Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 42»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 42: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С.А.Суллерова

Приказ от 02.02.2024 г. № 60

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы с учащимися,

временно отсутствующими на занятиях

**1. Общие положения**

1.1. Порядок действий по работе с учащимися, временно отсутствующими на занятиях (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Уставом школы.

1.2. Данная работа организуется с учащимися, отсутствующими на занятиях:

- ввиду болезни учащегося на основании справки, выданной медицинским учреждением, родители учащегося обязаны в день заболевания известить классного руководителя о болезни ребёнка;

- в связи с участием в мероприятиях, которые организуются по линии учреждений дополнительного образования. Данное учреждение должно предоставить информацию об учащихся, задействованных в проведении мероприятий. В данном случае родители дают своё согласие на участие ребёнка в мероприятиях в письменном виде;

- в связи с участием учащихся в муниципальных, региональных и прочих олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях, экспедициях, научно-практических конференциях;

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с отъездом по семейным обстоятельствам за пределы города (данные обстоятельства не могут носить системный характер), на санаторно-курортное лечение, получение или оформлением необходимых документов, требующих присутствия учащегося, повестки в военкомат;

- в случае экстренной ситуации (невозможности предусмотреть заранее), по которой ученик не посещал школу, родители дают письменное объяснение, почему ребёнок отсутствовал на занятиях. Подать заявление можно в приемную учреждения как лично, так и через классного руководителя или по электронной почте;

- в случае необходимости отсутствовать учащемуся в течение одного учебного дня на нескольких уроках, родители (законные представители) подают заявление на отсутствие ребенка.

Отсутствие учащегося по записке родителей (законных представителей) не может рассматриваться как уважительная причина пропусков занятий.

**2. Цель и задачи организации работы**

2.1.Целью данной работы является оказание помощи учащимся в усвоении пропущенного программного материала, облегчающего включение его в дальнейшую учебную деятельность.

2.2. Основными задачами работы с учащимися, временно отсутствующим на занятиях, являются:

- создание оптимальных условий для адаптации в переходный период подготовки к учебной деятельности;

- разработка индивидуальных маршрутов и использование индивидуальных форм учебной деятельности с учащимися;

- повышение успеваемости и качества, знаний отдельных учащихся;

- устранение затруднений в обучении учащихся, вызванных длительным отсутствием на занятиях.

**3. Организация работы**

3.1. Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить учебный материал. На период отсутствия на занятиях учащийся, его родители (законные представители) имеют право выбрать формы освоения учебного материла вне школы:

- самообразование;

- семейное образование;

-получение образования в других организация, осуществляющих образовательную деятельность (спортивные школы олимпийского резерва, образовательные учреждения при санаториях, лагерях всероссийского значения);

- освоение образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

3.2. Для организации работы с учащимися, временно отсутствующим на занятиях, директор школы издаёт приказ.

3.3. Классный руководитель совместно с учителями-предметниками составляет карту индивидуального маршрута, по освоению учащимся пропущенного программного материала.

3.4. Для учащегося, приступившего к занятиям в школе, по его запросу учителями задаются индивидуальные домашние задания с последующей их проверкой, проводится индивидуальная работа с учеником на уроке, осуществляется щадящий режим оценочных работ в первую неделю занятий.

3.5. В период болезни учащегося по запросу родителей (законных представителей) учитель - предметник для учащегося может разработать индивидуальную самостоятельную работу дома, насколько позволяет характер заболевания, систематически проверять задания по мере их выполнения и корректировать знания учащегося.

3.6. Учащиеся, пропустившие занятия ввиду болезни, освобождаются от всех видов оценочных работ, прошедших в этот период, кроме промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в дополнительные сроки.

3.7. Классный руководитель:

- информирует родителей (законных представителей) о порядке организации работы с учащимися, временно отсутствующим на занятиях;

- сообщает заместителю директора по учебно-воспитательной работе об учащихся, временно отсутствующих на занятиях;

- отслеживает освоение учащимся пропущенного материала;

- отчитывается перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе об организации помощи учащимся, длительно болеющим, пропустившим занятия по иным причинам;

- посещает на дому учащегося, длительное время пропускающего уроки ввиду болезни с целью оказания необходимой помощи;

- контролирует своевременное прохождение индивидуального маршрута освоения программного материала учащимися, пропускающими занятия;

- предоставляет заместителю директора карту индивидуального маршрута.

3.8. Оперативное руководство работой с учащимися, временно отсутствовавшими на занятиях, и приступившими к занятиям в учреждении, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.9. По согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, долгое время отсутствовавшего на занятиях, для него могут быть организованы индивидуальные консультации с привлечением педагога-психолога.

3.10. При выставлении четвертных (полугодовых) оценок учащимся, длительное время отсутствующих в учреждении и получающих образование в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учитываются оценки, полученные учащимся в этих организациях, при условии предоставления ведомости успеваемости, и приказа о зачислении на временное обучение в данную организацию.