

Принят
Педагогическим советом
МБОУ СШ №19,
протокол № 7,
от «28» августа 2020г



Утвержден
Приказ № 76/19,
от «28» 08 2020г.
директор МБОУ СШ № 19
М. В. Чижова

ПЛАН
РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
КОЛЛЕКТИВА
МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»
НА
2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Тверь 2020г.

Принят
Педагогическим советом
МБОУ СШ №19,
протокол №_7__,
от «_28_» августа 2020г

Утвержден
Приказ №_76/19,
от «_28_»__08____2020г.
директор МБОУ СШ № 19
_____, М. В. Чижова

ПЛАН
РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
КОЛЛЕКТИВА
МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»
НА
2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Тверь 2020г.

Цели и задачи МБОУ СШ №19 на 2020-2021 учебный год.

Цели:

- 1) Организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе личносно ориентированного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
- 2) Повышение влияния школы на социализацию личности школьника и самоопределение в отношении будущей профессии, на его адаптивность к новым экономическим условиям.
- 3) Отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.
- 4) Обновление содержания совместной работы семьи и школы по управлению развитием качества образованности и воспитанности учащихся.

Задачи:

- 1) Организация работы по претворению в жизнь образовательной программы школы для получения каждым обучающимся качественного образования.
- 2) Создание системы основ здоровьесберегающей среды и комфортного пребывания участников образовательного процесса.
- 3) Взаимодействие структурных подразделений школы и родителей (законных представителей) в формировании личности школьника.
- 4) Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышения их квалификации, участие в инновационной деятельности школы.
- 5) Создание максимально благоприятных условий для интеллектуального, морально-физического развития одаренных детей, стимулирование их творческой деятельности
- 6) Совершенствование сложившейся системы эффективной воспитательной работы. Обеспечение индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения учащихся.

Методическая тема:

«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях».

Задача №1

Организация работы по претворению в жизнь образовательной программы для получения каждым обучающимся качественного образования.

<i>Мероприятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Срок, где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
Проведение всестороннего мониторинга уровня обученности	Протоколы ПС	Ноябрь, январь, март, август, ПС	Петрова Т.А Чиждова М.В.
Проведение диагностических, контрольных работ, ВПР	Справки	Сентябрь, декабрь, апрель, май, АСД, АСЗ	Петрова Т.А Чиждова М.В.
Анализ результатов переводной и государственной аттестации учащихся школ	Анализ работы школы	Август, ПС	Петрова Т.А Чиждова М.В.
Мониторинги качества преподавания предметов	Анализ уроков	В течение года, АСД, АСЗ	Петрова Т.А Чиждова М.В.
Работа по повышению уровня педагогических кадров школы	МС, ПС, семинары, курсы ПК, аттестация	В течение года, август, АСД, ПС	Петрова Т.А Чиждова М.В.
Анализ результатов работы по профильному обучению учащихся (10-11 классы)	Протоколы	АСД	Чиждова М.В. Тагиева Л.Н.
Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	Составление индивидуальных карт	В течение года, апрель, АСД	Петрова Т.А.
Анализ результатов дополнительного образования (факультативы, элективы, предметные кружки)	Справка	Май, АСД	Петрова Т.А.
Контроль за выполнением учебных программ	Справка	По результатам каждой четверти и семестра	Петрова Т.А.

Задача №2

Создание системы здоровьесберегающей среды и комфортного пребывания участников образовательного процесса.

<i>Мероприятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Срок, где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
Проведение научно обоснованной диагностики состояния здоровья учащихся	Систематизация данных	Январь 2021, АСД	Медицинский персонал школы
Мониторинг уровня физического развития и физической подготовленности учащихся 1-11-х классов (тестирование)	Систематизация данных	ноябрь 2020, апрель 2021, АСД	Учителя физического воспитания
Анализ заболеваемости учащихся и выявление причин, их вызывающих (медицинские осмотры, картотека, аналитические материалы)	Систематизация данных	В течение года, январь 2021, АСД	Фельдшер, врач
Санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательного процесса. Профилактика COVID-19	Методики диагностики	Август, ноябрь 2020, апрель 2021, ПС	Медработники школы
Совершенствование системы школьного питания	Анализ результатов	В течение года, август 2020, ПС	Галичин Н.П.
Планирование контрольных испытаний комплекса ГТО	Тематическое планирование	Сентябрь 2020, АС	Учителя физкультуры
Мониторинг развития двигательных качеств учащихся на основе тестов и норм комплекса ГТО	Анализ результатов	Апрель 2021, АС	Учителя физкультуры
Работа над правилами безопасности на уроках физкультуры	—	Ноябрь 2020, ПС	Учителя физкультуры
Организация изучения и отработки правил дорожного движения	Анализ результатов	В течение года	Тагиева Л.Н. Классные руководители
Улучшение комфортности вещно-пространственной среды школы (подбор мебели, соблюдение режима влажной уборки, теплового режима, контроля освещенности)	Анализ результатов	В течение года	Чижова М.В., зам. директора по АХЧ

Задача №3

Взаимодействие структурных подразделений школы и родителей (законных представителей) в формировании личности школьника.

<i>Мероприятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Срок, где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольные родительские собрания с привлечением медперсонала лечебных учреждений, работников УВД, ГИБДД и прокуратуры	протоколы	В течение года	Директор школы Зам директора по ВР
Родительский всеобуч 1-8 классов	протоколы	В течение года, АСД	Зам директора по УВР и ВР
Мониторинг индивидуальной работы учителей-предметников, классных руководителей с родителями и ее эффективность.	справка	В течение года, АДС	Тагиева Л.Н.
Заседания Управляющего Совета школы	протоколы	В течение года, август 2020, ПС	Зам директора по УВР и ВР
Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса: учащихся и их родителей.	Анализ результатов	март 2021, АС	Зам директора по ВР, классные руководители
Мониторинг занятости учащихся в системе дополнительного образования 1-11 классов	Анализ результатов	Сентябрь- ноябрь 2020, АСД	Классные руководители

Обследование социально бытовых условий учащихся и детей, оставшихся без попечения родителей	Систематизация данных, анализ актов обследования	Ноябрь 2020, АСД	Классные руководители, родительские комитеты
Проведение внеклассных мероприятий с привлечением родительской общественности	-	В течение года	Тагиева Л.Н.Классные руководители

Задача №4

Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышения их квалификации, участие в инновационной деятельности школы.

<i>Мероприятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Срок, где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
Аттестация педагогов (Повышение категории и соответствие занимаемой должности)	Приказ	ПС, август 2021	Тагиева Л.Н.
Участие в работе методических семинаров и конференций -на базе ОУ; -в других ОУ; - в регионах	Разработки выступлений и презентаций из опыта работы	ПС, август 2021	Петрова Т. А.
День предмета. Представление учебно-воспитательного опыта	Открытые уроки, мероприятия (внеурочная деятельность по предметам учебного плана)	ПС, август 2021	Петрова Т. А.
Профессиональное сопровождение молодых специалистов (наставничество)	Анализ результатов совместной деятельности наставника и молодого специалиста (педагога)	ПС, август 2021	Петрова Т. А.
Мониторинг профессионального роста учителя	Протоколы смотра методической оснащенности кабинетов, смотра работы над методической темой	Декабрь, апрель	Петрова Т.А.

Задача №5

Создание максимально благоприятных условий для интеллектуального, морально-физического развития одаренных детей, стимулирование их творческой деятельности.

<i>Мероприятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Срок, где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
Организация работы факультативных, предпрофильных и элективных курсов	Справка о результативности работы	Апрель 2021 г.	Петрова Т.А.
Организация работы клубов по интересам.	Справка	АСД, в течение года	Тагиева Л.Н., Резвов А.В.
Организация работы профильных курсов	Справка	АСД, январь	Тагиева Л.Н.
Организация проектно-исследовательской деятельности в 1 -11 классах	Справка	АСД, май	Ефремова Л.В.
Создание условий для участия школьников в олимпиадах различного уровня, конференциях, смотрах	Справка	АСД, апрель	Ефремова Л.В.
Организация работы кружков, спортивных секций в системе дополнительного образования	Справка	АСД, май	Тагиева Л.Н.
Проведение интеллектуального марафона в 9, 10, 11 классах как итога внеурочной деятельности по предметам	Сценарий	Февраль 2021 г., АСД	Петрова Т.А.

Задача №6

Совершенствование сложившейся системы эффективной воспитательной работы. Обеспечение индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения учащихся.

<i>Мероприятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Срок, где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
Мониторинг системы работы классных руководителей согласно плану классно-обобщающего контроля	Справка	В течение года, АДС	Тагиева Л.Н.
Мониторинг индивидуальной работы с учащимися и ее эффективность	справка	В течение года, АДС	Тагиева Л.Н.
Диагностика комфортности и тревожности учащихся группы «риска»	Методики диагностики	декабрь 2020, АДС	Психолог
Совершенствование системы дополнительного образования в рамках ФГОС	Справка	Октябрь 2020, январь 2021, АС	Тагиева Л.Н.
Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС	Справка	Январь, май 2021	Классные руководители Тагиева Л.Н.
Развитие системы социального партнерства в совершенствовании системы внеурочной занятости и деятельности учащихся	Справка	В течение года, АС	Чижова М.В. Тагиева Л.Н.

Тематика педагогических советов на 2020-2021 учебный год

1. Итоги работы школы за 2019/2020 учебный год. Задачи на новый учебный год.
2. Семья и школа. От диалога к партнерству. Что могут вместе сделать школа и родители?
3. Эффективные способы организации урока.
4. Педсовет-диспут «Мастерство и культура педагогического общения. Коммуникативная компетентность и речевая культура педагога».

Малые педагогические советы.

- а) О формировании класса (группы) с углубленным изучением иностранного языка.
- б) О допуске учащихся 9-ых и 11-ых классов к выпускным экзаменам.
- в) О переводе учащихся 1-8 и 10 классов в следующий класс.
- г) О выпуске учащихся 9-ых и 11-ых классов.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ 2020-2021 учебный год.

Месяц	Тематика	Ответственные
Сентябрь	<p>1. Отчеты подразделений школы о начале учебного года: комплектование ГПД (списки в приказ), абонементное питание, организация групп элективных курсов (списки), организация работы кружков и секций (расписание), дополнительного образования (расписание), внеурочная деятельность по ФГОС НОО И ФГОС ООО, контроль школьной документации на начало учебного года, анализ информации о поступлении выпускников 11го класса в ВУЗ (пофамильно) и другие учебные заведения, о трудоустройстве выпускников 9ых классов (пофамильно) (16.09)</p> <p>2. Вопросы подготовки к аттестации учителей в 2020-2021 учебном году (16.09).</p> <p>3. О планирование графика проведения родительского всеобуча и тематики собраний в 1-8 классах на 2020-2021 учебный год с привлечением психолога, заместителей директора по УВР, ВР, работников здравоохранения и тд. (23.09)</p> <p>4. Подготовка и утверждение плана проведения фронтального контроля в 1-х классах (адаптация), в 5-х классах (Преимственность, ФГОС ООО) (23.09).</p> <p>5. Контроль документации - о ведении классных журналов, личных дел учащихся (30.09.2020)</p>	<p>Директор, Зам. Директора по УВР</p> <p>Тагиева Л. Н.,</p> <p>Тагиева Л. Н.</p> <p>Тагиева Л. Н.</p> <p>Петрова Т. А.</p> <p>Андреева С. С., Петрова Т. А., Тагиева Л. Н., Ефремова Л. В.</p>
Октябрь	<p>1. О результатах контроля по ведению электронного журнала.(7.10)</p> <p>2. Подготовка и утверждение плана проведения ПС «Семья и школа. От диалога к партнерству. Что могут вместе сделать школа и родители?» (14.10)</p> <p>3. О предварительной аттестации обучающихся 2-9 классов. (14.10)</p> <p>4. Подготовка и утверждение плана проведения классно-обобщающего контроля за уровнем преподавания, качеством обученности обучающихся и организацией воспитательного процесса в 6«А» классе. (21.10)</p> <p>5. О комплектовании библиотечного фонда – учебников на 2020-2021учебный год (21.10)</p> <p>6. О результатах адаптации учащихся 1-ых классов к обучению в школе (по итогам фронтального контроля) – (в каникулы после 1ой четверти)</p>	<p>Ефремова Л. В. Петрова Т. А.</p> <p>Тагиева Л. Н., Андреева С. С.</p> <p>Андреева С. С. Тагиева Л. Н. Петрова Т. А.</p> <p>Директор , Весёлко Э. А.</p> <p>Петрова Т. А.</p>
Ноябрь	<p>1. Об участии в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников (4.11)</p> <p>2. О предварительных итогах успеваемости обучающихся 10-11 класса за 1 полугодие (4.11)</p> <p>3. Анализ уровня физического развития учащихся 1-11 классов первичный с учетом спланированных контрольных испытаний комплекса ГТО (тестирование) (18.11)</p> <p>4. О результатах адаптации учащихся 5-ых классов к обучению в основной школе (по итогам фронтального контроля) (25.11)</p> <p>5. Подготовка и утверждение плана проведения ПС «Эффективные способы организации урока.» (25.11)</p>	<p>Ефремова Л. В.</p> <p>Тагиева Л. Н.,</p> <p>Учителя физического воспитания Петрова Т. А.</p> <p>Директор, зам. директора по УВР, ВР.</p>
Декабрь	<p>1. О предварительных итогах 2ой четверти 2-9 классов – успеваемость обучающихся, посещаемость учебных занятий, занятий факультативов, элективов, дополнительного образования, результативность дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся. (8.12)</p> <p>2. О состоянии организации питания учащихся школы, выполнение санитарно-гигиенических требований. (15.12)</p> <p>3. О результатах контроля за уровнем преподавания, качеством обученности обучающихся и организации воспитательного процесса в ба классе. (22.12)</p>	<p>Петрова Т. А., Тагиева Л. Н.</p> <p>Чижова М. В., Галичдин Н. П.</p> <p>Петрова Т. А., Андреева С. С.</p> <p>Директор, педагог-психолог</p>

Январь	<ol style="list-style-type: none"> О результатах диагностических работ (промежуточного контроля) за 1 полугодие, о контроле документации по итогам первого полугодия – классные журналы, дополнительного образования, факультативов и элективов, электронный журнал, питание обучающихся начальной школы, бесплатников, ГПД, выполнение программ. 13.01.2021 Анализ состояния здоровья учащихся (результаты углубленного осмотра) и профилактика COVID-19. 27.01.2021 	<p>Петрова Т. А., Тагиева Л. Н., Андреева С. С., Ефремова Л. В.</p> <p>Петрова Т. А. Директор, педагог-психолог Врач, фельдшер школы</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> Утверждение плана тематического контроля в параллели 9,11 классов по вопросу готовности учащихся к итоговой аттестации, в параллели 10ых классов по вопросу готовности учащихся к переводной аттестации (03.02.2021) Утверждение плана подготовки и проведения педсовета-диспута «Мастерство и культура педагогического общения. Коммуникативная компетентность и речевая культура педагога». (10.02.2021) О Формировании групп предпрофильного и профильного обучения на 2021/22 уч.г. (17.02.2021) 	<p>Тагиева Л. Н.,</p> <p>Чиждова М. В.Петрова Т. А.</p> <p>Тагиева Л. Н.,</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> Рассмотрение плана контроля по теме «Сформированность ОУУ у учащихся 4-х классов с целью выявления результатов обучения по окончании начальной школы и формирования класса с углубленным изучением иностранного языка (10.03.2021) О предварительных итогах 3ей четверти – успеваемость обучающихся, посещаемость учебных занятий, занятий факультативов, элективов, дополнительного образования, результативность дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся (10.03.2021) Об итогах контроля качества организации и проведения классных родительских собраний 1 -11 классов (17.03.2021) Утверждение предварительной нагрузки учителей школы на 2020-21 учебный год (в мартовские каникулы) 	<p>Петрова Т. А.,</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Тагиева Л. Н.</p> <p>Чиждова М. В.</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> Анализ уровня физического развития учащихся (тестирование) (07.04) О готовности учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации (тематический контроль) , 10 классов к переводной аттестации. (14.04.2021) Об организации летней занятости обучающихся (21.04.2021) 	<p>Учителя физ. воспитания</p> <p>Тагиева Л. Н.,</p> <p>Тагиева Л. Н. Тагиева Л. Н., Петрова Т. А.</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> Анализ сформированности ОУУ у учащихся 4-х классов с целью выявления результатов обучения по окончании начальной школы и формирования класса с углубленным изучением иностранного языка (по итогам тематического контроля). (05.05.2021.) Рассмотрение вопросов контроля: <ul style="list-style-type: none"> - за ведением документации по школе на итог года - за выполнением учебных программ по итогам года - посещение уроков, родительских собраний на итог года - результаты дополнительного образования - результаты проектно-исследовательской, олимпиадной деятельности (12.05.2021) О ходе комплектования 1-х, 5-х, 10-х классов. (12.05.21) 	<p>Петрова Т. А.</p> <p>Зам дир. по УВР</p> <p>Списки, Петрова Т. А. Списки Тагиева Л. Н.,</p>

Внутришкольный контроль на 20202021 учебный год.

Внутришкольный контроль направить на:

- 1) Повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение положительной динамики развития учащихся, воспитанности, результативности работы учителя.
- 2) Оказание методической помощи учителям с целью повышения их профессионального мастерства.
- 3) Мониторинг (отслеживание, диагностика, анализ) основных результатов работы школы.

Контроль за качеством преподавания.

<i>Тема</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Где заслушивается</i>
<i>Фронтальный контроль</i>			
Изучение вопросов адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе в соответствии с введением ФГОС НОО	Сентябрь октябрь 2020	Петрова Т.А. Психолог, логопед	АСД (октябрь 2020)
Изучение вопросов адаптации учащихся 5-х классов к обучению при получении основного общего образования	Октябрь ноябрь 2020	Петрова Т.А. Учителя	АСД (ноябрь 2020)
<i>Тематический контроль</i>			
Качество организации и проведения классных родительских собраний 1 -11 классов и классных часов.	В течение года	Тагиева Л.Н. Петрова Т.А.	АСД (апрель 2021)
Готовность учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации, 10 классов к переводной аттестации	Март апрель 2021	Тагиева Л.Н.	АСД (апрель 2020)
Изучение сформированности ОУУ у учащихся 4-х классов с целью выявления результатов обучения при получении начального общего образования и формирования класса с углубленным изучением иностранного языка	Апрель 2021	Петрова Т.А.	АСД (май 2021)
<i>Предварительный контроль</i>			
Согласование тематического планирования, выполнение программ	Каждая четверть, полугодие, триместр	Замдиректора по УВР	АСД (январь 2021) ПС (август 2021)
<i>Персональный контроль</i>			
Организация методической помощи молодым или вновь прибывшим учителям	В течение года	Зам директора по УВР	АСД (декабрь 2020)
<i>Класно-обобщающий контроль</i>			
Контроль за уровнем преподавания, качеством обученности учащихся и организацией воспитательного процесса в 6 «А» классе	Ноябрь 2020/ январь 2021	1 Тагиева Л.Н., Петрова Т.А.	АСД (декабрь 2020) АСД Февраль 2021

План работы по реализации основных направлений воспитательной работы

Цель :

Создать систему воспитательной работы в классе и школе в соответствии с новыми требованиями к воспитательной работе с учащимися.

Задачи.

- I. Совершенствование ученического самоуправления и объединений учащихся по интересам.
- II. Развитие социального партнерства в целях совершенствования воспитательного процесса и обеспечения внеурочной занятости учащихся.
- III. Осуществление системного подхода к планированию работы классных руководителей и отработки разных видов мониторинга воспитательного процесса.
- IV. Использование эффективных форм и методов работы с родительской общественностью
- V. Реализация основных направлений воспитательной работы через систему внеурочной деятельности.

Направления воспитательной работы:

1. патриотическое;
2. духовно-нравственное;
3. правовое;
4. спортивно-оздоровительное

I. Совершенствованию ученического самоуправления и объединений учащихся по интересам.

1. План работы Совета старшеклассников.

1. Конференция старшеклассников Планирование работы совета на 2020/2021 учебный год. 2. Курирование мероприятий в рамках Месячника по безопасности дорожного движения «Внимание – дети!»	Сентябрь
3. Праздничная программа ко Дню учителя .	Октябрь
4. Курирование мероприятий в рамках Декады по наркотоксической профилактике	Октябрь –ноябрь
5. Анализ работы Совета старшеклассников за I полугодие.	Январь
6. Фестиваль патриотической песни 7. «День св. Валентина» развлекательная программа.	Февраль
8. Концерт премьеры «Мы любим ВАС»	Март
9. Встреча поколений	Май
10. Участие в работе Совета школы	В течении года
11. Участие в городских мероприятиях согласно плану УО г. Тверь и ДДМ	В течении года.

2. План работы медиа группы «Зеркало»

№	Мероприятия	сроки
1.	Планирование работы	сентябрь
2.	Месячник по безопасности дорожного движения «Внимание – дети!»	Сентябрь
3.	Выпуск новостных медиа газет	1 раз в месяц
4.	Подготовка презентаций «Новость дня»	В течении года
5.	«С днем рождения» - поздравление учителей и работников школы (презентация на информационной панели)	В течение года
6.	Подготовка презентаций к федеральным праздникам (информационная панель)	В течение года
7.	Оперативная информация на информационной панели	В течение года
8.	Подготовка и участие в 11 региональном фестивале детских и юношеских телестудий «Телевзгляд»	Сентябрь - ноябрь
9.	Фотолетопись школы	В течение года
10.	«Здоровью да, наркотикам нет!» презентация на информационной панели	Октябрь, апрель

3. План работы музейной группы и школьного музея Боевой славы

№п/п	Мероприятие	Дата проведения	ответственный
1	Формирование новых экспозиций и обновление стендов	сентябрь	Музейная группа
3	Проведение экскурсий: «История братского захоронения на берегу р. Волга», «Улица Громова – история человека»; обзорная экскурсия по экспозиции музея.	В течение года	Музейная группа Тагиева Л.Н.
	Подготовка и реализация социального проекта «Герои Советского Союза на Мигаловском захоронении»		Музейная группа Тагиева Л.Н.
4	Знакомство первоклассников с музеем Боевой славы.	октябрь	1 абв
5	Экскурсия для пожилых жителей поселка Мигалово в рамках проведения «Дня пожилого человека»	октябрь	Музейная группа
6	Реализация плана совместной работы школы и в/ч 21350 по патриотическому воспитанию учащихся и солдат срочной службы, в том числе посещение школьного музея и музея в/ч 21322	В течение года	Тагиева Л.Н.
7	Проведение экскурсии, посвященной 77-летию освобождения г. Калинин (2-11 классы)	декабрь	Музейная группа Тагиева Л.Н.Ефремова Л.В.
8.	Музейные уроки, посвященные Дню защитника Отечества 5-11 классы	февраль	Тагиева Л.Н. Ефремова Л.В.
9.	Экскурсии для учащихся школы, ветеранов ВОВ, гостей посвященные Дню Победы	май	Музейная группа
11	Работа кинолектория (9-11 классы).	В течение года	Тагиева Л.Н.
12	Музейные уроки (согласно плана Министерства образования Тверской области и Управления образования г. Твери)	В течение года	Ефремова Л.В. Тагиева Л.Н.
13	Участи в смотрах и конкурсах	В течение года	Тагиева Л.Н..

4. План работы военно-патриотического клуба «Патриоты»

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных дню Военно-воздушных сил России на базе в/ч 21350.	август	Тагиева Л.Н..
2	Экскурсия в музей воинской славы в/ч 21350 (Мигалово), ознакомление с военной техникой.	сентябрь	Резвов А.В.
3	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню народного единства.	ноябрь	Тагиева Л.Н.Резвов А.В.
4	Участие в митинге на братском воинском захоронении в Мигалово с выставлением почетного караула.	декабрь февраль март май	Тагиева Л.Н. Резвов А.В.
5	Участие в акции «Блокадный хлеб».	январь	Тагиева Л.Н. Резвов А.В.
6	Проведение Рейда Труда на Мигаловском воинском захоронении, уборка территории от мусора.	май	Резвов А.В.
7	Участие в акции «Георгиевская ленточка».	апрель-май	Тагиева Л.Н. Резвов А.В.
8	Участие в торжественном шествии войск Тверского гарнизона в составе военно-патриотического объединения «Сокол».	май	Резвов А.В.
9	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных дню части в Мигалово.	май	Тагиева Л.Н. Резвов А.В.
10	Участие в военно-спортивной игре «Орленок-2021».	май	Резвов .В.
11	Участие на первенстве г. Твери по пулевой стрельбе из малокалиберной винтовки.	По плану ДОСААФ	Резвов А.В.
12	Участие в других районных и городских мероприятиях военно-патриотической		Резвов а.В.

направленности.		
-----------------	--	--

II. Развитие социального партнерства в целях совершенствования воспитательного процесса и обеспечения внеурочной занятости учащихся.

1. Работа с общественными организациями города и м-на Мигалово (Совет Ветеранов ВОВ, ВС, труда и труженников тыла)

1. Планирование совместной работы.	Сентябрь	Парфенова З.П. (председ. Совета ветеранов) Совета ветеранов.. Тагиева Л.Н.
2. День пожилого человека	Октябрь	Тагиева Л.Н. Парфенова З.П. (председ. Совета ветеранов) музыкальная школа Совет старшеклассников
4. Смотр строя и песни 5. Фестиваль патриотической песни.	Февраль	в/ч Мигаловского гарнизона. Совет ветеранов, Совет старшеклассников Клуб «Патриоты». Тагиева Л.Н. Резвов А.В.. Бородина Н.В.
5. Вахта памяти, посвященная памяти Героя Советского союза, младшего лейтенанта Евгения Пичугина	март	Городской "Подростково-молодежный центр". Клуб «Патриоты» Тагиева Л.Н. Резвов А.В.
6. Встреча поколений	Май	Совет ветеранов, Тагиева Л.Н. Совет старшеклассников
7. Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	Май	Городской «Подростково-молодежный центр». Клуб «Патриоты» Тагиева Л.Н. Резвов А.В
8. Заседания клубов ветеранов труда и ВС «Улыбка» и «Кленовцы»	В течение года	Председатели клубов Администрация школы
11. Совместные заседания Совета Ветеранов и представителей администрации школы	В течение года	Парфенова З.П. (председ. Совета ветеранов). Тагиева Л.Н. Чижова М.В.
11. Участие в организации и проведении митингов у братского захоронения на берегу р. Волга	Декабрь Февраль март Май июнь	в/ч Мигаловского гарнизона Совет ветеранов. Харитонов О.А. Тагиева Л.Н. Клуб «Патриоты» Резвов А.В. Администрация Пролетарского р-на
11. Уроки мужества, Встреча поколений,	Февраль май	Совет ветеранов, командование в/частей мигаловского гарнизона

2. План совместной работы школы и правоохранительных органов по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни

Мероприятие	Сроки	Ответственный	отчетность
Изучение социального положения учащихся и их семей.	Сентябрь.	Тагиева Л.Н. Кл. воспитатели.	Акты обследования Справка в КДН Пролетарского р-на и одел опеки
Декада по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения и пропаганде здорового образа жизни	Ноябрь, апрель	Управление по борьбе с незаконным оборотом наркотиков, ПДН Пролетарского р-на Кл воспитатели	План Справка в КДН Пролетарского р-на
Совет профилактики по работе с неблагополучными подростками и асоциальными семьями.	1 раз в месяц	Тагиева Л.Н. инспектор ПДН Мамедов А.Ф. зам директора по ВР	Протоколы
Обеспечение и контроль занятости обучающихся в системе дополнительного образования	Октябрь, январь, апрель	Тагиева Л.Н. Классные руководители	справка
Обследования жилищно-бытовых	В течении	Тагиева Л.Н.	Акты обследования

условий находящихся в сложной жизненной ситуации	года	Кл. воспитатели. ПДН РОВД Пролетарского р-на. Родительский комитет	Справка в КДН Пролетарского р-на и отдел опеки
Посещение семей детей, оставленных без попечения родителей с целью изучения жилищно-бытовых условий.	Октябрь, апрель.	Тагиева Л.Н. Кл. воспитатели.	Характеристики Справка в отдел опеки
Правовой всеобуч для уч-ся 7-11 кл.	1 раз в месяц.	ПДН РОВД Пролетарского р-на	Справки о проведении
Занятия по предупреждению детского травматизма и ДТП.	В течении года.	Кл. воспитатели. ГИБДД Управление МЧС	Записи в дневнике классного руководителя Листы безопасности с подписями учащихся
Общешкольное родительское собрание 1-11 классов , профилактика ДТП; правонарушения среди несовершеннолетних п. Мигалово.	сентябрь апрель	ПДН РОВД Пролетарского р-на ГИБДД	Протокол собрания Справка о проведении
Дни Здоровья «Президентские состязания»	Октябрь, февраль	Спортсовет Харитонов О.А. Классные воспитатели	Положения Сводная результатов
Проведение школьных соревнований, участие в районных и городских спортивных мероприятиях	В течении года	Харитонов О.А. Спортсовет Классные воспитатели.	Положения Сводная результатов
Учения «Эвакуация школьников во время пожара»	Сентябрь, май	Управление МЧС	Совещание классных руководителей
Уроки мужества (посещение СОБРа по Тверской обл)	Февраль	Тагиева Л.Н., нач. СОБРа	
Контроль летней занятости обучающихся состоящих на учете в ПДН РОВД Пролетарского р-на и детей оказавшихся с трудной жизненной ситуации	апрель	Тагиева Л.Н. Классные руководители	Справка в КДН Пролетарского р-на

3. Планируемые социальные партнеры в сфере обеспечения внеурочной занятости учащихся.

1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по видам гребли» (ГБОУ ДОД «СДЮСШОР по видам гребли имени олимпийской чемпионки Антонины Серединой»)
2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №3 имени Василия Васильевича Андреева» (МБОУ ДОД ДШИ №3 им. В.В. Андреева)
3. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областная детско-юношеская спортивная школа» (ГБОУ ДОД «Областная детско-юношеская спортивная школа») **лёгкая атлетика**
4. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по видам единоборств» (СДЮСШОР единоборств) **дзюдо**
5. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (МБОУ ДОД «ДЮСШ») **баскетбол**
6. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областная станция юных натуралистов Тверской области» (ГБОУ ДОД Обл. СЮН Тверской области)
7. Войсковая часть 21350
8. Тверская академическая областная филармония.

2. Контроль за организацией воспитательного процесса.

	№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Форма контроля	Кто контролирует	Вид подведения итогов
с	1	Трудоустройство выпускников.	Результативность работы классных руководителей	Анализ поступления в учебные заведения	Тагиева Л.Н.	АС при директоре сентябрь

				и трудоустройство		
	2	Планирование работы кружков и спорт. секций	Организация доп. образования	Проверка планов и тематическое планирование	Тагиева Л.Н.	Собеседование с руководителями кружков и спорт. секций, справка, расписание , сентябрь
	3	Качество планирования воспитательной работы	Системный подход классных руководителей и организация воспитательной работы в классах	Проверка планов воспитательной работы	Петрова Т.А.	Совещание при зам. директора по ВР
	4	Социальное положение учащихся и их семей	Выявление учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	Посещения семей, собеседования, проверка актов посещений	Тагиева Л.Н.	Проверка документации, собеседование с классным руководителем
	5	Контроль летней занятости обучающихся состоящих на учете в ПДН РОВД Пролетарского р-на и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Профилактика правонарушений	Собеседование с обучающимися и их законными представителями	Тагиева Л.Н.	Совет профилактики
	6	Организация дополнительного образования и результаты обследования социального положения учащихся 1х классов	Тематический контроль	Собеседование с классными руководителями 1х классов, акты обследования	Тагиева Л.Н.	Административное совещание
о к т я б р ь	1	Посещаемость уроков учащимися 9-11х классов	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю за посещаемостью	Проверка журналов, дневников классных руководителей	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.	Оперативное совещание
	2	Обследование жилищно-бытовых условий детей, оставленных без попечения родителей	Соблюдение законодательства по охране детства	Посещение на дому, собеседование с опекуном	Тагиева Л.Н.	Совещание при зам директора по ВР, справка
	3	Журналы кружков и спортивных секций	Заполнение журналов, учет посещаемости	Проверка журналов	Тагиева Л.Н.	Административное совещание . справка
	4	Внеурочная занятость учащихся 1-11х классов	Эффективность системы дополнительного образования	Проверка карт занятости учащихся 1-11 классов. Индивидуальные карты занятости 1-4х, классов.	Ефремова Л.В.	Производственное совещание, справка
	5.	Занятость учащихся 5х	Система работы классных	Проверка дневников	Тагиева Л.Н.	Административное совещание . справка

		классов в системе дообразования, индивидуальная работа с учащимися и родителями группы риска	руководителей 5х классов	классного руководителя, собеседование, проверка карт занятости		
н о я б	1	Состояние дополнительного образования (кружки, спорт. секции)	Качество дополнительного образования	Проверка журналов.	Тагиева Л.Н.	Собеседование
	3	Результативность работы классных руководителей за 1 четверть.	Участие классных руководителей в общешкольных мероприятиях	Подведение итогов	Тагиева Л.Н.	Совещание при зам. директора по ВР
д е к а б р ь	1	Журналы кружков и спортивных секций	Заполнение журналов, учет посещаемости	Проверка журналов	Ефремова Л.В.	Административное совещание . справка
	2	Реализация планов воспитательной работы за 1 полугодие	Выполнение запланированной работы	Выборочная проверка планов воспитательной работы	Петрова Т.А.	Совещание при зам. директора по ВР
	3	Организация занятости учащихся в период зимних каникул	Качество внеурочной деятельности в каникулярное время	Собеседование с классными руководителями	Тагиева Л.Н.	Оперативное совещание
я н в а р ь	1	Качество планирования воспитательной работы на 2 полугодие	Системный подход к организации воспитательного процесса	Выборочная проверка планов воспитательной работы на 2 полугодие	Петрова Т.А.	Совещание при зам.директора по ВР
	2	Внеурочная занятость учащихся 1-11х классов	Эффективность системы дополнительного образования	Проверка карт занятости учащихся 1-11 классов. Индивидуальные карты занятости 1-4х, классов.	Тагиева Л.Н.	Педагогический совет
ф е в р ь	1					
	2	Изучение жилищно-бытовых условий учащихся из ассоциальных семей	Выполнение законодательства о защите прав детства	Посещение на дому	Юреева Н.М. РОВД Пролетарского р-на	Справка
а р	1	Посещаемость учебных занятий учащимися 5-9 классов (по итогам 3 четверти)	Причины пропусков уроков по неуважительным причинам	Проверка журналов	Петрова Т.А.	Совещание при директоре

	2	Журналы кружков и спортивных секций	Заполнение журналов, учет посещаемости	Проверка журналов	Ефремова Л.В.	Административное совещание . справка
--	---	-------------------------------------	--	-------------------	---------------	--------------------------------------

а п р ь	1	Обследование жилищно-бытовых условий детей, оставленных без попечения родителей	Соблюдение законодательства по охране детства	Посещение на дому, собеседование с опекуном	Юреева Н.М. Классный руководитель.	Совещание при директоре
	2	Организация летнего труда и отдыха	Комплектование оздоровительного лагеря при школе	Собеседование с классными руководителями 1 – 5 классов	Тагиева Л.Н.	Совещание при директоре
	3	Контроль летней занятости обучающихся состоящих на учете в ПДН РОВД Пролетарского р-на и детей оказавшихся с трудной жизненной ситуации	Профилактика правонарушений	Собеседование с обучающимися и их законными представителями	Юреева Н.М.	Совет профилактики
м а й	1	Посещаемость учебных занятий в 5 – 11х классах	Выявление причин пропусков уроков по неуважительной причине	Анализ классных журналов, дневников классных руководителей	Петрова Т.А.	Совещание при директоре
	2	Результативность работы классных воспитателей	Участие классного руководителя в общественных мероприятиях	Подведение итогов	Тагиева Л.Н.	Совещание при зам. директора по ВР
	3	Организация летней занятости	Формирования трудовых формирований на летний период 2020/2021 учебного года	Систематизация данных План работы пришкольного участка ; план работы ремонтной бригады.	Тагиева Л.Н. Классные руководители	Совещание при директоре

IV. Использование эффективных форм и методов работы с родительской общественностью Родительский всеобуч:

1. Общешкольные родительские собрания

месяц	тема родительского собрания	ответственный
сентябрь	Итоги работы школы в 2019-2020 учебном году и перспективы на новый учебный год.	Чижова М.В. Тагиева Л.Н.
январь	Итоги успеваемости за 1 полугодие.	Петрова Т.А.
апрель	Ответственность родителей за противоправное поведение своих детей	Тагиева Л.Н. ПДН РОВД Пролетарского р-на ГИБДД

V. Реализация основных направлений воспитательной работы через систему внеурочной деятельности.

1. Традиционные школьные мероприятия

№	Мероприятие	сроки
1	Президентские игры (День здоровья)	сентябрь, февраль
2	День самоуправления	октябрь
3	День пожилого человека	октябрь
4	Уроки мужества	декабрь, февраль, май
5	Митинг у братского захоронения	декабрь, февраль, апрель, май
6	День всех влюбленных	февраль
7	Смотр строя и песни	февраль
8	Фестиваль патриотической песни	февраль
9	Встреча поколений	май

2. Система внеклассных и внешкольных мероприятий

СЕНТЯБРЬ			
1	День знаний	Линейка, классные часы.	Тагиева Л.Н. Кл. руководители
2	Кросс наций	Спортивная эстафета (сборная школы)	Харитонов О. А., Фалько А.В. Мамедов Ф. Ф., Спортсовет
3	«День здоровья» Президентские состязания	5-11 классы, сборные команды учителей и родителей.	Харитонов О. А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф., Спортсовет
4	Сдача норм комплекса ГТО	2, 4, 6, 9, 11 классы	Харитонов О. А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф
5	«Самая красивая школа»	Городской смотр конкурс 1-11 классы	Директор школы, классные руководители, совет старшеклассников.
6	Неделя «Безопасности на дороге»	Выставка рисунков, классные часы, встречи с сотрудниками ГИБДД	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф. Классные руководители
7	Акция «Чистая улица, чистый дом»	Уборка школьного двора и закреплённой территории .	Классные руководители 3-11 классов
8	Как записаться в библиотеку?	Экскурсия в библиотеку 1 классы	Веселко Э.А.
9	«Президентские спортивные игры»	Первенство школы	Учителя физкультуры Спортсовет Классные руководители
10	Л/атлетический кросс	Сборная школы	Харитонов О.А. Фалько А.В. Спортсовет
11	Праздник закрытия фонтанов	Праздник Пролетарского района	Классные рук. 1-11 классов.
12	Месячник по безопасности дорожного движения «Внимание – дети!»	Классные часы, оформление уголков безопасности, презентации на информационной панели, и др.	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф. Медиа-группа «Зеркало» Классные руководители

ОКТАБРЬ			
1	«Букет для моей бабушке»	Конкурс букета ко Дню пожилого человека 1-4 классы	Классные воспитатели
2	УП региональный фестиваль детских и юношеских телестудий «Телевзгляд»	Конкурс медиаматериалов	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф. медиагруппа «Зеркало»
3	День пожилого человека	Праздничный прием	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф. Совет ветеранов, Совет старшеклассников Музыкальная школа 10 кл. рук. Филенкова Е.А.
4	День учителя	Праздничная программа	Тагиева Л.Н.

	«Две звезды»		Мамедов Ф.Ф.Совет старшекласников Дополнительное образование
5	«Золотая осень»	Выставка рисунков	Лебедева Л.В.
6	«Танцуй со мной»	Развлекательная программы 8-11	Совет старшекласников
7	«Детская литература школьной библиотеки»	Виртуальная выставка книг. 2-4 классы	Веселкина Э.А.
8	Баскетбол	9-11 классы	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф., спортивный совет
9	Олимпиада	5-6,7-8, 9-11 классы	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф., спортивный совет
10	Весёлые старты	2-4 классы	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф., спортивный совет

НОЯБРЬ			
2	Декада по борьбе с наркоманией и пропаганды здорового образа жизни.	Согласно отдельному плану (7-11 кл.)	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Совет старшекласников, кл. рук.
3	«День матери»	Городской праздник 1-11 кл	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Кл воспитатели
4	Веселые старты	Первенство школы 2-4 классы	Харитонов О.А. Фалько А.В. Спортивный совет

ДЕКАБРЬ			
1	Мероприятия, посвященные освобождению 77 годовщине освобождения г.Калинина от немецко-фашистских захватчиков	Согласно отдельному плану (1 - 11 кл.)	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Харитонов О.А., Музыкальная школа Совет ветеранов, Веселко Э.А. кл. руководители
2	История Новогодних праздников. Дед Мороз в разных странах.	9-11	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф., спортивный совет
3	День памяти Михаила Тверского	2, 4, 6, 9, 11	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф., спортивный совет
5	Новогодний вечер старшекласников	Концерт-капустник 9-11 кл	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Совет старшекласников
6	Новогодние огоньки	5 – 8 классы	Классные воспитатели
7	Новогодние утренники	1-4 кл	Классные воспитатели
8	Волейбол	9-11	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф., спортивный совет
	Сдача норм комплекса ГТО	2, 4, 6, 9, 11	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф., спортивный совет

ЯНВАРЬ			
1	Главная елка города	Городские утренники для учащихся начальной школы	Классные воспитатели
2	«Свой выбор»	Городская игра старшекласников	Сборная команда Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Ефремова Л.В.
3	«Вся Тверь»	Городская олимпиада 8-11 кл	Ефремова Л.В.
4	Конструктивные элементы и структура книги.	Урок - презентация. 2-7 классы	Веселко Э.А.
5	«Зима и зимние забавы»	Выставка рисунков 5-8 кл	Лебедева Л.В.
6	Первенство по метанию мяча.		Харитонов О.А. Фалько А.В. Спортивный совет

7	«Подари книге закладку»	Конкурс закладок 2-7 классы	Веселко Э.А.
	Первенство по дальним броскам	7-11 классы	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф. спортивный совет
ФЕВРАЛЬ			
1	Смотр строя и песни	1-5 классы	Резвов А.В клуб «Патриоты» классные руководители Совет ветеранов
2	Фестиваль патриотической песни	5-10 классы	Бородина Н.В. Классные руководители Совет ветеранов
3	Митинг у братского захоронения на берегу р.Волга	10 класс	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф. Резвов А.В клуб «Патриоты»
4	«День всех влюбленных»	Развлекательная программа. 8-11	Совет старшеклассников.
5	День здоровья и ОБЖ	военно-спортивная эстафета (5-11 кл.)	Учителя физкультуры Спортивный совет, Резвов А.В.
6	«Найди свою половинку»	Конкурс – игра ко Дню всех влюбленных 7-11 классы	Веселко Э.А.
7	Городская выставка технического творчества	5-8 классы	Учителя технологии
8	Мини-футбол	Первенство 2,3,4 классы	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф., спортивный совет
9	«Мигаловская лыжня»	Лыжные гонки 1-6 классы	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф спортивный совет
10	Лыжня России	Областные соревнования	Харитонов О.А. Фалько А.В., Спортивный совет

МАРТ			
1	«Для прекрасных дам»	Торжественный прием, посвященный Женскому дню 8 марта 1-11 кл	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф. Совет старшеклассников.
2	Городском «Дартс – фестиваль»	Первенство города	Харитонов О.А. Фалько А.В., Спортивный совет
3	Веселые старты	Первенство школы 1-4 классы	Харитонов О, А., Такалин А.В., Мамедов Ф. Ф спортивный совет
4	Мини-футбол	Первенство школы 5-6 классы	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф., спортивный совет
7	Путешествие в страну «Журналия»	Урок презентация 2-4 классы	Веселко Э.А.
	Сдача норм комплекса ГТО	2, 4, 6, 9, 11	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф спортивный совет
	Баскетбол	5-6, 7-8 классы	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф., спортивный совет
	Биатлон	3-5 классы	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф спортивный совет

АПРЕЛЬ			
1	«Чистый город»	Экологическая акция по благоустройству территории 1-11 кл	Кл. руководители Шевелева А.Е.
2	«Радуга талантов»	городской фестиваль детского творчества	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф. Допобразование
3	Этот День победы	Выставка рисунков 2-8	Лебедева Л.В.
4	Прощание с азбукой,	Праздничный утренник	Классные воспитатели 1-х классов.
5	«Смех - дело серьезное»	Развлекательная танц. программа	Совет старшеклассников

6	«Кузнечик»	Первенство по прыжкам в высоту(3-6 классы)	Харитонов О, А., Фалько А.В., РейнЕ.А., спортсовет
7	Мини -футбол	Первенство школы 5-6, 9-11 клклассы	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф спортсовет
8	Волейбол	Первенство школы 5-6;7-8; 9-11 классы	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф ., спортсовет

МАЙ			
1.	«Этот День Победы»	Встреча поколений 1-11	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Бродина Н.В. Совет Старшекласников Совет ветеранов Музыкальная школа
2	Митинг у братского захоронения на берегу р. Волга	6-11 классы	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Харитонов О.А. Резвов А.В. Совет ветеранов
3	Экскурсии в школьный музей	1-8 классы	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Кл. рук.
4	«Президентские состязания»	13 городской спортивно-оздоровительный фестиваль.	Харитонов О.А. Фалько А.В. Спортсовет
5	«Книжкаина больница»	Восстановление книг библиотечного фонда	Веселко Э.А.
6	Л/атлетическая эстафета, посвященная 72 годовщины Великой победы	Первенство города Сборная школы	Харитонов О.А. Тягунова О.С.
7	Л/атлетическая эстафета им. Евгения Пичугина	Районная эстафета	Харитонов О.А. ФалькоА.В. Спортсовет
8	«Президентские состязания»	XIII городской спортивно-оздоровительный фестиваль школьников	Харитонов О.А. Фалько А.В. Спортсовет
	Сдача норм комплекса ГТО	2, 4, 6, 9,11	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф ., спортсовет
9	«Орленок»	Военно-спортивная игра 10 кл.	Резвов А.В.
10	Последний звонок.	Праздничная линейка (10-11 кл).	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Совет старшекласников

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая тема: «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях».

Цель: обновление содержания совместной работы семьи и школы по управлению развитием качества образованности и воспитанности учащихся.

Задачи:

1. Продолжение работы по формированию системы обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОСО.
2. Разработка и апробация форм и способов предоставления школьникам качественных образовательных услуг.
3. Работа с мотивированными учащимися, развитие творческих способностей детей.
4. Оказание научно-методической помощи учителям по диагностической, индивидуализированной и дифференцированной основах.

Формы методической работы:

- Педагогические советы
- Школьный методический совет
- Методические объединения
- Работа над методическими темами
- Открытые уроки
- Мастер-классы

- Внеклассная работа по предмету
- Аттестация педагогических работников
- Внутришкольная методическая учеба
- Работа с молодыми специалистами
- Семинары, вебинары.

Реализация задач по работе над методической темой школы:

1. Организация поэтапной работы над методической темой каждого учителя:
 - 1.1. Выбор методической темы и составление плана работы над ней.
Время: сентябрь, Ответственные: учителя-предметники
 - 1.2. Промежуточные отчеты по работе над методической темой на заседаниях ШМО.
Время: в течение года Ответственные: руководители ШМО
 - 1.3. Мониторинг качества работы учителей-предметников над методической темой
Время: в течение года Ответственные: Петрова Т.А.
 - 1.4. Обобщение работы учителей-предметников над методической темой в рамках смотр-конкурса
Время: апрель-май Ответственные: Петрова Т.А.
2. Практикумы по школьной методической теме:
 - 2.1. Проведение мастер-классов «Родительское собрание».
Время: октябрь, февраль, апрель Ответственные: Петрова Т.А., Тагиева Л.Н.
 - 2.2. Проведение КТД учащихся и родителей.
Время: в течение года Ответственные: Петрова Т.А., Тагиева Л.Н.
3. Смотр методической оснащенности кабинетов:
 - Промежуточный этап
Время: декабрь Ответственные: Петрова Т.А.
 - Итоговый смотр
Время: апрель Ответственные: Петрова Т.А.
4. Работа по развитию педагогического творчества учителя:
 - 4.1. Обобщение педагогического опыта:
 - обобщение опыта в рамках аттестации.
 - 4.2. Участие педагогов школы во всероссийских и муниципальных конкурсах.
5. Работа с молодыми специалистами:
 - 5.1. Наставничество

Ф.И.О. молодого специалиста	Ф.И.О. наставника
Клюев П.В	Галичин Н.П.
Кочетова И.Ю.	Тагиева Л.Н.
Крылова Д.А.	Ефремова Л.В.
Протасова А.А.	Петрова Т.А.
 - 5.2. Проведение диагностики затруднений молодых специалистов.
Время: сентябрь Ответственные: Петрова Т.А., наставники
 - 5.3. Посещение молодыми специалистами уроков учителей-наставников
Время: в течение года Ответственные: Петрова Т.А.
 - 5.4. Система индивидуальных консультаций учителей-наставников
Время: в течение года Ответственные: учителя-наставники
6. Тематика заседаний методического совета школы.
 - 6.1. Итоги методической работы за 2020-2021 учебный год. Анализ учебных программ, программ профильных, предпрофильных, элективных, факультативных курсов. Организация и проведение вводного контроля. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
Время: сентябрь Ответственные: Петрова Т.А.
 - 6.2. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями. Организация и проведение промежуточного контроля. Работа со слабоуспевающими учениками 5-9 классов. Итого школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
Время: ноябрь Ответственные: Петрова Т.А.
 - 6.3. Организация и проведение школьного этапа конкурса рефератов и исследовательских работ. Проведение смотра учебных кабинетов.
Время: декабрь Ответственные: Петрова Т.А.

6.4. Анализ результатов участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Проведение итогового смотра учебных кабинетов. Проведение смотра-конкурса работы над методической темой. Проведение переводных, итоговых экзаменов.

Время: март

Ответственные: Петрова Т.А.

Перечень вопросов, вынесенных на заседание ШМО в 2020-2021 учебном году.

1. Анализ результатов вводного и промежуточного контролей, итоговой аттестации.
2. Обсуждение и утверждение рабочих программ
3. Работа учителей-предметников с родителями
4. Работа с одаренными детьми
5. Система индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися.
6. Система подготовки к ОГЭ и ЕГЭ
7. Внеклассная работа по предмету
8. Работа с учителями-предметниками
- 8.1. Диагностика педагогических затруднений в деятельности учителей-предметников и классных руководителей.

Время: в течение года Ответственные: Петрова Т.А., Тагиева Л.Н.

- 8.2. Ознакомление с нормативными документами (по мере их поступления)

Время: в течение года Ответственные: Петрова Т.А., Баранова Т.Е.

- 8.3. Создание электронного портфолио учителей

Время: в течение года Ответственные: Петрова Т.А., Ефремова Л.В.

9. План работы постоянно действующего муниципального семинара «Школа молодого учителя»

9.1. Тематика пленарных заседаний:

Август: «Проблемы и радости молодого педагога».

Ноябрь: «Основа жизни и работы – вечный поиск».

Март: «Поговорим по душам (круглый стол)».

9.2. Тематика секционных занятий:

Август:

- Новые требования к работе классного руководителя. Как вести дневник классного руководителя.
- Какую форму мониторинга работы классного руководителя выбрать и как его вести.
- Пишем вместе план классного руководителя
- Фронтальная и индивидуальная работа с родителями.

Ноябрь:

- Эти интересные «трудные» дети
- Обычные и необычные родительские собрания
- Оценка и отметка.
- Талантам надо помогать.

Март:

- Что значит диагностика своей работы
- Коллективное творческое дело
- Как написать психолого-педагогическую характеристику класса.
- «Подстели соломку», классный руководитель

План работы с одаренными учащимися

Цель: создание условий для их оптимального развития, самореализации одаренных учащихся в соответствии со способностями через оптимальное сочетание основного, дополнительного и индивидуального образования

Задачи:

- Развитие различных форм управления интеллектуальной деятельностью учащихся.
- Выявление и развитие возможности одаренных детей в различных областях знаний.
- Создание благоприятной интеллектуальной атмосферы для достижения максимальной самореализации творческих учащихся.

Планируемый результат:

- разработка различных путей выявления, поддержки и развития одаренности;
- повышение профессиональной компетентности педагогов по работе с одаренными детьми;

- участие в различных мероприятиях, позволяющих проявить высокие способности по различным предметам.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация и совершенствование УВП в работе с одаренными детьми			
1.	Анкетирование родителей и учащихся по выявлению круга интересов детей	В начале года	Кл. рук. Психолог.
2.	Организация работы с кандидатами на аттестат особого образца. Контроль за состоянием обучения учащихся претендентов на аттестат особого образца	В течение года	Тагиева Л. Н. кл. руководители 9,11 классов
3.	Организация работы индивидуальных, кружковых и элективных занятий, в том числе с использованием ИКТ.	Сентябрь	Зам.директора по УВР Руководители кружков, элективных курсов
4.	Пополнение базы данных одаренных учащихся	В течение года	Кл.рук. психолог учителя-предметники
5.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Ефремова Л.В. Учителя-предметники
6.	Участие в олимпиадах, проводимых вузами для школьников	В течение года	Ефремова Л.В. Учителя-предметники
7.	Проведение школьной конференции	январь	Ефремова Л.В.
8.	Участие в городских конкурсах рефератов и сообщений	октябрь-февраль	Учителя-предметники
9.	Участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Октябрь-апрель	Учителя-предметники
10.	Участие в конкурсе НИР им. Менделеева	Сентябрь-декабрь	Учителя-предметники
11.	Участие в городских и региональных предметных и метапредметных конкурсах и олимпиадах	В течение года	Учителя-предметники
12.	Участие в дистанционных Всероссийских конкурсах-играх	В течение года	Ефремова Л.В. Учителя-предметники
13.	Участие в Международной олимпиаде Фосфорд	В течение года	Ефремова Л.В. Учителя-предметники
14.	Сотрудничество с вузами города и Станцией юннатов	В течение года	Администрация, учителя-предметники

Формирование нового содержания образования

1	Разработка специальных программ по отдельным предметам в рамках индивидуальной, элективной, кружковой работы с одаренными учащимися	Сентябрь	ШМО, МС
2	Разработка программ интегрированных курсов по предметам гуманитарного, физико-математического и технологического направления в рамках предпрофильной подготовки	1 четверть	ШМО, МС

3.	Изучение инновационных технологий для работы с одаренными учащимися. Обобщение опыта работы учителей.	Октябрь май	Творческая группа
4.	Организация работы НОУ	В течение года	Руководители секций
5.	Внедрение в практику организацию работы кружков по созданию научно-исследовательских проектов учащихся.	В течение года	Учителя-предметн
6.	Защита проектов учащимися 9- классов, обучающихся по ФГОС ООО	Февраль-март	Администрация, Учителя-предметн

Научно-методическое обеспечение УВП

1	Диагностика и контроль за результативностью работы с одаренными учащимся	Январь-май	Администрация
2	Формирование банка данных методического и дидактического материала по данной проблеме	В течение года	Администрация, Творческая группа, руководитель
3	Информирование и проведение совещаний по теме: <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы кружков и индивидуальных занятий • Анализ эффективности работы профильных классов • Итоги школьных и городских олимпиад • О работе претендентами на аттестаты особого образца. 	В течение года	Администрация

Работа с педагогическими кадрами

1.	Организация систематических консультаций для учителей-предметников и собеседование с руководителями секций ШМО.	В течение года	Администрация
2.	Диагностика уровня профессионального мастерства молодых учителей	1 четверть4 четверть	Администрация
3.	Участие педагогов школы в муниципальных и республиканских семинарах, конференциях, посвященных проблемам выявления, обучения и воспитания одаренных детей	В течение года	Рук. ШМО

План – график подготовки к ГИА (ЕГЭ)

Сроки	Организационное обеспечение	Нормативно-правовое обеспечение	Информационная поддержка подготовки и проведения ГИА	Методическая работа	Работа с обучающимися выпускных классов	Работа с родителями	Работа с педагогами
В течение всего учебного года	Участие в тематических семинарах – совещаниях для заместителя директора по УВР	Создание папки «Нормативная база по подготовке и проведению ГИА – 2021»	Оформление страницы официального сайта образовательной организации «ГИА 2020»	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями.	Участие в репетиционных испытаниях	Индивидуальные консультации родителей	Участие в организации консультирования руководителей МО, учителей предметников по подготовке и проведению ГИА.
Сентябрь 2020	1. Совещание при завуче «Утверждение плана-графика подготовки к ГИА». 2. Назначение ответственного за организацию ГИА в ОО, за формирование электронной базы участников ГИА. 3. Сбор копий паспортов обучающихся 11 классов	Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных на участников ГИА - за информационную безопасность			1. Входные контрольные работы по математике и русскому языку 2. Информирование по вопросам подготовки к итоговой аттестации: правила поведения на ППЭ, КИМы; инструктирование учащихся; время регистрации на ГИА, порядок проведения ГИА 2021; официальные сайты ЕГЭ, ГИА; сайты для подготовки к итоговой аттестации 3. Проведение классными руководителями беседы по темам: - выбор оптимального	1. Подготовка психологических рекомендаций для родителей. 2. Индивидуальные консультации родителей. 3. Родительские собрания.	1. Планирование работы по подготовке обучающихся к ГИА на уроках. 2. Работа с классными руководителями: контроль за успеваемостью и посещаемостью; психологические особенности обучающихся.

					количества предметов для сдачи ГИА;		
Октябрь 2020	1.Административное совещание «Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА». Знакомство учителей с задачами, условиями проведения ГИА-2021	Издание приказа «О проведении диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА».		Планирование проведения мониторинговых исследований промежуточных этапов подготовки обучающихся к ГИА - 2021, анализ и коррекция.	1.Сбор заявлений на ИС в 11 классах; соглашений об обработке персональных данных 2.Организация и технология проведения ГИА		Составление плана-графика учителями – предметниками по подготовке учащихся к ГИА. Оформление классных уголков ГИА
Ноябрь 2020	Сдача первичного отчета «Выбор экзаменов в форме ГИА выпускниками» , сдача базы ГИА-11 с предварительным выбором ГИА		Оформление школьного стенда « Итоговая аттестация - 2021»	МО «Подготовка учителей и обучающихся к ГИА. Разработка индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при диагностическом тестировании.	Проведение собраний с выпускниками и их родителями «Знакомство с нормативными документами ГИА-2021», «Положение о проведении ГИА - 2021». Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. Индивидуальное консультирование учащихся и родителей. Ознакомление с нормативно-правовой базой по написанию итогового сочинения по русскому языку		Выявление учащихся – группы риска . Соблюдение единого орфографического режима в письменной речи учащихся.
Декабрь 2020	1. Формирование базы данных выпускников. Корректировка.	Обновление на сайте ОО информации о подготовке и проведению ГИА 2021	МС «Организация научно-методической работы по вопросам подготовки обучающихся к ГИА»	Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам.	Итоговой сочинение по русскому языку, первая среда декабря -2.12.2020		Контроль подготовки к ГИА
Январь 2021	Корректировка и выверка персональных данных, выбор предметов участниками ГИА (ЕГЭ).	Положения о: - государственной (итоговой) аттестации в 2021г.; - о проведении ГИА; -о проведении выпускного экзамена - о порядке		1.Проведение пробных ГИА. 2. МО «Анализ результатов мониторинга качества за первое полугодие»	1.Собрание обучающихся «О порядке подготовке и проведения ГИА» 2. Проведение анкеты для анализа пробного ГИА по математике и русскому языку.	Ознакомление с результатами пробных ГИА в рамках школы.	Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2020-21 учебном году.

		хранения и выдачи свидетельств.					
Февраль 2021			Подготовка раздаточных материалов для выпускников – памяток для участвующих в ГИА 2021	1. Анализ анкетирования учащихся и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям. 2. Справка о результатах пробного ГИА.	Индивидуальные беседы с обучающимися по вопросам ГИА	Родительское собрание «Нормативные документы ГИА - 2021», «Организация подготовки к ГИА в образовательной организации»	Контроль подготовки к ГИА
Март 2021	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке обучающихся к ГИА 2020» 2.Уведомление выпускников о перечне выбранных ими предметов, зафиксированном в федеральной базе данных ГИА (по состоянию на 1.03.2021) 3. Корректировка муниципальной базы данных по обучающимся	Приказ о направлении учащихся на пробный ЕГЭ.	Итоги пробных экзаменов		1.Семинар «Права и обязанности участников ГИА» 2.Семинар «Порядок использования результатов ГИА при поступлении в другие учебные заведения» 3.Занятия «Работа по заполнению бланков ГИА». 4. Индивидуальные рекомендации педагогов обучающимся по подготовке к ГИА. 5. Проведение пробного ГИА	Индивидуальное консультирование родителей.	Занятия «Работа по заполнению бланков ГИА» Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в формате ЕГЭ. Контроль подготовки к ГИА
Апрель 2021	1. Корректировка базы данных обучающихся. 2. Индивидуальные консультации для педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.	1.Приказ об ответственных за оформление уведомлений на ГИА. 2. Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору в	1. Размещение на информационном стенде расписания сдачи ГИА. 2. Доведение до участников ГИА памяток: - участнику ГИА; -организатору в аудитории.	Подготовка графика проведения консультаций к ГИА.	1.Семинар «Психологическая готовность обучающихся к ГИА». 2.Работа с демонстрационными версиями ГИА. 3. Работа по заполнению бланков.	1. Проведение собрания с родителями выпускников: -учет результатов ГИА при выставлении итоговых оценок. -об организации приема и рассмотрении	Занятия «Работа по заполнению бланков ГИА»

		соответствии со схемой участия в ГИА			4. Проведение пробного ГИА	апелляций по результатам ГИА. - об организации	
Май 2021	1. Выдача и регистрация пропусков участникам ГИА. 2. Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ГИА	Приказ о допуске обучающихся к сдаче ГИА	Подготовка графика проведения консультаций	Проведение консультаций по подготовке к ГИА.	1. Индивидуальные консультирования обучающихся. 2. Оповещение обучающихся о месте проведения ГИА. 3. Проведение пробного ГИА	выдачи свидетельств о результатах ГИА.	Занятия «Работа по заполнению бланков ГИА»
Июнь 2021	1. Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений выпускников.	1. Получение и оформление аттестатов (Приказ об оформлении). 2. Формирование базы данных о результатах экзаменов. 3. Анализ результатов ГИА. Подготовка итогового отчета о проведении ГИА.	Получение и оформление аттестатов и Приказ об оформлении аттестатов.		1. Ознакомление выпускников с протоколами экзаменов, апелляций. 2. Проведение ГИА (сопровождение и доставка выпускников к пунктам проведения ГИА) 3.		
Август 2021	1. Итоги проведения ГИА – 2021 и основные задачи на ГИА -2022. Анализ поступления в другие учебные заведения. 2. Педагогический совет.	Составление плана графика работы по подготовке к ГИА на 2021-2022 учебный год		Совещание при директоре. Тема: «Итоги сдачи ГИА. Планирование работы по организации ГИА в 2020-21 учебном году» Вопросы для обсуждения: 1. Качество организации деятельности ОУ по подготовке и проведению ГИА.			1. Ознакомление с результатами ГИА – 2021. Типичные ошибки

План работы библиотеки

I. ЦЕЛИ:

1. Формирование фондов;
2. Обслуживание пользователей;
3. Повышение квалификации;
4. Пополнение материально-технической базы.

II. ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов.
2. Формирование высоко – нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями.
3. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных школьников.
5. Воспитание культурного и гражданского самосознания.
6. Организация комплектования фонда.
7. Формирование комфортной библиотечной среды.

Основные функции библиотеки

- ✓ Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- ✓ Информационная – предоставлять возможность информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- ✓ Культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

III. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
 - ✓ Подведение итогов движения фонда.
 - ✓ Диагностика обеспеченности учащихся – **сентябрь**.
2. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы :
 - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия – **ноябрь - январь**;
 - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и их родителей – **январь**;
 - прием и обработка поступивших учебников:
 - 1) оформление накладных,
 - 2) запись в книгу суммарного учета,
 - 3) штемпелевание,
 - 4) оформление карточки,
 - составление отчетных документов, диагностика % уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой — **сентябрь**;
3. Прием и выдача учебников по графику – **май, июнь, август, сентябрь**;
4. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
5. Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники» – **сентябрь**;
6. Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам (в том числе) оформление актов и изучение карточек из каталогов – **сентябрь - октябрь**;
7. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов) – **октябрь, февраль**;
8. Работа с фондом художественной литературы
 - Обеспечение свободного доступа:
 - ✓ к художественному фонду (для учащихся 1-8 классов, 9-11 классов);
 - ✓ к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников).
 - Выдача изданий читателям.
 - Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.

- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей в читальном зале.
- Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.

IV. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.
6. Электронная каталогизация учебников, художественной литературы, методических и периодических изданий.
7. Выполнение информационных и тематических справок.

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.
6. Работа с читателями
Индивидуальная работа при выдаче книг:
 - ✓ рекомендательные беседы,
 - ✓ беседа о прочитанном,
 - ✓ беседа о новых поступлениях
 - ✓ исследования читательских интересов пользователя.

VI. МАССОВАЯ РАБОТА:

Сентябрь:

1. Оформление книжной выставки «Книги-юбиляры 2020-2021».
2. Обзор книжной выставки «Книги-юбиляры».
3. Знакомство 1классников с библиотекой.

Октябрь:

1. Игра-викторина –**5 класс.**
2. Книжная выставка «Писатели – детям».
3. Единый день чтения.

Ноябрь:

1. День матери. Книжная выставка «И это все о матери».
2. Беседа о женщине-матери – **7-9 класс.**

Декабрь:

1. Книжная выставка «Новый год стучится к нам».
2. Конкурс поделок «Новогодняя мозаика» – все желающие.
3. Игровая программа «Всякая душа празднику рада» – желающие.

Январь:

1. Книжная выставка «Живая Русь».
2. Книжная выставка «Произведения-юбиляры 2021года».
3. Обзор книжной выставки.

Февраль:

1. Книжная выставка «Защитники Отечества»
2. Конкурс поделок к 23 февраля – **1-7 классы.**

Март:

1. Конкурс рисунков. «Милая, добрая, нежная...» – **1-6 классы.**
2. Книжная выставка «Есть на Руси святое слово «Мама».
3. Викторина «Экологическое лото» – **4-6 класс.**

Апрель:

Неделя детской книги:

1. Игра «Знаешь ли ты сказки?»– **1-4 классы.**
2. Литературный брейн – ринг– **5-6 класс.**
3. Литературный час по творчеству писателя-юбиляра – **7-8 классы.**

4. Литературная викторина -9-11 класс.

Май:

1. Книжная выставка «Поклонимся великим тем годам».
2. Литературный час «Мы рождены не для войны»- 5--9 классы.

Воспитание культуры чтения

Сентябрь.

1. Экскурсия. Путешествие по библиотеки.
2. Знакомство с книжным домом. Понятие читатель, библиотека, библиотекарь.
3. Ознакомление с основными правилами пользования библиотекой.
4. Правила умения обращаться с книгой – 1 класс.

Октябрь.

1. Выбор книги в библиотеке –3-4 класс.
2. Структура книги – 2 класс.

Ноябрь.

1. История библиотек – 4-5 класс.

Декабрь.

1. Периодические издания для детей – 5-6 классы.
2. Библиотечный урок «Мои энциклопедии» – 3 класс.

Январь.

1. Работа по сохранности фонда: беседа, выпуск стенгазеты – 5-11 классы.

Февраль.

1. Твои первые энциклопедические словари, справочники – 3-4 классы.
2. Справочная литература. Обучение умению пользоваться ею.

Март.

1. Искусство книги «Художники-иллюстраторы» – 5-6 классы.

Апрель.

1. Выбор книги в библиотеке – 5 класс.

Духовно-нравственное воспитание

1. Изучение прошлого и настоящего нашего народа, знакомство с обычаями и традициями России.
2. Беседа «Святые праздники православной Руси» – 6-8 классы.

Новые информационные технологии

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки, пополнение видеотеки, медиатеки;
4. Повышение квалификации на курсах;
5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
6. Взаимодействие с другими библиотеками.

План работы педагога-психолога

Цель деятельности: психолого – педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в условиях ФГОС, создание оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие; сохранение психологического здоровья всех участников образовательного процесса.

Задачи:

- Создание психолого – педагогических условий для успешного прохождения адаптационного периода в 1х, 5х, 10х классах.
- Осуществление психолого – педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определение причин их возникновения и использование эффективных способов их профилактики и преодоления.
- Психолого – педагогическая поддержка детей и подростков, требующих повышенного внимания (ОВЗ, группа «риска»).
- Обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самоанализа, саморегуляции.
- Способствование осмысленному выбору обучающимися будущих профессий с учетом их способностей и интересов.
- Осуществлять психолого – педагогическое просвещение обучающихся, педагогов и родителей.
- Продолжить работу по профилактике негативных проявлений среди детей и подростков.

Направления деятельности:

- Психологическая диагностика
- Психокоррекционная и развивающая работа.
- Психопрофилактическая работа.
- Психологическое консультирование.
- Психологическое просвещение.
- Организационно – методическая.

Психологическая диагностика

№ п/п	Содержание работы	Условия проведения	Ответственный	Дата проведения	Ожидаемые результаты
1.	Знакомство с обучающимися первых классов, наблюдение за адаптацией детей к школе	Групповая форма (адаптационное занятие)	Психолог	Сентябрь	Повышение уровня адаптации обучающихся первых классов, сохранность психологического здоровья детей
2.	Наблюдение за адаптацией обучающихся пятых классов	Групповая форма (адаптационные занятия)	Психолог	Сентябрь	Повышение уровня адаптации обучающихся пятых классов, сохранность психологического здоровья детей
3.	Диагностика индивидуально – типологических особенностей детей	Индивидуальная форма	Психолог	Октябрь	Выявление особенностей в личностном развитии обучающихся

	«группы риска»				
4.	Диагностика готовности обучающихся первых классов к школе	Групповая и индивидуальная форма	Психолог	Октябрь	Выявление трудностей у обучающихся в период адаптации, составление рекомендаций родителям и учителям
5.	Определение уровня готовности пятиклассников к обучению в новых условиях	Групповая и индивидуальная форма	Психолог	Октябрь	Выявление трудностей у обучающихся пятых классов в период адаптации, осуществление преемственности
6.	Диагностика обучающихся 10х классов. Адаптация к новым условиям обучения	Групповая форма	Психолог	Ноябрь	Выявление проблемных зон, трудностей в адаптационный период
7.	Диагностика учебной мотивации учащихся 2х классов	Групповая форма	Психолог	Ноябрь	Выявление причин низкой мотивации в учебно-познавательной деятельности
8.	Диагностика учащихся 9х классов по определению профессиональной направленности	Групповая форма	Психолог	Декабрь	Определение склонностей, интересов
9.	Диагностика одаренных детей	Индивидуальная форма	Психолог	По запросу в течение года	Содействие созданию благоприятных условий для развития одаренности обучающихся
10.	Исследование развития познавательных процессов у обучающихся 3х классов	Групповая и индивидуальная форма	Психолог	Январь	Выявление причин проявления трудностей в обучении
11.	Социометрическое исследование 6х классов	Групповая форма	Психолог	Февраль	Выявление психологического климата класса
12.	Изучение профессиональных предпочтений, диагностика интересов обучающихся 8х классов	Групповая форма	Психолог	Март	Определение склонностей, интересов обучающихся
13.	Диагностика готовности учащихся 4х классов к обучению в основной школе	Групповая форма	Психолог	Март	Выявление личностных и интеллектуальных особенностей обучающихся начальных классов
14.	Диагностика креативности, познавательных интересов обучающихся 7х классов	Групповая форма	Психолог	Апрель	Выявление индивидуальных способностей обучающихся
15.	Диагностика профессионального самоопределения обучающихся 10х классов	Групповая форма	Психолог	Апрель	Выявление профессиональной направленности обучающихся
16.	Диагностика профессионального самоопределения обучающихся 11х классов	Индивидуальная форма	Психолог	По запросу В течение учебного года	Выявление профессиональной направленности обучающихся

Психокоррекционная и развивающая работа

1.	Коррекционно – развивающие занятия с детьми 1х классов с низким уровнем готовности к обучению, испытывающими трудности в период адаптации	Групповая и индивидуальная форма	Психолог	По мере необходимости	Предупреждение дезадаптации первоклассников
2.	Коррекционно – развивающие занятия с учащимися 5х классов, испытывающими трудности в период адаптации	Групповая и индивидуальная форма	Психолог	По мере необходимости	Предупреждение дезадаптации пятиклассников
3.	Коррекционная работа с детьми группы «риска»	Индивидуальная форма и групповая	Психолог	В течение года	Повышение самооценки, стремление к позитивному поведению
4.	Коррекционно – развивающие занятия с детьми с ОВЗ	Групповая форма	Психолог	В течение учебного года	Развитие познавательных процессов, эмоционально – волевой сферы у детей

Психологическая профилактика

1.	Профилактические беседы с обучающимися группы «риска»	Индивидуальная форма	Психолог	В течение года	Предупреждение неуспеваемости и правонарушений
2.	Профилактика негативных проявлений разного вида среди детей и подростков	Групповая форма, индивидуальная	Психолог	В течение учебного года	Предупреждение негативных проявлений
3.	Занятия с элементами тренинга для младших школьников (развитие коммуникативных навыков)	Групповая форма	Психолог	Декабрь	Предупреждение различного вида девиаций
4.	Профилактическое мероприятие «Неделя психологии»	Групповая форма	Психолог	Февраль	Обеспечение обучающихся, педагогов и родителей необходимыми психологическими знаниями
5.	Профилактические мероприятия со слабоуспевающими учениками	Индивидуальная форма	Психолог	По запросу	Предупреждение неуспеваемости, создание ситуаций «успеха»
6.	Мониторинг факторов риска суицидальных настроений среди обучающихся 9-11 классов	Групповая форма	Психолог	Февраль	Предупреждение суицидальных ситуаций
7.	Тренинг для педагогов по профилактике эмоционального выгорания	Групповая форма	Психолог	Март	Сохранение психологического здоровья педагогов
8.	Посещение уроков	Групповая форма	Психолог	По мере необходимости, в течение года	Выявление трудностей в обучении у детей и подростков, определение проблемных зон в классных коллективах

Психологическое консультирование

1.	Консультация с педагогами 1х классов «Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школьным условиям».	Индивидуальная форма	Психолог	Сентябрь, октябрь	Предупреждение дезадаптации первоклассников
2.	Консультирование родителей «Адаптация к школе. Основные показатели благоприятной адаптации ребенка к школе».	Индивидуальная форма и групповая	Психолог	В течение учебного года	Повышение родительской компетентности
3.	Консультация с педагогами 5х классов «Учебные навыки как условие успешного обучения пятиклассников»	Индивидуальная форма	Психолог	Сентябрь, октябрь	Предупреждение дезадаптации пятиклассников
4.	Консультации с классными руководителями по детям и подросткам группы « риска»	Индивидуальная форма	Психолог	В течение года	Предупреждение негативных проявлений
5.	Консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с обучающимися	Индивидуальная форма	Психолог	В течение года	Повышение психологической грамотности
6.	Консультирование обучающихся «Формула здоровья»	Индивидуальная форма	Психолог	В течение года	Предупреждение различного рода девиаций
7.	Беседа с учащимися 9х, 11х классов «Экзамены без стресса»	Групповая и индивидуальная	Психолог	Апрель	Повышение уверенности, нацеленность на ситуацию успеха

Финансово-хозяйственная деятельность и укрепление материально – технической базы

ЦЕЛЬ – создание, пополнение и наиболее эффективное использование финансовых и учебно- материальных ресурсов для реализации УВП в школе

Задачи:

1. Привлечение бюджетных и внебюджетных средств
2. Проведение ремонта здания школы, поддержание его в удовлетворительном состоянии
3. Укрепление учебно-материальной базы школы.
4. Обеспечение сохранности инвентаря и оборудования.
5. Обеспечение безопасности обучающихся.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Развитие многоканального финансирования.	В течение года	Чижова М.В
2.	Экономия энергоресурсов.	В течение года	Чижова М. В. Антонова А. Н.
3.	Инструктаж технического персонала по вопросам обеспечения чистоты и порядка в школе	Сентябрь	Антонова А. Н.
4.	Контроль за своевременностью предоставления бухгалтерией отчетных данных в УО и в различные государственные учреждения.	В течение года	Чижова М. В.

5.	Своевременная подготовка балансового отчета.	Март 2021г.	Чижова М. В.
6.	Утверждение штатного расписания.	Сентябрь 2020	Чижова М. В.
7.	Заключение договоров по вопросам организации с учащимися внеклассной работы, договоров аренды	Сентябрь 2020	Чижова М. В.
8.	Проведение тарификации.	Сентябрь 2020	Чижова М. В.
9.	Своевременное предоставление Учредителю данных по задолженности перед поставщиками работ и услуг.	В течение года	Чижова М. В.
10.	Контроль за своевременной оплатой налогов.	В течение года	Чижова М. В.
11.	Максимальное выполнение предписаний госпожнадзора и СЭС.	В течение года	Чижова М. В.
12.	Выполнение санитарно-гигиенических правил и норм, обработка здания школы от мышей и тараканов.	В течение года, август	Чижова М. В. Антонова А. Н.
13.	Ведение учета расходования электроэнергии.	В течение года	Антонова А. Н.
14.	Своевременное устранение аварийных ситуаций.	В течение года	Чижова М. В. Антонова А. Н.
15.	Проведение инвентаризации учебных кабинетов. Составление заявок на необходимое оборудование учебно-наглядные пособия, ТСО	Сентябрь – ноябрь 2020	Антонова А. Н., зав. Кабинетами, ведущий бухгалтер Федяинова Н. Г.
16.	Укрепление материально-технической базы школы: 1. Доукомплектование классов школьной мебелью – кабинет физики, химии (замена старых шкафов) 2. Обновление оборудования - приобретение комплекта для лабораторных работ в кабинет физики для 9 класса в рамках ФГОС ООО. 3. Закупка учебников в рамках обновления библиотечного фонда. 4. Закупка мультимедийной установки для кабинета немецкого языка (учитель Шеломцева Л. А.) 5. Закупка МФУ для кабинета начальных классов (учитель Красильникова В. И.) 6. Закупка аттестатов для выпускников 9 и 11 классов 7. Получение и постановка на баланс компьютерно-программированного комплекса в рамках внедрения целевой модели цифровой образовательной среды федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» 8.	Январь - август 2020 Ноябрь-декабрь 2020	Чижова М. В. Антонова А. Н. Веселко Э. А. Чижова М. В., Мачнов А. Р.
17.	Проведение ремонтных работ: 1. Ремонт линолеума в рекреации на первом этаже 2. Космический ремонт коридоров, лестницы, туалетов, детской раздевалки. 3. Произвести опрессовку отопительной системы. 4. Ремонт лестничных пролетов на четвертом этаже за счет средств Депутатов ГД.	К 1 сентября 2021 года К приемке школы до середины августа 2021 Лето 2021	Чижова М. В. Антонова А. Н.
18.	1. Проведение работ по благоустройству и очистке территории. 2. Благоустройство территории	Сентябрь Октябрь 2020г. Апрель Май 2021г. Август 2021 г	Чижова М. В. Шевелева А. Е.
19.	1. Формирование ремонтных бригад, бригад для работы на пришкольном участке. Начало косметического ремонта.	Май, июнь 2021	Чижова М. В. Шевелева А. Е. Тагиева Л. Н.

ПЛАН
мероприятий по подготовке МБОУ СШ №19, осуществляющей образовательную деятельность, к 2021-22 учебному году

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Отметка об исполнении</i>	<i>Примечание</i>
Пожарная и электробезопасность					
1	Зарядка огнетушителей	зам. директора по АХЧ	июль 2021		
2	Поддержание исправности системы пожаротушения	зам. директора по АХЧ	Постоянно		Контракт
3	Оповещение противопожарной системы	зам. директора по АХЧ	Постоянно		Контракт «Стрелец-мониторинг»
4	Обеспечение пожарной безопасности	зам. директора по АХЧ	Постоянно		Контракт, Акт Госпожнадзора о состоянии пож. безопасности
5	Обеспечение электробезопасности	зам. директора по АХЧ	Постоянно		Контракт, Акт выполнения работ по замене сопротивления и изоляции
6	Обеспечение безопасности электроустановок	зам. директора по АХЧ	Постоянно		Контракт
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия					
7	Организация обеспечения питания школьников	зам. директора по УВР	август 2021		подготовка акта о работоспособности технологического оборудования
8	Проведение мероприятий к отопительному сезону	зам. директора по АХЧ	август 2021		промывка системы, акт, опрессовка отоп. системы
9	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности	зам. директора по АХЧ, рабочий по обслуживанию зданий	июнь – август 2021		ремонт светильников, замена ламп
10	Организация горячего питания	зам. директора по УВР	июль – август 2021		заключение контракта
11	Прохождение медицинского осмотра персоналом	зам. директора по АХЧ	Март 2021		Договор с ООО «Центромед»
12	Прохождение санитарного минимума (выборочно, кто не проходил в 2020 году)	зам. директора по АХЧ	Май 2021		Договор с ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии
13	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	ВЭЛГА	июнь 2021		Контракт, акт выполненных работ, деротизация, дезинфекция
Антитеррористическая и противокриминальная безопасность					
14	Обслуживание тревожной сигнализации	зам. директора по АХЧ	2021		Контракт об обслуживании
15	Обслуживание экстренной связи с органами МВД России	зам. директора по АХЧ	2021		Контракт об обслуживании
16	Организованная система видеонаблюдения по периметру и внутри здания	зам. директора по АХЧ	2021		Обеспечение работоспособности системы
Ремонтные работы					
17	Проведение текущего ремонта:	зам. директора по АХЧ	июль август 2021		Внебюджетные средства
18	Косметический ремонт санузлов, столовой, учебных кабинетов, мест общего пользования	зам. директора по АХЧ	июнь август 2021		Внебюджетные средства
19	Ремонт оконных блоков (при наличии средств)	зам. директора по АХЧ	Июнь- август 2021		Депутат Гор. Думы

Выполнение других мероприятий					
21	Поставка учебно-наглядного оборудования и спортивного инвентаря	зам. директора по АХЧ	июнь 2021		Оргтехника: МФУ -2,принтер -1,проектор-4, сист. блок-2,экран-1.Верстаки-4, швейные машины-4,мячи - 40
22	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние организации, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)	директор	август 2021		
23	Проведение занятий по безопасности дорожного движения	Резвов А.В.	август 2021		
24	Проведение занятий по гражданской обороне (защита населения и территории от ЧС)	Резвов А.В.	август 2021		
25	Проведение занятий по противопожарной безопасности	Резвов А.В.	август 2021		
26	Покос травы, посадка цветов	зам. директора по АХЧ	Июнь-август 2021		
27	Контроль спортивного оборудования на удовлетворительность состояния	Учителя физ-ры	Июнь- август 2021		Акт , разрешение на эксплуатацию спорт. оборудования, акт проверки безопасности оборудоваия и спорт. инвентаря