**План работы** **школьной библиотеки МОУ СОШ № 21**

 **на 2021-2022 учебный год**

**Основные функции библиотеки**

1***.Образовательная.*** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

2. ***Информационная.*** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3.  ***Культурная***. Библиотека организовывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

**Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;

- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;

- обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;

- участие в конкурсах;

- выполнение библиографических запросов;

- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий;

- др.

**ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

1. **Работа с библиотечным фондом учебной литературы.**
* диагностика обеспеченности учащихся
* работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
* составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
* подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
* прием и обработка поступивших учебников
* запись в книгу суммарного учета
* штемпелевание
* оформление карточки
* составление отчетных документов
* прием и выдача учебников по графику
* информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
* списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
* проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

**СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.

2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.

3. Знакомство с расстановкой фонда.

4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.

5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.

2. Обучение носителями информации, поиску, отбору

3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.

4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.

5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

**Индивидуальная работа при выдаче книг:**

* рекомендательные беседы,
* беседа о прочитанном,
* беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
* исследования читательских интересов пользователя.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.
2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.
3. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.
4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.
5. Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.
6. Широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.

**2. Работа с фондом художественной литературы**

* Обеспечение свободного доступа.
* Выдача изданий читателям.
* Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
* Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
* Ведение работы по сохранности фонда.
* Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

**Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание работы**  | **Сроки исполнения**  | **Ответственный**  |
| 1  | Изучение состава фондов и анализ их использования  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 2  | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2021– 2022 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2022– 2023 учебный год  | Май, август, сентябрь  | Библиотекарь  |
| 4  | Приём и техническая обработка новых учебных изданий  | По мере поступления  | Библиотекарь  |
| 6  | Прием и выдача учебников (по графику)  | Май Август  | Библиотекарь  |
| 7  | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.  | По мере поступления  | Библиотекарь  |
| 8  | Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг  | октябрь | Библиотекарь, актив б-ки  |
| **Работа с педагогическим коллективом** |
| 1.  | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 2.  | Консультационно-информационная работа с педагогами  | В течение года  | Библиотекарь  |
| **Создание фирменного стиля:** |
| 1.  | Эстетическое оформление библиотеки  | Постоянно  | Библиотекарь  |
|  |
|  **Профессиональное развитие** |
|  | **Содержание работы**  | **Срок исполнения**  | **ответственные**  |
| 1.  | Анализ работы библиотеки за 2020- 2021 учебный год.  | Май-июнь  | Библиотекарь  |
| 2.  | План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год.  | Май  | Библиотекарь  |
| 3.  | Участие в районном МО  | Согласно плану  | Библиотекарь  |
| 4.  | Ведение учетной документации школьной библиотеки.  | Методические дни.  | Библиотекарь  |
| 5.  | Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе».  | Постоянно  | Библиотекарь  |
| 6.  | Взаимодействие с библиотеками города.  | Постоянно  | Библиотекарь  |
| **Работа с читателями** |  |
|  | **Содержание работы**  | **Срок** **исполнения**  | **Ответственные**  |
| 1.  | Обслуживание читателей на абонементе.  | Постоянно  | Библиотекарь  |
| 2.  | Рекомендательные беседы при выдаче книг.  | Постоянно  | Библиотекарь  |
| 3.  | Беседы со школьниками о прочитанном.  | Постоянно  | Библиотекарь  |
| 4.  | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах  | По мере поступления  | Библиотекарь  |
| 5.  | Выставки книг по творчеству детских писателей и поэтов.  | по плану | Библиотекарь  |
| 6.  | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.  | Один раз в месяц  | Библиотекарь  |
| 7.  | Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.  | Сентябрь  | Библиотекарь  |
| **Массовая работа** |
| 1.  | 2021 Год науки и технологий в России. | сентябрь | Библиотекарь  |
| 2.  | Книги-юбиляры | Сентябрь | Библиотекарь  |
| 3  | Международный день учителя | октябрь | Библиотекарь  |
| 4.  | 230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859г) | Октябрь | учителя литературы  |
| 5.  | 310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта. | ноябрь | Библиотекарь  |
| 6 | 200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя | Ноябрь | Библиотекарь, учителя литературы |
| 7 | 200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя | декабрь | Библиотекарь, учителя литературы |
| 8 | Выставка ко дню Героев Отечества в России |  | библиотекарь,классные руководителиучащиеся |
| 9 | Новогодний калейдоскоп. Конкурс новогодний открыток. | декабрь | библиотекарь,классные руководителиучащиеся |
| 10 | 140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1882 – 1945), русского писателя | январь | учителя литературы  |
| 11 | 125 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897-1986) | январь | Библиотекарь, учителя литературы |
| 12 | 190 лет со дня рождения английского писателя Льюиса Кэрролла (1832-1898)220 лет со дня рождения французского писателя Виктора Гюго (1802-1885) | февраль | Библиотекарь, учитель иностранного языка  |
| 13 | 85 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937) | Март | Библиотекарь, кл руководители учителя литературы |
| 14 | «Книги - юбиляры» (К Неделе детской книги)  | Апрель | Библиотекарь, кл руководители учителя литературы |
| 15 | 140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, детского писателя (1882-1969) | Апрель | Библиотекарь, кл руководители учителя литературы |
| 16 | День космонавтики «А звезды все ближе» | Апрель | Библиотекарь, кл руководители учителя литературы |
| 17 | 130 лет со дня рождения писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968) | Май  | Библиотекарь  |
| 18 | Выставка-обзор «Детям о войне».  | Май  | Библиотекарь  |
| 19 | Прием учебников  | Май,июнь  | Библиотекарь  |