|  |  |
| --- | --- |
| **"ПРИНЯТО"** Решением Педагогического Совета  МБОУ СОШ № 17 от 29.08.2018 г.  Протокол № 1 | **"УТВЕРЖДЕНО"**  Приказом по МБОУ СОШ № 17  № 8 от 30. 08. 2018 г.  Директор МБОУ СОШ № 17  Кучина Е.А. |

**Положение о летней профильной практике учащихся МБОУ СОШ № 17**

1. **Общие положения.**

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением математики  №17 г. Твери (далее – МБОУ СОШ № 17).

1.2 Настоящее положение является локальным актом МБОУ СОШ № 17 и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней профильной практики в МБОУ СОШ № 17.

1.3. Обучающиеся 10-х классов школы привлекаются к летней профильной практике по заявлению (согласию) родителей (законных представителей). (Приложение 1).

1.4. Летняя профильной практика – важнейшее средство современного воспитания и всестороннего развития школьников, направленное на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

1. **Цели организации летней профильной практики:**

* создание условий, позволяющих учащимся удовлетворить индивидуальные социокультурные и образовательные потребности, реализовать индивидуальные образовательные программы с целью профессионального самоопределения
* укрепление связи обучения и воспитания с практикой,
* улучшение подготовки учащихся к сознательному выбору профессии.
* эколого-трудовое воспитание учащихся.

***Задачи проведения летней профильной практики:***

* Создание условий для реализации личных творческих способностей учащихся в процессе обучения, воспитания, научно-исследовательской и поисковой деятельности.
* Обеспечение условий разработки и реализации наиболее эффективных стратегий индивидуального развития учащихся, индивидуальных образовательных траекторий.
* Мотивация учащихся к самообразовательной деятельности, к осмысленному проектированию и углубленному освоению содержания образования по выбранному направлению познавательной деятельности.
* Предоставление учащимся учреждений общего образования дополнительных возможностей для расширения и углубления знаний по предметно-профильным и профессионально-профильным предметам школьного курса, обеспечивающим их подготовку к предметным олимпиадам школьников и творческим конкурсам различного уровня.
* Освоение научных знаний, научно-исследовательской и экспериментальной работы, совершенствование интеллектуальных способностей учащихся.
* Формирование трудовых навыков и чувства ответственности по отношению к  своей школе;
* Расширение возможностей неформального общения, проявления и развития лидерских способностей.
* Воспитание гражданской позиции и ответственности; воспитание любви и бережного отношения к природе и окружающему миру;
* Воспитание у учащихся добросовестное отношение к труду, высокие нравственные качества гражданина, рачительного отношения к общественной и личной собственности

1. **Основные направления деятельности:**

3.1. Организация дополнительной занятости школьников, направленной на углубление и расширение знаний учащихся при изучении общеобразовательных предметов, обучение написанию научно-исследовательских работ.

3.2. Подготовка учащихся к творческим конкурсам и предметным олимпиадам школьников различного уровня.

3.3. Организация экскурсий на предприятия и учреждения г. Твери.

3.4. Организация совместной проектной деятельности с вузами и с сузами г. Твери

3.5. Организация работ по подготовке школы для проведения ЕГЭ и ОГЭ, благоустройству школьной территории и др.

3.6. Организация воспитательной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы, а также работа по профессиональной ориентации.

1. **Организация летней профильной практики учащихся.**

4.1. К летней учебно-трудовой практике летних каникул привлекаются в организованном порядке учащиеся 10-х классов.

4.2. Летняя профильная практика проводится с 1 июня по 30 августа по спланированному и утвержденному директором МБОУ СОШ № 17 графику.

4.3. Продолжительность профильной практики для учащихся 10 классов – 10 дней по 4 ч. Прохождение учащимися летней профильной практики фиксируется в Дневнике летней профильной практики. (Приложение 3)

4.4. График работ утверждается директором школы, своевременно доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в летней профильной практике.

4.5. Допускается изменение сроков летней профильной практики, её перенос для выезжающих по путёвкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.(Приложение 2)

4.6. Формы организации труда учащихся различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы.

4.7. Занятость учащихся в общественно-полезных делах или других видах работ вне школы не освобождает учащихся от прохождения летней профильной практики. Прохождение учащимися летней профильной практики на базе других образовательных учреждений, в том числе, на базе дополнительных образовательных учреждений, спортивных учреждений и др. не может быть зачтено как отработка школьной летней профильной практики.

4.8. Итогом летней профильной практики является публичная защита научно-исследовательских работ на итоговой конференции учащихся 10-х классов. По итогам летней профильной практики учащиеся получают итоговую оценку, которая выставляется по профильному предмету в следующем учебном году

4.9. Учащиеся, защитившие научно-исследовательские работы в течение текущего учебного года, освобождаются от публичной защиты во время профильной практики.

4.10. Расписание летней практики и список учащихся, освобожденных от публичной защиты, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 17.

4.11. Для организации публичной защиты научно-исследовательских работ учащихся создаются предметные комиссии, которые утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 17.

1. **Руководство летней профильной практикой.**

5.1.Руководство летней профильной практикой учащихся осуществляется администрацией МБОУ СОШ № 17.

5.2.За организацию летней профильной практики учащихся школы отвечает директор МБОУ СОШ № 17. На него возлагается:

* ответственность за соблюдение трудового законодательства;
* определение содержания труда учащихся;
* подбор и расстановка кадров руководителей летней профильной практики учащихся;
* организация необходимой материальной базы;
* создание безопасных и здоровых условий труда;
* установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

5.3.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

* планирует летнюю профильной практику учащихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете школы;
* руководит формированием трудовых коллективов учащихся, их подготовкой к участию в летней профильной практике;
* обеспечивает чёткую организацию и охрану труда учащихся, воспитательную работу с учащимися в период летних практических работ.

5.4.Учителя – предметники:

* участвуют в подготовке к летней профильной практике – в их планировании,
* участвуют в обучении и инструктировании учащихся,
* отвечают за жизнь и здоровье учащихся во время прохождения летней профильной практики,
* фиксируют прохождение летней профильной практики в Дневнике летней профильной практики.

5.5. Классные руководители:

* участвуют в подготовке к летней профильной практике – в их планировании,
* участвуют в обучении и инструктировании учащихся,
* организуют общественно-полезный труд учащихся,
* ведут учёт и контроль за прохождением учащимися летней профильной практики,
* фиксируют прохождение летней профильной практики в Дневнике летней профильной практики.

1. **Ответственность участников за прохождение летней профильной практики.**

6.1. Учащиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении летней профильной практики, неукоснительно выполнять все требования руководителя летних практически работ, других работников школы.

6.2. В случае не посещения летней профильной практики, учащийся обязан предоставить научно-исследовательскую работу и получить итоговую оценку по летней профильной практике в сентябре следующего учебного года.

6.3.Классные руководители организуют контроль за прохождением учащимися летних практических работ и ведение Дневника летней профильной практики.

6.4. Список лиц, ответственных за организацию и проведение летней профильной практики, утверждается приказом директора школы.

**Приложение 1**

Директору

МБОУ СОШ № 17 г. Твери

Кучиной Е.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя),

проживающего (-ей) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, родитель (законный представитель) учащегося (ейся) \_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения даю согласие на прохождение моим сыном (дочерью) летней профильной практики, в 2017/2018 учебном году.

С Положением о летней профильной практике в МБОУ СОШ № 17 ознакомлен (-а).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**Приложение 2**

Директору

МБОУ СОШ № 17 г. Твери

Кучиной Е.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего (-ей) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перенести летнюю профильную практику моего сыном ( моей дочери), учащегося (ейся) \_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождении с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с

( дата по графику) фактическая дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( причина переноса)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

**Приложение 3**

**ДНЕВНИК ЛЕТНЕЙ ПРОФИЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**УЧЕНИ\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ КЛАССА**

**ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРОФИЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятие** | **Подпись учителя** | **Особые отметки** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |