ПРИКАЗ

29.03.2021 № 47

|  |
| --- |
| «О проведении ВПР» |

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 511 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Министерства образования Тверской области от 05.03.2021 № 249/ПК «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2020 году», на основании приказа Администрации г. Твери управления образования № 274 от 11.03.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

20 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

22 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

27 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;

29 апреля 2021 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

1.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку в 4а на <2> уроке, 4б на <3> уроке (часть 1);

– по русскому языку в 4а на <2> уроке, 4б на <3> уроке (часть 2);

– по математике в 4а на <2> уроке, 4б на <3> уроке;

– по окружающему миру в 4а на <2> уроке, 4б на <3> уроке.

1.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения: 4а класс – кабинет № 125, 4б класс – кабинет № 124;

1.3. Назначить организаторами в аудиториях:

– русский язык (часть 1) – 4 а класс Землезину Ю.Н,

4 б класс Локтионову Н.Г.;

– русский язык (часть 2) – 4 а класс Карпову С.В.,

4 б класс Горькову О.Ю.;

– математика – 4 а класс Землезину Ю.Н,

4 б класс Локтионову Н.Г.;

– окружающий мир – 4 а класс Крыжановскую Г.С.,

4 б класс Горькову О.Ю.

1.4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4 классах зам директора по ВР Горькову О.Ю.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

20 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология»;

22 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;

27 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;

29 апреля 2021 года – по учебному предмету «История».

2.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по биологии на <3> уроке;

– по русскому языку на <3> уроке;

– по математике на <2> уроке;

– по истории на <2> уроке.

2.2. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения кабинеты: каб. № 126.

2.3. Назначить организаторами в аудиториях:

– биология – Березину И.А.;

– русский язык – Березину И.А.;

– математика – Слепак И.Н.;

- история – Мясникова Т.В.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

21 апреля 20201 года – предмет случайного выбора;

27 апреля 2021 года – предмет случайного выбора;

4 мая 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;

7 мая 2021 года – по учебному предмету «Математика».

3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по предмету случайного выбора 6а на <2> уроке, 6б на <3> уроке;

– по предмету случайного выбора 6а на <2> уроке, 6б на <3> уроке;

– по русскому языку 6а на <4-5> уроке, 6б на <2-3> уроке;

– по математике 6а на <4> уроке, 6б на <2> уроке.

3.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения: 6а класс – кабинет № 210, 6 б класс – кабинет № 109.

3.3. Назначить организаторами в аудиториях;

– предмет случайного выбора 6а Федулову Е.Е.,

6б Шарову Л.А;

– предмет случайного выбора 6а Мясникову Т.В.,

6б Мясникову Т.В.;

– русский язык 6а Слепак И.Н., Дубенко О.В.;

6б Мясникову Т.В., Дубенко А.В.

– математика 6а Дубенко О.В,

6б Березину И.А.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

5 апреля 2021 года, 6 апреля 2021 – по учебному предмету «Английский язык»;

16 апреля 2021 года – по учебному предмету «История»;

19 апреля 2021 года – по учебному предмету «География»;

21 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология»;

28 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;

30 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;

4 мая 2021 года – по учебному предмету «Обществознание»;

6 мая 2021 года – по учебному предмету «Физика».

4.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по английскому языку и на <3 - 6> уроке;

– по истории на <3> уроке;

– по географии на <3-4> уроке;

– по биологии на <4> уроке;

– по русскому языку на <3-4> уроке;

– по математике на <2-3> уроке;

– по обществознанию на <2> уроке;

– по физике на <4> уроке.

4.2. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения кабинеты: каб. № 210.

4.3. Назначить организаторами в аудиториях:

– английский язык – Архипову М.О., Крыжановскую Г.С.;

– история – Мясникову Т.В.;

– география – Шаврову Л.А., Федулову Е.Е.;

- биология – Березину И.А.;

– русский язык – Березину И.А., Крыжановскую Г.С.;

– математика – Архипову М.О., Матвееву И.Н.;

– обществознание – Шаврову Л.А.;

- физика – Шаврову Л.А.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

21 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;

23 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;

26 апреля 2021 года – по учебному предмету «Предмет случайного выбора»;

5 мая 2021 года – по учебному предмету «Предмет случайного выбора».

5.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 8а класс на <4-5> уроке, 8б класс на <4-5> уроке.

– по математике 8а класс на <4-5> уроке, 8б класс на<4-5> уроке;

– по предмету случайного выбора 8а класс на <3-4> уроке, 8б класс на <1-2> уроке;

– по предмету случайного выбора 8а класс на <2-3> уроке, 8б класс на <4-5> уроке.

5.2. Выделить для проведения ВПР в 8-х классах следующие помещения кабинеты: 8а – каб. № 205; 8б – каб. № 217.

5.3. Назначить организаторами в аудиториях:

– русский язык 8а класс Степанову Н.Ю.;

8б класс Мясникову Т.В.

– математика в 8а класс Шаврову Л.А., Матвееву И.Н.,

8б класс Дубенко О.В., Березину И.А.

– предмет случайного выбора 8а класс Шаврову Л.А., Карпову С.В.,

8б класс Шаврову Л.А., Карпову С.В.;

– предмет случайного выбора 8а класс Степанову Н.Ю.

8б класс Березину И.А., Мясникову Т.В.;

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в основной школе зам. директора по УВР, Дубенко О.В.

7. Создать предметные комиссии по проверке ВПР:

- русский язык (начальная школа) – Миронова Н.Г., Локтионова Н.Г., Горькова О.Ю.;

- русский язык (основная школа) – Березина И.А., Дубенко О.В., Киселева М.О.;

- математика (начальная школа) – Миронова Н.Г., Локтионова Н.Г., Горькова О.Ю.;

- математика (основная школа) – Матвеева И.Н., Винокурова Л.Н., Крыжановская Г.С.;

- история – Белова О.Е., Мясникова Т.В.;

- обществознание – Белова О.Е., Мясникова Т.В;

- окружающий мир – Миронова Н.Г., Локтионова Н.Г., Карпова С.В.;

- биология – Карпова С.В., Шаврова Л.А.;

- химия – Карпова С.В., Степанова Н.Ю.;

- география – Степанова Н.Ю., Карпова С.В.;

- физика – Винокурова Л.Н., Крыжановская Г.С.;

- английский язык – Архипова М.О., Федулова Е.Е.

8. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УВР Дубенко О.В. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

9. Школьному координатору проведения ВПР зам. директору по УВР Дубенко О.В.

9.1.  Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

9.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен с 15.03.2021 г.

9.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

9.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

9.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

9.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2021.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2021 г.

13. Обеспечить общественное наблюдение при проведении ВПР.

14. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ №55 О.С. Старостина

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Дубекно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Матвеева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.О. Архипова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Слепак

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Горькова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Шаврова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Карпова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Е. Белова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Березина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е. Федулова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Локтионова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю. Степанова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.С. Крыжановская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Н. Землезина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Мясникова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.О. Киселева