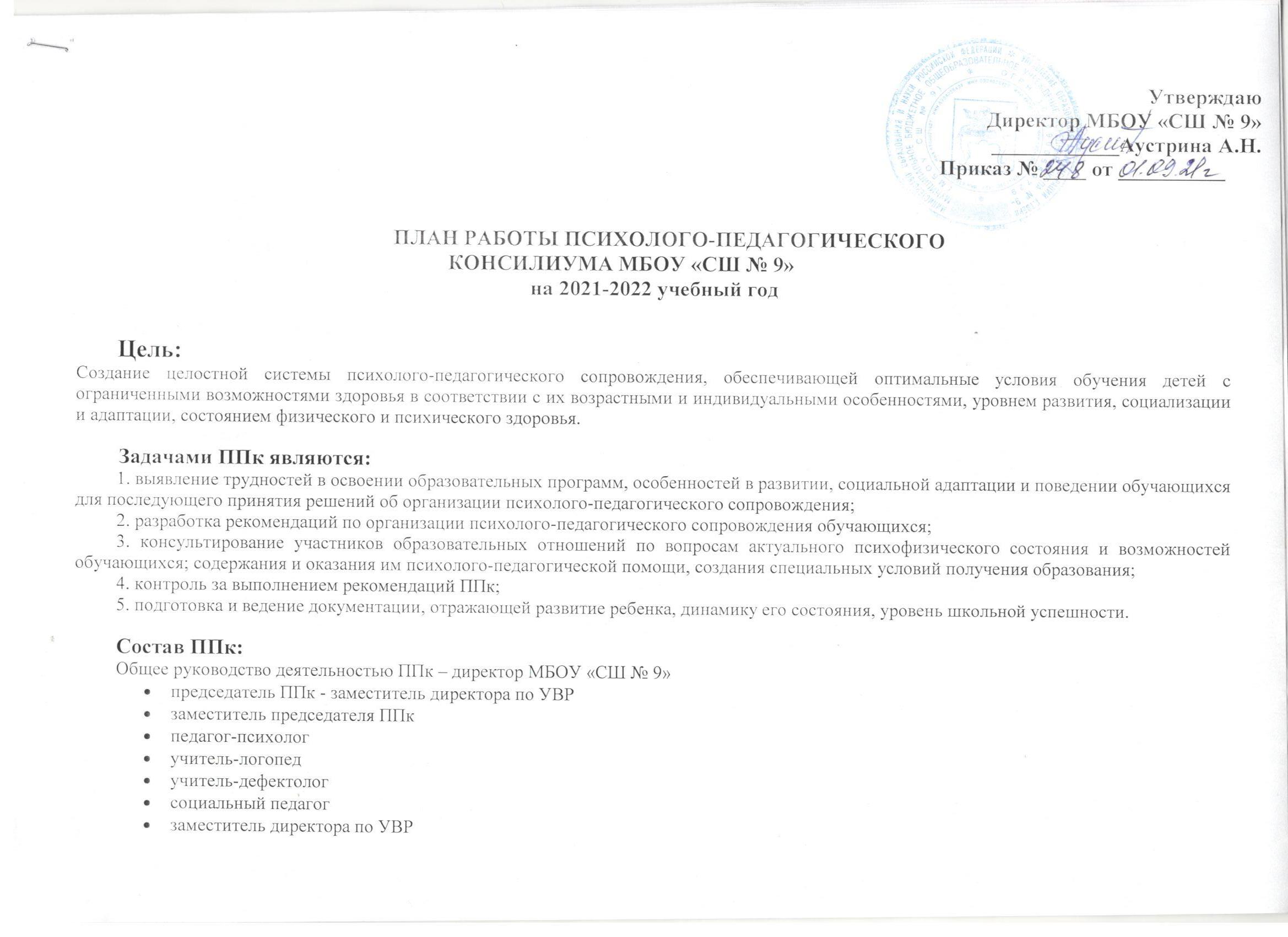
****

**Обязанности членов ППк:**

- проведение индивидуального обследование ребенка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;

- участие в заседании;

- контроль выполнения рекомендаций в своей области путем повторного обследования.

**Обязанности председателя ППк:**

**-** организация заседаний;

- ведение необходимой документации;

- доведение решений и рекомендаций до родителей (законных представителей) обучающихся.

**Работа ППК проходит по следующим направлениям:**

- диагностическое

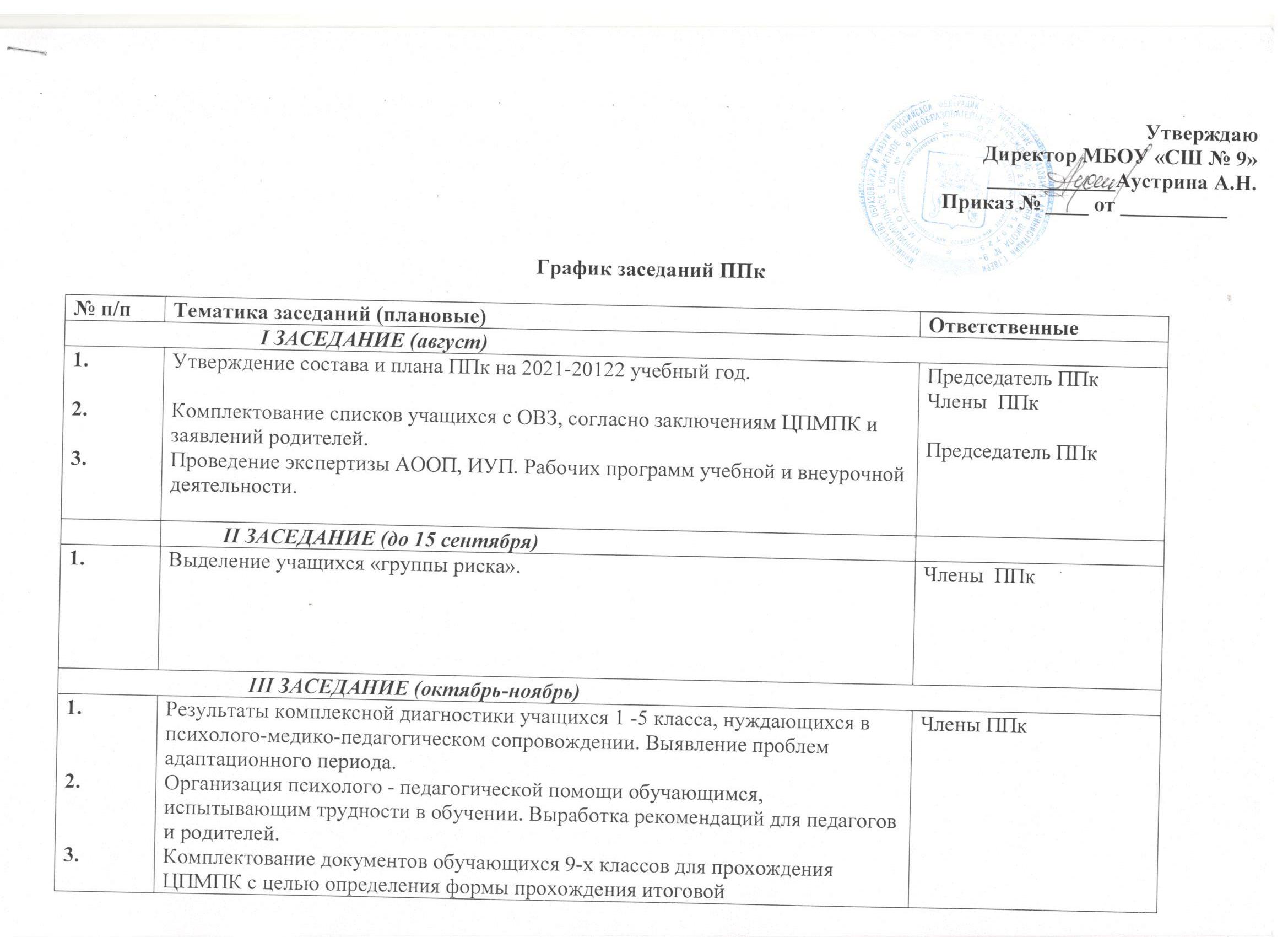
- консультационное

- коррекционно-развивающее

- организационно-методическое

**План работы ППк на 2021 -2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Диагностическое направление** | | | |
| 1. | Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи. | В течение года | Члены ППк |
| ***ОБУЧАЮЩИЕСЯ*** | | | |
| 2. | Обследование учащихся, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении, обучении по адаптированной программе. | Сентябрь | Педагог-психолог  Учителя  Учитель-логопед |
| 3. | Диагностика учащихся 1 классов с целью выявления уровня адаптации. | Октябрь | Педагог-психолог |
| 4. | Обследование эмоционально – волевой сферы обучающихся 5 классов. | октябрь | Члены ППк |
| 5. | Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода. | октябрь | Члены ППк |
| 6. | Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность обучающихся начальной школы к переходу на второй уровень образования. | март | Члены ППк |
| 7. | 1. Вторичная диагностика уровня адаптации учащихся 1 класса.  2. Работа с семьями учащихся 1-х классов, имеющих устойчивую дезадаптацию; перспективы дальнейшего развития и обучения ребенка. | апрель | Педагог -психолог  Члены ППк |
| 8. | Наблюдение и обследование обучающихся школы с целью выявления проблем в развитии и поведении. | по необходимости, по требованию | Члены ППк |
| 9. | Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития. | по необходимости,  по требованию | Члены ППк |
| **Консультативное направление** | | | |
| ***РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)*** | | | |
| **1.** | Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования. | по итогам  диагностики | педагог-психолог |
| **2.** | Индивидуальные консультации по вопросам воспитания  и обучения обучающихся с нарушениями развития. | в течение года | педагог-психолог |
| **3.** | Консультация для педагогов, родителей. «Проблемы адаптации учащихся 1, 5 классов. Пути их устранения». | в течение года | педагог-психолог,  классный руководитель. |
| **4.** | Индивидуальные консультации с родителями по организации обучения детей с ОВЗ | в течение года | педагог-психолог  классный руководитель. |
| **5.** | Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ППк, территориальной ЦПМПК. | в течение года | педагог-психолог |
| ***ПЕДАГОГИ*** | | | |
| **1.** | Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования. | в течение года | Члены ППк |
| **2.** | Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющих нарушения в развитии. | в течение года | Члены ППк |
| **3.** | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | в течение года | Члены ППк |
| ***ОБУЧАЮЩИЕСЯ*** | | | |
| **1.** | Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками | в течение года | Члены ППк |
| **2.** | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | в течение года | Члены ППк |
| **Психолого-медико-педагогическое сопровождение** | | | |
| **1.** | Взаимодействие специалистов школы по решению проблемы неуспеваемости учащихся. | в течение года | Члены ППк |
| **2.** | Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми с ОВЗ | в течение года | педагог-психолог |
| **3.** | Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска». | в течение года | Педагог  Педагог-психолог |
| **Просветительское направление** | | | |
| ***РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)*** | | | |
| **1.** | Цикл лекций для родителей будущих первоклассников:  - особенности обучения учащихся, имеющие различные  нарушения;  - влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности;  - наказание и поощрение в семье;  - трудности будущих первоклассников, которые не посещают детский сад. | сентябрь    октябрь  январь  март | Члены ППк  Члены ППк  Члены ППк  Члены ППк |
| **2.** | Проблема адаптации первоклассников в школе. | по графику | Члены ППк |
| **3.** | Физическое развитие младшего школьника в школе и дома. | по графику | Члены ППк |
| ***ПЕДАГОГИ*** | | | |
| **1.** | Организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ. | по графику | Члены ППк |
| **3.** | Преемственность в обучении и воспитании I и II уровней образования. | декабрь | Члены ППк |
| **4.** | Речевая готовность к школе. Трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму. | октябрь | Члены ППк |
| **Организационно-методическое направление** | | | |
| **1.** | Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО РФ. | в течение года | Члены ППк |
| **2.** | Составление отчетной документации за прошедший год. | в течение года | Члены ППк |
| **3.** | Прием заявлений на ППк от родителей, педагогов. | в течение года | Члены ППк |
| **3.** | Написание характеристик на обучающихся, воспитанников. | в течение года | Члены ППк |
| **4.** | Написание протоколов ППк. | в течение года | Члены ППк |
| **5.** | Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам. | в течение года | Члены ППк |
| **6.** | Разработка коррекционно-развивающих программ. | в течение года | Члены ППк |
| **7.** | Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми. | в течение года | Члены ППк |
| **8.** | 1.Подготовка документов для территориальной ЦПМПК.  2. Сопровождение детей на ЦПМПК. | в течение года | Психолог,  Кл.рук,  Председатель  ППк |
| **9.** | Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения школьников и их последующая реализация. | в течение года | Члены ППк |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***IV ЗАСЕДАНИЕ (декабрь)*** | | |
| **1.**  **2.** | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за 1 полугодие.  Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания. | Члены ППк  Члены ППк |
| ***IV ЗАСЕДАНИЕ (март)*** | | |
| **1.**  **2.** | Контроль развития обучающихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.  Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на территориальный ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута. | Члены ППк |
| ***V ЗАСЕДАНИЕ ( май)*** | | |
| **1.**  **2.**  **3.** | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за 2 полугодие.  Оценка эффективности и анализ результатов ППк сопровождения учащихся.    Составление плана на следующий учебный год. | Председатель ППк, члены ППк |

**Внеплановые консилиумы**

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов,

родителей (законных представителей) по мере необходимости.

**Примерная тематика заседаний:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Сроки |
| 1. | Изменение программы обучения. | по необходимости |
| 2. | Обсуждение проблем в обучении или воспитании. | по необходимости |
| 3. | Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся. | по необходимости |
| 4. | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска». | По необходимости |