

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор гимназии Н.С. Марков

 Введено в действие пр. № 68/2 от 02.12.14г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МОУ «Гимназия №44 г. Твери».**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Кафедра является структурным подразделением гимназии, занимающимся научно – методическим обеспечением развития образовательных процессов, ориентированных на занятия учителями разработкой инновационной и исследовательской деятельностей.
	2. В своей деятельности кафедра руководствуется «Законом об образовании РФ», Положением о гимназии, Уставом и локальными актами гимназии.
	3. Кафедра несет ответственность за качество, содержание и результаты обучения и образования в определенной предметной области и условия, обеспечивающие его.
2. **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**
	1. Обеспечение надлежащих качества, результатов и содержания базового, профильного и углубленного обучения в определенной предметной области независимо от формы и ступени его получения.
	2. Организация учебно-исследовательской, проектной деятельности учащихся (в том числе подготовка и проведение олимпиад, научно-практических конференций, недели науки и т.д.).
	3. Организация учебной практики для учащихся 10-х классов.
	4. Организация сотрудничества с ВУЗами г. Твери.
3. **ФУНКЦИИ**
	1. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса.
	2. Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.
	3. Организация и проведение научно-практических мероприятий, направленных на развитие индивидуальных способностей учащихся, обеспечивающих самореализацию личности.
	4. Участие в распределении учебной нагрузки учителей в пределах своей компетентности.
	5. Обеспечение профессионального роста учителей (участие в научно-методических семинарах, научно-практических конференциях, в работе творческих групп и лабораторий).
4. **СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

4.1. Кафедра – коллектив специалистов одной образовательной области.

4.2. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, назначенный приказом директора гимназии.

4.3. Деятельность заведующего кафедрой регламентируется его должностной инструкцией.