**Анализ работы школьной библиотеки**

**МОУ СОШ №20**

1. **Показатели работы библиотеки за 2020-2021 учебный год:**

- Книжный фонд на 1.06.2021 – 10827

- Фонд учебников – 15144

- Количество читателей – 374

- Количество посещений – 1347

- Общая книговыдача –2863

 **2. В 2020-2021 учебном году библиотекой были реализованы такие задачи:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.

2. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных процессов.

3. Работа в АИС «Книгозаказ».

4. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

5. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

6. Проведение индивидуальной работы с читателем, ка основы формирования информационной культуры личности школьников.

**3. В течение года школьная библиотека работала по следующим направлениям:**

1. Работа с учащимися.

2. Поддержка общешкольных мероприятий.

3. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

4. Формирование фонда школьной библиотеки.

5. Работа с фондом художественной литературы.

6. Работа с книжными выставками

7. Справочно-библиографическая работа.

**4. Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки сводилась к следующей работе:**

**Работа с фондом учебной литературы:**

1. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.
2. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.
3. Работа с Федеральным перечнем учебников.
4. Утверждение заказа на следующий учебный год в системе АИС «Книгозаказ».
5. Прием и обработка поступивших учебников.
6. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в следующем учебном году.
7. Прием и выдача учебников.

**5. Работа с фондом художественной литературы:**

1. Обеспечение свободного доступа в библиотеку: к художественному фонду (к фонду периодики – для всех учащихся и сотрудников).
2. Выдача изданий читателям.
3. Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий.
4. Расстановка фонда в библиотеке.
5. Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников.
6. Создание комфортных условий для работы читателей.
7. **Работа с читателями с библиотеки:**
8. Обслуживание читателей библиотеки.
9. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до читателей и классных руководителей.
10. Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.
11. **Массовая работа проводилась согласно плану работы библиотеки.**

 Большое внимание уделялось пропаганде книг по патриотическому воспитанию учащихся. В рамках подготовки к празднованию 76-летия **ПОБЕДЫ в ВОВ** были проведены следующие мероприятия: оформление и обзор книжной выставки: «Тверь- город воинской славы, «Их именами названы улицы нашего города», «Край наш в пламени войны», «Салют-победа!». Кроме того, проведены обзоры литературы и книжные выставки к юбилейным датам писателей и поэтов: 150 лет со дня рождения А. И. Куприна, 125 лет со дня рождения русского поэта С.А.Есенина, 150- лет со дня рождения русского писателя И.А. Бунина, 200- лет со дня рождения М.М. Достоевского, 140- лет со дня рождения А.А. Блока, 115 лет со дня рождения Г.Н. Троепольского, 185-лет со дня рождения Марка Твена, 195-лет со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина, 130-лет со дня рождения М.А. Булгакова и другие.

1. **Профессиональное развитие сотрудников библиотеки:**
2. Работа по самообразованию:

- освоение информации из профессиональных изданий

- использование опыта школьных библиотекарей

- участие в семинарах (в формате online), индивидуальные консультации.

 В библиотеке ведется дневник посещений школьной библиотеки. Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- Книга суммарного учета на книги и учебники;

- Инвентарные книги;

- Картотека учебников;

- Читательские формуляры.