

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. АустринаПриказ № 2/2 от 09.01.2020г. |

**План-график (дорожная карта)**

мероприятий по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО)

в МБОУ «СШ № 9» г. Твери

1. ***Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат*** |
|  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор Зам. директора по УВР   | Банк нормативно-правовых документов |
|  | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор Зам. директора по УВР  | Протоколы заседаний АУП |
|  | Внесение изменений и дополнений в Устав ОО (при необходимости) | До 1 сентября 2020 года | Директор   | Изменения и дополнения в уставе |
|  | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО• О переходе ОО на обучение по ФГОС СОО;• О разработке образовательной программы на учебный год• Об утверждении плана-графика ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников;• О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО;• О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО, педагогов дополнительного образования, иных специалистов• Об утверждении Положений• Об утверждении состава Совета по введению ФГОС• О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса | Январь 2020 г.До 1 сентября 2020 г.Январь 2020 г.До 1 сентября 2020 г. | Директор  Зам. директора по УВР  | Приказы |
|  | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалифицированными характеристиками должностных инструкций работников ОО (Единый квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников образования», Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» | До 1 сентября 2020 г. | Директор  | Должностные инструкции |
|  | Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО ООВ структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены:**Целевой раздел*** Пояснительная записка
* Планируемые результаты освоения обучающимися ООП
* Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПП

**Содержательный раздел*** Программа развития УУД
* Программы отдельных учебных предметов, курсов
* Программа воспитания и социализации обучающихся
* Программа коррекционной работы

**Организационный раздел*** Учебный план СОО
* План внеурочной деятельности
* Система условий реализации ООП
 | До 30 мая 2020 г. | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР  | Протоколы заседаний рабочих групп по разработке основной образовательной программы среднего общего образования; основная образовательная программа СОО |
|  | Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2020 г. | Директор  | Протокол заседания педагогического совета.Приказ об утверждении основной образовательной программы СОО |
|  | Внесение изменений в программу развития ОО | Сентябрь 2020 г. | Зам. директора по УВР | Протоколы заседания Методического совета  |
|  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана. | До 31 августа 2020 г. | Зам. директора по УВР | Рабочие программы педагогаПриказ  |
|  | Разработка и утверждение программ элективных курсов | До 31 августа 2020 г. | Зам. директора по УВР | Программы по внеурочной деятельностиПриказ |
|  | Разработка учебного плана ОО на учебный год | До конца июня 2020 г. | Зам. директора по УВР | Учебный план |
|  | Утверждение списка УМК и перечня программ СОО | Май – август 2020 г. | Зам. директора по УВР | ПриказСписокПеречень |
|  | Приказ об утверждении модели договора между ОО и родителями | До 1 сентября 2020 г. | Директор  | ДоговорПриказ |
|  | Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. | До 1 ноября 2020 г. | Зам. директора по УВР | Протоколы заседаний органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений. |

1. ***Организационное обеспечение введения ФГОС СОО***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат*** |
|  | Разработка, утверждение плана – графика. Приказ «Об утверждении плана – графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО» | октябрь 2019 г. | Директор Зам. директора по УВР  | План – графикПриказ |
|  | Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО. | октябрь 2019 г. | Директор | ПриказПоложение о рабочей группе |
|  | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. | До мая 2020 г. | Зам. директора по УВР  | Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы школьного сайта, на котором размещены документы. |
|  | Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования | январь – май 2020 г. | Зам. директора по УВР  | основная образовательная программа СОО |
|  | Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС | октябрь-декабрь 2019 г. | Директор Зам. директора по УВР  | Оценка условий ОО с учётом требований ФГОС |
|  | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | январь – май 2020 г. | Директор Зам. директора по УВР, АХР  | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС |
|  | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем | До 1 сентября 2020 г. | Библиотекарь (педагог-библиотекарь) | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СООФормирование заявки на обеспечение ОО учебниками в соответствии с федеральным перечнем |
|  | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей, обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности | Январь-март 2020 г. | Зам. директора по УВР  | АнкетыАналитическая справка |
|  | Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор Зам. директора по УВР  | Протоколы заседания |
|  | Разработка и реализация моделей взаимодействия ОО и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, высших учебных заведений, учреждений культуры обеспечивающих, организацию внеурочной деятельности | Январь – июль 2020 | Директор Зам. директора по УВР  | Пакет документов по сетевому взаимодействиюПриказы |
|  | Привлечение органов государственно-общественного управления ОО к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования | По согласованию | Директор Зам. директора по УВР  | Протоколы заседания |

1. **Методическое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат*** |
|  | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО | До 1 марта 2020 г. | Зам. директора по УВР  | План методической работыПриказ об утверждении плана методической работы |
|  | Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР  | План научно-методическихсеминаров |
|  | Изучение нормативных  документов ФГОС СОО педагогическим коллективом | В течение всего периода | Зам. директора по УВР  |  |
|  | Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР  |  |
|  | Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования | В течение всего периода | Зам. директора по УВР  | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения |
|  | Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС | В течение всего периода | Зам. директора по УВР  | Методические материалы |
|  | Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся | В течение всего периода | Зам. директора по УВР  | Положительная экспертная оценка методических материалов |
|  | Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР  | Папка методических материалов |
|  | Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС | До 20 сентября 2020 г. | Зам. директора по УВР  | Контроль соответствия запланированному результату |

1. **Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат*** |
|  | Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО | октябрь 2019 г. | Директор  |  |
|  | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО  | В течение всего периода | Зам. директора по УВР  | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО |
|  | Создание (корректировка) плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО в связи с введением ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор Зам. директора по УВР  | План курсовой подготовкиОхват курсовой подготовкой 100% |
|  | Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год | Май-июнь 2020 г. | Директор  | Предварительное распределение нагрузки |

1. **Информационное обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат*** |
|  | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР  | Информационные материалы |
|  | Размещение на сайте ОО информационных материалов о реализации ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР  | Адрес страницы школьного сайта |
|  | Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС СОО и порядке перехода на них | Ежеквартально | Зам. директора по УВР  | Информирование 100% родителей (законных представителей) |
|  | Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС, в том числе организации профильного обучения с учетом возможностей ОО. Проведение анкетирования, родительских собраний. | ноябрь 2019 - февраль 2020 г. | Зам. директора по УВР  | Протоколы собранийАнкетыАналитическая справка |
|  | Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы | В течение всего периода | Зам. директора по УВР  | Информация |
|  | Включение в структуру публичного доклада ОО раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС СОО | Август 2020 г. | Директор  | Раздел публичного доклада |

1. **Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат*** |
|  | Анализ материально- технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО | октябрь – ноябрь 2019 г. | Директор Зам. директора по УВР, завхоз  | Оценка ОО с учетом требований ФГОС |
|  | Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса | ноябрь-декабрь 2019 г. | Директор Зам. директора по УВР, завхоз  | План оснащения кабинетов |
|  | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор  |  |
|  | Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО | В течение всего периода | Директор  |  |
|  | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требованиям ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор  |  |
|  | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами  в соответствии с требованиям ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор  |  |
|  | Наличие доступа ОО к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных | В течение всего периода | Директор  |  |
|  |  Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | В течение всего периода | Директор  |  |
|  | Составление плана перспективного укрепления  материально-технической базы ОО | Апрель 2020 г. | Директор  | Перспективный план |

**VII. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат*** |
|  | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Декабрь 2019 г. | Директор  | Проект бюджета на 2020 год  с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО |
|  | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников лицея, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | По мере необходимости | Директор  | Локальные акты |
|  | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Август 2020 г. | Директор  |  |