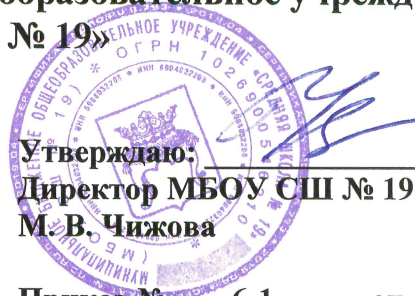


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 19»**

**Положение
Обсуждено и одобрено
Педагогическим Советом
МБОУ СШ № 19**

**Протокол № 1_
От 19 » января 2021г**


**Утверждаю:
Директор МБОУ СШ № 19
М. В. Чижова**

Приказ № 6-1 от

« 21 » января 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

о профильных классах (группах) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 19»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 №613

- Постановлением Правительства Тверской области «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Тверской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» от 18.02.2014 №85пп,

- Уставом МБОУ СШ №19.

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих профильное обучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы. Положение о профильных классах (группах) согласовывается с педагогическим советом школы

1.3. Добавления и изменения в Положение о профильных классах (группах) можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов (групп) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 19» (далее – МБОУ СШ № 19).

1.5. К профильным классам (группам) относятся классы (группы) обучающихся среднего общего уровня образования с ориентацией на определенную сферу профессиональной деятельности, развитие профильного самоопределения.

1.6. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в том числе учет потребностей социума);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.7. Основные цели и задачи профильных классов (групп):

- обеспечение социализации личности;

- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.8. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов (групп) производится приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы. При закрытии профильного класса (группы) обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.9. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе ФГОС СОО.

1.10. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме либо переводе в МБОУ СШ № 19 осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии в образовательной организации класса (групп) профильного обучения.

1.11. МБОУ СШ № 19 несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приёме, либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19» для получения среднего общего образования на профильном уровне

2.1.1 МБОУ СШ № 19 проводит информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора (т.е. не позднее 25 мая)

2.1.2 Комплектование профильных классов (групп) осуществляется из выпускников 9 классов МБОУ СШ № 19 или других общеобразовательных организаций независимо от места их жительства с 26 июня по 31 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября.

2.1.3. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (группу) родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

- Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя МБОУ СШ № 19 не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного школой (т. е. не позднее 15 июня) – приложение 1;
- оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;
- справка о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина;
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио обучающегося)

2.1.4. Число обучающихся в профильном классе не должно превышать 25 человек.

2.1.5. Отчисление обучающихся из профильных классов (групп) возможно:

- по заявлению их родителей (законных представителей) либо лиц, их заменяющих.

2.1.6. Отчисление обучающихся из профильных классов/ групп оформляются приказом директора школы.

2.1.7. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании.

2.2.1 Индивидуальный отбор при приёме либо переводе в МБОУ СШ № 19 для получения среднего общего образования профильного обучения осуществляет комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия).

2.2.2 Комиссия формируется в количестве от трех до пяти человек. В состав Комиссии входят педагогические работники, представители администрации образовательного учреждения, представитель органов государственного-общественного управления МБОУ СШ № 19 . Председателем Комиссии является заместитель директора по УВР. Ответственный секретарь избирается на первом заседании путем голосования.

2.2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ СШ № 19 .

2.2.4. Лица, входящие в состав Комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.2.5. Комиссия по индивидуальному отбору:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;
- подводит итоги рейтинга образовательных достижений;
- принимает решение о приеме или отказе в приеме в класс (группу) с изучением предметов на профильном уровне.

Комиссия устанавливает проходной рейтинговый балл, который необходимо набрать, чтобы пройти индивидуальный отбор (Приложение № 3)

2.2.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.2.7. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом и секретарем.

2.2.8. Профильное обучение в ОО ведется по следующим направлениям:

- социально-экономическому (углубленное изучение математики, русского языка, права);
- физико-математическому (углубленное изучение русского языка, математики, Физики);

2.2.9.. Содержанием образовательных достижений при приеме в класс/группу с профильным изучением предметов (социально-экономический профиль), являются:

- годовые отметки за 9 класс по математике и обществознанию, русскому языку (преимущественно 4 и 5);
- результат ОГЭ по математике и обществознанию (преимущественно 4 и 5);
- средний балл аттестата.

Содержанием образовательных достижений при приеме в класс/группу с профильным изучением предметов (физико - математический профиль,) являются:

- годовые отметки за 9 класс по математике, физике и русскому языку(преимущественно 4 и 5);
- результат ОГЭ по математике и физике (преимущественно 4 и 5);
- средний балл аттестата

2.2.10. Рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов. По результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся Комиссия принимает решение о приеме либо отказе в приеме обучающегося в класс с изучением предметов на профильном уровне. Решение оформляется протоколом Комиссии.

2.2.11. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией) с изучением предметов на профильном уровне является:

- результат рейтинга обучающегося ниже рейтинга других обучающихся;
- результат рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного Комиссией;
- отсутствие свободных мест в классах/группах с изучением предметов на профильном уровне.

2.2.12. Преимущественным правом зачисления в класс (группу) профильного обучения обладают обучающиеся следующих категорий:

а) победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

в) обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения.

2.2.13. Зачисление обучающихся в МБОУ СШ № 19 оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 7 рабочих дней на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора.

2.2.14. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в образовательную организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных

представителей) и размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней после зачисления.

3. Прием и рассмотрение апелляций

3.1.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте МБОУ СШ № 19 в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ СШ № 19 – Приложение 2.

3.1.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБОУ СШ № 19. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников МБОУ СШ № 19, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителя органов государственного управления МБОУ СШ № 19.

3.1.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

3.1.4. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. При возникновении спорных вопросов апелляционная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших работу обучающегося.

3.1.5. Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.1.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

4.1.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах (группах) строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы.

4.1.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе (группе) не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

4.1.3. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

4.1.4. Преподавание других учебных предметов в профильном классе (группе) ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания при получении среднего общего образования.

4.1.5. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы предусматриваются учебные предметы и курсы по выбору, а также выполнение индивидуального проекта.

4.7. Учебные предметы и курсы по выбору и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Набор и содержание учебных предметов и курсов по выбору школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

4.8. Для проведения занятий по профильным и учебным предметам и курсам по выбору класс при его наполняемости в 25 и более обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

4.9. Образовательный процесс в профильных классах (группах) осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
 - активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
 - развитие познавательных интересов обучающихся;
 - использование активных методов обучения.
- 4.10. Рабочие программы по учебным предметам согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора школы.
- 4.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профильным предметам проводится не менее двух раз в учебном году. По окончании 10 класса проводится годовой контроль по профильным предметам.
- 4.12. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах (группах) предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.
- 4.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов (групп) осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ.

5. Управление профильными классами (группами)

- 5.1 Деятельность профильных классов (групп) организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.
- 5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, назначенные приказом директора школы.
- 5.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляют классный руководитель и учителя-предметники профильного класса (группы), назначаемые приказом директора школы.

Директору МБОУ СШ №19
Чижовой Марине Валентиновне

От _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
проживающего(шей) по адресу: _____

(фактический адрес проживания)

(адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)
в 10 класс МБОУ СШ №19 с _____ года.
дата рождения ребенка или поступающего: _____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____
Выбор углубленного изучения предметов (в соответствии с профилем обучения) _____

Иностранный язык 1. _____ 2. _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены _____

Дата и подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка для оформления его в школу в соответствии с законом РФ «О персональных данных». Против размещения сведений об участии моего ребенка в общественной жизни школы на сайте МБОУ СШ №19 (адрес сайта <http://school.tver.ru/school/19>) не возражаю.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
Дата подпись расшифровка

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, поступающего в 10 класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка (1-11 класс), родная (русская) литература (5-11 класс).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
Дата подпись расшифровка

К заявлению прилагаются следующие документы:

- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
- Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (иностранный гражданин или лицо без гражданства)
- Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

Примечание: Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Личное дело обучающегося (при поступлении в МБОУ СШ №19 из другой школы)
- Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10ый класс МБОУ СШ № 19)
- Медицинская карта
- Копия медицинского полиса
- СНИЛС копия

Родители (законные представители) ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:
Рабочий телефон _____

Мобильный телефон _____
Место работы, должность _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:
Рабочий телефон _____
Мобильный телефон _____
Место работы, должность _____

Приложение № 2

Образец заявления в апелляционную комиссию
Председателю апелляционной комиссии
МБОУ СШ № 19

От _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении меня в 10-ый класс
(_____) .
(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Число

Подпись

Приложение 3

Рейтинговая таблица достижений выпускников, кандидатов на поступление в 10 профильный класс
социально-экономический профиль

№	ФИО	годовые оценки				ОГЭ				средний балл аттестата	название проекта	баллы *	олимпиады и конкурсы	баллы **	прочее	сумма баллов	рейтинг
		алгебра	геометрия	русский	общество	математика	русский	общество	или география								
1																	
2																	
3																	
...																	

Рейтинговая таблица достижений выпускников, кандидатов на поступление в 10 профильный класс
физико-математический профиль

№	ФИО	годовые оценки				ОГЭ				средний балл аттестата	название проекта	баллы *	олимпиады и конкурсы	баллы **	прочее	сумма баллов	рейтинг
		алгебра	геометрия	русский	физика	математика	русский	физика	или информатика								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1																	
2																	
3																	
...																	

Пояснения к таблице

Сумма баллов - столбец 15 - суммируются отметки годовые, отметки за ОГЭ (столбцы 1-8), средний балл аттестата - столбец 9, столбец 11, 13, 14 столбец 11 баллы - защита проектов - 2- школьный уровень, 3- муниципальный уровень, 4- региональный уровень, 5- всероссийский уровень столбец 13 - олимпиады и конкурсы - 1- школьный уровень, муниципальный уровень - участник-2, призер-3, победитель -4, региональный уровень -участник-3, призер-5, победитель -10, всероссийский уровень - участник-5, призер-10, победитель -15, член ЮНАРМИИ -1 (прочее). Рейтинг - место по убыванию баллов (максимум баллов -рейтинг 1, и т.д.)