Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №42»

*г. Тверь Спортивный пер. 12.*

*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\**

П Р И К А З

15 сентября 2021 года № 302

Об организации деятельности школы в период проведения выборов 17 сентября 2021 года.

 На основании письма Управление Образования администрации г.Твери от 15.09.2021г. б/н, в связи с проведением выборов и работой участковых избирательных комиссий № 1025, №1026 на базе МБОУ СОШ № 42

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 17.09.2021г.обучение в 1-8 классах в электронной (дистанционной форме) в соответствии с расписанием учебных занятий; для учащихся 1-4 классов в количестве 3-х уроков; 5-8 классов в количестве 4-х уроков.

Ответств.: зам.директора по УВР Романова О.Г., Морозова И.В.

 2. Педагогическим работникам организовать проведение уроков удаленно по расписанию учебных занятий 17.09.2021 г. (пятницы) в количестве 3-х уроков для учащихся 1-4 классов и 4-х уроков 5-8 классов.

Ответств.: учителя-предметники

3. Педагогическим работникам 17.09.2021г. организовать удаленно подготовку и работу по индивидуальным проектам для учащихся 9,10,11-х классов.

Ответств.: зам.директора по УВР Романова О.Г.,учителя-предметники

4. Классным руководителям 1-11-х классов в срок до 16.09.2021г. проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о режиме работы школы 17 сентября 2021 года.

5. Заместителю директора по УВР Романовой О.Г., Морозовой И.В., в связи с принятием настоящего приказа:

- обеспечить внесение изменений в расписание учебных занятий 17 сентября 2021 г.;

- обеспечить контроль за реализацией учебных программ в полном объеме.

6. Классным руководителям 1-11-х классов организовать взаимодействие с родителями обучающихся по организации их занятости 17.09.2021г. в период проведения дистанционного обучения.

Ответств.: зам.директора по УВР Гагарина Г.В., соц.педагог Мозжухина Е.А.

7. Осуществлять контроль за учащимися, состоящими на различных видах профилактического учета, учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении в период проведения выборов 17, 18,19 сентября 2021 года.

Ответств.: зам.директора по УВР Гагарина Г.В., соц.педагог Мозжухина Е.А, классные руководители 1-11-х классов.

8. Предусмотреть проведение онлайн -мероприятий в рамках воспитательной работы в период проведения выборов 17 сентября 2021г.

Ответств.: зам.директора по УВР Гагарина Г.В., педагог-организатор Москвина Ю.Ю.

9. Организовать музыкальное сопровождение на избирательный участок

Ответств.: зам.директора по УВР Гагарина Г.В., педагог-организатор Москвина Ю.Ю.

10.Информация о режиме работы школы 17 сентября 2021 г. разместить на официальном сайте школы.

Ответств.: зам.директора по УВР Будаков А.Н.

11. Назначить ответственным за взаимодействие с участковой избирательной комиссией зам.директора по АХР Гаврилова А.А.

12. Поручить ответственному зам.директора по АХР Гаврилову А.А.:

- подготовку помещения для организации избирательных участков на 1 этаже школы;

- осуществить взаимодействие с членами участков избирательных комиссий, правоохранительными органами, оказывать содействие по вопросам организации деятельности избирательных участков в школе;

- организовать допуск на территорию школы членов учебных избирательных комиссий, а также избирателей и наблюдателей -в дни голосования;

- обеспечить в дни голосования исправность коммуникаций и безопасность.

13. Провести дополнительные инструктажи с работниками школы по порядку действий в случаях возникновения угрозы или совершения террористических актов.

Ответств.: преподаватель-организатор ОБЖ Томилин Д.А.

14. Назначить ответственным за организацию и проведение 17,18,19 сентября термометрии работникам школы.

Ответств.: зам.директора по УВР Гагарина Г.В.

15. Утвердить график проведения термометрии 17, 18, 19 сентября 2021 г.

Ответств.: зам.директора по УВР Гагарина Г.В.

16.Утвердить график дежурства администрации школы 17,18,19 сентября 2021 г.

Ответств.: зам.директора по УВР Будаков А.Н.

17. Периодически осуществлять обход пришкольной территории и здания общеобразовательного учреждения.

Ответств.: зам.директора по УХР Гаврилов А.А., вахтеры, сторожа.

18.Дежурным администраторам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций незамедлительно оповещать соответствующие органы и директора школы.

 19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 42 С.А. Суллерова

С приказом ознакомлены: