



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.С.Марков

Приказ № 76/6 от 01.09.
2017г.

Положение о Портфолио учащихся 5- 11 классов.

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования и использования Портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка за определенный период обучения в гимназии.

1.1. Цели Портфолио:

для ученика - планировать и оценить свои результаты с целью прогнозирования перспективных результатов дальнейшего обучения;

для учителя - выявить образовательные потребности и интересы учащихся, наметить цели их конкретной учебной работы, поощрить самостоятельность и взаимодействие со всеми участниками учебного процесса, обеспечить эффективный и качественный мониторинг индивидуального прогресса учащихся, создать мотивацию к овладению метапредметными результатами образования.

1.2. Основные задачи:

- формировать и поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся, создавать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поощрять активность и самостоятельность учащихся, расширять возможности обучения, самообучения и саморазвития;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- организовывать воспитательный процесс с учетом личных стремлений и достижений учащихся;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с гимназией;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях

учащихся.

2. Структура Портфолио

Портфолио представляет собой пакет материалов, позволяющих фиксировать индивидуальные достижения учащегося в различных сферах деятельности.

Это документ единого образца, представляющий папку с файловыми вкладышами. Состоит из следующих разделов (страниц):

I. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

II. МОЙ ПОРТРЕТ

III. МОИ ПЛАНЫ (

IV. МОИ ДОСТИЖЕНИЯ (Портфолио достижений)

3.1. ВЫПИСКА ИЗ ПОРТФОЛИО

3.2. «ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ» - оформляется в свободном (творческом) формате, с указанием основных данных (ФИО, класс, учебный год).

3.3. «МОЙ ПОРТРЕТ» (общие данные) включает в себя: рассказ о своих интересах, способностях, описание целей, задач, поставленных обучающимся на определенный период времени (триместр, год) (оформляется в свободной (творческой) форме).

3.4. «МОИ ПЛАНЫ» - в данном разделе обучающийся указывает Планируемые личные достижения в следующих направлениях:

1. учебные успехи (здесь фиксируются оценки по предметам за триместр, учебный год.);
2. дополнительные занятия (представляет информацию о включенности ученика в систему дополнительных занятий (факультативные курсы, кружки, секции и т.д.);
3. участие в олимпиадах (заполняется «Маршрутный лист индивидуального участия в олимпиадах»);
4. участие в конкурсах (заполняется «Маршрутный лист индивидуального участия в конкурсах»);
5. проектно-исследовательская деятельность в урочное время (проекты, выполненные в урочное время);
6. участие в социальных /профориентационных мероприятиях (в том числе в выездных проектных и олимпиадных школах);
7. участие в проектной деятельности;
8. участие в спортивных мероприятиях (здесь даётся информация о планируемом участии в различных спортивных мероприятиях, указывается);
9. участие в других формах творческой активности (концертах, выставках, ансамблях интеллектуальных играх и т.д.).

3.5. «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ» (Портфолио достижений)

1. результат участия в олимпиадах различного уровня;
2. результат участия в конкурсах, конференциях, фестивалях, соревнованиях различного уровня;
3. грамоты, дипломы (копии!), демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;
4. информация, подтверждающая личную учебную, социальную инициативу:

участие в тренингах, акциях, городских проектах;

5. результаты посещения дополнительных занятий: курсы, кружков, секций, студий и других объединений дополнительного образования г. Твери (с обязательной оценкой или отзывом руководителя);

6. лучшие работы, отобранные в ходе совместного обсуждения учеником и педагогом: исследовательские работы, проекты, рефераты, статьи, другие творческие работы (с обязательным приложением на бумажном носителе);

7. самоанализ своей деятельности;

8. документы или их копии, подтверждающие те или иные достижения, могут быть помещены в приложении к портфолио.

3.6. «ВЫПИСКА ИЗ ПОРТФОЛИО» - представляет собой количественный и качественный анализ портфолио учащегося, направленный на выявление лучших его достижений.

3.7. Раздел «Портфолио достижений», его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют *инвариантную часть портфолио*. Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений.

3.

Оформление Портфолио

3.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя с помощью педагогов, родителей в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения в папке с файлами и (или) в электронной форме. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление оценки (рейтинга) личных достижений учащегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

3.5. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится активом класса под руководством классного руководителя.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио обучающегося:

4.1. В формировании портфолио участвуют учащиеся, родители учащихся, классный руководитель, при необходимости учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители директора гимназии.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

4.2.1. Учащийся

- ведет работу по формированию и заполнению портфолио, выбирает те или иные материалы; самостоятельно оценивает свои результаты;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

4.2.2. Директор гимназии:

- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации учителей к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство.

4.2.3. Заместители директора:

- организуют работу по реализации в практике работы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио;
- являются ответственными за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио.

4.2.4. Классный руководитель

- оказывает помощь учащимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями;
- является организатором деятельности в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует учащихся о конкурсах, соревнованиях различного рода и уровня;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности, отслеживает индивидуальное развитие ученика;
- осуществляет контроль за заполнением и пополнением учащимися портфолио;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся.

4.2.5. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио;
- являются консультантами и помощниками, в основе деятельности которых - сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и

факультативных курсов;

- проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.2.6. Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за составлением портфолио.

5.

Критерии оценки портфолио:

5.1. Оценка производится в соответствии с Приложение №1 и включает

- достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности;

- достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

6.

Учет результатов портфолио учащихся.

Достижения учащихся, зафиксированные в Портфолио, учитываются, принимаются во внимание:

- при зачислении учащихся в 10 класс;
- при принятии решений о переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- -при выдвижении учащихся на поощрение;
- в качестве дополнительных результатов промежуточной аттестации учащихся;
- при прохождении аттестации педагогических работников на квалификационную категорию;

Приложение. 1

Критерии оценки Портфолио

1. Учебная деятельность.

Показатель	Индикатор	Балл
1.Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год),	
2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы,	

2. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности.

Очные мероприятия

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место), 2 балла – за 1 достижение (победитель);
- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место), 3 балла – за 1 достижение (победитель);
- достижения регионального уровня - 3 балла за 1 достижение (призовое место), 4 балла – за 1 достижение (победитель);

- достижения всероссийского уровня - 4 балла за 1 достижение (призовое место), 5 баллов – за 1 достижение (победитель);
- достижения международного уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место), 6 баллов – за 1 достижение (победитель).

Заочные (дистанционные)мероприятия

- достижения всероссийского / международного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место), 3 балла – за 1 достижение (победитель);
- 3. Участие в интеллектуальных мероприятиях - 1 балл

3. Достижения учащихся в общественной, творческой и спортивной деятельности

Показатель	Индикатор			Балл
1.Общественная деятельность				
1.1.Сведения об участии в самоуправлении класса	Уровень активности и качество выполнения поручений учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)
1.2.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл	
2. Спортивные достижения				
2.1.Участие в спортивных соревнованиях	Уровень гимназии	Уровень города	Уровень области	
победитель	3	6		
призер	2	4	10	
участник	1	3	8	
2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах	по 5 баллов			
3. Творческие достижения				
2.1. Сведения об участии в творческих	Уровень гимназии	Уровень города	Уровень области	
	3	6		

конкурсах победитель призер участник	2 1	4 3	10 8 6	
2.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 2 балла			

3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.

Показатели	Индикаторы			
	Высокий уровень	Хороший уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	8	6	4	2
Рецензии на работы учащихся	5	4	3	2
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	5	4		
Похвальный лист по окончании года	5 баллов			
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса)	5 баллов			
Благодарственное письмо администрации гимназии за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			

Сводная итоговая ведомость по Портфолио

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Творческие достижения	
5	Дополнительное образование	
6.	Участие в мероприятиях и практиках	
7	Участие в общественной жизни	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в Портфолио.

«_____» 20__ г.

М.П. Классный руководитель:

/ /

Директор гимназии

/ /