**Работа с педагогическими кадрами.**

 **Тематика педагогических советов.**

#### Август

1. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год.

2. Новые тенденции в образовании.

2. О проведении Дня Знаний.

Ответственные: Кузнецова О.В., Белова Н.П.

#### Ноябрь

1. Программа воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности в школе

 Ответственные: Чуркина Т.Н.

2. Аттестация учащихся за 1 четверть. Ответственные: Белова Н.П.

**Декабрь**

1. Развитие функциональной грамотности учащихся начальной школы с применением эффективных педагогических технологий

Ответственные: Цветкова Н.Н.

2. Аттестация учащихся за 2 четверть. Ответственные: Белова Н.П.

3. О проведении итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.

Ответственные: Белова Н.П., Федотова И.А.

##### Март

1. Функциональная грамотность обучающихся – основная задача современного школьного образования.

 Ответственные: Федотова И.А.

2. Аттестация учащихся за 3 четверть.

 Ответственные: Белова Н.П.

##### Май

1. О допуске к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.

2. О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс.

Ответственные: Белова Н.П.

##### Июнь

1. Об окончании школы выпускниками 9,11 классов.
2. О переводе учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс.

Ответственные: Белова Н.П

 Профессиональное совершенствование.

Приоритетное направление деятельности: поднятие престижа профессии учителя и создание благоприятных условий для самосовершенствования и профессионального роста.

План подготовки и проведения аттестации педагогов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Мероприятия | Отв. |
| сентябрь | 1. Заявка на курсовую подготовку на 2022 год.
 | Зам. УВР |
| Сентябрь-август | 1. Курсовая подготовка согласно предварительной заявки
 | Зам. УВР, педагогические работники школы |
| Сентябрь-март | 1. Информирование педагогов об условиях аттестации.
2. Экспертиза деятельности педагогических работников.
3. Сбор информации об аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году.
 | Председатели МОЗам. УВР |
| Апрель | 1. Подведение итогов по присвоению квалификационных категорий в течении учебного года.
2. Сбор предварительной информации по аттестации педагогических работников в 2022-2023 уч. году.
3. Планирование работы МО с учетом заявок аттестуемых на год.
 | Зам. УВРПредседатели МО |
| Май | 1. Нормативно-правовое обеспечение аттестуемых.
 | Зам. УВР |

 **Деятельность педагогического коллектива,**

**направленная на совершенствование образовательного процесса.**

 Приоритетное направление деятельности: создание благоприятных условий совершенствования образовательного пространства.

1. Утверждение календарно-тематического планирования. (август. Отв. - Зам. УВР)
2. Преемственность начальной школы и основной, основной и средней. Диагностические работы. Анкетирование. (Сентябрь. Отв. Зам УВР, классные руководители 1, 5 и 10 классов.)
3. Совместное заседание методических объединений учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики по итогам повторения и контрольных работ. (Октябрь. Отв. - Зам. УВР, председатели МО)
4. Заседание методической группы по выработке инструкций по ТБ с учётом специфики школы. (Сентябрь. Отв. председатели МО)
5. Методический совет по выработке единых требований к ведению школьной документации учителями - предметниками. ( Сентябрь. Отв. – Зам. УВР)
6. Ознакомление учащихся с правилами ТБ при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время. (В течение года. Отв. кл, руководители, преподаватель ОБЖ)
7. Работа с одарёнными детьми и учащимися, проявляющих интерес к изучению отдельных дисциплин: - предметные олимпиады: октябрь-апрель
8. Библиотечно-просветительская работа по формированию читательского вкуса учащихся, выпуск специализированных вестников, организация выставок (В течение года. Отв. – Педагоги - библиотекари).