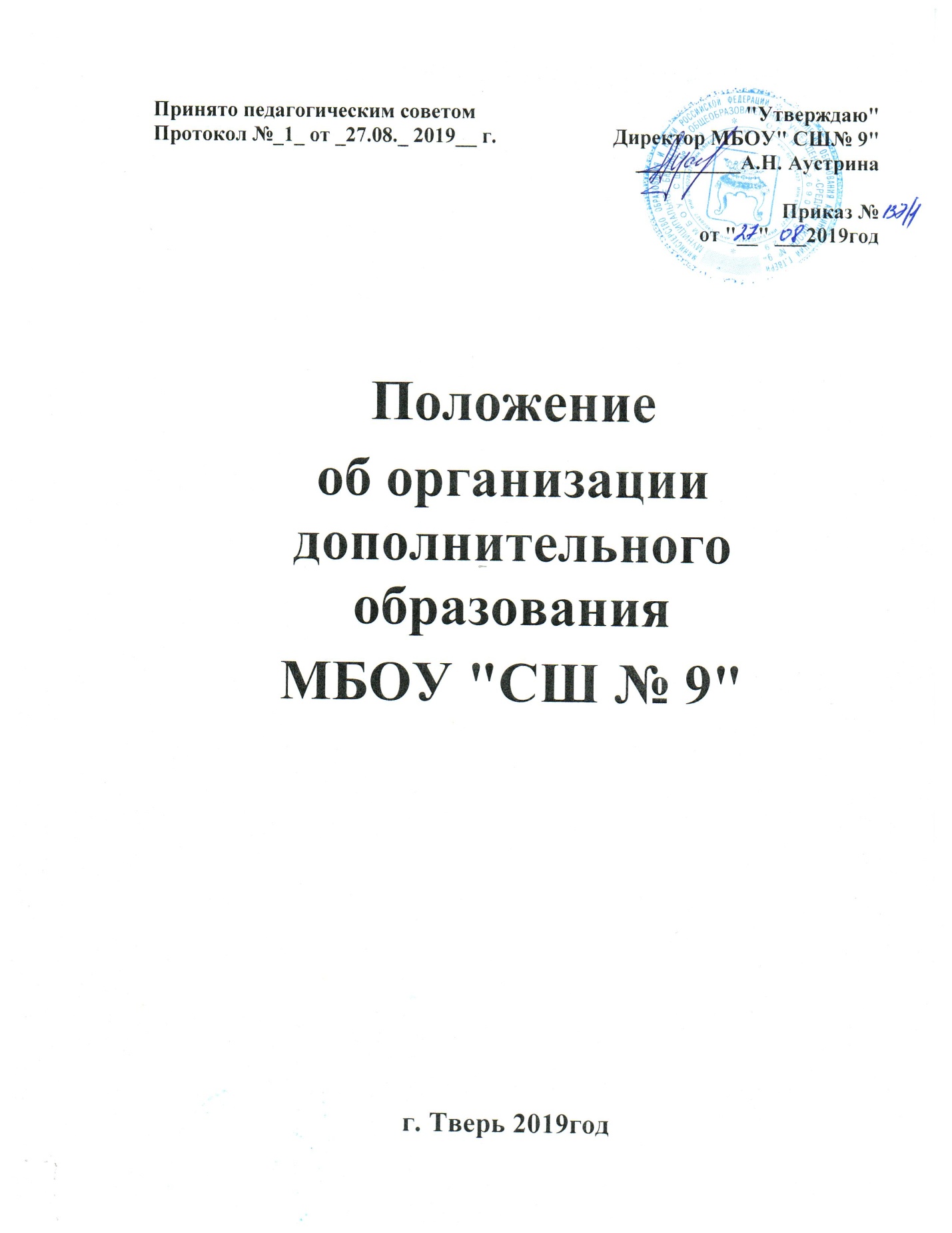
****

1. **Основные положения.**

1.1.Система дополнительного образования **МБОУ" СШ №9"** функционирует в соответствии:

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 05.05.2011г. №211;

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 95.1, 95.2);

-Постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 года № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы;

-Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам( утв. приказом Министерства Просвещения Российской федерации от 9 ноября 2018года № 196)

- Концепцией развития дополнительного образования детей (утв. приказом Правительства РФ от 4 сентября 2014 года № 1726-р);

-Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

1.2.Дополнительное образование детей – целенаправленный процесс воспитания, развития личности и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно-образовательной деятельности за пределами основных образовательных программ. Основное предназначение дополнительного образования – удовлетворять постоянно изменяющиеся индивидуальные социокультурные и образовательные потребности детей. Дополнительное образование – это сфера деятельности, которая дает

возможность детям развивать творческие способности, воспитывать в себе такие качества, как активность, свобода взглядов и суждений, ответственность, увлеченность, удовлетворять их индивидуальные потребности в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, формировать у учащихся культуру здорового образа и безопасного образа жизни.

1.3. Дополнительное образование (далее – ДО) детей и подростков создано в целях формирования единого образовательного пространства МБОУ " СШ № 9" для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДО является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования, удовлетворяющим потребности детей и подростков в самообразовании.

1.4. ДО предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.5. Работа ДО строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. ДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы .

1.7. Руководителем ДО является заместитель директора школы, который организует его работу и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.8. Содержание образования ДО определяется образовательными программами – типовыми (примерными), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможны постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе учреждения экспериментальной площадки.

1.10. Прием обучающихся в ДО осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.11.Структура ДО определяется целями и задачами дополнительного образования детей в МБОУ" СШ №9", количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, студии, спортивные секции, музей и т. д.

1.12. Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО (в составе штатных единиц могут быть методисты, педагоги, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, воспитатели и др.). Деятельность сотрудников ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.13. Объединения ДО располагаются в зданиях школы.

**Цель:** создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся путем вовлечения в общественно значимую деятельность, продвижение инициативы через проектную деятельность, конкурсы и другие виды деятельности дополнительного образования

**2. Задачи дополнительного образования**

Деятельность ДО направлена на решение следующих задач:

2.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;

2.2. Личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся и воспитанников;

2.3. Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;

2.4. Формирование общей культуры школьников и воспитанников;

2.5. Организация содержательного досуга;

2.5. Воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

**3. Содержание образовательного процесса в ДО**

3.1. В ДО реализуются программы дополнительного образования детей:

3.1.1. Различного уровня: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

3.1.2. Различных направленностей: художественной, физкультурно-спортивной, научно--технической, социально-педагогической, туристско-краеведческой, естественнонаучной;

3.2. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагога, распределение учебной нагрузки между которыми фиксируется в образовательной программе.

3.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психологопедагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материальнотехнических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.4. Педагогические работники ДО могут пользоваться типовыми (примерными) – рекомендованными Минобрнауки России и Министерством культуры РФ – программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы других образовательных учреждений ДО детей.

**4. Организация образовательного процесса**

4.1. Работа ДО осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы или его заместителем.

4.2. Учебный год в ДО начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т. п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в школе. В этой связи при приеме в спортивные, спортивно-технические, хореографические, туристические объединения каждый ребенок должен предоставить справку от врача о состоянии здоровья и заключение о возможности заниматься в данных группах. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы или его заместителем при наличии доверенности. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию. Занятия обучающихся на базе школы проводятся в учебное и в каникулярное время (кроме воскресений и праздничных дней).

4.4. Списочный состав детских объединений ДО составляет 6-и более человек.

В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых детских объединений.

4.5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в ОО. При проведении занятий с использованием компьютерной техники должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.4.3172-14 от 4 июля 2014 г. № 41).

4.6. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3–5 чел.) или индивидуально.

4.7. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В ДО используются следующие формы аттестации: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др.

4.8. Зачисление обучающихся в ДО осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими Устава школы, Правил внутреннего распорядка. За учащимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

4.9. Отчисление обучающихся из объединения ДО производится в следующих случаях:

- по желанию обучающегося или воспитанника;

- по заявлению родителей (законных представителей);

- в связи с переездом;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося или воспитанника;

- в связи с окончанием срока обучения по программе.

4.10. Деятельность школьников осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.12. В ДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

**5. Документация и отчетность**

5.1. Основными документами, регламентирующими работу дополнительного образования, являются:

- Типовое положение о дополнительном образовании детей;

- Положение о дополнительном образовании в МБОУ " Сш №9 ;

- Приказ об организации дополнительного образования;

- Должностная инструкции педагога дополнительного образования;

- Инструкция по охране труда для педагога дополнительного образования;

- Рабочие программы педагогов дополнительного образования;

**5.2. Основные формы отчета:**

- Журнал учета работы педагога дополнительного образования (выполнение программы, учет посещаемости, ТБ, информация о детях и родителях, участие в мероприятиях, достижения учащихся);

- Информация на сайте школы об участии в мероприятиях различного уровня;

- Отчет о проделанной работе по дополнительному образованию заместителя директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию не реже 1 раза в год

**Приложение к положению №1**

##### *ИНСТРУКЦИЯ*

***ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА УЧЕТА РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ***

Журнал учета работы объединения является учетным финансовым документом, его обязан вести каждый педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеобразовательную программу.

1. Журнал учета работы объединения рассчитан на учебный год и может вестись как в одной, так и в двух группах объединения, работающих по идентичной программе. Допускается ведение журнала по отдельным дисциплинам.
2. Записи в журнале производятся в день занятия четко, аккуратно и разборчиво.
3. На титульном листе журнала педагог записывает название объединения; фамилию, имя, отчество педагога (полностью), фамилию, имя отчество концертмейстера, номер учебной группы; на первой странице – расписание занятий и ведет учет выполнения учебного плана. Все изменения расписания допускаются на основании заявления педагога, утверждаются директором, заместителем директора, методистом и отмечаются на первой странице журнала.
4. Для учета работы объединения в журнале на каждый месяц учебного года отводится отдельная страница, где указывается состав объединения (фамилия, имя обучающегося полностью), содержание занятий в соответствие с учебно-тематическим планом образовательной программы (специальная терминология вносится без сокращений), дата и количество часов работы с группой в соответствии с расписанием. Педагог и концертмейстер подтверждают запись своей подписью.
5. Педагог систематически, в дни и часы занятий объединения, отмечает в журнале: не явившихся – буквой «н» (в графе, соответствующей дате занятий).
6. Педагог в конце первого месяца работы объединения составляет «Список обучающихся в объединении» и заполняет соответствующие графы. В случае изменения состава группы, выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в «Список обучающихся в объединении».
7. В разделах «Данные об обучающихся и их родителях» допускаются списки группы в отпечатанном виде.
8. Педагог систематически проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности. Всех прошедших инструктаж, вносят в «Список обучающихся, прошедших инструктаж»