



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01.09.2020г. № 240
Директор МОУ СОШ № 40
И.А.Гулина

План мероприятий по противодействию коррупции МОУ СОШ № 40 на 2020-2021 учебный год

Цель: исключение возможности фактов коррупции в МОУ СОШ № 40

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МОУ СОШ № 40 образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МОУ СОШ № 40 (сайт ОУ).

1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Издание приказов «О создании комиссии и утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год», «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений».	Сентябрь 2020 г.	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях коллектива.	2 раза в год	Директор
1.3. Ознакомление работников МОУ СОШ № 40 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года, при приеме на работу	Директор
1.4. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, ответственный за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников МОУ СОШ № 40, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МОУ СОШ № 40	Май	Директор, ответственные лица
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, ответственные за профилактику
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор

1.9.Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Постоянно	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования МОУ СОШ № 40 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МОУ СОШ № 40	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	По плану	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания обучающихся; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор, ответственные за профилактику
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	Постоянно	Директор
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ОУ и на стендах в ОУ	Постоянно	Директор
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор, ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор, ответственные лица, комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, ответственные лица
2.10. Проведение отчётов директора перед родителями (законными представителями) обучающихся, размещение отчета по самообследованию на сайте ОУ.	1 раз в год	Директор
2.11. Инструктивные совещания работников ОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОУ и родителей (законных представителей)		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности с детьми и взрослыми	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
3.2. Проведение собрания для родителей (законных представителей) о профилактике коррупции.	В течение года	Классные руководители, Ответственные за профилактику
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Постоянно на сайте школы	Ответственный за размещение информации на сайт
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	1 раз в полгода	Зам.директора по УВР
4.3. Обеспечение наличия в ОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ОУ	Постоянно	Зам.директора по УВР
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...»	Постоянно	Директор
4.5. Размещение на сайте ОУ ежегодного отчета по самообследованию	Февраль	Директор