**СПОСОБЫ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В 1 КЛАСС**

1. ЛИЧНО ПРИЙТИ В ШКОЛУ;

2.ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАКАЗНЫМ ПИСЬМОМ С УВЕДОМЛЕНИЕМ О ВРУЧЕНИИ;

3.В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ (ПУТЕМ СКАНИРОВАНИЯ ИЛИ ФОТОГРАФИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТА) ПОСРЕДСТВОМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОУ ИЛИ ИНЫМ СПОСОБОМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТИ ИНТЕРНЕТ.

ОДНАКО В ТЕЧЕНИЕ 3-Х ДНЕЙ НЕОБХОДИМО ПРИЙТИ В ШКОЛУ И ПРЕДОСТАВИТЬ ОРИГИНАЛЫ И КОПИИ ДОКУМЕНТОВ.

ПРИКАЗ О ЗАЧИСЛЕНИИ В 1 КЛАСС ИЗДАЕТСЯ ДИРЕКТОРОМ В ТЕЧЕНИЕ 5 РАБОЧИХ ДНЕЙ ПОСЛЕ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ.