

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22»

ПРИКАЗ № 63

г. Тверь


от 07.04.2022

*об открытии сезонного лагеря с дневным
пребыванием в 1 смену*

В соответствии с муниципальным заданием МОУ СОШ № 22 на 2022 год и в целях организации отдыха детей в каникулярное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть сезонный лагерь с дневным пребыванием при МОУ СОШ № 22 с 1 июня 2022 года по 27 июня 2022г.
2. Установить продолжительность смены сезонного лагеря с дневным пребыванием – 18 рабочих дней.
3. Установить возраст детей, отдыхающих в лагере, в пределах от 7,5 до 17 лет.
4. Утвердить списочный состав воспитанников лагеря (прилагается)
5. Установить размер родительской платы за пребывание ребенка в лагере с трехразовым питанием в соответствии с п.2.6. Постановления администрации города Твери «О порядке предоставления услуги «Организация отдыха детей и молодежи» финансирования расходов по содержанию ребенка в образовательных учреждениях различных видов и типов, палаточных лагерях, многодневных походах в период школьных каникул» от 16.04.2014 № 468 (с изменениями от 16.04.2021 № 433)
6. Установить режим работы лагеря с 08.30 до 17.30 часов. График питания:
завтрак – 09.30 – 10.00
обед - 13.30 – 14.00
полдник – 16.00 – 16.15
7. Назначить начальником лагеря – Широкову Е.А.
8. Назначить воспитателями лагеря: Дундукову Ж.В., Воронову Л.В., Остраухих Е.В., Ларионову С.М., Стрельникову С.В., Корсакову Т.А., Янчевскую Л.И., Саркисян Т.И., Маннапову Д.С.

9. Определить следующую численность пришкольного лагеря: 58 обучающихся (2 отряда по 29 человек, размещение в спальнях по 13 человек).
 10. Для организации лагеря с дневным пребыванием выделить следующий набор помещений: на первом этаже – столовая, раздевалка начальных классов, спортивный зал, актовый зал (кинозал), туалет для персонала; на втором этаже: спальни – кабинеты, 1, 2, 4, 5, 23, 24 (площадь каждого кабинета 52 м²), туалеты для мальчиков и девочек, библиотека; игровые комнаты – кабинеты 3 (площадь каждого кабинета 52 м²); на третьем этаже: игровые комнаты – кабинет 12, 7 (площадь каждого кабинета 52 м²).
 11. Организовать ежедневный «утренний фильтр» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний (отв. Широкова Е.А.)
 12. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи в раздевалке спортивного зала; воспитателей и персонала с признаками респираторных заболеваний до приезда бригады скорой помощи в приемной школы (отв. Широкова Е.А.)
 13. Установить в кабинетах и игровых помещениях рециркуляторы для обеззараживания воздуха в количестве 8 шт. Воспитателям вести журнал учета работы рециркуляторов.
 14. Ответственность за финансово-хозяйственную деятельность возложить на начальника лагеря Широкову Е.А.
 15. Ответственность за выполнение правил пожарной безопасности возложить на заместителя директора по АХЧ Школьникову З.В.
 16. Ответственность за финансовую отчетность возложить на главного бухгалтера школы Утееву Н.А.
 17. Ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся возложить на начальника лагеря Широкову Е.А. и воспитателей Дундукову Ж.В., Воронову Л.В., Остраухих Е.В., Ларионову С.М., Стрельникову С.В., Корсакову Т.А., Янчевскую Л.И., Саркисян Т.И., Манаппову Д.С.
 18. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Юстус С.В.
- Директор школы  Е.В. Беляева

