**План проведения родительского контроля за организацией питания воспитанников в дошкольном отделении**

**МБОУ СОШ № 4**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект контроля** | **Сроки** | **Инструмент**  **контроля** | **Форма контроля** | **Проверяющий** |
| 1 | **Соблюдение натуральных норм питания** | 1 раз в месяц | Меню-  требование,  20-ти дневное меню | Анализ меню | Члены родительского комитета групп |
| 2 | **Бракераж готовой продукции** | Ежедневно | Журнал «Бракераж готовой продукции» | Методика органолептической оценки пищи | Председатель родительского комитета |
| 3 | **Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов** | 1 раз в 3 мес. | Журнал «Бракераж сырой продукции | Анализ, учет | родительский комитет групп |
| Акт при наличии нарушений | Анализ документации |
| 4 | **Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары** | 1 раз в 2 месяца | - | Наблюдение | родительский комитет групп |
| 5 | **Закладка блюд** | 1 раз в 20 дней | - | Анализ документации взвешивание  продуктов | Председатель родительского комитета |
| Акт при наличии нарушений |
| 6 | **Выполнение технологических требований приготовления пищи** | 1 раз в 20 дней | Акт при наличии нарушений | Наблюдение | родительский комитет групп |
| 7 | **Норма выхода блюд ( вес, объем)** | 2 раза в мес. | Акт при наличии нарушений | Контрольное взвешивание блюд | Председатель родительского комитета |
| 8 | **Соблюдение**  **графика режима питания** | 1 раз в неделю | Акт при нарушении, отчет для зам. дир. по УВР | Оперативный контроль | родительский комитет групп |
| 9 | **Организация питьевого режима** | Ежедневно | - | Оперативный контроль | родительский комитет групп |
| 10 | **Качество и безопасность**  **готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад** | 1 раз в 10 дней | Наличие  сертификатов качества, ветеринарных справок, журнал «Бракераж сырой продукции» | Анализ документации | Председатель родительского комитета |
| 11 | **Хранение и**  **использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению** | 1 раз в 10 дней | Акт при наличии нарушений | Наблюдение | Председатель родительского комитета |
| 12 | **Исполнение предписаний, замечаний, нарушений** | При наличии | Отчет, справки, акты и т.д. | Исполнение предписаний | Председатель родительского комитета |
| 13 | **Организация питания в учебно-воспитательном процессе**  - организация приема пищи в группах;  - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям)  - соблюдение гигиенических требований | 2 раз в месяц | режимные процессы | Наблюдение, анализ результатов | родительский комитет групп |
| 14 | **Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря** | 1 раз в квартал | Акт при наличии нарушений | Визуальный контроль | Председатель родительского комитета |