Принят
Педагогическим советом
МОУ «Гимназия №10»,
протокол № 1,
от « 28 » августа 2021г.

Утвержден
Приказ № 33/4
от « 28 » августа 2021г.
директор МОУ «Гимназия №10»
_____ И.В. Садовая

ПЛАН

РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО

КОЛЛЕКТИВА

МОУ ТВЕРСКОЙ ГИМНАЗИИ № 10

НА

2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Тверь 2021г.

Оглавление

Тема работы педагогического коллектива МОУ «Гимназия №10»: 3
ЗАДАЧИ 3
Работа гимназии в качестве муниципальной опорной площадки «Формирование индивидуального образовательного маршрута школьника в общеобразовательной организации как средство проектирования его профессионального будущего» 11
Педагогические советы 16
Малые педагогические советы 16
Методический совет 16
Семинары 16
Административные совещания 18
Организационные вопросы 21
«Дорожная карта» по повышению качества образования 23
Формирование функциональной грамотности обучающихся 33
Внутришкольный контроль 34
План работы по организации предпрофильного и профильного обучения . 37
Работа по итоговой аттестации с выпускниками 9, 11 классов 38
План работы методической службы МОУ «Гимназия №10» 41
План работы научного общества «Искатель» 54
Работа с одаренными детьми 56
Совершенствование единой информационной среды гимназии на базе информационного центра школы 59
«Гимназия № 10», как инновационная базовая школа 61
План воспитательной работы 64
План работы социального педагога 86
Школьная служба медиации (примирения) 97
План работы «Кабинета здоровья» 99
План работы редколлегии газеты «Вестник гимназии» 103
План работы психологической службы 106
План работы библиотеки 109
План работы с родителями и Советом гимназии 118
План финансово-хозяйственной деятельности 144

Деятельность педагогического коллектива гимназии №10 регламентируется следующими документами: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МОУ «Гимназии № 10» и локальными актами гимназии.

МОУ «Гимназия № 10» является пилотной площадкой проекта Министерства просвещения Российской Федерации «Консультационно-методическое и экспертно-организационное сопровождение распространения технологии обучения каллиграфии обучающихся младшего школьного возраста, для которых русский язык является родным, неродным, иностранным».

В соответствии с приказом Департамента образования Тверской области № 1241 от 27 декабря 2005 года «О создании образовательных округов и базовых школ как ресурсных центров развития образования Тверской области» гимназия функционирует как базовая школа Тверской области.

Согласно приказу №77 от 05.07.2019 управления образования Администрации города Твери МОУ «Гимназия № 10» присвоен статус муниципальной опорной площадки по направлению «Формирование индивидуального образовательного маршрута школьника в общеобразовательной организации как средство проектирования его профессионального будущего».

Тема работы педагогического коллектива МОУ «Гимназия №10»:

«Совершенствование модели мотивирующего образовательного и воспитательного пространства как одно из ключевых условий самоопределения и самореализации участников УВП»

Методическая тема:

«Формирование функциональной грамотности гимназистов в урочной и внеурочной деятельности».

Цель работы: Повышение качества учебно-воспитательного процесса в гимназии.

ЗАДАЧИ

1. Создание условий для успешного развития каждого ребенка в процессе реализации национального проекта «Образование».
2. Обеспечение условий развития системы социальной активности учащихся с целью достижения учебного и личностного самоопределения.
3. Усиление роли профориентационной составляющей в достижении качества образования и совершенствование условий для выявления и развития способностей, склонностей и интересов учащихся, профессионального самоопределения.
4. Совершенствование условий для педагогической самореализации посредством непрерывного профессионального самообразования.
5. Опитимизация единой образовательной среды гимназии.

Решение поставленных задач будет способствовать достижению следующих ожидаемых результатов:

- повышение качества образовательного процесса в гимназии по результатам внешней оценки;

- создание демократической системы образования, гарантирующей необходимые условия для доступности полноценного качественного образования на всех уровнях в условиях городского социума;
- рост профессионального мастерства педагогов и, как следствие, успешное прохождение аттестации на квалификационные категории;
- индивидуализация образовательного процесса за счет многообразия видов образовательных программ и форм организации образовательного процесса, учитывающих интересы и способности личности;
- достижение конкурентоспособного уровня образования, как по содержанию образовательных программ, так и по качеству образовательных услуг;
- общедоступное и бесплатное среднее общее образование, включая возможность выбора основных профилей обучения и будущей профессиональной деятельности.

ЗАДАЧА № 1. Создание условий для успешного развития каждого ребенка в процессе реализации национального проекта «Образование».

Мероприятия	**Форма отчетности**	**Срок, где заслушивается**	**Ответственные**
Основные направления развития МОУ «Гимназия №10» в соответствии со **стратегическими целями национального проекта «Образование»**	Протоколы,	ПС август 2021 ПС август 2022	Садовая И.В.,
Серия педагогических советов «Приоритетные направления работы и результативность образовательной деятельности гимназии»	Протоколы	ПС ноябрь, декабрь, март, август	Старовойтова О.Н., заместители по УВР
Подготовка и проведение методических советов «Формирование УУД и ФГ в начальной школе», «Формирование ФГ на уроках иностранных языков»	Протокол МС	ноябрь	Кожемякина И.А., Пушенова Е.В., Рыжова В.В.
Формирование, корректировка и уточнение индивидуальных образовательных маршрутов гимназистов	Расписание уроков, индивидуальные учебные планы, предварительные списки	АС сентябрь, апрель	Рыжова В.В., Старовойтова О.Н.
Выстраивание гибкой системы взаимодействия с ВУЗами посредством организации и проведения совместных творческих интеллектуальных мероприятий	Договора, Протокол, информация в анализе работы	АС октябрь ПС август	Антонова С.В.

Проведение мониторинга сформированности предметных и метапредметных компетенций у учащихся в соответствии с ФГОС ООО	Анализ входного контроля по итогам дистанционного обучения в 4 четверти предыдущего учебного года	АС, протокол сентябрь	Заместители директора по УВР, педагоги-психологи
	Анализ результатов промежуточной аттестации	ПС ноябрь Январь, март	
	Анализ городских мониторинговых работ	В течение года, АС, протокол	
	Анализ административных контрольных работ	В течение года, АС, протокол	
	Анализ всероссийских проверочных работ	ПС Август	
	Анализ итоговой аттестации учащихся	ПС Август	
	Анализ результатов ГИА, ЕГЭ	ПС август	
	Анализ итогов комплексных работ, направленных на диагностику сформированности УУД в начальной школе и 5-11 классах	Сентябрь, декабрь, май	
Мероприятия по формированию здорового образа жизни.	Протокол, Информация в анализе работы	АС февраль ПС август	Кл.руководители, педагоги-психологи, Чинман М.В.
Обеспечение условий для реализации итоговых образовательных проектов	Протокол защиты проектов	Октябрь - апрель	Рыжова В.В., кл.рук. 8-х классов
Подготовка и проведение педагогического совета по теме: «Коллективный творческий проект как основа формирования и функционирования воспитательной системы класса»	Протокол ПС	декабрь, педагогический совет	Андреева С.Б.
Участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня и различной направленности	Аналитическая справка по результатам проведения	Анализ, май	Антонова С.В.

ЗАДАЧА № 2. Обеспечение условий развития системы социальной активности учащихся с целью достижения учебного и личностного самоопределения.

Мероприятия	Форма отчетности	Срок, где заслушивается	Ответственные
Составление базы данных «Одаренные дети»	База данных	АС, октябрь	Антонова С.В.
Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д., тестирование и помощь учащимся по необходимости в течение года)	Аналитическая справка по результатам тестирования, анкетирования учащихся	АС, ноябрь, январь, апрель	Педагоги-психологи гимназии Швец М.А.
Планирование, подготовка и проведение школьного тура предметных олимпиад Всероссийской олимпиады школьников, сопровождение учащихся-участников муниципального, регионального, федерального туров предметных олимпиад Всероссийской олимпиады школьников	Аналитическая справка по результатам проведения каждого этапа	АС, ноябрь, январь, апрель	Антонова С.В.
Выстраивание гибкой системы взаимодействия с ВУЗами посредством организации и проведения совместных творческих интеллектуальных мероприятий	Договора, Протокол, информация в анализе работы	АС октябрь ПС август	Антонова С.В.
Организация работы НОУ «Искатель», проведение НПК «Шаг в будущее»	Аналитическая справка	АС, январь, февраль	Антонова С.В., Колпашникова Р.В.
Проведение Фестиваля науки в гимназии	Аналитическая справка по результатам проведения	АС, декабрь	Никитышева О.А.
Реализация комплекса мероприятий, посвященных патриотическому воспитанию	Информация в анализе работы	Анализ июнь	Андреева С.Б.
Реализация комплекса мероприятий, посвященным знаменательным датам	Информация в анализе работы	Анализ июнь	Андреева С.Б., Никитина Е.А.
Подготовка и проведение педагогического совета по теме: «Коллективный творческий проект как основа формирования и функционирования воспитательной системы класса»	Протокол ПС	декабрь, педагогический совет	Андреева С.Б.

Организация и проведение комплекса мероприятий по гражданскому воспитанию учащихся: классные часы и КТД, создание социально-значимых проектов	Отчеты классных руководителей, анализ воспитательной работы	Анализ июнь	Андреева С.Б.
Реализация модели внеурочной деятельности в гимназии	Информация в анализе работы	АС октябрь, анализ июнь	Андреева С.Б.
Мероприятия по формированию активной позиции будущего избирателя	Участие в конкурсах, смотрах, работе «Школы молодого избирателя»	В течение года	Андреева С.Б. учителя-предметники
Активизация работы ШСМ посредством реализации программы «Внедрение инновационных технологий медиации в образовательную деятельность в МОУ «Гимназия №10»	Аналитическая справка по результатам в АС	Октябрь, декабрь, март	Швец М.А.

ЗАДАЧА № 3. Усиление роли профориентационной составляющей в достижении качества образования и совершенствование условий для выявления и развития способностей, склонностей и интересов учащихся, профессионального самоопределения.

Мероприятия	**Форма отчетности**	**Срок, где заслушивается**	**Ответственные**
Проведение психолого-педагогической диагностики мотивации учения в предпрофильных и профильных группах, профгармонизации выбора сферы деятельности учащимися;	Аналитическая справка по результатам тестирования, анкетирования учащихся, родителей	В течение учебного года	Старовойтова О.Н., Рыжова В.В., классные руководители, педагоги-психологи
Совершенствование профориентационной работы в рамках курса «Твой выбор» для учащихся 8 кл.	Протоколы посещения уроков	В течение учебного года	Рыжова В.В. Швец М.А.
Реализация мероприятий в рамках работы федеральной инновационной площадки по теме «Курс «Моя профессия будущего 2035-2045» как путь устойчивого развития российского общества и фактор предупреждения возникновения прекариата»	Аналитическая справка по результатам	АС, декабрь, май	Рыжова В.В.
Взаимодействие школы и социума в организации	Циклограмма мероприятий,	ПС август, анализ работы	Старовойтова О.Н.,

предпрофильной подготовки, профильного обучения и социальной практики учащихся 8-11 классов, обеспечивающей реализацию индивидуальных образовательных запросов гимназистов;	Отчет о проделанной работе	июнь	Рыжова В.В. педагоги-психологи
Организация и проведение городского кейс-чемпионата «Проектный Олимп» среди обучающихся образовательных организаций при поддержке детского технопарка «Кванториум» и ведущих представителей бизнес-индустрии г. Твери	Информационная справка для АС	Октябрь	Самсонов Н.В., Половов А.С.
Организация и проведение дистанционного интеллектуального марафона «Мудренок» среди обучающихся образовательных организаций города Твери при поддержке ТвГУ	Информационная справка для АС	Январь	Самсонов Н.В., Половов А.С.
Организация и проведение городского профориентационного фестиваля мультимедийных проектов среди обучающихся образовательных организаций города Твери «Калейдоскоп профессий – XXI век» - «Профессии будущего»	Информационная справка для АС	Апрель	Андреева С.Б.
Конкурс профориентационных проектов учащихся 5-8 классов гимназии	Информационная справка для АС	Январь	Андреева С.Б.
Организация взаимодействия с ЦОПП Тверской области (центр опережающей профессиональной подготовки)	Информационная справка для АС	Ноябрь-апрель	Старовойтова О.Н.
Обеспечение учащихся и их родителей информационной поддержкой о возможностях и состоянии рынка труда в Тверской области.	Стендовый материал, презентации, буклеты. Протоколы классных часов, родительских собраний.	В течение года	Заместители директора по УВР, педагоги-психологи
Анализ соответствия выбранных профилей обучения поступлению выпускников в ВУЗы, СУЗы.	Информационная справка	ПС август	Старовойтова О.Н.

ЗАДАЧА № 4. Совершенствование условий для педагогической самореализации посредством непрерывного профессионального самообразования.

Мероприятия	Форма отчетности	Срок, где заслушивается	Ответственные
Организация обмена опытом по проблемным вопросам в режиме видеоконференций	Протоколы МС	Ноябрь, март	Кожемякина И.А.
Оказание методической помощи молодым педагогам в подготовке к участию в творческих семинарах, конкурсах, конференциях, к распространению опыта работы	Анализ методической работы педагогов гимназии	ПС август	Заместители директора
Проведение семинаров, тренингов, консультаций для учащихся и педагогов по вопросам реферативной и исследовательской деятельности; подбор, оформление и распространение методических рекомендаций.	Информация в анализе работы	В течение года	Антонова С.В. Колпашникова Р.В.
Публикация внутришкольных сборников лучших творческих работ педагогов и учащихся (в том числе и в сети интернет)	Сборники работ	июнь	Кожемякина И.А. Колпашникова Р.В.
Организация открытых уроков с целью обмена педагогическим опытом	Протокол, Информация в анализе работы	АС, февраль, апрель, Педсовет август	Кожемякина И.В. заместители директора по УВР
Посещение уроков в рамках классно-обобщающих, тематических контролей	Карты посещения уроков	АС, аналитическая справка декабрь, май	Заместители директора по УВР (каждый по курируемым предметам)
Организация проектно-исследовательской деятельности в рамках: - лаборатории «Прогресс» (составление КИМ, проведение и анализ диагностики сформированности УУД); - экспериментальной	 Анализ сформированности УУД Протоколы	 Сентябрь, декабрь, май Декабрь, апрель	Кожемякина И.А., заместители директора по УВР. Кожемякина И.А., Антонова С.В. Кожемякина И.А.,

площадки «Марафон» (организация, разработка методики проведения, заданий, критериев оценки, проверка и анализ межпредметных интеллектуальных конкурсов «Мудренок» и «Калейдоскоп профессий»; «Фестиваль науки в гимназии» и др.);	проведения		Антонова С.В., Андреева С.Б.
- исследовательского центра «Лучший урок» (разработка и публикация уроков по ФГОС, организация работы экспертной комиссии по проверке конспектов уроков, технологических карт, разработанных для участия в конкурсах профессионального мастерства педагогов».	Протоколы проведения, сборник лучших работ учителей гимназии	Октябрь, в течение года	Кожемякина И.А.
Организационно-педагогическая работа по аттестации педагогов на квалификационные категории и соответствие занимаемой должности.	Информационная справка	В течение года, АС май.	Кожемякина И.А., заместители директора по УВР.

1. **ЗАДАЧА № 5.** Оптимизация единой информационной образовательной среды гимназии.

Мероприятия	**Форма отчетности**	**Срок, где заслушивается**	**Ответственные**
Повышение качества работы с электронным журналом посредством использования дополнительных функций администрацией и педагогами гимназии (отчетность в электронном виде)	Овладение всеми учителями функциями ЭЖ	АС октябрь, АС март	Югов И.О., завучи
Поддержка единой информационной системы гимназии	Работающая система	ПС август	Югов И.О.
Ведение динамичного информационного представительства в гимназии, как базового учреждения.	Информация в анализе работы	ПС август	Югов И.О., Малюкова И.С.
Обновление системы	Работающая	В течение года,	Югов И.О.

электронного оповещения учителей в пространстве гимназии	система	АС март, ПС август	
Разработка и внедрение цифрового портфолио гимназии и гимназистов базе программного комплекса «Электронный журнал»	Действующая система	В течение года	Малюкова И.С. Кожемякина И.А. Антонова С.В.
Организация дистанционных мероприятий для педагогов и обучающихся на базе ИЦШ	Информация в анализе работы	Анализ июнь	Малюкова И.С. Кожемякина И.А. Антонова С.В.
Продолжение работы по формированию зонированной по этажам инсталляции, отображающей родной край – от государства в целом до конкретных мест региона, города	Действующая инсталляция	В течение года	Садовая И.В., Лексунова А.П., Андреева С.Б.

Работа гимназии в качестве муниципальной опорной площадки «Формирование индивидуального образовательного маршрута школьника в общеобразовательной организации как средство проектирования его профессионального будущего»

I <u>этап – информационно-аналитический (май-сентябрь).</u>

1. Анализ и доработка локальных актов, обеспечивающих деятельность опорной площадки.
2. Разработка мероприятий по повышению квалификации педагогов по теме «Формирование индивидуального образовательного маршрута школьника в общеобразовательной организации как средство проектирования его профессионального будущего».
3. Привлечение педагогов школ города и района к работе опорной площадки. Рекламная кампания.
4. Формирование пакета нормативно-правовых документов, методических рекомендаций по организации профессиональных проб.
5. Формирование творческой группы для участия в работе опорной площадки «Формирование индивидуального образовательного маршрута школьника в общеобразовательной организации как средство проектирования его профессионального будущего».

II <u>этап – организационно-исполнительский (сентябрь – май)</u>

1. Отработка и введение в практику активных форм работы с учащимися, обеспечивающих личностное и профессиональное самоопределение школьников.
2. Формирование банка активных форм работы с учащимися, обеспечивающих личностное и профессиональное самоопределение школьников.
3. Подготовка методических рекомендаций для педагогов школ города по разработке рабочих программ и организации профессиональных практик; формирование и применение методического пакета обеспечивающего реализацию программ профессиональных проб.

4. Разработка модели взаимодействия образовательных учреждений города, социальных партнёров по реализации программы опорной площадки.
5. Мониторинг профессионального самоопределения учащихся.
6. Информационное и методическое сопровождение повышения квалификации педагогов по проблемам профессионального самоопределения школьников.
7. Изучение результатов социологических опросов, направленных на определение тенденций социального заказа в округе, районе, городе.
8. Диссеминация опыта.

III этап – аналитический (апрель – июнь).

1. Анализ имеющегося в гимназии опыта по организации индивидуальных образовательных маршрутов. Обобщение опыта.
2. Составление методического сборника включающего вопросы профориентации на уроках. Публикация методических материалов.
3. Подведение итогов деятельности площадки.
4. Мониторинг эффективности деятельности опорной площадки.
5. Определение перспектив дальнейшей деятельности опорной площадки.

Программные мероприятия

Организационно – подготовительная работа (май-сентябрь).

Направление работы	*Формы работы*	*Ответственные*
Создание нормативно-правовой базы	Анализ и доработка локальных актов, Формирование пакета нормативно-правовых документов, методических рекомендаций по организации профессиональных проб.	Директор, заместители директора по УВР
Формирование ВТК	Мотивация педагогов, принятие управленческих решений.	
Работа с родителями по результатам анкетирования и диагностик способностей к определенной группе предметов.	Анкетирование, индивидуальные беседы, родительские собрания.	Заместитель директора по УВР, Рыжова В.В.
Формирование групп предпрофильной подготовки из 9 классов.	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам профориентации обучающихся. Составление расписания занятий.	Заместители директора по УВР, Рыжова В.В., Уткина Н.А.
Комплектование профильных групп из 10 классов.	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам профориентации обучающихся. Составление расписания занятий.	Заместители директора по УВР, Старовойтова О.Н., Уткина Н.А.
Корректировка программы курса «Твой выбор» для 8 класса	Разработка уроков, планирование экскурсий, бесед – активных форм работы.	Заместитель директора по УВР, Рыжова В.В., Педагог-психолог Швец М.А.
Установление сетевого взаимодействия между образовательными учреждениями, с	Заключение соглашений, договоров.	Директор, заместитель директора по ВР, Андреева С.Б.

предприятиями и организациями города, создающими условия для формирования осознанного профессионального самоопределения и социальной адаптации учащихся образовательных учреждений.		
Оптимизация занятий школьного курса «Технология» 5-7 классы.	Корректировка учебных программ. Формирование базовых трудовых навыков.	Заместитель директора по УВР, Кожемякина И.А., учителя технологии.
Профессиональная ориентация	Разработка уроков, фрагментов уроков профессиональной направленности. Подготовка информативного материала.	Председатели МО, учителя-предметники.

Психолого-педагогическое сопровождение учащихся
(сентябрь – июнь)

Направление работы	*Формы работы*	*Ответственные*
Информационная работа	Создание стендов, объявлений, презентаций.	Педагог-психолог Швец М.А.
Исследования	Тестирование по профориентации	Педагог-психолог Швец М.А.
Мониторинг УУД (1-9 классы)	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР Пушенова Е.В., Кожемякина И.А.
Мониторинг читательских компетенций (10 класс)	Тестирование	Заместитель директора по УВР Старовойтова О.Н.
Мониторинг по формированию функциональной грамотности (5, 7 классы).	Компьютерное тестирование	Заместители директора по УВР Антонова С.В., Уткина Н.А.
Консультативная помощь	Индивидуальные консультации с учащимися и их родителями	Педагог-психолог Швец М.А., заместители директора по УВР

Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов и диссеминация инновационного педагогического опыта
(октябрь – март)

Направление работы	*Формы работы*	*Ответственные*
Изучение опыта	Работа в интернете, посещение школ г. Твери, видеоконференции. Изучение и распространение опыта работы школ города по профориентации, организации предпрофильной подготовки и	Югов И.О., заместители директора по УВР

	профильного обучения старшеклассников	
Проведение с педагогическими работниками, классными руководителями методической учебы по вопросам педагогического сопровождения профессионального выбора учащихся.	Педагогический совет. «Формы и методы профориентации на уроках и во внеурочной деятельности».	Заместители директора по ВР, УВР Андреева С.Б., Кожемякина И.А.
Диссеминация опыта	Семинар для заместителей директоров школ «Формы и методы профориентации на уроках и во внеурочной деятельности».	Заместители директора по ВР, УВР Андреева С.Б., Кожемякина И.А.
	Семинар для заместителей директоров школ «Развитие одаренностей ребенка на протяжении всего обучения в гимназии, как одна из основных задач учебно-воспитательного процесса».	Заместители директора по ВР, УВР Андреева С.Б., Антонова С.В.
	Консультации по вопросам организации предпрофильного и профильного обучения по индивидуальным образовательным траекториям.	Заместители директора по УВР Старовойтова О.Н., Уткина Н.А.
	Консультации по вопросам организации творческих интеллектуальных мероприятий на базе ОО.	Заместители директора по УВР
	Консультации по вопросам организации реферативно-исследовательской деятельности.	Заместители директора по УВР
	Издание внутришкольного сборника методических разработок по вопросам профориентации на уроках и внеурочной деятельности.	Заместитель директора по УВР Кожемякина И.А.
Анализ результатов	Формирование информационного банка результатов деятельности опорной площадки.	Заместители директора по УВР

Инновационно – педагогическое сопровождение учащихся

(сентябрь – июнь)

Направление работы	*Формы работы*	*Ответственные*
Организация работы предпрофильных курсов в 9 классах.	Урочная	Заместитель директора по УВР Рыжова В.В.
Организация работы по реализации индивидуальных образовательных маршрутов учащихся 10-11 классов.	Урочная	Заместитель директора по УВР Старовойтова О.Н.

Реализация курса «Твой выбор» в 8классах.	Интерактивные занятия	Педагог-психолог Швец М.А.
Участие в первичных профессиональных пробах, социальных практиках различного уровня.	2- 7 класс – мини – проекты, проектные, имитационные игры, трудовые десанты; 8 класс – индивидуальные образовательные проекты, трудовые десанты; 9 класс – учебные практикумы, выполнение проектов учебных и социально-значимых. 10-11 кл – проектная деятельность, трудовые практики.	Заместители директора по УВР, курирующие параллель
Организация взаимодействия с ЦОПП Тверской области (центр опережающей профессиональной подготовки)	9-11 классы	Рыжова В.В., Старовойтова О.Н.
Организация участия гимназистов в творческих интеллектуальных мероприятиях	- Всероссийская олимпиада школьников; - Осенний марафон; - Олимпус; - «Кенгуру»; - «ЧиП»; - «Русский медвежонок»; - «Пегас»; - «Золотое руно»; - «Британский бульдог»; - все городские мероприятия для учащихся.	Заместитель директора по УВР Антонова С.В., Колпашникова Р.В.
	- Научно-исследовательские конференции, конкурсы сообщений, рефератов, проектов	Заместитель директора по УВР Антонова С.В.
	Организация и проведение регионального интеллектуального марафона «Мудренок»	Самсонов Н.В., Половов А.С.
	Организация и проведение городского конкурса «Калейдоскоп профессий».	Андреева С.Б.
Социальное проектирование	Разработки и реализация социально-значимых проектов.	Андреева С.Б.
Финансовая грамотность	Организация и проведений мероприятий.	Половов А.С.
Экскурсионно-туристическое направление	Организация экскурсий, поездок, походов на предприятия города и области, агроэкотуристические объекты.	Классные руководители.
Волонтерская деятельность	Оказание помощи, благоустройство, пропаганда,	Педагог-психолог Швец М.А.

	содействие, проведение акций по теме работы.	
Ассамблея отличников учебы, победителей и участников олимпиад, лидеров гимназического самоуправления и волонтерской деятельности	Собрание-награждение учащихся.	Садовая И.В. Андреева С.Б.
Дополнительное образование	Интерактивные занятия	Никитина Е.А.

Педагогические советы

1. «Учебные проекты в гимназии как одна из форм саморазвития, самореализации и социализации учащихся»
Ноябрь (Старовойтова О.Н., Рыжова В.В., Колпашникова Р.В., Пушенова Е.В., Андреева С.Б.)

2. «Коллективный творческий проект как основа формирования и функционирования воспитательной системы класса»
Декабрь (Андреева С.Б.)

3.« Реализация приоритетных направлений качества образования: результаты, проблемы, новые ориентиры»
Ноябрь, декабрь, март, август. (Старовойтова О.Н.)

4. «Стратегические приоритеты образовательного процесса в гимназии»
Август (Садовая И.В.)

Малые педагогические советы

Май – июнь

1. Об адаптации учащихся 1-ых, 5-ых и 10-ых классов.
2. О допуске учащихся 9, 11 классов к выпускным экзаменам.
3. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.
4. О выпуске учащихся 9,11 классов.

Методический совет

1. «Формирование ФГ на уроках иностранных языков».
Ноябрь (Кожемякина И.А., Рыжова В.В.).

2. «Формирование УУД и ФГ в начальной школе»
Март (Кожемякина И.А., Пушенова Е.В.).

Семинары

1) Особенности аттестации на категорию и соответствие занимаемой должности (Ноябрь, заместитель директора по УВР Кожемякина И.А.).

2) Особенности реферативной, исследовательской и проектной деятельности – семинар для учащихся (Октябрь, заместитель директора по УВР Антонова С.В., Колпашникова Р.В.).

3) Технология организации работы с классом в рамках работы курса «Индивидуальный итоговый проект» (Октябрь, заместители директора по УВР Рыжова В.В., Старовойтова О.Н.).

4) Особенности выстраивания индивидуальных образовательных траекторий обучающихся в условиях модернизации образования (8-9-е классы – февраль-март, 10-11-е классы – август-сентябрь, заместители директора по УВР Рыжова В.В., Старовойтова О.Н.).

5) Многообразие возможностей использования электронного журнала (сентябрь-октябрь, Югов И.О.)

Административные совещания

Месяц	Тематика	Ответственные
август	1. План подготовки и проведение педагогического совета гимназии 2. Подготовка и проведение городского кейс-чемпионата «Проектный Олимп»	Садовая И.В. Самсонов Н.В., Половов А.С.
сентябрь	1. Отчеты подразделений гимназии о начале учебного года: комплектование ГПД, абонементное питание, организация групп элективных курсов, организация работы кружков и секций, дополнительного образования, расписание уроков. 2. Анализ информации о поступлении выпускников в ВУЗы и другие учебные заведения. 3. Рассмотрение вопросов подготовки к аттестации учителей в текущем учебном году 4. Подготовка и утверждение плана проведения фронтального контроля в 1-х классах. 5. Рассмотрение плана подготовки к педагогическим советам «Реализация приоритетных направлений качества образования» в ноябре 6. Подготовка и утверждение плана проведения тематического контроля «Состояния организации питания учащихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм». 7. Подготовка и утверждение плана проведения тематического контроля «Организация работы и качество проведения классных часов» 8. Подготовка и утверждение плана проведения Фестиваля науки в гимназии 9. Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников 10. Проведение и анализ входного контроля по итогам дистанционного обучения	Завучи Старовойтова О.Н. Кожемякина И.А Пушенова Е.В Андреева С.Б. Старовойтова О.Н. Боева Е.В. С.Б.Андреева Никитышева О.А. Антонова С.В. Заместители директора по УВР
Октябрь	1. Мониторинг электронного журнала гимназии по началу учебного года (входной контроль). 2. Утверждение плана фронтального контроля в параллели 5-х классов. 3. Утверждение плана тематического контроля по вопросу «Сохранности библиотечного фонда учебников». 4. Об организации совместных мероприятий с ВУЗами 5. Результаты административных контрольных работ по русскому языку, математике во 2-4 классах 6. Утверждение плана подготовки и проведения методического совета «Формирование навыков функциональной грамотности на уроках иностранных языков», педагогического совета «Учебные проекты в гимназии как одна из форм саморазвития, самореализации и социализации учащихся».	Югов И.О Антонова С.В.. Зиновьева Е.В. Антонова С.В. Пушенова Е.В. Кожемякина И.А., Старовойтова О.Н., Рыжова В.В., Колпашникова Р.В., Пушенова Е.В., Андреева

		С.Б.
Ноябрь	1. Вопросы корректировки тематического планирования на вторую четверть, выполнения программ, ведения школьной документации. 2. Анализ состояния организации питания учащихся гимназии (по материалам тематического контроля). 3. Утверждение плана проведения фронтального контроля в параллели 10 классов по вопросу изучения адаптации учащихся к обучению на третьей ступени. **4.** План подготовки и проведения тематического контроля состояния сохранности библиотечного фонда учебников и комплектования библиотеки к новому учебному году 5. Состояние подготовки учащихся к творческим интеллектуальным мероприятиям. 6. О подготовке КИМов для диагностики УУД в 5-9 классах 7. Результаты тематического контроля «Организация работы и качество проведения классных часов» 8. Итоги пробного сочинения по русскому языку в 11 классах.	Зам. директора Боева Е.В. Старовойтова О.Н. Зиновьева Е.В. Антонова С.В., Кожемякина И.А., Уткина Н.А. Андреева С.Б. Старовойтова О.Н.
Декабрь	1. Утверждение плана подготовки и проведения ПС «Коллективный творческий проект как основа формирования и функционирования воспитательной системы класса». 2. Анализ вопросов адаптации учащихся 1 классов к обучению в гимназии (по результатам фронтального контроля). 3. Работа социального педагога по предупреждению девиантного поведения учащихся. 4. Утверждение плана тематического контроля «Состояние организации предпрофильного обучения в 8-х классах». 5. Результаты административных контрольных работ по русскому языку, математике во 2-4 классах	Андреева С.Б. Пушенова Е.В. социальный педагог Рыжова В.В. Пушенова Е.В.
Январь	1. Вопросы корректировки тематического планирования на третью четверть, выполнения программ, ведения школьной документации. 2. Состояние сохранности библиотечного фонда учебников (по результатам тематической проверки). 3. Результаты проведения диагностики состояния здоровья учащихся (по результату углубленного осмотра учащихся гимназии). 4. Изучение вопросов адаптации учащихся 5 классов к обучению в основной школе (по результатам фронтального контроля). 5. Результаты диагностики УУД в 5-9 классах. 6. Рассмотрение плана подготовки и проведения методического совета в марте «Формирование УУД и навыков функциональной грамотности в начальной школе». 7. Утверждение плана тематического контроля: «Анализ состояния готовности учащихся 9-ой параллели к профильному обучению в 10 классе». 8. Результаты проверки навыка осознанного чтения во 2-3	Завучи Зиновьева Е.В Мед.работники Антонова С.В. Антонова С.В., Кожемякина И.А., Пушенова Е.В. Рыжова В.В., Старовойтова О.Н. Пушенова Е.В.

	классах. 9. О работе лаборатории «Прогресс».	Антонова С.В., Кожемякина И.А.
Февраль	1. О ходе подготовки к проведению научно-практической конференции гимназии. 2. Рассмотрение и утверждение плана тематического контроля: «Готовность учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации». 3. Адаптация учащихся 10-х классов к обучению на третьей ступени (по результатам фронтального контроля). 4. О результатах работы по формированию здорового образа жизни (обобщение опыта работы). 5. Утверждение плана подготовки и проведения МС «Мой лучший урок по ФГОС» (молодые педагоги гимназии).	Колпашникова Р.В. Рыжова В.В. Старовойтова О.Н. Чинман М.В. Кожемякина И.А.
Март	1. Вопросы корректировки тематического планирования на четвертую четверть, выполнения программ, ведения школьной документации. 2. Внедрение и сопровождение электронного журнала гимназии. Совершенствование системы электронного оповещения учителей в пространстве гимназии. 3. Утверждение плана тематического контроля в параллели 4-х классов «Достижение планируемых результатов по итогам обучения по программе начального образования». 4. О работе исследовательского центра «Лучший урок». 5. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный год	Завучи Югов И.О. Пушенова Е.В. Кожемякина И.А. Зам. директора по УВР
Апрель	1. Готовность учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации (по итогам тематического контроля). 2. «Анализ состояния готовности учащихся 9-ой параллели к профильному обучению в 10 классе». 3. Ознакомление коллектива с предварительной нагрузкой на следующий учебный год. 4. Уточнение индивидуальных образовательных маршрутов учащихся10-11 классов на следующий учебный год. 5. О работе экспериментальной площадки «Марафон»	Старовойтова О.Н. Рыжова В.В. Директор Старовойтова О.Н. Кожемякина И.А., Андреева С.Б.
Май	1. Итоги тематического контроля «Достижение планируемых результатов по итогам обучения в школе начального уровня». 2. Определение уровня физического развития 1-11 классов (тестирование) 3. Вопросы подготовки выпускной аттестации учащихся. 4. О повышении профессионального мастерства педагогов через обеспечение непрерывного педагогического образования. 5. Результаты диагностических работ по русскому языку,	Е.В. Пушенова Учителя физ.воспит. Чинман Т.П. Старовойтова Рыжова В.В. Кожемякина И.А. Пушенова Е.В.

	математике в 2-3 классах 6. Результаты диагностических работ по русскому языку, математике, иностранному языку, проверка навыка чтения в 4-х классах	Пушенова Е.В. Антонова С.В.
Июнь	1. Рассмотрение вопросов контроля: - за ведением документации по гимназии - за выполнением учебных программ по итогам года - посещение уроков, родительских собраний (справки в анализ) 2. О ходе комплектования 1;5 классов 3. О ходе комплектования 10 классов	Зам. директора

Организационные вопросы

Аудиторная нагрузка:
1 класс – 21 час в неделю
2-4 класс – 23 часов в неделю
5 класс – 29 часа в неделю
6 класс – 30 часа в неделю
7 класс – 32 часов в неделю
8-9 класс – 33 часов в неделю
10-11 класс – 34 часов в неделю
Организация учебного процесса осуществляется в режиме 5-ти дневной недели.

Контингент учащихся в количестве 745 учащихся, 25 классов

Параллель	Количество классов в параллели	Количество обучающихся
1	**2**	
2	**3**	
3	**2**	
4	**2**	
5	**2**	
6	**3**	
7	**2**	
8	**3**	
9	**2**	
10	**2**	
11	**2**	
1-4	**9**	**287**
5-9	**12**	**354**
10-11	**4**	**114**
ВСЕГО:	**25**	**755**

Продолжительность урока 40 минут. В 1-х классах в 1 полугодии урок длится 35 минут, во 2-м полугодии – 40 минут.
Начало работы: с 8.00 до 17.30. В промежуточную смену обучаются учащиеся 2а, 2б, 2в классов (всего 3 класса).

Впуск учащихся в гимназию: 7.45.
Устанавливается две перемены по 15 минут, остальные по 10 минут. Динамическая пауза для 1 классов с 9.30 до 10.10.

Расписание звонков на учебный год:

1 урок	8.30-9.10	6 урок	12.50-13.30
2 урок	9.20-10.00	7 урок	13.40-14.20
3 урок	10.10-10.50	8 урок	14.35-15.15
4 урок	11.05-11.45	9 урок	15.30-16.10
5 урок	12.00-12.40	10 урок	16.20-17.00

Определён следующий режим работы группы продленного дня:
Группа работает в режиме 5-ти дневной недели с 11.40 до 17.40 часа для учащихся 1х классов.

Назначить классными руководителями:

класс	Классный руководитель	класс	Классный руководитель	класс	Классный руководитель
1а	Садуянц Н.Н.	1б	Волкова Е.Г.		
2а	Антонова С.В.	2б	Боева Е.В.	2в	Румянцева В.А.
3а	Пушенова Е.В.	3б	Васильева И.В.		
4а	Чинман Т.П.	4б	Боева Е.В.		
5-1	Тихонова И.С.	5-2	Рыжова В.В.		
6-1	Королева В.Е.	6-2	Чинман М.В.	6-3	Горбунова Н.Е.
7-1	Ланцова Е.С.	7-2	Максимова О.А.		
8-1	Андреева С.Б.	8-2	Половов А.С.	8-3	Колпашникова Р.В.
9-1	Самсонов Н.В.	9-2	Никитина Е.А.		
10-1	Грачева В.К.	10-2	Смирнова И.Г.		
11-1	Шарапова Н.Н.	11-2	Тыренко И.И.		

Распределение кабинетов по учителям:

кабинет	Учитель	кабинет	учитель	кабинет	Учитель
1-1	Никитина Е.А.	1-2	Смирнова И.Г.	1-3	Ланцова Е.С.
1-4	Тыренко И.И.	1-7	Ланцова Е.С.	Каб.труда	Самсонов Н.В. Чинман М.В.
1-8	Садуянц Н.Н.				
2-1	Васильева И.В. Румянцева В.А.	2-2	Чинман М.В. Антонова С.В.	2-3	Боева Е.В.
2-4	Волкова Е.И.	2-5	Пушенова Е.В.	2-7	Никитышева О.А.
2-8	Гординская А.П.	2-9	Максимова О.А.	2-10	Крылова Г.А.
3-1	Нестеренкова В.М.	3-2	Горшкова И.А.	3-3	Грачева В.К.
3-4	Тихонова И.С.	3-5	Колпашникова Р.В.	3-6	Иллюминарская А.Е.
3-8	Рыжова В.В.	3-9	Евстигнеева Н.А.	3-10	Королева В.Е.
3-11	Шарапова Н.Н.	3-12	Горбунова Н.Е.		

Определить следующее закрепление классов за кабинетами для проведения классных часов:

Класс	Кабинет	Классный руководитель	Класс	Кабинет	Классный руководитель
1-а	1-8	Садуянц Н.Н.	7-1	1-3	Ланцова Е.С.
1-б	2-4	Волкова Е.И.	7-2	3-2	Максимова О.А.
2-а	2-2	Антонова С.В.	8-1	3-6	Андреева С.Б.
2-б	2-3	Боева Е.В.	8-2	3-1	Половов А.С.
2-в	2-1	Румянцева В.В.	8-3	3-5	Колпашникова Р.В.
3-а	2-5	Пушенова Е.В.	9-1	3-9	Самсонов Н.В.
3-б	2-1	Васильева И.В.	9-2	1-1	Никитина Е.А.
4-а	2-2	Чинман Т.П.	10-1	3-3	Грачева В.К.
4-б	2-3	Боева Е.В.	10-2	1-2	Смирнова И.Г.
5-1	3-4	Тихонова И.С.	11-1	3-11	Шарапова Н.Н.
5-2	2-7	Рыжова В.В.	11-2	1-4	Тыренко И.И.
6-1	3-10	Королева В.Е.			
6-2	1-6	Чинман М.В.			
6-3	3-12	Горбунова Н.Е.			

Определить следующее закрепление классов за кабинетами для проведения ремонтных работ:

Класс	Кабинет	Классный	Класс	Кабинет	Классный

		руководитель			руководитель
1-а	1-8	Садуянц Н.Н.	7-1	1-3, 1-7	Ланцова Е.С.
1-б	2-4	Волкова Е.И.	7-2	3-2	Максимова О.А.
2-а	2-2	Антонова С.В.	8-1	3-6, 2 этажи, стены, подоконники, столы	Андреева С.Б.
2-б	2-3	Боева Е.В.	8-2	3-1, 3 этажи, стены, подоконники, столы	Половов А.С.
2-в	2-1	Румянцева В.В.	8-3	3-5, Актовый зал, стены 1 этаж	Колпашникова Р.В.
3-а	2-5	Пушенова Е.В.	9-1	3-9, 2-6 спортивный зал с раздевалками	Самсонов Н.В.
3-б	2-1	Васильева И.В.	9-2	1-1, 1-5 малый спортивный зал	Никитина Е.А.
4-а	2-2	Чинман Т.П.	10-1	3-3 Центральная лестница, стены, светильники	Грачева В.К.
4-б	2-3	Боева Е.В.	10-2	1-2, Запасная лестница, стены, светильники	Смирнова И.Г.
5-1	3-4	Тихонова И.С.	11-1	3-11, Библиотека, 3-8	Шарапова Н.Н.
5-2	2-7	Рыжова В.В.	11-2	1-4, Детская раздевалка, входная группа, подоконники	Тыренко И.И.
6-1	3-10	Королева В.Е.			
6-2	1-6	Чинман М.В.			
6-3	3-12	Горбунова Н.Е.			

Уборка территории, субботники проводятся в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора. Ответственные за составление графика: заместитель директора по воспитательной работе Андреева С.Б. и заместитель директора по АХЧ Лексунова А.П.

«Дорожная карта» по повышению качества образования

Цели:

- повышение качества образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
- совершенствование организации учебного процесса.

Задачи:

- организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения учащихся в гимназии;
- совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образования в учебном году.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, городских, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
3. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса.
4. Сохранение здоровья учащихся.

1. Система безотметочного обучения в 1 классе

Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности. Это поиск нового

подхода к оцениванию, который позволил бы преодолеть недостатки существующей «отметочной» системы оценивания такие как: не формирование у учащихся оценочной самостоятельности; затруднение индивидуализации обучения; малая информативность; травмирующий характер.
Безотметочное обучение вводится в 1 классе начальной школы и призвано способствовать гуманизации обучения, индивидуализации учебного процесса, повышению учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся.
Основными принципами безотметочного обучения являются:
- дифференцированный подход при осуществлении оценочных и контролирующих действий;
- критериальность – содержательный контроль и оценка строятся на критериальной, выработанной совместно с учащимися основе. Критерии должны быть однозначными и предельно четкими;
- приоритет самооценки – формируется способность учащихся самостоятельно оценивать результаты своей деятельности. Для воспитания адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок учащихся - прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы). Самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя;
- непрерывность – с учетом непрерывности процесса обучения, предлагается перейти от традиционного понимания оценки как фиксатора конечного результата к оцениванию процесса движения к нему. При этом учащийся получает право на ошибку, которая, будучи исправленной, считается прогрессом в обучении;
- гибкость и вариативность инструментария оценки – в учебном процессе используются разнообразные виды оценочных шкал, позволяющие гибко реагировать на прогресс или регресс в успеваемости и развитии ученика;
- сочетание качественной и количественной составляющих оценки – качественная составляющая обеспечивает всестороннее видение способностей учащихся, позволяет отражать такие важные характеристики, как коммуникативность, умение работать в группе, отношение к предмету, уровень прилагаемых усилий, индивидуальный стиль мышления и т.д. Количественная позволяет выстраивать шкалу индивидуальных приращений учащихся, сравнивать сегодняшние достижения ученика с его же успехами некоторое время назад, сопоставлять полученные результаты с нормативными критериями. Сочетание качественной и количественной составляющих оценки дает наиболее полную и общую картину динамики развития каждого ученика с учетом его индивидуальных особенностей;
- естественность процесса контроля и оценки – контроль и оценка должны проводиться в естественных для учащихся условиях, снижающих стресс и напряжение. В характеристику учебно-познавательной деятельности школьников включаются результаты наблюдений за их учебной работой в обычных условиях.

2. Система контроля индивидуальных достижений обучающихся 2-11 классов
Основные виды контроля:
- по месту в процессе обучения:
- предварительный контроль, позволяющий определить исходный уровень обученности и развития учащихся;
- текущий контроль, позволяющий определять уровень развития учащихся и степень их продвижения в освоении программного материала;
- итоговый контроль, определяющий итоговый уровень знаний учащихся по предметам и степень сформированности основных компонентов учебной деятельности школьников;
- по содержанию:

- прогностический или планирующий контроль, определяющий последовательность выполнения операций учебного действия или его операционный состав до начала реального выполнения действия;
- пооперационный контроль, управляющий правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;
- контроль по результату, сравнивающий фактический результат или выполненную операцию с образцом после осуществления учебного действия;
- по субъектам контрольно-оценочной деятельности:
- внешний контроль, осуществляемый педагогом или одноклассниками (взаимоконтроль и взаимооценка);
- внутренний или рефлексивный контроль, осуществляемый учащимся и обращенный на понимание принципов построения и осуществления собственной деятельности (самоконтроль и самооценка).

К главным критериям, самоконтроля и самооценки, а также контроля и оценки относятся следующие:
- усвоение предметных знаний, умений и навыков, их соответствие требованиям государственной программы и ФГОС;
- сформированность УУД (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, связно излагать мысли, творчески решать учебную задачу);
- развитость познавательной активности и интересов, прилежания и старания;
- сформированность познавательной активности и интересов, прилежания и старания.

Основной функцией самооценки и самоконтроля на начальном этапе обучения является определение учеником границ своего знания-незнания, своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые еще предстоит решить в ходе осуществления учебной деятельности.

Конечная цель обучения - формирование у учащихся адекватной самооценки и развитие учебной самостоятельности в осуществлении контрольно-оценочной деятельности.

3. Формы контроля и оценки

Содержательный контроль и оценка предметных результатов учащихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.

Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:
- стартовые (входной контроль) проверочные работы;
- текущие проверочные работы;
- итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические контрольные работы;
- пробные ЕГЭ и ОГЭ;
- устный опрос;
- проверка сформированности навыков чтения;
- «портфолио» ученика.

Стартовая работа проводится в начале учебного года (в соответствии с планом учителя) и определяет актуальный уровень знаний учащихся, необходимый для продолжения обучения. На основе полученных данных учитель организует коррекционно-дифференцированную работу по теме “Повторение” (во всех классах).

Текущий контроль позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Учитель в соответствии с программой определяет по каждой теме объем знаний и характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения.

Тестовая диагностическая работа (“на входе” и “выходе”) включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи.
Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач, позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Учитель в соответствии с программой определяет по каждой теме объем знаний и характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения. Тематические проверочные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы.
Итоговая проверочная работа проводится в конце учебного полугодия, года. В первом классе – только в конце учебного года. Включает все основные темы учебного периода.
«Портфолио» ученика (демонстрация достижений ученика с предъявлением накопленного в течение года материала) представляет собой подборку личных работ ученика, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интересы, лучшие работы, отражающие прогресс ученика в какой-либо области, продукты учебно-познавательной деятельности ученика – самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, доклады, сообщения и пр.
Результаты итоговой и промежуточной аттестации фиксируются в журнале. Проводится анализ выполненной работы, определяется форма коррекционной работы. По иностранному языку проверяется владение основными видами речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением, письмом.
Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе содержательной оценки учителя, рефлексивной самооценки ученика и публичной демонстрации (представления) результатов обучения за год.
Количественная характеристика знаний, умений и навыков определяется на основе результатов проверочных работ по предмету.
Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются в процентном отношении к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.
Итоговый результат усвоения предмета определяется в конце учебного года на основании промежуточных результатов изучения отдельных тем программы и итоговой контрольной работы по предмету.

4. Взаимодействие участников образовательного процесса в процессе обучения.

Для информирования родителей о результатах обучения и развития учащихся ежедневно ведется учет успеваемости и посещаемости учащихся в электронных дневниках - журналах, в середине каждой четверти классные руководители проводит родительские собрания, а учителя предметники индивидуальные консультации.
Между учителями, учащимися, родителями учащихся и администрацией гимназии в рамках обучения устанавливаются отношения равноправного сотрудничества.

5. План мероприятий по повышению качества образования выпускников

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные	Где подводят итоги
Май, Июнь, Сентябрь	1.Проверка календарно-тематического планирования, рабочих программ. 2.Беседы с выпускниками по выбору предметов для итоговой аттестации, 3. Беседы по выбору предметов для предпрофильного и профильного	Зам.заместитель директора по УВР	АС

	обучения. 4.Разработка плана работы по развитию одаренностей учащихся (комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.)		
Октябрь	1. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 2. Проведение классных родительских собраний по вопросам качества обученности, учебной мотивации, подготовки ЕГЭ и ОГЭ; 3. В 11 классе родительское собрание об итоговом сочинении, как форме допуска к итоговой аттестации.	Зам. директора Классные руководители.	Протоколы Классных род. собраний.
Ноябрь	1.Посещение администрацией уроков. 2.Участие в городских предметных олимпиадах. 3. Беседы с учащимися о выборе предметов на ЕГЭ и ОГЭ. 4. Подготовка материалов для проведения пробных ЕГЭ. 5. Анализ качества обученности за 1 четверть. ПС. 6. Проверка прохождения учебных программ и выполнения стандартов по предметам. 7. Проверка классных журналов с целью выявления накопляемости отметок и объективности их выставления.	Директор, заместители директора по УВР	АС, ПС
Декабрь	1. Пробные ЕГЭ в 10 и 11 классах. 3.Анализ участия городских олимпиадах и результатов пробных ЕГЭ. 4. Организация зачетной системы с учащимися, пропускающими занятия. 5. Проверка уровней сформированности УУД учащихся 5-6 классов.	заместители директора по УВР Учителя-предметники.	АС
Январь	1.Проверка прохождения учебных программ и выполнения стандартов по предметам. 2. Проверка классных журналов с целью выявления накопляемости отметок и объективности их выставления. 4. Участие в региональном туре предметных олимпиад школьников. 5. Проведение классных родительских собраний о качестве обученности учащихся; 6. Проведение открытых уроков. 7. Контроль посещаемости учебных предметов. Мониторинг посещаемости	заместители директора по УВР Учителя-предметники. Классные руководители	АС

	учебных занятий.		
Февраль	1.Классно-обобщающий контроль в 9, 11 классе. 2. Посещение администрацией и взаимопосещение уроков и элективных курсов. Открытые уроки. 3. Контроль посещаемости учебных предметов. Мониторинг посещаемости учебных занятий.	Директор заместители директора по УВР Учителя-предметники.	АС
Март	1.Пробные ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике. 2. Анализ итогов 3 четверти по классам. 3. Проверка прохождения учебных программ и выполнения стандартов по всем предметам учебного плана.	заместители директора по УВР Учителя-предметники.	АС
Апрель	1. Ознакомление учителей, учеников и их родителей с расписанием итоговой аттестации, документацией по проведению итоговой аттестации. 3. Проведение школьных пробных ЕГЭ и ОГЭ по остальным предметам, выбранными обучающимися для сдачи.	заместители директора по УВР Учителя-предметники. Классные руководители выпускных классов	Классные собрания. АС
Май	1.Организация итогового повторения. 2. Проведение административных контрольных работ по учебным предметам в 2 – 8, 10 классах. 3.Проверка классных журналов с целью выявления накопляемости отметок и объективности их выставления. 4.Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (в том числе и психологическая).	заместители директора по УВР Учителя-предметники. Педагог – психолог	АС
Июнь	1.Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9, 11-классов. Качества обученности по итогам года. 2. Контроль выполнения учебных программ. 2. Анализ выполнения плана мероприятий по повышению качества образования.	Директор заместители директора по УВР	ПС. АС

Возрастная циклограмма работы с учащимися
по повышению их уровня обученности

Класс	Проблема и ее причина	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1-е классы	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение

	в школе.		учебной мотивации.
2-е классы	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
3-е классы	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4 класс	Проблема перехода в среднюю школу. Проблема успешного выпуска.	Знакомство с режимом работы в средней школе и с будущими учителями. Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Более безболезненное привыкание к учебе в будущем году. Хороший результат по итоговой аттестации по программе НОО
5 класс	Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.	Повышенное внимание к учащимся. Сбор информации об испытываемых трудностях. Соблюдение режима организации контрольных работ. Создание ситуации успеха в учебе.	Быстрое и безболезненное привыкание пятиклассников к учебе.
6 класс	Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации.	Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся.
7 класс	Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации.	Организация щадящего режима в начале изучения новых предметов. Разработка комплексных мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся.
8 класс	Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. Снижение престижа активной познавательной деятельности.	Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	Увеличение числа хороших учащихся либо сохранение их числа постоянным.
9 класс	Проблема успешной итоговой аттестации.	Организация планомерной подготовки к экзаменам: уроков повторения, практических занятий, консультаций.	Успешное прохождение ОГЭ.
10 класс	Проблема привыкания учащихся к условиям	Строгий контроль за посещаемостью учебных	Быстрое и безболезненное

	обучения по индивидуальным учебным планам.	занятий. Разумное планирование объема домашних заданий. Беседы по организации режима учебной работы дома. Сбор информации о трудностях в учебе. Консультирование учащихся.	привыкание 10-классников к обучению по индивидуальным учебным планам.
11 класс	Проблема подготовки к итоговой аттестации. Проблема успешной аттестации.	Своевременная информация о порядке аттестации. Занятия по повторению учебного материала. Занятия с преподавателями ВУЗов по подготовке к ЕГЭ. Консультирование, практические занятия.	Успешное прохождение ЕГЭ.

Работа учителей гимназии с родителями по повышению качества образования учащихся

Месяц	Проблема и ее причина	Меры по устранению проблемы	Ожидаемый результат
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний.	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к учебному году.
Октябрь	Появление у учащихся нежелательных оценок, свидетельствующих об отрицательной динамике в знаниях учащихся; неудовлетворённость успеваемостью у учащихся и их родителей.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.	Родительское собрание по этим проблемам.	Улучшение психологического климата класса.
Декабрь	Необходимость знакомства родителей с накопляемостью семестровых оценок у учащихся 2-9 классов. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия у учащихся 10-11 классов.	Оперативная связь с родителями через электронный журнал, индивидуальная работа с родителями, дистанционная работа с родителями.	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
Январь	Наличие отдельных учащихся, имеющих отставание в учебе.	Индивидуальные беседы учителя с родителями и детьми о способах повышения	Работа указанных учащихся совместно с родителями под контролем учителя.

		успеваемости.	
Февраль	Недостаточная информация о накопляемости и качестве оценок.	Проведение родительского собрания	Исправление учениками неудовлетворительных и нежелательных триместровых оценок.
Март	Наличие неуспевающих.	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя.	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.
Апрель	Сохранение количества отличников и хорошистов.	Индивидуальные беседы с родителями и учащимися. Родительские собрания.	Стабильность качества обученности.
Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации.	Проведение заседания родительских комитетов по поводу организационного окончания учебного года, родительские собрания.	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год.
Июнь	Проблема организации летних занятий с отстающими.	Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми.	Положительная оценка при сдаче задолженности.

Критерии и показатели
системы оценки качества образования в гимназии.

Система оценки качества образования включает в себя комплекс критериев, показателей и индикаторов, который в полной мере будет соответствовать задачам повышения качества образования на уровне учителя и гимназии.

Критерий «Формирование функциональной грамотности (предметных компетенций)»
Содержание критерия: Наличие знаний, умений и способностей обучающихся, обеспечивающих успешность освоения государственных образовательных стандартов и образовательных программ школы (способность применять знания на практике, способность к обучению, способность адаптации к новым ситуациям, воля к успеху).
Данный критерий – один из самых важных и весомых. Он позволяет судить о профессионализме и эффективности работы учителя.

Показатели	Индикаторы
Достижение учащимися положительных показателей в сравнении с предыдущим периодом (позитивная динамика уровня обученности)	Оценки промежуточной и итоговой аттестации.
Стабильность и рост качества обучения (позитивная динамика качества знаний учащихся)	Оценки промежуточного и итогового контроля.
Увеличение количества учащихся,	Награды различного уровня. Реестр

принимающих участие, а также победивших в конкурсных мероприятиях школьного, муниципального, регионального и прочих уровней.	участников конкурсных мероприятий
Увеличение количества творческих работ учащихся, представленных на различных уровнях	Награды различного уровня. Реестр участников

Критерий «Формирование социальных компетенций»
Содержание критерия: Способность обучающихся брать на себя ответственность, участвовать в функционировании школьного самоуправления, способность быть лидером, способность работать самостоятельно.

Показатели	Индикаторы
Активность учащихся в жизни и решение проблем класса, школы и окружающего социума посредством участия в школьном самоуправлении.	Положительная информация о деятельности учащихся гимназии.
Сформированность правового поведения в классах.	Отсутствие правонарушений у обучающихся за отчетный период.

Критерий «Формирование поликультурных компетенций»
Содержание критерия: Понимание различий между культурами, уважение к представителям иных культур, языков, религий.

Показатели	Индикаторы
Результаты наблюдений.	Отсутствие конфликтов на межнациональной и религиозной почве. Эмоциональная отзывчивость, эмпатия, толерантность.
Знание и уважение культурных традиций, способствующих интеграции учащихся в современное общество.	Участие в конкурсах, проектах.

Критерий «Формирование коммуникативных компетенций»
Содержание критерия: Владение навыками устного и письменного общения, умение урегулировать конфликты.

Показатели	Индикаторы
Владение конкретными навыками, поведенческими реакциями, умением решать конфликтные ситуации. Сформированность навыков работы в группе, выполнение различных социальных ролей в коллективе. Умение представить себя.	Оценки в ходе наблюдения и изучения продуктов деятельности ребенка (письменные источники, устные выступления).
Благоприятный психологический климат в классе.	Результаты социально-психологического исследования, проведенного в классе.
Устойчивый интерес к художественной литературе.	Читательская активность.

Критерий « Формирование информационных компетенций»
Содержание критерия: Владение современными информационными технологиями, понимание их силы и слабости, способность критически относиться к информации, распространяемой СМИ.

Показатели	Индикаторы
Использование в проектной, исследовательской и других видах деятельности ИКТ (Интернет-ресурсов, мультимедийных средств). Увеличение количества творческих работ учащихся по предметам образовательной программы гимназии, представленных на различных уровнях.	Результаты учебной деятельности учащихся (в электронном виде).
Участие в конкурсах и олимпиадах, включая дистанционные	Наличие призовых мест.

Критерий «Формирование интеллектуальных компетенций»
Содержание критерия: Непрерывное самообразование, формирование способности учиться на протяжении всей жизни.

Показатели	Индикаторы
Устойчивый интерес у обучающихся к чтению специальной и художественной литературы.	Результаты анкетирования родителей, учащихся. Экспертная оценка библиотекаря.
Использование опыта, полученного в творческих объединениях, в классе и школе.	Продукты деятельности учащихся. Участие в различных проектах.
Увеличение количества творческих работ учащихся по предметам образовательной программы гимназии, представленных на различных уровнях.	Награды различного уровня. Реестр участников конкурсных мероприятий.

Критерий «Общекультурные компетенции»
Содержание критерия: Духовно-нравственное развитие личности, её общая культура, личная этическая программа, направленные на формирование основы успешной саморазвивающейся личности в мире человека, природы и техники.

Показатели	Индикаторы
Формирование культуры здоровьесбережения.	Доля детей, участвующих в оздоровительных и здоровьеформирующих мероприятиях различного вида.
Увеличение количества учащихся, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня.	Награды различного уровня. Реестр участников.

Формирование функциональной грамотности обучающихся

Цель: создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса.
3. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.

№	*Мероприятие*	*Ответственный*	*Сроки*
1	Вопрос на педагогическом совете «О плане мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся»	Садовая И.В.	Август

2	Методический совет «Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках иностранного языка»	Кожемякина И.А. Рыжова В.В.	Ноябрь
	Методический совет «Формирование УУД и навыков функциональной грамотности учащихся в начальной школе»	Кожемякина И.А. Пушенова Е.В.	Март
3	Формирование школьной базы заданий, методических рекомендаций ориентированных на выявление уровня компетенций обучающихся.	Учителя предметники	Ноябрь
4	Формирование школьной базы заданий, методических рекомендаций ориентированных на формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.		
5	Систематизация школьной базы заданий, методических рекомендаций ориентированных на выявление уровня компетенций обучающихся, на формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.	Пушенова Е.В., Кожемякина И.А. Рыжова В.В., Старовойтова О.Н.	Ноябрь
6	Составление комплексной работы по диагностике функциональной грамотности и УУД обучающихся.	Пушенова Е.В., Кожемякина И.А. Рыжова В.В., Старовойтова О.Н.	Декабрь
7	Мониторинг функциональной грамотности и УУД обучающихся. Анализ результатов.	Кожемякина И.А.	Декабрь
8	Составление плана работы по развитию и формированию функциональной грамотности и УУД обучающихся по отдельным компетентностям.	Кожемякина И.А.	Январь
9	Организация работы по формированию функциональной грамотности и УУД обучающихся на уроках (открытые уроки).	Учителя предметники	Февраль-март,
10	В рамках предметных неделей: неделя читательской грамотности, неделя естественно-научной, математической грамотностей, неделя финансовой грамотности.	Председатели МО	Январь Февраль Март
11	Анализ результатов мониторинга. Интерпретация результатов.	Кожемякина И.А.	Июнь
12	Внесение изменений в Положение о ВСОКО по необходимости.	Садовая И.В.	Июнь

Внутришкольный контроль

Внутришкольный контроль направить на:

1. Повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение положительной динамики развития учащихся, воспитанности, результативности работы учителя.
2. Оказание методической помощи учителям с целью повышения их профессионального мастерства.
3. Мониторинг (отслеживание, диагностика, анализ) основных результатов работы гимназии.

Тема	Дата	Ответственные	Где заслушивается
Фронтальный контроль 1. Изучение вопросов адаптации учащихся 1 классов к обучению в гимназии.	Сентябрь-Декабрь	Пушенова Е.В. Андреева С.Б. Психолог	Административное совещание декабрь

2. Изучение вопросов адаптации учащихся 5 классов к обучению в основной школе 3.Адаптация учащихся 10-х классов к обучению по программам среднего общего образования.	Октябрь-Январь Ноябрь-февраль	Антонова С.В. Андреева С.Б. психолог. Старовойтова О.Н., Андреева С.Б., психолог	Административное совещание Январь Административное совещание февраль
Тематический контроль			
1. Анализ организации работы и качества проведения классных часов в гимназии.	сентябрь-октябрь	Андреева С.Б.	АСД октябрь
2. Состояние организации питания учащихся гимназии, выполнение санитарно-гигиенических требований	Ноябрь	Боева Е.В.	АСД ноябрь
3. Состояние сохранности библиотечного фонда учебников и комплектование библиотеки к новому учебному году.	октябрь-декабрь	Зиновьева Е.С.	АСД январь
4. Состояние организации работы по подготовке учащихся 8 классов к предпрофильному обучению в 9-х классах.	ноябрь-февраль	Рыжова В.В.	АСД февраль
5. Анализ состояния готовности учащихся 9-х классов к профильному обучению в 10 классе.	Январь - март	Рыжова В.В.	АСД март
6. Готовность учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации.	февраль – апрель	Рыжова В.В.	АСД апрель
7. Готовность учащихся 11 классов к государственной итоговой аттестации.	февраль – апрель	Старовойтова О.Н.	АСД апрель
8. Достижение планируемых результатов по итогам обучения учащихся 4-х классов в школе начального уровня	март-май	Пушенова Е.В.	АСД май
Предварительный контроль Согласование тематического планирования, выполнение программ, ведения школьной документации	Каждая четверть, полугодие	Завучи	АСД ноябрь, декабрь, март май
Персональный контроль 1. Организация методической помощи молодым или вновь прибывшим учителям.	В течение года	Кожемякина И.А.	АСД апрель

Контроль за качеством знаний

№п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный	Где заслушивается
1	Повторение. Административные контрольные работы. Русский язык, математика 2, 3, 4 классы	Сентябрь	Завуч, МО	АС справка
2	Административные контрольные работы. Русский язык, математика 2, 3, 4 классы	декабрь	Завуч, МО	АС справка
3	Проверка навыка осознанного чтения 2,3 классы	декабрь	Завуч, МО	АС справка

4	Административные контрольные, диагностические работы. Русский язык, математика 2, 3 классы	апрель	Завуч, МО	АС справка
5	Диагностические работы по русскому языку. Математике, иностранному языку. Проверка навыка чтения 4 классы	апрель	Завуч, МО	АС справка
6	Административные контрольные работы по русскому языку, математике, иностранному языку, технике чтению в 5-х классах	октябрь – декабрь	Антонова С.В.	АС, январь
7	Административные контрольные работы по русскому языку, математике в 10-х классах	декабрь	Старовойтова О.Н.	АС, январь
8	Административные контрольные работы по русскому языку, математике, профильным предметам в 10-х классах	май	Старовойтова О.Н.	Анализ за уч.год
9	Административные годовые контрольные работы по русскому языку, математике и другие (решение Совета гимназии) в 5-8 классах	Май	завучи	Анализ за уч.год
10	Всероссийские проверочные работы в 2-7, 10-11 классах	Октябрь, апрель-май	завучи	Анализ за уч.год
11	Пробные сочинения для учащихся 11х классов	ноябрь	Старовойтова О.Н.	АС, ноябрь
12	Итоговое сочинение для учащихся 11-х классов	декабрь	Старовойтова О.Н.	АС, декабрь
13	Устное собеседование для учащихся 9-х классов	Январь-февраль	Рыжова В.В.	АС, март
14	Пробные контрольные работы по материалам и в форме ГИА и ЕГЭ в 9, 11х классах	Февраль-март	завучи	АС, апрель
15	Пробные городские контрольные работы по материалам и в форме ГИА и ЕГЭ в 9, 11х классах	апрель	завучи	АС, апрель
16	Анализ итогов ГИА и ЕГЭ, ВПР	Июнь	завуч	ПС, Август
17	Проведение контроля за знаниями учащихся в соответствии с календарно-тематическим планированием	В течение года	Учителя-предметники	

План работы по организации предпрофильного и профильного обучения

Сентябрь.

1. Анализ анкетирования учащихся и родителей 9-х классов по вопросу информированности о возможностях получения профессионального образования. Отв. психолог Швец М.А.
2. Проведение психологического тестирования учащихся 8-х классов по определению профессионального типа личности. Отв. психолог Швец М.А.
3. Анализ посещаемости учащимися 8-х классов элективных курсов с целью соотнесения данных результатов с результатами психологического тестирования. Отв. психолог Швец М.А., Рыжова В.В.
4. Анализ соответствия профильных предметов по выбору (по результатам поступления выпускников в ВУЗы и СУЗы). Отв. Старовойтова О.Н.
5. Корректировка списков групп предпрофильного и профильного обучения на начало учебного года. Отв. Старовойтова О.Н., Рыжова В.В.
6. Первичный контроль журналов профильного и предпрофильного обучения в 9-11 классах. Отв. Старовойтова О.Н., Рыжова В.В.

Октябрь.

1. Подготовка материалов для сменного стенда по профориентации учащихся 9-11 классов. Отв. психолог Швец М.А., Старовойтова О.Н., Рыжова В.В.
2. Посещение уроков предпрофильных и профильных курсов с целью определения их профессиональной направленности.
3. Первичный сбор информации о выборе ЕГЭ среди обучающихся 11-х классов и соответствие выбора профилю обучения и дальнейшему самоопределению. Отв. Старовойтова О.Н., классные руководители 11-х классов
4. Проведение психолого-педагогической диагностики мотивации учения в предпрофильных и профильных группах, профгармонизации выбора сферы деятельности учащимися. Отв. психолог Швец М.А., Старовойтова О.Н., Рыжова В.В.

Ноябрь.

1. Организация фронтального контроля по теме «Адаптация учащихся 10-х классов к обучению по индивидуальным траекториям». Ответственная: Старовойтова О.Н., психолог Швец М.А.
2. Посещение уроков профильных курсов (10-11 кл.) с целью определения уровня домашней подготовки учащихся, посещаемости. Отв. заместители директора по УВР
3. Обеспечение учащихся и их родителей информационной поддержкой о возможностях и состоянии рынка труда в Тверской области, Старовойтова О.Н., Рыжова В.В., классные руководители.
4. Проведение анкетирования среди учащихся 10-11 классов по вопросам удовлетворённости профильным обучением. Отв. психолог Швец М.А., Старовойтова О.Н.

Декабрь.

1. Фронтальный контроль по теме: «Адаптация учащихся 10-х классов к обучению по индивидуальным траекториям». Отв. Старовойтова О.Н.
2. Проведение пробных ЕГЭ по предметам профильного обучения 10-11 классы.
3. Индивидуальная работа с учащимися по развитию профессиональных интересов учащихся. Отв. психолог Швец М.А.

Январь.

1. Подготовка справки по итогам фронтального контроля по адаптации учащихся 10-х классов, заслушивание итогов на административном совещании. Ответственная: Старовойтова О.Н.
2. Анализ результативности обучения в профильных группах учащихся 10-11 классов по итогам административных контрольных работ в формате ЕГЭ. Заслушивание вопроса на административном совещании. Отв. Старовойтова О.Н.
3. Подготовка материалов для сменного стенда по профориентации учащихся.
4. Контроль журналов предпрофильного и профильного обучения по итогам первого полугодия – выполнение программ. Отв. Старовойтова О.Н., Рыжова В.В.
5. Корректировка информации о выборе ЕГЭ среди обучающихся 11-х классов и соответствие выбора профилю обучения и дальнейшему самоопределению. Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями по выбору ЕГЭ. Отв. Старовойтова О.Н., классные руководители 11-х классов.
6. Проведение родительского собрания 8-х классов по теме «Организация предпрофильного обучения в 9 классе». Профориентация. Анализ набора предметов для поступления на различные факультеты в ВУЗы г. Твери. Отв. Рыжова В.В., классные воспитатели, психолог Швец М.А.

7. Проведение родительского собрания 9-х классов «Об организации профильного обучения в 10 классе». Знакомство с профессиями. Отв. Рыжова В.В.

Февраль.

1. Индивидуальная работа с учащимися по развитию их профессиональных интересов. Отв. психолог Швец М.А.
2. Посещение уроков профильного обучения. Отв. завучи.
3. Обеспечение учащихся и их родителей информационной поддержкой о возможностях и состоянии рынка труда в Тверской области, Старовойтова О.Н., Рыжова В.В., классные руководители.

Март.

1. Подготовка материалов для сменного стенда по профориентации. Отв. Старовойтова О.Н., Рыжова В.В., психолог Швец М.А.
2. Промежуточный контроль результативности обучения в параллели 10-11 классов – посещаемость уроков, успеваемость учащихся. Отв. Старовойтова О.Н.
3. Проведение пробных ЕГЭ по предметам профильного обучения 10-11 классы. Отв. Старовойтова О.Н., курирующие предметы завучи.

Апрель.

1. Проведение анкетирования по вопросам удовлетворённости предпрофильным обучением. Отв. кл. воспитатели 9-х классов, Рыжова В.В., психолог Швец М.А.
2. Проведение индивидуальной работы с учащимися и родителями учащихся по вопросам предпрофильного и профильного обучения. Отв. Старовойтова О.Н., Рыжова В.В.
3. Составление списков учащихся, поступающих на предпрофильные и профильные курсы. Отв. кл. воспитатели 8-х, 9-х классов, Рыжова В.В.
4. Проведение пробных ЕГЭ по предметам профильного обучения 11 классы.

Май.

1. Подведение итогов работы, составление плана работы на новый учебный год. Отв. Старовойтова О.Н., Рыжова В.В., психолог Швец М.А.
2. Анализ результативности обучения в профильных группах учащихся 10-11 классов по итогам года. Отв. Старовойтова О.Н.
3. Контроль журналов предпрофильного и профильного обучения в 9,10-11 классах по итогам второго полугодия – выполнение программ, объективность выставленных оценок. Отв. Старовойтова О.Н., Рыжова В.В.

Работа по итоговой аттестации с выпускниками 9, 11 классов

месяц	мероприятие	ответственный	Где заслушивается
Ежемесячно	Индивидуальная работа с учащимися 9,11 классов, требующих особого контроля (выявление неуспевающих, пропускающих уроки) Отчетность по запросам управления образования города Твери, Министерства образования по Тверской области по выпускникам 9, 11 классов, сдающих экзамены в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ (11ые).	Классные руководители 9, 11классов, завучи Старовойтова О.Н., Рыжова В.В.	Совещание завучей
Сентябрь	1. Анализ поступления выпускников предыдущего года – оформление базы данных по поступлению.	1.Отв. Старовойтова О.Н.	1.Отчет в УО
	2. Первое родительское собрание «Ознакомление с нормативно-правовой базой итоговой аттестации в форме и по материалам ЕГЭ». Сбор подписей об ознакомлении.	2.Отв. Старовойтова О.Н., классные руководители 11-х классов	2.Протокол родительского собрания.
	3. Сбор паспортных данных выпускников	3. Отв. Старовойтова	

	11-1,2 классов.	О.Н., классные руководители 11-х классов	
Октябрь	1.Оформление паспортных данных выпускников 9,11-ых классов в базу данных.	1.Отв. Старовойтова О.Н., Рыжова В.В., Кожемякина И.А.	
	2.Первичный сбор информации о выборе экзаменов обучающимися 9ых классов, ЕГЭ обучающимися 11-ых классов и соответствие выбора ЕГЭ профилю обучения и поступлению.	2.Отв. Старовойтова О.Н., Рыжова В.В., классные воспитатели	
Ноябрь - декабрь	Оформление паспортных данных выпускников 11-ых классов в базу данных. Контроль базы данных со стороны РЦОИ Отчетность по запросам УО, ДО по выпускникам 9, 11 классов, сдающих экзамены в новой форме (9ые) и в форме ЕГЭ (11ые). Проведение итогового сочинения для учащихся 11-х классов	1.Отв. Старовойтова О.Н., Рыжова В.В., Кожемякина И. А.	
Январь	1. Анализ итогов полугодовой аттестации учащихся 9,11 классов Анализ написания итогового сочинения учащимися 11-х классов	1.Кл. руководители 9,11классов, завучи, Старовойтова О.Н., Рыжова В.В.	ПС по итогам полугодия
	2.Корректировка информации о выборе ЕГЭ обучающимися 11-ых классов и соответствие выбора ЕГЭ профилю обучения и поступлению. Индивидуальная работа с родителями и обучающимися 11ых классов.	2.Отв. Старовойтова О.Н., классные воспитатели	
февраль	1 «Нормативно-правовое обеспечение итоговой аттестации учащихся 9,11 классов в этом учебном году», материалы о ЕГЭ для 11-ых классов. Повторное родит собрание. Сбор подписей родителей об ознакомлении. 2.Знакомство учащихся 9,11 кл. с нормативно-правовым обеспечением итоговой аттестации и положением о ЕГЭ. Сбор подписей учащихся 9,11классов об ознакомлении. Оформление журнала ознакомления с базой по ЕГЭ (подписи)	1,2.Кл. руководители 9,11классов, завучи, Старовойтова О.Н., Рыжова В.В.	1).Родительские собрания 2).Классные собрания 3) Подписи родителей и учащихся об ознакомлении
	3. Оформление документов по выпускникам 11-ых классов на ЕГЭ. Сбор заявлений выпускников 11ых классов с указанием ЕГЭ, оформление соответствующих журналов по ЕГЭ – журнал регистрации заявлений, журнал регистрации выдачи пропусков. Подготовка к окончательной сверке базы данных по выпускникам в РЦОИ.	3.Отв. Старовойтова О.Н., Кожемякина И.А. классные воспитатели, учителя-предметники	3.база данных в РЦОИ
	4.Устное собеседование для учащихся 9-х классов	5. Отв. Рыжова В.В., классные воспитатели, учителя-предметники	Справка на совещание при директоре (апрель)
	5. Тематический контроль «Готовность выпускников 11 классов к ГИА».	4. Отв. Старовойтова О.Н., классные воспитатели, учителя-предметники	Совещание при директоре (апрель)
	6. Тематический контроль «Готовность выпускников 9 классов к ГИА».	5. Отв. Рыжова В.В., классные воспитатели, учителя-предметники	Совещание при директоре (апрель)

март	1.Анализ аттестации учащихся 9,11 классов по итогам третьей четверти. 2. «Нормативно-правовое обеспечение по итоговой аттестации учащихся 9,11 классов» (локальные акты по итоговой аттестации, изменения, дополнения – информация для педагогов, обучающихся и их родителей)	1,2.Кл. руководители 9,11классов, завучи, Старовойтова О.Н., Рыжова В.В.	ПС по итогам третьей четверти ПС март
	3. Оформление документов по выпускникам 9-ых классов на экзамены в новой форме. Сбор заявлений выпускников 9ых классов с указанием экзаменов по выбору. Оформление соответствующих журналов по ЕГЭ	3. Отв. Рыжова В.В., Старовойтова О.Н., классные руководители 9-ых классов	Приказ по гимназии, совещание при зам. директора Списки на экзамены в новой форме в УО
	4.Подготовка списков учащихся 9,11классов на экзамены по выбору	Кл. руководители 9,11классов, Старовойтова О.Н., Рыжова В.В.	Списки учащихся по выбранным экзаменам
	5. Сдача базы данных по выпускникам 11ых классов в РЦОИ	Отв. Старовойтова О.Н., Кожемякина И. А.	база данных
Апрель	1. Тематический контроль «Готовность выпускников 9, 11 классов к ГИА»	Отв. Рыжова В.В., Старовойтова О.Н., классные руководители 9, 11-х	Совещание при директоре (апрель)
	2. АС «Готовность выпускников 9, 11 классов к ГИА»	Отв. Рыжова В.В., Старовойтова О.Н., классные руководители 9, 11-х	Протокол совещания при директоре
май	Проведение бесед, круглых столов по подготовке выпускников 11-ых классов к экзаменам в формате ЕГЭ.	Старовойтова О.Н., педагог-психолог, классные руководители 11-ых классов	Совещание завучей
	ПС по допуску учащихся 9,11 классов к выпускным экзаменам (приказ по гимназии о допуске учащихся 9,11 классов к выпускным экзаменам)	Кл. руководители 9,11классов, завучи, Старовойтова О.Н., Рыжова В.В.	ПС по допуску учащихся 9,11 классов к выпускным экзаменам
	Оформление основных приказов по гимназии по ГИА выпускников 9,11 классов	Рыжова В.В., Старовойтова О.Н.	Приказы по гимназии
июнь	1.Оформление документов на выпускников - аттестаты об основном общем образовании, с отличием, аттестаты о среднем образовании, золото, серебро. Оформление книги выдачи аттестатов, сводной ведомости отметок, классных журналов.	Завуч Старовойтова О.Н., Рыжова В.В., классные руководители 9,11классов	Совещание при завуче Протоколы совещаний.
	2. Курирование проведения ЕГЭ по различным предметам через совещания с классными руководителями – распределение по ППЭ, доставка выпускников к ППЭ.	Старовойтова О.Н.	Приказы по гимназии
	3. Оформление и выдача аттестатов выпускникам 11ых классов	Классные руководители 11-1,2 классов, Старовойтова О.Н.	
	4. Анализ итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	Старовойтова О.Н., Рыжова В.В.	ПС август
	5.ПС по выпуску учащихся 9 и 11 классов	Кл. руководители 9,11классов, завучи, Старовойтова О.Н., Рыжова В.В.	приказ по гимназии о выпуске уч-ся 9 и 11ых классов

План работы методической службы МОУ «Гимназия №10»

Методическая тема: *«Формирование функциональной грамотности гимназистов в урочной и внеурочной деятельности».*

Цель работы: Повышение качества образовательного процесса в гимназии.

Основные задачи на 2021/2022 учебный год:

- Совершенствование форм, методов, методик и технологий формирования УУД и функциональной грамотности (далее ФГ) гимназистов, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов и мотивирующего образовательного пространства ;
- Модернизация УМК в свете современных подходов к обучению;
- Совершенствование методов работы педагогов по подготовки учащихся к промежуточной и итоговой аттестации, участию в творческих интеллектуальных мероприятиях и конкурсах с целью обеспечения успехов для каждого ребенка;
- Выстраивание индивидуальных траекторий профессионального роста педагогов, оказание методической помощи в развитии творческого потенциала учителей;
- Модернизация элементов мотивирующего образовательного пространства, как необходимого условия саморазвития и самореализации учащихся.
- Совершенствование форм и методов проектной деятельности учащихся.

Ожидаемые результаты

Продуктивность	*Эффективность*
Модернизированные УМК, направленные формирования УУД и ФГ учащихся.	Положительная динамика показателей качества обученности гимназистов по результатам внутренней и внешней оценки, положительная динамика в системе мониторинга уровней сформированности УУД и ФГ.
Разработаны учебные, научно-методические, демонстрационные и стендовые материалы, используются новые ЭОР и педагогические технологии на учебных занятиях.	Активное участие педагогов в творческих профессиональных мероприятиях, публикации, выступления с представлением опыта работы. Успешное прохождение аттестации на квалификационные категории.
Индивидуализация образовательного процесса за счет многообразия форм и методов организации урочной и внеурочной деятельности, учитывающей интересы и способности учащихся и педагогов.	Увеличение количества участников творческих интеллектуальных мероприятий, демонстрирующих положительные результаты на муниципальном, региональном и федеральном уровнях. Положительная динамика качественных показателей УВП. Организация и проведение городских творческих и интеллектуальных мероприятий.
Разработаны индивидуальные и групповые творческие проекты учебной и социальной направленности.	Успешная реализация и защита проектов учащимися – от начальной до старшей школы.

План работы:

	№	Вид работы	Предполагаемый результат	Где заслушивается	Ответственный
	1	Подготовка визитки гимназии и стендового материала для городских августовских мероприятий	Стенд, электронная визитка.	АС	Кожемякина И.А.
Август–сентябрь	2	Участие в августовских педагогических мероприятиях.	Обмен опытом работы. Получение информации.	МО	Кожемякина И.А.
	3	Подготовка и проведение предметной секции учителей (согласно планов ЦРО)	Представление опыта работы на уровне города Твери	МО	Кожемякина И.А.

	4	Проведение консультаций для педагогов «Рабочая программа отдельного учебного предмета, курса, тематическое планирование».	Корректировка рабочих программ	МО	Зам. директора, курирующие педагогических работников.
	5	Анализ работы гимназии за 2020/2021 уч г. и определение задач, стоящих перед коллективом на 2021/2022 уч. г. Подготовка и проведение ПС «Реализация приоритетных направлений качества образования: результаты, проблемы, новые ориентиры».	Оценка деятельности гимназии за 2020/2021 уч.г. Утверждение основных направлений методической работы на 2021/2022 уч.г.	ПС	Директор гимназии, ЗАМы по УВР, ВР.
	6	Подготовка и проведение заседаний МО по вопросам: ознакомление с основными направлениями работы гимназии и политикой государства в области образования, реализации ФГОС, определение направлений работы учителей, планов работы МО и МС, представление рабочих программ по предметам, о графике контрольных работ.	Рабочие программы и планирования, планы работы МО, МС.	Заседания МО	Кожемякина И.А. Председатели МО.
	7	Согласование направлений работы педагогов, тем работы методических объединений, рабочих программ и тематических планирований на 2021/2022уч.г. Индивидуальная работа с председателями МО, учителями. Согласование графика контрольных работ на 1 четверть.	Направления методической и инновационной работы учителей. График контрольных работ.	АС	Зам. директора.
	8	Организация работы наставников для молодых учителей и нуждающихся. Совершенствование системы наставничества.	Распределение наставников. Приказ о наставничестве.	МО, СЗ, АС	Зам. директора по курируемым предметам
	9	Выявление одаренных детей по классам, параллелям.	Списки учащихся, проявивших способности в изучении отдельных предметов.	АС	Колпашникова Р.В., Антонова С.В., Председатели МО.
	10	Организация работы гимназического НОУ. Комплектование секций НОУ. Планирование работы НОУ по секциям. Выявление одаренных детей по классам и параллелям.	Списки учащихся. План работы.	АС	Колпашникова РВ., Антонова С.В., Председатели МО

	11	Оказание методической помощи учителям: посещение уроков с целью изучения и корректировки техник и методик работы учителей в аспекте преемственности обучения между школой 1 и 2 уровня, изучение методов работы по формированию УУД и ФГ в свете реализации ФГОС, использования ЭОР.	Анализы уроков.	МО, СЗ	ЗАМ. директора по УВР.
	12	Анализ кадрового потенциала гимназии на 2021/2022 уч.г.	Базы данных по кадрам.	МБУ ЦРО, УО	Кожемякина И.А.
	13	Подготовка и рассмотрение статистических данных по педагогическим работникам на начало 2021/2022 уч.г. Подготовка отчета ОО1 в УО.	Отчеты для ЦРО, УО	АС	Старовойтова О.Н. Кожемякина И.А.
	14	Рассмотрение вопросов подготовки к аттестации учителей в 2021/2022 уч.г. Индивидуальная работа с аттестуемыми учителями по подготовке аттестационных материалов. Оказание методической помощи.	Подготовка материалов для аттестации.	МО	Кожемякина И.А.
	15	Выдвижение кандидатов на награждение грамотами УО и министерства образования Тверской области, подготовка наградных материалов.	Материалы по награждению.	АС	Кожемякина И.А. ЗАМы по УВР. Председатели МО
	16	Изучение вопросов адаптации учащихся 1 классов к обучению в гимназии. Изучение вопросов адаптации учащихся 5 классов к обучению в основном звене.	Рабочие материалы.	МО	Пушенова Е.В., психологи Антонова С.В.
	17	Организация работы исследовательского центра «Лучший урок» (разработка уроков по ФГОС, организация работы экспертной комиссии по проверке конспектов уроков, технологических карт, разработанных для участия в конкурсах профессионального мастерства педагогов». Организация участия педагогов в 1 этапе (гуманитарное направление) регионального конкурса профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок». Организация работы жюри.	Участие в конкурсе. Формирование жюри, экспертная оценка работ, представленных на конкурс. Протокол.	ВТК	Кожемякина И.А. ВТК из числа педагогов.
	18	Подготовка теоретических и выставочных материалов для участия в конкурсе «Мир науки глазами детей» в рамках Фестиваля наук.	Представление творческих работ учащихся	АС	Зам. директора, ВТК

	19	Подготовка и проведение индивидуальных консультаций для педагогов и родителей учащихся «Особенности выстраивания индивидуальных образовательных траекторий учащихся в условиях модернизации Российского образования». Родительские собрания.	Индивидуальные образовательные маршруты старшеклассников. Индивидуальные расписания.	АС	Старовойтова О.Н., Рыжова В.В., Уткина Н.А., Антонова С.В.
		Подготовка и проведение индивидуальных консультаций для педагогов «Многообразие возможностей использования электронного журнала и ЭОР»	Функционирование электронных журналов.	МО	Югов И.О., замы. директора
Октябрь	1	Индивидуальная работа с педагогическим коллективом по вопросам формирования УУД и ФГ, использования ЭОР. Посещение и взаимопосещение уроков. Посещение уроков молодых учителей. Оказание методической помощи.	Подготовка материалов для проведения МС.	МО	Зам. директора
	2	Организация проектно-исследовательской деятельности в рамках лаборатории «Прогресс» (составление КИМ);	Планирование работы, определение участников, рабочие материалы.	АС	Кожемякина И.А.
	3	Индивидуальная работа с педагогическим коллективом по подготовке к МС «Формирование функциональной грамотности на уроках иностранных языков». Подготовка к ПС «Учебные проекты в гимназии как одна из форм саморазвития, самореализации и социализации учащихся». Выявление и изучение лучших педагогических практик.	План подготовки и проведения МС.	АС	Кожемякина И.А. Рыжова В.В., Колпашникова Р.В., Старовойтова О.Н., Пушенова Е.В.
	4	Подбор методик и проведение анализа временных затрат на выполнение домашних заданий учащихся 5 классов.	Хронометраж домашних заданий в 5-ых классах.	АС.	Чинман М.В.
	5	Индивидуальная работа с аттестуемыми учителями по подготовке представлений для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности.	Рабочие материалы	МО	Кожемякина И.А., ЗАМы по УВР
	6	Подготовка и проведение школьного тура предметных олимпиад: составление графика проведения, контроль над проведением. Подготовка документации для участия в городском туре.	График проведения, приказ. Определение участников городского тура предметных олимпиад.	АС	Антонова С.В., зам. директора.

	7	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов, оформление заявок на курсы повышения квалификации.	Заявки на КПК	ЦРО	Кожемякина И.А.
	8	Изучение вопросов адаптации учащихся 1 классов к обучению в гимназии. Изучение вопросов адаптации учащихся 5 классов к обучению в основном звене.	Рабочие материалы.	МО	Пушенова Е.В. Антонова С.В. психологи
	9	Работа исследовательского центра «Лучший урок» (разработка уроков по ФГОС, организация работы экспертной комиссии по проверке конспектов уроков, технологических карт, разработанных для участия в конкурсах профессионального мастерства педагогов». Участия педагогов и проведение 2-3 этапов (направления: начальная школа, ДОУ, дополнительное образование) регионального конкурса профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок».	Участие в конкурсе. Экспертная оценка работ, представленных на конкурс	ВТК	Кожемякина И.А.
	10	Организация работы экспериментальной площадки «Марафон» (организация, разработка методики проведения, заданий, критериев оценки, проверка и анализ межпредметного интеллектуального конкурса «Мудрёнок»). Заключение договоров с ТвГУ.	Рабочие материалы	АС ВТК	Самсонов Н.В., Половов А.С.
	11	Подготовка к участию в городских предметных секциях.	Выбор участников, подготовка текстов выступлений, презентаций.	МО	Кожемякина И.А.,
	12	Подготовка методических рекомендаций по оформлению реферативных, исследовательских и проектных работ учащихся.	Оформление информационного стенда	ВТК	Колпашникова Р.В., Антонова С.В.
Ноябрь	1	Участие в городских предметных секциях.	Обмен опытом работы.	МО	Кожемякина И.А., Председатели МО,

		Индивидуальная работа с председателями МО по подготовке и проведению заседания МО по вопросам: итоги школьного тура предметных олимпиад; ход фронтального контроля в 5-ых классах, обсуждение итогов 1-ой уч. четверти, сохранность библиотечного фонда и планирования УМК на 2022/23 уч.г., подготовка к проведению ПС и МС, корректировка графика контрольных работ, подготовка к региональным Менделеевским чтениям.	Заседания МО.	МО	Председатели МО. Кожемякина И.А.
	2	МС «Формирование функциональной грамотности на уроках иностранных языков». ПС «Учебные проекты в гимназии как одна из форм саморазвития, самореализации и социализации учащихся».	Активизация работы учителей по проведению эффективных уроков в свете формирования УУД и ФГ.	МС	Кожемякина И.А. Рыжова В.В., Пушенова Е.В., Старовойтова О.Н., Колпашникова Р.В.
	3	Участие в муниципальном туре предметных олимпиад.	Участие. Определение участников регионального тура.	МО, АС	Антонова С.В. Учителя предметники
	4	Оформление аттестационных материалов на соответствие занимаемой должности, ознакомление аттестуемых.	Портфолио учителей. Аттестация.	МО	Кожемякина И.А.
	5	Работа исследовательского центра «Лучший урок». Организация и проведение 4 этапа (естественно-научный цикл) регионального конкурса профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок».	Участие в конкурсе. Экспертная оценка работ, представленных на конкурс	СЗ	Кожемякина И.А. Члены ВТК
	6	Работа экспериментальной площадки «Марафон». Организация работы жюри.	Интеллектуальный марафон для учащихся Твери и области.	АС	Самсонов Н.В., Половов А.С. Члены ВТК.
	7	Организация работы лаборатории «Прогресс» (Проведение, проверка и анализ работ по диагностики УУД);	Рабочие материалы	ВТК	Кожемякина И.А., Классные руководители, члены ВТК.
	8	Подготовка к ПС «Коллективный творческий проект, как основа формирования и функционирования воспитательной системы класса».	Активизация воспитательно-профилактической работы в гимназии	Рабочие материалы	Андреева С.Б., классные руководители
Декабрь	1	Изучение вопросов адаптации учащихся 5 классов к обучению в основной школе.	Аналитическая справка.	АС	Антонова С.В.

	2	Изучение новинок литературы по вопросам формирования УУД и ФГ, индивидуальная работа с педагогами по выявлению опыта работы. Взаимопосещение уроков, организация открытых уроков.	Рабочие материалы	МО	Кожемякина И.А., председатели МО, члены ВТК.
	3	Индивидуальная работа с педагогическим коллективом по технологиям подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, использованию рекомендаций ФИПИ, ресурсов сети Интернет.	Индивидуальные консультации.	МО	Кожемякина И.А. , Старовойтова О.Н. учителя предметники, работающие в выпускных классах
	4	Составление КИМ и проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в 9-ых. (русский математика), 10-ых классах (русский математика, профильные предметы).	Тексты работ	МО, АС	ЗАМы по УВР, учителя предметники
	5	Организация работы по подготовке учащихся к региональному этапу предметных олимпиад школьников. Отбор текстов олимпиадных работ, организация занятий с обучающимися.	Участие в региональном этапе.	МО	Замы по УВР, учителя предметники.
	6	Анализ вопросов адаптации учащихся 1 классов к обучению в гимназии.	Анализ, выводы, рекомендации.	МО	Пушенова Е.В. психолог
	7	Подготовка к участию в Региональных Менделеевских чтениях (конкурс исследовательских работ)	Работы учащихся	АС	Колпашникова Р.В., предс. МО, замы директора.
	8	Работа экспериментальной площадки «Марафон». Подведение итогов регионального интеллектуального марафона «Мудрёнок». Рассылка наградных материалов. Подготовка сценария закрытия на базе ТвГУ.	Итоговый протокол, награждение победителей.	ЦРО	Самсонов Н.В., Половов А.С.
	9	Работа аттестационной комиссии гимназии по подготовке и проведению аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности. Оформление соответствующей документации.	Представления. Аттестация педагогов	Заседание комиссии	Кожемякина И.А.
	10	Работа исследовательского центра «Лучший урок». Участие в заключительном туре конкурса «Мой лучший урок». Организация работы жюри.	Участие в конкурсе. Экспертная оценка работ, представленных на конкурс	СЗ	Кожемякина И.А. Члены ВТК

	11	Подготовка наградных материалов для награждения педагогов Министерскими наградами.	Представления, характеристики	АС	Кожемякина И.А.
	12	Анализ результатов работы гимназии за полугодие. ПС «Реализация приоритетных направлений качества образования: результаты, проблемы, новые ориентиры».	Ознакомление и ориентирование педагогов	ПС	Старовойтова О.Н.
	13	ПС «Коллективный творческий проект, как основа формирования и функционирования воспитательной системы класса»	Активизация воспитательно-профилактической работы в гимназии	ПС	Андреева С.Б., классные руководители
Январь	1	Анализ качества обученности учащихся по итогам полугодия. Анализ выполнения учебных программ.	Справка.	АС	Заместители директора, председатели МО.
	2	Индивидуальная работа с председателями МО. Подготовка и проведение заседаний МО: итоги регионального тура предметных олимпиад; менделеевских чтений, обсуждение качества обученности учащихся по итогам полугодия и полугодовых контрольных работ, корректировка графика контрольных работ, об участии учащихся в творческих интеллектуальных мероприятиях, о подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, ВПР.	Заседания МО,	АС,	Зам. директора
	3	Уточнение заявок на приобретение учебников на 2022/2023 учебный год.	Заявки	АС	Зам. директора по УВР, председатели МО
	4	Подготовка к школьной научно-практической конференции «Шаг в будущее», городскому конкурсу рефератов. Консультации с учащимися	Рабочие материалы	АС	Колпашникова РВ.
	5	Работа исследовательского центра «Лучший урок». Подготовка к участию и участие педагогов гимназии в региональном постоянно-действующем семинаре «Современный урок».	Итоги регионального этапа конкурса «Мой лучший урок», обмен опытом.	ВТК	Кожемякина И.А.
	6	Диагностика учащихся 8 кл. (диагностические контрольные работы, анкетирования, анализ портфолио) с целью предоставления рекомендаций учащимся по выбору предпрофильных курсов.	Аналитическая справка, профориентация, рекомендации.	АС	Рыжова В.В. психологи.

	7	Посещение и взаимопосещение уроков с целью изучения опыта работы по построению современного урока – формирование УУД и ФГ.	Обмен опытом работы.	МО	Зам. Директора. Председатели МО
	8	Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в 9-ых. (русский математика), 11, 10 -ых классах (русский математика, профильные предметы).	Проверка готовности учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	АС	Зам. Директора.
	9	Создание базы данных – участников ЕГЭ и ОГЭ.	База данных	АС	Кожемякина И.А. Евстигнеева Н.А.
	10	Подготовка к МС «Формирование УУД и функциональной грамотности учащихся в начальной школе».	Рабочие материалы.	АС	Пушенова Е.В.
	11	Анализ результатов диагностики уровней сформированности УУД и ФГ. Подготовка наградных материалов для учащихся.	Аналитическая справка	АС	Кожемякина И.А., Самсонов Н.В.
	12	Организация и проведение городского Кейс- Чемпионата «Проектный Олимп».	Проектная деятельность учащихся	АС	Самсонов Н.В., Половов А.С.
Февраль	1	Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом по проведению современного урока в соответствии с ФГОС, по использованию ЭОР, формированию УУД и ФГ. Организация открытых уроков.	Анализы уроков.	МО.	Учителя, председатели МО, ЗАМы по УВР
	2	Изучение качества подготовки учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации, посещение уроков. Подготовка материалов и проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ.	Анализы работ	АС	ЗАМы по УВР
	3	Работа лаборатории «Прогресс»: Подготовка материалов для проведения диагностики сформированности личностных УУД.	Рабочие материалы	СЗ	Швец М.А.
	4	Подготовка и проведение школьной научно-практической конференции «Шаг в будущее». Защита проектов учащимися.	Выявление кандидатов на участие в городской конференции.	АС	Колпашникова Р.В.
	5	Предварительный сбор данных по аттестации учителей и повышению квалификации за 2022-2023 учебный год.	Рабочие материалы	МО	Кожемякина И.А.
	6	Корректировка перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников.	Базы данных	МО	Кожемякина И.А.
	7	Определение педагогов, участвующих в работе ППЭ	Базы данных	УО	Кожемякина И.А., Евстигнеева Н.А.

	8	Подготовка к МС «Формирование УУД и функциональной грамотности учащихся в начальной школе».	Рабочие материалы.	АС	Пушенова Е.В.
Март	1	Проведение внутришкольных репетиционных ЕГЭ и ОГЭ (9 кл.), 11 кл. – профильные предметы, русский, математика и ГИА (9 кл).	Анализ результатов.	АС	Зам. директора. Председатели МО.
	2	Изучения методов работы учителей, техник, технологий, корректировка методов работы в аспекте подготовки к итоговой аттестации учащихся. Оказание методической помощи учителям при подготовке к ОГЭ (9 кл.), ЕГЭ. Обмен дидактическими материалами среди учителей.	Анализы уроков.	МО, АС	Зам. директора.
	3	Подготовка и проведение заседаний МО: о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ; обсуждение качества обученности учащихся по итогам 3 четверти, корректировка графика контрольных работ, предварительные отчеты учителей о проделанной методической работе, анкетирование учителей.	Заседания МО	МО, ПС, МС	председатели МО, Кожемякина И.А.
	4	МС «Формирование УУД и функциональной грамотности учащихся в начальной школе».	Представление опыта работы	МС	Пушенова Е.В.
	5	ПС «Реализация приоритетных направлений качества образования: результаты, проблемы, новые ориентиры».	Анализ результатов качества обученности учащихся	ПС	Старовойтова О.Н.
	7	Посещение уроков, беседы с молодыми учителями и наставниками по проблемным вопросам. Организация открытых уроков.	Совершенствование методики преподавания.	МО	Зам. директора по курируемым предметам.
	8	Корректировка и отчет по базам данных для проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Базы данных	УО	Кожемякина И.А. Евстигнеева Н.А.
	9	Подготовка школьников к участию в дистанционных предметных олимпиадах и конкурсах	Списки участников, подготовка.	СЗ	Колпашникова Р.В., Самсонов Н.В.

Апрель	1	Посещение уроков с целью изучения методов работы учителей, техник, технологий, организации итогового повторения и подготовки к административным ДКР, ВПР и выпускным экзаменам. Оказание методической помощи учителям.	Анализы уроков.	МО	ЗАМы по УВР
	2	Проведение внутришкольных репетиционных ЕГЭ и ОГЭ – профильные предметы, русский, математика (9 кл). Проведение ВПР.	Анализы работ	МО, АС	Зам. директора
	3	Индивидуальная работа с педагогами по согласованию предварительной нагрузки на 2022/2023 учебный год.	Нагрузка педагогов	АС	ЗАМы по УВР
	4	Разработка сценария и проведение городского конкурса «Калейдоскоп профессий».	Итоговый протокол. Награждение.	СЗ	Андреева С.Б.
	5	Уточнение индивидуальных образовательных маршрутов учащихся 9-11 классов на 2022-2023 учебный год.	Рабочие материалы	АС	Старовойтова О.Н., Рыжова В.В.
	6	Подготовка материалов для анализа работы методической службы гимназии.	Анализ ПК, аттестации.	АС	Кожемякина И.А., председатели МО.
Май	1	Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. Инструктажи и консультации для педагогов и обучающихся.	Оформление документации	АС.	Евстигнеева Н.А. Старовойтова О.Н.
	2	Организация итогового повторения для учащихся 9-ых и 11-ых классов. Подбор материалов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ	МО	Зам. директора, учителя предметники.
	3	Предварительный анализ методической работы.	Рабочие материалы.	МО	председатели МО.
	4	Комплектование материалов для сборников лучших творческих работ учащихся и педагогов №15.	Сборник «Методическая копилка».	МО	Кожемякина И.А.,
	5	Отчеты учителей о проделанной методической и инновационной работе.	Отчеты.	МО	председатели МО. Замы по УВР.
	6	Анализ выполнения учебных программ.	Справки по предметам	АС	Зам. директора.
	7	Анализ качества обученности учащихся.	Справки по предметам	АС	Зам. директора.
ИЮНЬ	1	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ, качества обученности учащихся по итогам 2021/2022 уч.г.	Анализ.	АС	ЗАМы по УВР
	2	Заседания МО: Анализ работы МО и методической службы гимназии за 2021/2022 уч.г.	Анализ.	АС	председатели МО. Кожемякина ИА.

	3	Анализ имеющихся программ по учебным предметам в соответствии с ФГОС ООО. Доработка программ для в соответствии с ФГОС. Корректировка ООП и рабочих программ.	Рабочие материалы	АС	Зам. директора по УВР. Председатели МО, учителя предметники.
	4	Планирование работы на 2022/2023 учебный год	Планы работы.	АС	ЗАМы по УВР
	5	Индивидуальная работа с педагогическим коллективом по организации участия в августовских мероприятиях (2022/2023).	Заявки в ЦРО	МО	Кожемякина И.А., председатели МО
	6	Подготовка выставочных материалов для августовских мероприятий в 2022/2023 уч.г.	Выставочные материалы.	Авг. конференция.	Кожемякина И.А.

- Участие педагогов в творческих, профессиональных мероприятиях: семинарах, конкурсах, конференциях - регулярно, в соответствии с планами УО, ТОИУУ, ЦРО, оргкомитетов.
- Курсовая подготовка педагогов – в соответствии с планом ТОИУУ, приказами УО.
- Организация подготовки и участия гимназистов в различных интеллектуальных, творческих предметных и надпредметных олимпиадах, конкурсах, смотрах – в соответствии с предложениями оргкомитетов.
- Индивидуальные консультации для педагогов по проблемным вопросам – регулярно по требованию.
- Беседы с наставниками и молодыми учителями о качестве образовательной деятельности – ежемесячно.

Работа с кадрами

Месяц	Мероприятие	Ответственные	ПК
Сентябрь	1.Уточнение вопросов о курсовой подготовке учителей. 2. Отчет по кадрам в УО, МБУ ЦРО. 3. Рассмотрение вопроса о награждении учителей грамотами Управления образования г. Твери и Министерства образования Тверской области. 4. Оформление представлений на награждение. 5. Оформление справок для учителей, подлежащих аттестации на категорию. 6. Распределение наставников. Оформление приказа.	Кожемякина И.А.	Направление педагогов гимназии на курсы повышения квалификации в соответствии приказом ОУ и планом курсовой подготовки педагогических
Октябрь	1.Совещание с учителями, подлежащими аттестации на соответствие занимаемой должности (знакомство с нормативными документами по аттестации, условиями прохождения аттестации). 2. Подготовка представлений для аттестации на соответствие занимаемой должности. 3. Оформление проекта приказа по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Кожемякина И.А.	
Ноябрь	1. Подготовка представлений для аттестации на соответствие занимаемой должности. 2. Уточнение перспективного плана аттестации. 3. Оформление заявки на курсы повышения квалификации в 2022 году.	Кожемякина И.А.	
Декабрь	1. Консультации для педагогов по проблемным вопросам. 2. Организационная работа по подготовке аттестационной комиссии к процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности. 3. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности.	Кожемякина И.А.	

Январь	1. Консультации для педагогов по проблемным вопросам. 2. Корректировка баз данных по педагогическим работникам.	Кожемякина И.А.	
Февраль Март	1. Консультации по вопросам аттестации. 2. Предварительный сбор данных по аттестации учителей в 2022/23 уч.г. 3. Корректировка базы данных по прохождению курсов повышения квалификации педагогами гимназии в 2022-2023 учебный год. 4. Определение работников ППЭ. 5. Оказание методической помощи при прохождении тестирования организаторов ППЭ.	Кожемякина И.А.	
Апрель	1. Корректировка перспективного плана аттестации педагогов. 2. Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов. 3. Формирование баз данных по работникам ППЭ.	Кожемякина И.А. руководители ППЭ, ОУ ППЭ	
Май	1. Подведение итогов аттестации учителей в 2021-2022 уч. г. – результативность аттестации. 2.Совещание с учителями, аттестуемыми в 2022-2023 учебном году (знакомство с нормативными документами по аттестации, условия прохождения аттестации).	Кожемякина И.А. Зам. директора	

Список педагогов МОУ «Гимназия № 10», кандидатов на аттестацию, которым необходимо подготовить портфолио.

№	Фамилия, им, отчество	Предмет	Имеет категорию	Аттестуется в 2020/2021	Дата присвоения	Истекает срок действия категории	примечание
1	Гординская А.П.	Информатика	высшая	высшая	22.11.2016	22.11.2021	Подать материалы в аттестационную комиссию в начале сентября 2021.
2	Крылова Г.А.	Информатика	высшая	высшая	22.11.2016	22.11.2021	Подать материалы в аттестационную комиссию в начале сентября 2021.
3	Югов И.О.	Информатика	1	1	22.11.2016	22.11.2021	Подать материалы в аттестационную комиссию в начале сентября 2021.
4	**Ланцова Е.С.**	Английский язык	**1**	1	**7.03.2017**	**7.03.2022**	Подготовить материалы до 30.12.2021г.

Подлежат аттестации на соответствие занимаемой должности:

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Стаж педагогической работы	Примерный срок
1	Чинман М.В.	Учитель биологии и технологии	7	Декабрь 2021
2	Королева В.Е.	Учитель музыки	27	
3	Балашов С.А.	Учитель технологии и физики	4	
4	Половов А.С.	Учитель истории и обществознания	3	

Планируется направить на КПК на 2022 год:

1	Гординская А.П.	учитель
2	Горшкова И.А.	учитель
3	Зиновьева Е.В.	Педагог-библиотекарь
4	Максимов Н.А.	Учитель (физич. культура)
5	Югов И.О.	учитель

План работы научного общества «Искатель»

План работы научного общества «Искатель»

Месяц	Направление деятельности	Отчётность. Ответственные
Сентябрь	1.Организация деятельности НОУ: 1) Определение предметных секций в рамках НОУ 2) Составление списка членов НОУ 3) Знакомство с направлениями исследований. 4) Консультации для учителей гимназии по организации работы учащихся над рефератами и исследованиями 2.Школьный тур Всероссийских предметных олимпиад	Колпашникова Р.В. Антонова С.В.
Октябрь	1) Открытие работы НОУ 2) Корректировка тем по предметным секциям 3) Консультации для руководителей исследовательских и реферативных работ, проектов. Ознакомление с ГОСТами оформления 4) Встречи с научными руководителями. Заседание предметных секций. 5) Участие во Всероссийском Фестивале наук	Создание банка информации по исследовательской деятельности членов НОУ (Колпашникова, Антонова)
Ноябрь—декабрь	1) Сбор материалов для реферативных и исследовательских работ 2) Подготовка к городскому «Конкурсу юных исследователей» 3) Рецензирование работ 4) Доработка и сдача работ для городского конкурса рефератов. Работа предметных секций 5) «Фестиваль наук» 6.) Предметные олимпиады «Олимпус» 8.) Подготовка и участие в региональных Менделеевских чтениях 9) Участие в предметных олимпиадах, Муниципальный тур. Интеллектуальный марафон «Мудрёнок» (декабрь-январь)	Руководители предметных секций Председатель НОУ Учителя-предметники, научные руководители Руководители предметных секций Колпашникова Р.В. Колпашникова Р.В. Антонова., учителя-предметники Садовая И.В.

Январь	1) Подготовка тезисов к научно-практической конференции 3) Выступление членов предметных секции НОУ с тезисами рефератов, исследований и проектов. 4) Работа в Интернете. С целью создания электронного сопровождения к выступлению 6.) Региональный тур предметных олимпиад 7) Участие в городской олимпиаде школьников «Малая глаголица» 8) Участие в конкурсе «Человек и книга»	Члены НОУ. Руководители предметных секций. Югов И.О,,.учителя-предметники Учителя русского языка и литературы Учащиеся 4-7 классов Учащиеся 8-10 классов
Февраль	Работа предметных секций 1) Индивидуальные и групповые консультации преподавателей-предметников и научных руководителей 2) Участие в городском «Конкурсе сообщений «Открытие» и рефератов «Путь к успеху» 3) Гимназические научно-практические конференции «Шаг в будущее», «Ступени»	Члены НОУ, Научные руководители Колпашникова Р.В. Колпашникова Р.В Учителя и учащиеся начальной школы
март	1) «IK технологии» - работа в Интернете. 2) Участие в муниципальной конференции «Великие люди России 3). Участие во Всероссийском фестивале творческих открытий и инициатив «Леонардо»	Председатель НОУ Руководители предметных секций, члены НОУ, учащиеся гимназии учителя-предметники
Апрель	1) Участие в 23 городской конференции «Шаг в будущее» 2). Участие в конкурсе творческих работ по информатике 3) Изучение запросов и интересов учащихся в плане научной исследовательской деятельности на новый учебный год. 4) Участие в муниципальной олимпиаде по истории «Витязь»	Члены НОУ Руководители предметных секций Учителя-предметники Члены НОУ Колпашникова Р.В. учителя истории
Май- июнь	1)_Конкурс сообщений «А знаете ли Вы, что…» 2) Общее заседание НОУ. Подведение итогов, перспективное планирование на следующий учебный год 3) Издание сборника тезисов работ.	Учителя, работающие в 4-5-х классах Антонова С.В. Председатель НОУ Протокол Сборник. Колпашникова Р.В.

Участие в творческих и дистанционных мероприятиях в течение года в соответствии со сроками предлагаемыми организаторами.

Работа с одаренными детьми

Одаренность – это своеобразное сочетание способностей человека, развивающихся в соответствующей деятельности и позволяющих достичь высоких результатов в одной или нескольких сферах.

Одаренный - талантливый, обладающий талантом, а талант, в свою очередь, - это выдающиеся врожденные способности.

(С.И. Ожегов).

Цель работы:

создание условий для проявления каждым обучающимся своих творческих способностей и интересов, развитие познавательного интереса, обеспечение возможности творческой самореализации личности в различных видах деятельности, профессионального самоопределения в соответствии со способностями.

Задачи:

- совершенствовать систему психолого-педагогической работы в гимназии по выявлению одарённых (способных, талантливых) детей (диагностика, мониторинг развития, педагогическое наблюдение) и психолого-педагогическому сопровождению развития одарённости;
- создать максимально благоприятные условия для интеллектуального развития детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на качественный скачок в развитии их способностей;
- расширить возможностей для участия способных и одарённых детей в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах;
- разработать гибкие индивидуальные программы развития одарённых учащихся.

Принципы работы с одарёнными детьми:

- Индивидуализация обучения (высший уровень - наличие индивидуального плана обучения учащихся).
- Принцип опережающего обучения.
- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.
- Возрастание роли внеурочной деятельности.
- Принцип развивающего обучения.
- Внедрение новых педагогических технологий в образовательный процесс.

Основные направления работы:

- Выявление одарённых детей по своим предметам.
- Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.

- Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.
- Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Реализация коррекционно-развивающей программы интеллектуальной сферы и креативности обучающихся			
1.1.	Пополнение банка данных «Одарённые дети». Проведение опроса учителей, классных руководителей методом независимой характеристики.	В течение года	Педагоги-психологи, Учителя-предметники, Зам. директора по УВР Антонова С. В.
1.2.	Проведение диагностики среди учащихся 1-11 классов по выявлению умственного потенциала, творческой активности и т.д.	В течение года	Педагоги-психологи
1.3.	Работа по выявлению одарённых и талантливых учащихся, их способностей.	В течение года	Учителя-предметники
1.4.	Организация и проведение психологических тренингов среди старшеклассников по выявлению интеллектуальных способностей и профессионального самоопределения.	В течение года	Педагоги-психологи
1.5.	Оказание консультативной помощи семье, детям по проблемам обучения.	В течение года	Педагоги-психологи
1.6.	Анкетирование учащихся, посещающих элективные курсы	январь	Педагоги-психологи, зам. директора по ВР Андреева С. Б.
1.7.	Разработка индивидуальной программы обучения и развития каждого одарённого ребёнка.	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
1.8.	Проведение занятий, отработка форм, методов и приёмов работы по индивидуальной программе обучения и развития каждого одарённого ребёнка.	В течение года	Учителя-предметники
1.9	Сбор предложений педагогов по расширению возможностей реализации умственного и творческого потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Антонова С. В.
1.10	Опрос родителей с целью определения основных подходов воспитания по развитию одарённости детей	сентябрь	Педагоги-психологи
2. *Организация мероприятий по развитию интеллектуально-творческих способностей*			
2.1.	Вовлечение обучающихся в творческие кружки, студии	Сентябрь	Кл. руководители
2.2.	Конкурсы гимназических творческих работ (сочинений, рисунков, прикладного искусства)	По плану работы	зам. директора по ВР Андреева С. Б.

2.3.	Участие в олимпиадах различного уровня (очные, заочные, дистанционные)	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Антонова С. В.
2.4	Подготовка и участие во всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь - февраль	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Антонова С. В.
2.5.	Проведение гимназических смотров, конкурсов художественной самодеятельности	По плану работы	зам. директора по ВР Андреева С. Б.
2.6.	Участие в городских конференциях, конкурсах, исследовательских проектах.	в течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Антонова С. В., руководитель НОУ Колпашникова Р.В.
2.7.	Распространение опыта работы с одаренными детьми.	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Антонова С. В.
2.8.	Участие в Фестивале Науки– проведение фестиваля в гимназии.	ноябрь	Никитышева О. А. Учителя-предметники
	3. Организация работы НОУ. Подготовка к научно-практической конференции.		
3.1	Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Индивидуальные консультации.	октябрь	Учителя-предметники
3.2	Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.	Октябрь-ноябрь	Руководители исследовательскими работами
3.3	Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации	ноябрь	Руководители исследовательскими работами
3.4	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме «Требования к оформлению исследовательских работ».	декабрь	руководители МО, руководители исследовательскими работами
3.5	Завершение исследовательских работ. Рецензирование работ руководителями	январь	Руководители исследовательскими работами
3.6	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме: «Методика защиты исследовательских работ»	конец января	Руководители исследовательскими работами
3.7	Школьная научно-практическая конференция «Шаг в будущее»	февраль	куратор НОУ Колпашникова Р.В., руководители исследовательскими

			работами
3.8	Защита проектных работ (8 классы)	Март-апрель	Зам. директора по УВР (куратор 8 классов)
4. Организация мероприятий по развитию физической сферы развития детей			
4.1.	Вовлечение учащихся в спортивные секции и кружки	сентябрь	Классные руководители, учителя физической культуры
4.2.	Проведение спортивных конкурсов и соревнований	В течение года	зам. директора по ВР
5. Поддержка и развитие интеллектуально-творческих способностей детей			
5.1.	Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся на уроках и во внеклассной деятельности	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
5.2.	Составление списков элективных групп обучающихся.	сентябрь	куратор НОУ Колпашникова Р.В.
6. *Стимулирование – поощрение дальнейшей творческой деятельности*			
6.1.	Создание постоянно действующих стендов, посвященных выпускникам – медалистам, победителям и призерам районных, областных олимпиад.	Август-октябрь	Зам. директора по УВР Старовойтова О. Н., Антонова С.В.
6.2	Гимназическая Ассамблея	апрель	Зам. директора по ВР Андреева С. Б.
6.3.	Благодарственные письма родителям.	В течение года	Классные руководители

Совершенствование единой информационной среды гимназии на базе информационного центра школы

Ведение и сопровождение автоматизированной информационной системы «Электронный журнал»	заполнение базы данных по учащимся, учителям; заполнение учебного плана, в электронном журнале гимназии	Август	Югов И.О., Уткина Н.А.
	заполнение расписания в электронном журнале гимназии	Первые две недели сентября	Уткина Н.А.
	сопровождение электронного журнала	Сентябрь-май	Югов И.О.
	заполнение электронного журнала гимназии учителями-предметниками	Сентябрь-май	Югов И.О., учителя-предметники
	Обучение учителей-предметников работе с автоматизированной информационной системой «Электронный журнал»	Август-сентябрь	Югов И.О., Ефимова Е.С., учителя-предметники
Внедрение информационных технологий в образовательную и управленческую деятельность; поддержка единой информационной сети гимназии	ведение баз данных и формирование отчетности по различным направлениям образовательной и управленческой деятельности	Сентябрь-май	Администрация гимназии
	поддержка общего информационного ресурса гимназии	Август-май	Югов И.О.
	поддержка внутришкольной компьютерной системы оповещения	Август-май	Югов И.О. Ефимова Е.С.
	работа с программой автоматизированного	Май-июнь	Югов И.О., Ефимова

(Интранет);	заполнения документов государственного образца (аттестатов и др.)		Е.С., классные руководители выпускных классов
Работа информационного центра гимназии: научное, научно-методическое, информационное, кадровое и материально-техническое обеспечение развития единой образовательной информационной среды гимназии	– Координация работ структурных подразделений, связанных с развитием единой образовательной информационной среды; – Создание каталогов учебных информационных материалов, электронных образовательных ресурсов и баз данных, нормативно-правовых документов; – Внедрение новых информационно-коммуникационных технологий в преподавании предметов; – Использование цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в учебной и воспитательной деятельности; – Научно-методическая и консультационная поддержка педагогов и учащихся гимназии в освоении новейших информационных технологий; Реализация автоматизации процессов управления, в работе школьной библиотеки.	В течение года	Югов И.О. Ефимова Е.С.
Системное использование программного обеспечения образовательного назначения;	установка, обновление, ведение программного обеспечения образовательного назначения	в течение года	Югов И.О.
	ведение медиатеки гимназии (систематизация, пополнение, сохранение, отслеживание пользователей и др.)	Август, в течение года	Завучи, Кожемякина И.А., Зиновьева Е.В., Старовойтова О.Н.
ИКТ-поддержка инновационной деятельности учителей;	обучение учителей-предметников работе с документ-камерой, интерактивной доской и др.	В индивидуальном порядке, в течение года	Югов И.О., Ефимова Е.С., Гординская А.П., Старовойтова О.Н.
	техническая поддержка мультимедийной аппаратуры	в течение года	Югов И.О., Ефимова Е.С.
Совершенствование информационной культуры участников образовательного процесса; обучение педагогических и руководящих кадров сетевым информационным технологиям;	обучение администрации, учителей-предметников работе с сетевыми информационными ресурсами	МС август, январь в индивидуальном порядке, в течение года	Югов И.О., Кожемякина И.А., Старовойтова О.Н.
Совершенствование системы сопровождения и обслуживания средств ИКТ в гимназии;	Организация резервного копирования данных администрации, бухгалтерии, учителей-предметников	Август, в течение года	Югов И.О., Ефимова Е.С.
	оптимизация использования аппаратных средств	в течение года	Югов И.О.
Системное использование ресурсов сети Интернет, гимназической	планирование, проведение, поддержка дистанционных олимпиад, конкурсов различного уровня	Август, декабрь в течение года	Старовойтова О.Н., Ефимова Е.С.
	поддержка Интернет-обслуживания учащихся, учителей гимназии	в течение года	Югов И.О., Ефимова Е.С.

медиатеки в рамках работы ИЦШ	помощь в регистрации и работа на образовательных порталах «Единая цифровая коллекция», «Тверьинформобр», «Первое сентября» и др.	Август, в течение года	Югов И.О. Старовойтова О.Н. Ефимова Е.С.
	помощь учителям в организации уроков с использованием ресурсов сети Интернет, гимназической медиатеки	в течение года	Зиновьева Е.В. Старовойтова О.Н.
Ведение динамичного информационного представительства гимназии	организация и проведение видеоконференций с целью распространения опыта работы гимназии как базового учреждения	в течение года	Старовойтова О.Н.
	организация работы классных и гимназической web-коллегий	в течение года	Старовойтова О.Н., Андреева С.Б.
	пополнение, обновление контента сайта гимназии	в течение года	Малюкова И.С.
	Ведение цифровых портфолио гимназии, учителей, учащихся гимназии	в течение года	Кожемякина И.А., Старовойтова О.Н., классные руководители
	своевременное отображение гимназической жизни на панели «Бегущая строка»	в течение года	Старовойтова О.Н., классные web-коллегии
	отражение жизни коллектива гимназии в газете «Школьный вестник», в радиопередачах школьного радиоузла «Алые паруса»	в течение года	Андреева С.Б.,
Информационная поддержка распространения опыта работы гимназии как базового учреждения в рамках работы ИЦШ	Информационное сопровождение регионального конкурса профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок», опубликование материалов конкурса в гимназическом сборнике	Октябрь, декабрь	Кожемякина И.А.
	Подготовка теоретических и выставочных материалов, организация работы стендов в гимназии на Фестивале наук	Сентябрь - октябрь	Антонова С.В.
	Подготовка и проведение дистанционного регионального интеллектуального марафона «Мудрёнок», отражение работы марафона на сайте гимназии	Октябрь – январь	Антонова С.В., Кожемякина И.А. Велим Е.С.
	Оказание информационно-технической поддержки и помощи в проведении дистанционных мероприятий, смотров, конкурсов, олимпиад	В течение года	Югов И.О. Старовойтова О.Н. Ефимова Е.С.

«Гимназия № 10», как инновационная базовая школа

Функции базовой школы

1. Как центра по работе с обучающимися:

- проведение муниципального этапа олимпиад школьников по отдельным предметам;
- организация и проведение творческих интеллектуальных мероприятий с обучающимися;
- организация и проведение метапредметных конкурсов;
- организация и проведение курсов по информатике и ИКТ;
- организация предпрофильного и профильного обучения;
- организация и проведение дистанционных и телекоммуникационных олимпиад, конкурсов, турниров, марафонов;
- организация курсов по подготовке к школе «Родничок»;
- организация дополнительного образования на базе гимназии;
- проведение ГИА, ЕГЭ.

2. Как центра методической работы с педагогическими работниками

- проведение семинаров и консультаций по проблемным вопросам;
- проведение предметных секций;
- организация работы жюри конкурса профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок»;
- проведение постоянно действующих семинаров;

3. Как социокультурного центра, обеспечивающего внеурочную деятельность и дополнительное образование детей

- реализация социальных проектов;
- проведение массовых социально значимых мероприятий для учащихся, родителей и общественности;
- организация современных форм досуговой деятельности;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.

№	Направление деятельности /мероприятия/	Сроки проведения	участники	ответственный
Ресурсный центр по работе с обучающимися				
1	Организация и проведение дистанционного интеллектуального марафона «Мудрёнок».	Ноябрь-декабрь	обучающиеся Тверской области и города Твери	Самсонов Н,В., Половов А.С.
2	Организация и проведение муниципального кейс – чемпионата «Проектный Олимп»	Сентябрь – октябрь	обучающиеся города Твери	Самсонов Н,В., Половов А.С.
3	Организация и проведение конкурса «Калейдоскоп профессий» для обучающихся города Твери.	Апрель	обучающиеся города Твери	Андреева С.Б.
4	Организация и проведение городского конкурса «Мир науки глазами детей» в рамках Фестиваля наук.	Октябрь	обучающиеся города Твери	Никитышева О.А.
5	Организация и проведение курсов по подготовке к школе «Родничок».	Октябрь – март	Дошкольники города Твери	Пушенова Е.В.
6	Предоставление дополнительного образования на базе гимназии.	В течение года	обучающиеся города Твери	Никитина Е.А.
7	Курсы для учащихся «Олимпиадное программирование».	В течение года	Обучающиеся школ г. Твери	Югов И.О.
8	Организация и проведение муниципального тура олимпиады по обществознанию.	Ноябрь-декабрь	Обучающиеся г. Твери	Антонова С.В.
9	Организация и проведение муниципального тура олимпиады по информатике.	Ноябрь-декабрь	Обучающиеся г. Твери	Антонова С.В.
10	Проведение пробных и репетиционных ЕГЭ и ОГЭ	Март – апрель -май	Обучающиеся г. Твери	Евстигнеева Н.А. зам. Директора
11	Организация работы гимназии, как пункта приема ЕГЭ и ОГЭ.	Май-июнь	Обучающиеся г. Твери	Евстигнеева Н.А. зам. Директора
	Оказание платных образовательных услуг для	Октябрь - март	Обучающиеся	Никитина Е.А., учителя английского языка

	учащихся 1-ых классов «Английский язык», «Театр-студия».			
Центр методической работы с педагогами школ города				
1	Оказание методической помощи по организации профильного обучения в старшей школе (обучение по индивидуальным учебным траекториям).	В течение года	Педагоги города Твери и Тверской области	Администрация гимназии
2	Оказание методической помощи по организации раннего обучения информатике.	В течение года	Педагоги города Твери и Тверской области	Учителя информатики
3	Организация работы жюри регионального этапа Всероссийского конкурса педагогического мастерства «Мой лучший урок»	Октябрь – январь	Педагоги города Твери и Тверской области	Кожемякина И.А.
4	Проведение консультаций в рамках опорной площадки «Формирование индивидуального образовательного маршрута школьника в общеобразовательной организации как средство проектирования его профессионального будущего».	в течение года	Зам. Директоров школ г. Твери	Заместители директора
5	Организация и проведение городских предметных секций по различным предметам	В течение года в соответствии с паном городских мероприятий	Педагоги города Твери	Кожемякина И.А.
6	Встреча делегаций	По плану УО.	По плану УО.	Администрация гимназии.
7	Гимназия 10 – базовая площадка для подготовки будущих учителей.	В течение года.	Студенты Тверских ВУЗов и СУЗов.	Администрация гимназии.
8	Проведение совместных педагогических советов с МОУ СОШ 38 и МОУ СОШ 34.	В течение года.	Педагоги МОУ «Гимназия 10», МОУ СОШ 38, МОУ СОШ 34.	Старовойтова О.Н., Андреева С.Б.
Социокультурный центр, обеспечивающий внеурочную деятельность и дополнительное образование				
1	Постановка театральных представлений театром-студией «Рампа», «Арлекин».	В течение года	Жители города Твери и округа гимназии	Никитина Е.А.
2	Организация и проведение экскурсий по школьному музею открытого доступа.	В течение года.	Педагоги города Твери и Тверской области	Администрация гимназии.
3	Организация и проведение	В течение	Жители города	Андреева С.Б.

	праздничных мероприятий для ветеранов войны и труда.	года	Твери и округа гимназии	Никитина Е.А.
4	Праздничные мероприятия «1 сентября», «Последний звонок»; «Выпускные вечера»	Сентябрь, май	Учащиеся, выпускники, родители, жители округа	Андреева С.Б. Никитина Е.А.
5	Концерт «День матери»	Ноябрь	Жители города Твери и округа гимназии	Андреева С.Б. Никитина Е.А.
6	Концерт «День пожилого человека»	Октябрь	Жители города Твери и округа гимназии	Андреева С.Б. Никитина Е.А.
7	Концерт «8 марта»	Март	Жители города Твери и округа гимназии	Андреева С.Б. Никитина Е.А.
8	Праздник «День освобождения Калинина»	Декабрь	Жители города Твери и округа гимназии	Андреева С.Б. Никитина Е.А.
9	Праздник «День Победы»	Май	Жители города Твери и округа гимназии	Андреева С.Б. Никитина Е.А.
	Организация и проведение спортивных мероприятий для учащихся школ округа.	В течение года	Учащиеся, родители, жители округа	Учителя физической культуры
10	Вечер встречи с выпускниками гимназии	Февраль	Выпускники гимназии.	Администрация гимназии
11	Организация работы спортивных секций и творческих коллективов.	В течение года	Учащиеся округа и города Твери	Никитина Е.А.
12	Реализация социальных проектов.	В течение года	Обучающиеся, родители, жители города Твери и района гимназии	Андреева С.Б., классные руководители
13	Просветительская деятельность по различным вопросам	В течение года	Жители г. Твери и Тверской области. Родители учащихся	Администрация гимназии
14	Организация и проведение экскурсий, походов; посещение культурно-просветительных мероприятий	В течение года	Обучающиеся, родители, педагоги	Классные руководители

План воспитательной работы

Цель воспитательной деятельности:

Создание наилучших условий для формирования духовно развитой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных социальных условиях.

Основные задачи воспитательной деятельности:

- Формирование ключевых компетенций, обучающихся: социальных, коммуникативных, целостно-смысловых и общекультурных через систему воспитательной работы
- Развитие познавательной активности учащихся.
- Формирование у учащихся межличностных отношений, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей.

- Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей.
- Формирование активной гражданской позиции и основ патриотизма.
  Повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.
- Развитие общей культура школьников через приобщение к русской национальной культуре, обычаям и традициям.
- Формирование у учащихся представления о здоровье, о здоровом образе жизни.
- Формирование духовно - нравственных и эстетических основ личности.
- Воспитание у учащихся общей трудовой культуры – формирование умений и навыков планировать работу, соблюдать правила личной гигиены и охраны труда, выполнять работу аккуратно, рационально использовать рабочее время; воспитание глубокого уважения к людям руда; трудолюбия; оказание помощи учащимся в выборе для себя направления дальнейшего обучения и выборе профиля с учетом личных интересов, склонностей, физических возможностей и потребностей общества.

ЗАДАЧИ на текущий учебный год:

- 1. Продолжить работу по повышению теоретического уровня педколлектива в области воспитания детей
- 2. Обновлять и развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления.
- 3. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
- 4.Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие.

Реализация этих целей и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.

- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования
Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.
Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства.

Приоритетные направления в воспитательной работе

Гражданско – патриотическое	- формирование патриотических чувств на основе исторических ценностей, местных традиций и роли России в судьбах мира, сохранение и развитие чувства гордости за свой край, и свою страну; - воспитание основ гражданского сознания и преданности Родине; - воспитание правовой культуры и законопослушания на основе изучения нормативных документов о правах и обязанностях гражданина РФ.
Нравственное и духовное воспитание, воспитание семейных ценностей	- воспитание, социально -педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России; -воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека; -воспитание нравственных чувств и этического сознания; формирование у учащихся представления о семье как величайшей ценности в жизни человека; -духовно-нравственное воспитание личности на основе семейной традиционной культуры
Здоровьесберегающее воспитание:	- формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья; - формирование у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья, овладение здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время
Экологическое воспитание	- формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты; -формирование ответственного и компетентного отношения к результатам производственной и непроизводственной деятельности человека, затрагивающей и изменяющей экологическую ситуацию на локальном и глобальном уровнях, формирование экологической культуры, навыков безопасного поведения в природной и техногенной среде; -формирование условий для развития опыта многомерного взаимодействия учащихся общеобразовательных учреждений в

	процессах, направленных на сохранение окружающей среды.
Формирование этнокультурного самосознания и межэтнической толерантности	- формирование позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, их традиций и этнических ценностей воспитания культуры толерантности и межнационального согласия; - достижения необходимого уровня правовой культуры граждан как основы толерантного сознания и поведения; - формирования мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу;
Культуротворческое и эстетическое воспитание	- формирование у обучающихся навыков культуроосвоения и культуросозидания, направленных на активизацию их приобщения к достижениям общечеловеческой и национальной культуры; - формирование условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей; - формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтений и освоение существующих эстетических эталонов различных культур и эпох, развитие индивидуальных эстетических предпочтений в области культуры; -формирование дополнительных условий для повышения интереса обучающихся к мировой и отечественной культуре, к русской и зарубежной литературе, театру и кинематографу, для воспитания культуры зрителя.
Профессионально -трудовое воспитание	осознание целей и задач труда; воспитание мотивов трудовой деятельности; формирование трудовых умений и навыков через практические занятия.
Интеллектуальное воспитание	Развитие и формирование интеллектуальных способностей. Развитие умений и навыков интеллектуального труда. Развитие интереса к научно-исследовательской деятельности.
Социакультурное и медиакультурное воспитание	-формирование у обучающихся представлении о таких понятиях, как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнѐрство», развитие опыта противостояния таким явлениям, как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм», «фанатизм»; -формирование опыта восприятия, производства и трансляции информации, пропагандирующей принципы межкультурного сотрудничества, культурного взаимообогащения, духовной и культурной консолидации общества, и опыта противостояния контркультуре, деструктивной пропаганде в современном информационном пространстве.
Правовое воспитание и культура безопасности	- формирование у обучающихся правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности, формирование электоральной культуры; -развитие навыков безопасности и формирования безопасной среды в школе, в быту, на отдыхе; - формирование представлений об информационной безопасности, о девиантном поведении, о влиянии на безопасность молодых людей отдельных молодѐжных субкультур.

Внутришкольный контроль
заместителя директора по воспитательной работе

Месяц	Вид контроля/ классы	Вопросы контроля	Метод контроля	Где заслушивается	Ответственный

Сентябрь	Текущий /1-11	Наличие плана воспитательной работы. Постановка целей, задач, соответствие общегимназическим. Тематика классных часов, родительских собраний, характеристика класса. Работа с родителями, учащимися, мониторинг: комфортность пребывания, нравственная ориентация.	Работа с планами. Анкетирование. Посещение родительских собраний	Совещание с кл.рук.	Зам. директора по ВР Андреева С.Б., кл.рук.
Сентябрь - декабрь	Фронтальный /1	Планирование воспитательной работы. Мониторинг: отношение к гимназии, классу, посещение культурных центров.	Работа с документацией индивидуальные беседы, анкетирование.	АС, род. собрание.	Зам. директора по ВР Андреева С.Б., кл.рук., психологи, соц. педагог
Октябрь-декабрь	Фронтальный /5	Планирование воспитательной работы. Мониторинг: нравственная ориентация учащихся, отношение к гимназии, классу, посещение культурных центров.	Работа с документацией индивидуальные беседы, анкетирование.	АС, род. собрание.	Зам. директора по ВР Андреева С.Б., кл.рук., психологи, соц. педагог
Ноябрь-декабрь	Фронтальный /10-е	Планирование воспитательной работы. Мониторинг: нравственная ориентация учащихся, отношение к гимназии, классу, посещение культурных центров.	Работа с документацией индивидуальные беседы, анкетирование.	АС, род. собрание.	Зам. директора по ВР Андреева С.Б., кл.рук., психологи, соц. педагог
Декабрь	Тематический /1-11	Состояние организации питания учащихся, выполнение санитарно – гигиенических требований.	Работа с документацией индивидуальные беседы, анкетирование	АС	Отв. за орг питания, кл.рук., соц. педагог
Январь-март	Тематический /4 –е	Планирование работы. Мониторинг: нравственная ориентация, отношение к гимназии, классу, отношение к вредным привычкам, посещение культурных центров, внеурочная занятость.	Работа с документацией индивидуальные беседы, анкетирование.	АС, род. собрание	Зам. директора по ВР Андреева С.Б., кл.рук., психологи, соц. педагог
Март – апрель	Текущий /1 – 10	Опрос учащихся, родителей по летней занятости.	Индивидуальные беседы, анкетирование.	Совещание с кл.рук., приказ о летней занятости	Зам. директора по ВР Андреева С.Б., кл.рук., соц. педагог
Май-июнь	Текущий /1 – 11	Посещение культурных центров, организация огоньков, вечеров.	Индивидуальные беседы, консультации	ПС.	Зам. директора по ВР Андреева С.Б.

План мероприятий по направлению «Отчизны верные сыны»

Цель: гражданско – патриотическое воспитание гимназистов, участие в социально – значимой деятельности, формирование активной гражданской позиции и повышение уровня правовой грамотности.

№	Мероприятия	Срок	ответственные
	Участие в митинге на Смоленском братском захоронении.	16 декабря 23 февраля 9 Мая	4а, 4б , 5-1, 5-2,5-3. 8-1, 8-2 7-1, 7-2, 10-1, 10-2 Зам. директора по ВР Андреева С.Б., классные руководители, преподаватель ОБЖ.
	Подготовка и проведения «Дня гимназии». Церемония принятия в гимназисты первоклассников. Ежегодный гимназический кинематографический фестиваль	Сентябрь, **(1.10.2020)**	Администрация гимназии. Классные руководители 1 – 11 классов.
	Ежегодная историко – краеведческая игра	Декабрь-февраль	Зам. директора по ВР Андреева С.Б., преподаватель ОБЖ. Классные руководители 5 – 10 классов.
	Проведение уроков «Конституция РФ»	Декабрь	2 – 10 классы. Классные руководители
	Конкурс художественных проектов к 16 декабря	Декабрь	2 – 10 классы. Классные руководители
	Просмотр художественных фильмов о Великой Отечественной войне	Февраль - апрель	2 – 10 классы классные руководители. Преподаватель ОБЖ.
	Участие в городском празднике «День будущего офицера»	Февраль	Преподаватель ОБЖ.
	Участие в военно-спортивной игре «Орленок»	Май	Преподаватель ОБЖ.
	Участие в районной игре «Зарничка».	Май	Преподаватель физкультуры Преподаватель ОБЖ
	Участие в городских, районных, федеральных, международных смотрах, конкурсах. Участие в конкурсе ЮИД.	В течение года Май	Зам. директора по ВР Андреева С.Б., Колпашникова Р.В., Никитина Е.А. Преподаватель ОБЖ
	Проведение встреч с интересными людьми (из МВД, военных частей Тверского гарнизона, ветеранами ВОВ и локальных конфликтов). Участие в учебных сборах (учащиеся 10 классов).	В течение года По согласованию	Зам. директора по ВР Андреева С.Б., классные руководители. Преподаватель ОБЖ.
	Посещение выставок, музеев.	В течение года	Классные руководители 1 – 11 классов. Преподаватель ОБЖ.
	Знакомство с культурным и историческим прошлым других городов России, Зарубежных стран.	В течение года	Классные руководители 1 – 11 классов. Учителя – предметники.

План работы преподавателя ОБЖ по патриотическому воспитанию

№ П/П	Разделы	Сроки	Ответственные
1.	Создание и налаживание работы ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ
2.	«День допризывника»	сентябрь	Преподаватель ОБЖ
3.	Экскурсия на базу МЧС	Октябрь	Преподаватель ОБЖ., классные руководители,

4.	Митинг, посвященный параду 1941г. в Москве	ноябрь	Зам. директора по ВР Андреева С.Б., классные руководители, преподаватель ОБЖ
5.	Встречи с преподавателями и курсантами ВА ВКО 11-е классы	Ноябрь-декабрь 2018	Преподаватель ОБЖ
6.	Участие в митинге на Смоленском братском захоронении.	16 декабря 23 февраля 9 Мая	Зам. директора по ВР Андреева С.Б., классные руководители, преподаватель ОБЖ.
7.	Просмотр художественных фильмов о Великой Отечественной войне.	Февраль - апрель	классные руководители. Преподаватель ОБЖ.
8.	Участие в городском празднике «День будущего офицера».	Февраль	Преподаватель ОБЖ.
9.	Общегимназический спортивный праздник посвященный дню защитника Отечества	февраль	Директор, зам. директора по УВР Классные руководители Преподаватели ФК, ОБЖ, тренеры
10.	День открытых дверей в ВА ВКО им. Г.К. Жукова	февраль	Преподаватель ОБЖ
11.	Соревнования по стрельбе	Февраль, март, апрель.	Преподаватель ОБЖ
12.	Участие в соревнованиях санитарных постов.	апрель	Ермолаева М.В. Преподаватель ОБЖ
13.	Проведении открытого урока по основам безопасности жизнедеятельности, приуроченному ко Дню пожарной охраны и 70-летия Победы в Великой Отечественной Войне.	апрель	Преподаватель ОБЖ
14.	Участие в конкурсе ЮИД - «Безопасное колесо»	Май 2019 г.	Преподаватель ОБЖ и ФК. Зам. директора по ВР Андреева С.Б., классные руководители 5 классы
15.	Экскурсия в пожарную часть	май	Преподаватель ОБЖ,
16.	Пропаганда ГТО в школе	В течении года	Преподаватель ОБЖ и ФК
17.	Проведение Классных часов по Патриотическому воспитанию	В течение учебного года	Преподаватель ОБЖ классные руководители
18.	Проведение встреч с интересными людьми (из МВД, военных частей Тверского гарнизона, ветеранами ВОВ и локальных конфликтов).	В течение года	Преподаватель ОБЖ. Зам. директора по ВР Андреева С.Б., классные руководители.

План мероприятий по направлению «Этот прекрасный мир»
Цель: воспитание эстетических идеалов, формирование гармоничного мировоззрения гимназистов.

№	мероприятия	Срок	Класс	Ответственные
1.	Выпуск стенной печати	В соответствии с календарем памятных дат	3 - 11	Кл. руководители, редакционный центр
2.	Комплекс мероприятий по подготовке и проведению Дня гимназии - разработка и утверждение сценария, - составление программы, - репетиционные работы - разработка музыкального оформления.	Сентябрь	1-11	Зам. директора по ВР Андреева С.Б., педагоги дополнительного образования, кл.руководители
3.	Подготовка и участие в организации праздника «День гимназии». Ежегодный гимназический кинематографический фестиваль «Гимназия, с днем рождения!».	**1 октября**	1 - 11	Зам. директора по ВР Андреева С.Б., Кл. руководители
4.	Конкурс художественных проектов ко дню Освобождения г. Калинина от немецко-фашистских захватчиков. Подготовка и проведение мероприятий ко	декабрь	1 - 10	Кл.руководители Зам. директора по ВР Андреева С.Б., преподаватель

	Дню освобождения г. Калинина			литературы
5.	Подготовка и проведение новогодних утренников для начальной школы.	Ноябрь- декабрь	8-11	Никитина Е.А., педагоги дополнительного образования
6.	Участие в подготовке и защите социально-значимого проект, подготовка выступления агитбригад проектов, ЮИДД, волонтёрского отряда РДШ.	Октябрь-февраль	8-11	Зам. директора по ВР Андреева С.Б., Никитина Е.А., кл.руководители, Совет старшеклассников
7.	Подготовка и участие в мероприятиях гимназии, района, города, фестивалях, конкурсах, смотрах. Концерты ко Дню учителя, день пожилого человека, 8 Марта, 9 мая. Участие в акции «Зеленая лампа»	Сентябрь-май	1-11	Зам. директора по ВР Андреева С.Б., Никитина Е.А., педагоги дополнительного образования, кл.руководители
8.	Фестиваль мультимедийных проектов «Калейдоскоп профессий 21 века»	Март – 14. апреля	1-11 классы Учащиеся школ г. Твери	Зам. директора по ВР Андреева С.Б., Кл. руководители
9.	Отчетные концерты и выставки коллективов дополнительного образования	Май	коллективы	Никитина Е.А.,педагоги дополнительного образования
10.	Подготовка и участие в организации праздников «Последний звонок» и «Выпускной вечер»	Май	2-11	Зам. директора по ВР Андреева С.Б. Кл.руководители
11.	Посещение культурных центров города.	В течение года	1 -11	Кл. руководители
12.	Экскурсионные поездки учащихся гимназии.	В течение года – по плану - графику	1-11	Кл.руководители

План работы по направлению «Наши традиции»
Цель: привлечение всех гимназистов к участию в традиционных гимназических мероприятиях, формирование чувства коллективизма и гимназической общности

№	мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Праздник линейка «День знаний». Проект «Связь поколений» («Букет ветерану»)	1 сентября	Зам. директора по ВР Андреева С.Б.. Никитина Е.А. Кл.руководители 9 классов
2.	День театра для учащихся начальной школы	Октябрь, март	Зам. директора по ВР Андреева С.Б., зам. директора по УВР Пушенова Е.В. Классные руководители 1 – 4 классов.
3.	Праздник «День гимназии»	1 октября	Директор, зам. директора по УВР и ВР Классные руководители 5 – 11 классов.
4.	День пожилого человека.	октябрь.	Зам. директора по ВР Андреева С.Б. Классные руководители 1 – 11 классов, коллективы дополнительного образования
5.	Экскурсионная деятельность классных коллективов	В течение года	Зам. директора по ВР Андреева С.Б., Классные руководители 1 – 11 классов
6.	Трудовые десанты по уборке территории 2 – 10 классы	Октябрь, апрель, май.	Классные руководители, Зам. директора по ВР Андреева С.Б. Социальный педагог

7.	Праздник «Учителями славится Россия»	октябрь	Зам. директора по ВР Андреева С.Б. Никитина Е.А.
8.	День патриотического кино	ноябрь	Зам. директора по ВР Андреева С.Б. Классные руководители 1 – 11 классов,
9.	Организация отдыха учащихся в каникулярное время 1 – 8 классы	Ноябрь, январь, март.	Классные руководители
10.	Игра для учащихся гимназии с целью пропаганды здорового образа жизни.	ноябрь	Зам. директора по ВР Андреева С.Б. Классные руководители, Социальный педагог, волонтеры
11.	Праздник «Здравствуй, Новый год!» 1 –11 классы	декабрь	Зам. директора по ВР Андреева С.Б. Никитина Е.А. Классные руководители
12.	Праздничные мероприятия к 8 Марта 1 – 11 классы	март	Зам. директора по ВР Андреева С.Б. Никитина Е.А. Классные руководители
13.	Участие в соревнованиях санитарных постов	апрель	Медработник Ермолаева М.В.
14.	Праздник «Последний звонок»	май	Зам. директора по ВР Андреева С.Б. Классные руководители1, 10 – 11 классов.
15.	Проведение выпускных вечеров 4, 9,11 классов	Июнь.	Классные руководители
16.	Организация отдыха в летнем оздоровительном лагере 1 – 5 классов.	июнь	Классные руководители, Начальник городского летнего лагеря

План работы по направлению «Зеленая планета»
Цель: сохранение и укрепление экологического самосознания учащихся

№	мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Субботники. Проведение тематических мероприятий в рамках календарных природоохранных дат	Сентябрь, апрель, май	зам. директора по ВР Андреева С.Б., классные руководители 1-11 классы, зам.директора по АХЧ. Учителя - предметники
2.	Конкурс фотографий «Живая природа»	Октябрь	зам. директора по ВР Андреева С.Б., классные руководители 1-11 классы. Учителя - предметники
3.	Конкурс декоративно – прикладного и технического творчества «Новогодние истории»	Февраль - Март	зам. директора по ВР Андреева С.Б., классные руководители 1-10 классы. Учителя - предметники
4.	Экологические игры, викторины	В течение года	зам. директора по ВР Андреева С.Б., классные руководители 1-11 классы. Учителя - предметники
5.	Тематические классные часы и экологические уроки	В течение года	зам. директора по ВР Андреева С.Б., классные руководители 1-11 классы. Учителя - предметники

План работы по направлению «О спорт, ты мир»
Цель: сохранение и укрепление здоровья учащихся; совершенствование процесса физического воспитания и пропаганды здорового образа жизни дополнительное образование детей в области физической культуры и спорта; формирование навыков и развитие мотивации учащихся к выбору здорового образа жизни

№	мероприятия	Срок	Ответственные

1.	Организация работы коллективов дополнительного образования – спортивных секций на базе гимназии	Сентябрь	Зам.дир. по В.Р.Андреева С.Б. Никитина Е.А. Преподаватель физкультуры тренеры
2.	Проведение анализа уровня физического развития учащихся 1-11 классов	ноябрь май	Учителя физической культуры, куратор ШУЗ
3.	Проведение декады «Скажи здоровью «Да!»	ноябрь-декабрь	Учителя Начальных классов, физкультуры, Педагоги доп. образования
4.	Проведение спортивно – оздоровительных мероприятий:	По плану спортивно-массовой работы	Зам.дир. по В.Р.Андреева С.Б., Классные руководители 1 – 11 классов. Преподаватель физкультуры тренеры
5.	Участие в соревнованиях санитарных постов	апрель	Медработник Ермолаева М.В.
6.	Участие в районных, городских, областных соревнованиях	В течение года	Преподаватели физкультуры тренеры
7.	Общегимназический спортивный праздник	февраль	Директор, зам.дир. по УВР и ВР Классные руководители 1 – 11 классов. Преподаватели физкультуры тренеры
8.	Торжественные мероприятия, посвященные Дню Победы	май	5-10 классы
9.	Организация физкультурно- оздоровительной деятельности в летнем оздоровительном лагере 1 – 5 классов.	июнь	Начальник городского летнего лагеря Преподаватели физкультуры тренеры

План спортивно-массовой работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка плана организационной работы на учебный год	август	Учителя ФК.
2.	Подготовить и представить для утверждения рабочую программу по физической культуре (ФГОС) на учебный год для 10-х классов	Июнь – август	Учителя ФК.
3.	Оформить допуск учащихся к занятиям по физической культуре	сентябрь	врач и медсестра школы классные руководители
4.	Формировать команды для участия в спортивных мероприятиях района и округа на основании календарного плана мероприятий	Сентябрь - май	Учителя ФК
5.	«День Здоровья и спорта» (5-9 классы)	Сентябрь	Учителя ФК.
6.	Красс Наций	Сентябрь - октябрь	Учителя ФК.

7.	Президентские состязания	Октябрь - декабрь	Учителя ФК
8.	Мониторинг уровня физического развития (1-11классы)	Октябрь	Учителя ФК
9.	Олимпиада по ФК	Ноябрь, декабрь	Учителя ФК.
10.	Веселые старты 1-4 классы	Декабрь - январь	Учителя ФК.
11.	Лыжня России	Январь.	Учителя ФК.
12.	Конференция “Шаг в будущее”	Апрель	Учителя ФК.
13.	Мониторинг уровня физического развития (1-11классы)	Апрель	Учителя ФК.
14.	Военно-спортивный праздник «Зарничка» (1-4 классы)	Май	Учителя ФК.
15.	Военно-спортивная игра “Орленок” первенство района 8-10классы	Май	Учителя ФК.
16.	Безопасное колесо 5 классы	Май	Учителя ФК.
17.	Л/а кросс 9 мая	Май	Учителя ФК.
18.	Подготовка и участие в городском конкурсе «Менделеевские чтения»		Учителя ФК
19.	Подготовка и участие в городском конкурсе рефератов		Учителя ФК
20.	Соревнования по стрельбе	Февраль, март, апрель.	Учителя ФК
21.	Подготовка и участия в сдаче норм ГТО	В течение года	Учителя ФК

План мероприятий по направлению «В труде рождаются таланты»
Цель: воспитание культуры трудовой деятельности, привлечение гимназистов в участие в социально-значимых трудовых акциях.

№	Мероприятия	Срок	Класс	Ответственные
1. 1	«Трудовой десант», субботники	Сентябрь Апрель-июнь	2-10	зам. директора по ВР Андреева С.Б., классные руководители 2-10 классы, зам.директора по АХЧ. Учителя - предметники
2.	Участие в проведении генеральных уборок закрепленных объектов	Последний день четверти	5-11	Кл. руководители
3.	Организация проектной деятельности	В течение года	2-11	зам. директора по ВР Андреева С.Б., классные руководители 2-10 классы, , Совет старшеклассников
4.	Участие в выставке декоративно-прикладного и технического творчества в ДТДМ	март	1-10	Кл. руководители
5.	Экскурсии, встречи с интересными людьми разных профессий, профориентационная деятельность	В течение года	1-11	Заместители директора, учителя – предметники, кл. руководители, социальный педагог
6.	Оказание помощи учащимися в благоустройстве и уборке территории и помещений гимназии в летний период.	июнь	7,8,10кл.	Кл. руководители

План работы по направлению «Опека и забота»
Цель: работа с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, опекаемыми, детьми – инвалидами; создание равных условий их участия в жизни гимназического коллектива.

№	Мероприятия	Срок	Где заслушивается	Ответственные
1	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: • Неполных семей, • Многодетных семей, • Малообеспеченных семей, • Неблагополучных семей, • Беженцев-переселенцев, • Сирот, • Учащихся, которые состоят на учёте в инспекции ПДН и ВШУ, • Детей с ОВЗ	сентябрь	Планерка	зам. директора по ВР Андреева С.Б, социальный педагог, медицинский работник, классные руководители.
2	Постановка на школьный учет. Внесение данных в социальный паспорт гимназии, класса	Сентябрь-октябрь	Планерка.	зам. директора по ВР Андреева С.Б, социальный педагог
3	Оказание помощи в посещении культурных центров города на льготных условиях детям из многодетных семей, опекаемым детям и детям с ОВЗ	В течение года	Совещание при зам. дир. по ВР	зам. директора по ВР Андреева С.Б, кл. руководители.
4	Организация рейдов по проверке бытовых условий опекаемых детей.	Сентябрь, апрель	Отчет в отдел соц.защиты населения	Общественный инспектор по вопросам опеки-социальный педагог
5	Оказание помощи в организации внеурочной деятельности (посещение кружков, спортивных секций) детей из многодетных семей, опекаемых детей, детей с ОВЗ	В течение года, сентябрь, октябрь.	Планерка	зам. директора по ВР Андреева С.Б, социальный педагог, кл. руководители.
6	Организация питания учащихся из многодетных семей, опекаемых детей, детей с ОВЗ	Сентябрь, в течение года	Планерка	Социальный педагог
7	Организация летнего отдыха детей из многодетных семей, опекаемых детей и детей с ОВЗ.	Апрель-июнь	Справка в отдел соц.защиты населения	зам. директора по ВР Андреева С.Б, социальный педагог

План работы по направлению «Мы и социум»
Цель: сохранение и укрепление связей гимназии с микрорайоном, участие в мероприятиях, проводимых в районе и городе; укрепление связей с социальными партнерами гимназии.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Участие в митинге на Смоленском кладбище	16.12 23.02 09.05	зам. директора по ВР Андреева С.Б Кл. руководители, преподаватель ОБЖ
2	Фестиваль мультимедийных проектов «Профессии 21 века»	Март –апрель	1-11 классы Учащиеся школ г. Твери
3	Участие в мероприятиях, проводимых на базе ДК «Химволокно», ДТДМ	В течение года	зам. директора по ВР Андреева С.Б, Никитина Е.А. Кл. руководители
4	Проведение совместных мероприятий со средне – специальными и высшими учебными заведениями	В течение года	зам. директора по ВР Андреева С.Б Кл. руководители. 6-11 кл.

5	Укрепление связей с социальными партнерами гимназии	В течение года	Директор Садовая И.В.
6	Проведение совместной работы с инспекцией ПДН, ГИБДД по предупреждению правонарушений, дорожно-транспортных происшествий среди учащихся.	В течение года	зам. директора по ВР Андреева С.Б Социальный педагог Кл. руководители. 1-11 кл.
7	Проведение совместной работы с частями тверского гарнизона по военно-патриотическому воспитанию учащихся	В течение года	Зам.дир.по ВР, преподаватель ОБЖ, кл. руководители. 1-11 кл.
8	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию учащихся совместно с ветеранами микрорайона.	В течение года	зам. директора по ВР Андреева С.Б, преподаватель ОБЖ, Кл. руководители. 1-11 кл.
9	Участие в мероприятиях, проводимых в районе, городе, области	В течение года	зам. директора по ВР Андреева С.Б Кл. руководители. 1-11 кл.
10	Проведение совместной работы с базовой воинской частью, участие в военных сборах	В течение года По согласованию	зам. директора по ВР Андреева С.Б Преподаватель ОБЖ

План работы по гармонизации межнациональных отношений

Цель: формирование системы взаимного уважения к национальным и конфессиональным традициям и обычаям народов и укрепление единства народов многонационального социума.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Обсуждение с педагогическим коллективом вопросов гармонизации межнациональных отношений в рамках образовательного учреждения. Ознакомление с планом работы	август	Директор Садовая И.В
2.	Торжественная линейка 1-11 класс	сентябрь	Директор Садовая И.В., заместитель директора по ВР Андреева С.Б.
3.	Проведение мониторинга по гармонизации межнациональных отношений в школе. Анкетирование учащихся и родителей: - по уровню сплоченности класса - по уровню воспитанности - изучение спроса на досуговую деятельность	Сентябрь-октябрь, По плану ВР	Социологи, Психологи Мовчанюк П.А., Швец М.А., Королева В.Е.
4.	Всемирный день учителя	октябрь	заместитель директора по ВР Андреева С.Б., классные руководители
5.	Проведение тематических мероприятий: - Международный день толерантности - День славянской письменности и культуры - День родного языка	16 ноября 24 мая 21 февраля	заместитель директора по ВР Андреева С.Б.
6.	Проведение мероприятий, посвященных Дню матери	ноябрь	заместитель директора по ВР Андреева С.Б., классные руководители
7.	Педсовет: «Современные угрозы социокультурной среды»	Ноябрь	Директор Садовая И.В., заместитель директора по ВР Андреева С.Б., преподаватель ОБЖ Максимов Н.А.
8.	Мероприятия ко Дню конституции	декабрь	Учителя ИЗО и обществознания

9.	Выставка книг «Мир людей»	январь	Зав. библиотекой Зиновьева Е.В.
10.	Ежегодная историко – краеведческая игра	Декабрь	заместитель директора по ВР Андреева С.Б Классные руководители
11.	День памяти воинов-интернационалистов	15 февраля	заместитель директора по ВР Андреева С.Б
12.	Масленица	февраль	Классные руководители
13.	Участие в городской научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Январь-апрель	Колпашникова Р.В.
14.	Размещение в гимназических СМИ материалов на темы положительных примеров межнациональных отношений	В течение года	заместитель директора по ВР Андреева С.Б., отв за гимназические СМИ Кронберг Ю.И., Велим Е.С., Волкова Е.Г.
15.	Выставки книг писателей разных народов	В течение года	Зав. библиотекой Зиновьева Е.В.
16.	Проведение тематических родительских собраний в соответствии с планом работы	По графику	Заместители директоров по воспитательной работе
17.	История и культура народов России» на уроках истории и обществознания	В течение года	Учителя –предметники
18.	Встречи с ветеранами войн. Беседы лекции о проявлении толерантности во время войны.	В течение года	заместитель директора по ВР Андреева С.Б., преподаватель ОБЖ Максимов Н.А., классные руководители
19.	День любви, семьи и верности	июнь	Начальник пришкольного лагеря
20.	Анализ работы по гармонизации межнациональных отношений в гимназии, подведение итогов, подготовка отчета за учебный год	июнь	заместитель директора по ВР Андреева С.Б
21.	Планирование работы на новый учебный год	июнь	заместитель директора по ВР Андреева С.Б

План работы с классными руководителями

Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов в организации воспитательного процесса в школе и воспитание личности.

Задачи:

1) Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов-классных руководителей;
2) Продолжить целенаправленную работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и педагогических технологий;
3) Изучать, обобщать и распространять положительный опыт воспитательной работы;
4) Содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

Приоритетные направления:

- повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей;
- повышение квалификации педагогических работников по вопросам организации инклюзивного образования
- совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта классных руководителей.

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Заседания МО классных руководителей: Тема 1: «Организация воспитательной работы в школе на учебный год». 1. Анализ работы МО КР за прошлый учебный год.	август	Социальный педагог, психолог

	2. Планирование работы МО КР на учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. 3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2019-2020 учебном году. 4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. 5. «Ярмарка воспитательных идей» Тема 2: «Организация работы с детьми «группы риска» и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета» 1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися в социально–опасном положении. 2. Причины и мотивы девиантного поведения детей и подростков в семьях социального неблагополучия. Практическая часть: - тренинг «От диагностики до коррекции»; 3. Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье. Тема 3. Духовно-нравственное воспитание школьников. Взаимодействие семьи и школы. 11.Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. 2.Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. 3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. 4. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей. Формы взаимодействия: -творческие конкурсы -диагностирование -ролевые игры. 5. Обзор методической литературы 6. Планирование работы к Дню Победы. Тема 4. Мониторинг эффективности воспитательной работы. 1. «Мастерская педагогического опыта». 2. Уровень воспитанности и социализации учащихся. 3. Организация летнего отдыха.	Ноябрь Январь Март	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б.
3.	Индивидуальное консультирование	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
4.	Совместная деятельность в работе с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
5	Посещение семей опекаемых с целью изучения социально-бытовых условий жизни	Сентябрь, март и по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог

Совет профилактики

Цель: оказание административного и педагогического воздействия на обучающихся с отклоняющимся поведением; создание ситуации успеха для каждого обучающегося «группы риска».

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные

п\п			
1	Формирование Совета профилактики	сентябрь	Директор Садовая И.В. Заместитель директора по ВР Андреева С.Б. Социальный педагог
2	Утверждение плана работы на учебный год. Итоги трудоустройства учащихся в летний период.	Сентябрь	Директор Садовая И.В. Заместитель директора по ВР Андреева С.Б. Социальный педагог
3	Заседание Совета профилактики. Заслушивание учащихся по вопросам поведения, успеваемости, выполнения правил внутреннего распорядка , сохранности школьного имущества.	Ежемесячно – 3-й вторник	Директор Садовая И.В. Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., социальный педагог, классные руководители
4	Постановка на внутришкольный учет.	В течение года	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., социальный педагог, классные руководители
5	Утверждение индивидуальных программ профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., социальный педагог
6	Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися, состоящими на учете в ПДН.	Октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., социальный педагог
7	Профилактические беседы с учащимися пропускающими уроки без уважительной причины.	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., социальный педагог
8	Подведение итогов работы за I полугодие классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными учащимися.	Декабрь	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., социальный педагог
9	Профессионально- ориентационная диагностика выпускников 9-х классов (дети «группы риска»).	Февраль	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., социальный педагог
10	Прогнозирование трудоустройства учащихся в летнее время (дети, относящиеся к социальной группе риска)	Апрель	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., социальный педагог
11	Организация досуга учащихся в летнее время, трудоустройство.	Май	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., социальный педагог
12	Проведение рейдов по проверке сохранности школьного имущества, соблюдения правил внутреннего распорядка	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., социальный педагог, члены Совета профилактики
13	Проведение профилактических бесед с учащимися по проблемам соблюдения порядка и дисциплины, ведения здорового образа жизни.	В течение года	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., социальный педагог, классные руководители
14	Анализ результатов деятельности Совета профилактики; перспективное планирование на учебный год.	Май- июнь	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б

Совет старшеклассников

Цель: создание условий для реализации учащимися и членами самоуправления своих интересов и потребностей, стимулирование развития и поддержка общественно-значимых инициатив учащихся, совершенствование устойчивого интереса учащихся к самоуправленческой деятельности.

№ п\п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные

1)	Формирование Совета старшеклассников	сентябрь	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., 5-11 классы
2)	Утверждение плана мероприятий на учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., председатель Совета старшеклассников
3)	Участие в сборе городского актива старшеклассников «Сентябринки»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., делегация Совета старшеклассников
4)	Заседание Совета старшеклассников.	Ежемесячно- 2-ой вторник	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., Председатель Совета Старшеклассников
5)	Участие в акции «Наш город - чистый город», трудовые десанты, субботники	В течение года	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б, Совет старшеклассников
6)	Подготовка к Дню учителя.	сентябрь	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., председатель Совета старшеклассников, Совет КТД
7)	День учителя	Октябрь	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., председатель Совета старшеклассников, Совет КТД
8)	Проведение КТД	Октябрь	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., председатель Совета старшеклассников, Совет КТД
9)	Участие в митинге на Смоленском братском захоронении	16 декабря 23 февраля 9 мая	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., Совет старшеклассников
10)	Проведение Уроков мужества. Встречи с ветеранами.	В течение года	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., Совет старшеклассников
11)	Оформление информационного стенда о зимних каникулах. Зимний конкурс Новогодняя дискотека	Декабрь.	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., председатель Совета старшеклассников, Совет КТД
12)	Акция «Блокадный хлеб»	Январь	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., Совет старшеклассников
13)	Оформление информационного стенда, фото- и видеоматериалов по итогам Новогодних праздников, зимних каникул.	Январь	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., Совет старшеклассников
14)	Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества и Дню памяти воинов- интернационалистов.	Февраль	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., Совет старшеклассников
15)	Весеннее КТД	Март	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., Совет КТД
16)	Праздничные мероприятия, посвященные 8 марта	Март	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., Совет КТД
17)	Подготовка к «Последнему звонку» и выпускным вечерам.	Апрель - май	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., Совет КТД
18)	Подведение итогов года.	Май	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., Совет старшеклассников

Циклограмма общегимназических КТД и акций

Цель: - вовлечение всех участников образовательного процесса в преобразовательную творческую деятельность.

№	КТД	Дата проведения	Участники
1.	Конференция Совета старшеклассников	15.09	5-11 классы
2.	Участие в работе городского актива школьников	сентябрь	10 делегатов (8-10 классы)
3.	Операция «Школьный двор»	По графику	Начальная школа 6 -8,10 классы
4.	Подготовка и проведения	Сентябрь,	1-11 классы

	«Дня гимназии». Церемония принятия в гимназисты первоклассников Пятый гимназический кинематографический фестиваль «Гимназия, с днем рождения!».	1 октября	
5.	Конкурс фотографий «Живая природа»	Октябрь	1-11 классы.
6.	Праздник «Учителями славится Россия»	2.10	1-11 классы
7.	«День пожилого человека».	По графику района	Коллективы доп.образования
8.	Осеннее КТД	23.10	8-11 классы
9.	Акция «Подвижная перемена»	Ноябрь, апрель	Начальная школа + волонтеры
10.	Ежегодная историко – краеведческая игра	Декабрь - февраль	5-7, 8-10 классы
11.	Конкурс литературно – вокальных постановок и художественных проектов к 16 декабря	1-10.12	8-10 классы
12.	Акция «Память», посвященная 16 декабря	16.12	1-11 классы 4а, 4б, 4в, 8-1, 8-2, 8-3
13.	Конкурс «Новогодние истории»	20-25.12.	1-11 классы
14.	Дискотека «Новогодние традиции»	27.12	5-11 классы
15.	Акция «Блокадный хлеб»	24.01	1-11 классы
16.	Конкурс проектов по профориентации «Профессии будущего. Профессии, которые мы выбираем»	январь	5-6 классы 7-8 классы (по жеребьевке)
17.	Акция «Память», посвященная Дню воинов - интернационалистов	15.02	1-11 классы
18.	Акция «Память», посвященная 23 февраля	22- 23.02	1-11 классы 5-1, 5-2,5-3, 6-1, 6-2,6-3
19.	День молодого избирателя	По графику района	
20.	**Фестиваль мультимедийных проектов «Калейдоскоп профессий 21 века»**	Март – 14 апреля	1-11 классы Учащиеся школ г. Твери
21.	Конкурс декоративно – прикладного и технического творчества	Февраль - Март	зам. директора по ВР Андреева С.Б., классные руководители 1-4 классы. Учителя - предметники
22.	Гимназический тур «Что? Где? Когда?»	март	5-7 классы 8-10 классы
23.	Праздничные мероприятия, посвященные 8 марта	5.03	1-11 классы
24.	Весеннее КТД	23.03	8-11 классы
25.	**«Ассамблея отличников учебы, победителей и участников олимпиад, лидеров гимназического самоуправления и волонтерской деятельности- 2021»**	**Апрель**	**2-11 классы**
26.	Вокально – художественный конкурс «Слава Победе», посвященный Дню Победы	5-8.05	1-10 классы
27.	Акция «Память», посвященная Дню Победы	6-9.05	1-11 классы 7-1, 7-2, 7-3, 10-1, 10-2
28.	Акция «Моя любимая клумба».	11.05.- 21.05	1-10 классы
29.	Операция «Школьный двор»	Апрель - май	По графику 5-8,10 классы
30.	«Последний звонок»	*25.05*	1,10,11 классы

Профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятие	Срок	Классы	Ответственный
1.	Акция «Внимание дети!»	Сентябрь, июнь	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., преподаватель ОБЖ, классные руководители
2.	Ознакомление детей со схемой «Мой безопасный путь»	Сентябрь	1-11 классы	преподаватель ОБЖ, классные руководители
3.	Оформления информационных школьных уголков по профилактике ДДТТ	Сентябрь	1-4 классы	преподаватель ОБЖ, классные руководители
4.	Оформление рюкзаков световозвращающими элементами	Сентябрь	1-4 классы	классные руководители
5.	Организация работы родительского комитета по профилактике ДДТТ.	Сентябрь	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., преподаватель ОБЖ, классные руководители
6.	Организация взаимодействия с ГИБДД	В течение года	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., преподаватель ОБЖ
7.	Краткие беседы-памятки на тему «Улица и мы»	В течение года	1-11 классы	классные руководители
8.	Творческая игра «Безопасная дорога»		4 классы	Социальный педагог, волонтеры
9.	Беседы о ДТП и правилах безопасного поведения на улице в рамках «Недель безопасности»	В течение года	1-11 классы	преподаватель ОБЖ, классные руководители
10	Ознакомление педколлектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	ПС	классные руководители 1 – 11 кл.	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., преподаватель ОБЖ
11	Проведение бесед на родительских собраниях по профилактике ДДТТ	По графику РС	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., преподаватель ОБЖ, классные руководители
12	Беседы о поведении человека в чрезвычайных ситуациях в рамках классных часов	В течение года	1-11 классы	классные руководители
13	Занятия по программе «Юный пешеход»	В течение года	1-4 классы	классные руководители
14	Участие в конкурсе «Безопасное колесо»		5классы	преподаватель ОБЖ, классные руководители
15	Ведение регистрации ДТП Индивидуальная работа с учащимися, беседы в рамках классных часов и информирование родителей по карточкам нарушение ПДД	В течение года	1-11 классы	организатор ОБЖ, классные руководители
16	Встречи – беседы с инспектора ми ГИБДД	В течение года	1-11 классы	организатор ОБЖ, классные руководители

Профилактика экстремизма и терроризма

№	Название мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Тематические классные часы ко Дню	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

	солидарности в борьбе с терроризмом.		Андреева С.Б., преподаватель ОБЖ, классные руководители 1-11 классов
2.	Тематическая радиопередача: «Экстремизм сегодня» (День памяти жертв фашизма)	11.09	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б.
3.	Мониторинг по определению уровня взаимоотношений среди учащихся в классном коллективе	По графику	социальный педагог, психолог
4.	Ознакомление педколлектива с планом мероприятий по профилактике экстремизма	ПС	зам. директора по ВР
5.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на совещаниях, МО	В течение года	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., председатели МО
6.	Лекторий «Формирование у подростка правосознания, культуры поведения, ответственности за свой поступки в школе, семье общественных местах»	По графику РС	Заместитель директора по ВР Андреева С.Б., классные руководители
7.	Мониторинг по выявлению субкультур	В течение года	Социальный педагог, психолог
8.	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Социальный педагог, психолог

План работы по профилактике употребления наркотических и психоактивных веществ среди обучающихся МОУ «Гимназия №10» на 2016– 2017учебный год

№п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация работы Совета профилактики	сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Планирование досуга подростков, состоящих на профилактическом учете	В течение года	Социальный педагог, педагоги групп
3	Вовлечение подростков, состоящих на профилактическом учете в работу кружков и спортивных секций	сентябрь	педагоги , педдопы
4	Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях обучающихся: -индивидуальные беседы - вызов на совет профилактики	По мере необходи мости	Педагоги , педагог-психолог, социальный педагог, классные рук.
5	Оформление тематических стендов	В течение года	Зам.директора по ВР, Педагог-Психолог, Социальный педагог, классные рук.
	Лектории для обучающихся по темам: правоведение, семья, сохранение здоровья, спорт, как альтернатива пагубным привычкам, психологические проблемы молодежи, профилактика употребления ПАВ и др.	по плану	Волонтеры
	Проведение спортивных викторин,тематических классных часов по пропаганде ЗОЖ; бесед о вреде наркотиков, табака, алкоголя;помощь студентам в оформлении рефератов по пропаганде ЗОЖ;	В течение года (по отдельному плану	Учителя физкультуры
	Участие в городских спартакиадах по отдельным видам спорта	В течение года	Учителя физкультуры
	Участие в городских,районных мероприятиях и городских,районных волонтерских акциях	В течение года	Зам.директора по ВР

	(направленных на профилактику употребления ПАВ и пропаганду ЗОЖ)		
	Правовой лекторий: разъяснение прав и обязанностей несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог
	СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ (АНКЕТИРОВАНИЕ) по заданию Министерства образования	сентябрь	Зам. директора по ВР, Педагог - Психолог, Социальный педагог, педагоги групп
	Круглый стол «Мы за здоровый образ жизни» с использованием ИКТ **(** профилактика проблемы наркомании)	октябрь	Зам. директора по ВР, Педагог - Психолог, Социальный педагог
	Декада "За здоровый образ жизни"	ноябрь	Зам. директора по УВР, Руководители физвоспитания
	В рамках Всероссийского ДНЯ ОТКАЗА ОТ КУРЕНИЯ акция волонтеров "Здоровья"	декабрь	Зам. директора по УВР, Педагог - Психолог, Социальный педагог

План работы по профилактике жестокого обращения и действий насильственного характера в отношении несовершеннолетних

Цели:

1. Формирование у школьников толерантности, гуманности и уважения к правам человека.
2. Формирование у детей адекватных представлений о правах человека и правилах поведения в опасных ситуациях.
3. Предупреждение случаев жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних в семье, гимназии, социуме интернет - пространстве.

Задачи:

1. Профилактика всех форм насилия над детьми дома, в гимназии, в общественных местах.
2. Формирование правового пространства в гимназии, обеспечение и защита прав законных интересов участников образовательного процесса.
3. Создание благоприятной психологической обстановки в гимназии для участников образовательного процесса.
4. Организация совместной работы с родителями по повышению их уровня образованности и компетентности в различных трудных жизненных ситуациях.
5. Сотрудничество с органами опеки и попечительства, здравоохранения, культуры, правоохранительными органами с целью формирования ответственной и способной к жизни в обществе личности.
6. Способствовать формированию позитивных межличностных отношений в семье, повышению педагогической грамотности родителей.
7. Способствовать повышению правовой грамотности несовершеннолетних, их родителей и родственников через формирование навыков ответственного поведения, в том числе в семьях.
8. Повышать уровень психологической компетентности несовершеннолетних и их родителей.
9. Оказание комплексной помощи семьям, в которых установлены факты жестокого обращения с детьми.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение на МО классных руководителей вопроса «Роль семьи и школы	Ноябрь	Зам. директора по ВР

	в обеспечении безопасного пространства несовершеннолетних»		
2.	Рассмотрение на МО классных руководителей вопроса «Мониторинг и профилактика жестокого обращения в семье»	Декабрь	Зам. директора по ВР
3.	Методическое совещание для классных руководителей: «Насилие в школе. Буллинг»	Январь	Зам. директора по ВР
4.	Анкетирование учащихся 3-4, 5-10 классов по проблеме насилия	Февраль	Социальный педагог
5.	Классные часы по вопросам профилактики насилия среди учащихся: 1 классы «Уважительное отношение друг к другу» 2 классы «Поведение с незнакомыми людьми» 3 классы «Как разрешить конфликты мирным путем?» 4 классы «Отношения между мальчика и девочками» 5 классы «Жить в мире с собой и другими» 6 классы «Права ребенка» 7 классы «Мир без насилия», «Мой безопасный мир» 8 классы «Мужской и женский мир», «Партнерские отношения» 9 классы «Защити себя сам», 10 классы «Ответственность за выбор», «Вы – будущие родители» 11 классы «Знаешь ли ты что такое треффик?»	По планам классных руководителей- 15-25.12.20 1-14.02.21	Классные руководители
6.	Проведение мероприятий: 1. «День правовой помощи» 2. «Профилактика безнадзорности» 3. «Каникулярная занятость подростков»	Ноябрь, январь, март, май	Зам. директора по ВР
7.	Рассмотрение на Совете профилактики: проблемы обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, по фактам выявления случаев жестокого обращения	По мере необходимости	Администрация, зам. директора по ВР
8.	Выявление случаев жестокого обращения с детьми в семье и в гимназии	Ежедневно	классные руководители, педагог-психолог, соц. педагог
9.	Работа с обращениями, жалобами участников образовательного процесса.	По мере необходимости	Администрация гимназии
10.	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР. Классные руководители
11.	Консультации родителей по вопросам профилактики жестокого обращения в семье и гимназии	По мере необходимости	Зам. директора по ВР. Классные руководители, педагог-психолог, соц. педагог
12.	Сотрудничество с КДН, ПДН, службами опеки в работе с несовершеннолетними, молодежью по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений.	Систематически	Зам. директора по ВР. Педагог-психолог, соц. педагог
13.	Анкетирование родителей об уровне удовлетворительности и комфортности образовательной среды в гимназии.	В рамках фронтального контроля	Педагоги-психологи, классные руководители

14.	Посещение семей учащихся с целью изучения условий проживания, выявления случаев жестокого обращения.	В течение учебного года	классные руководители, соц. педагог
15.	Родительские лектории/ по классам: 1. «Единство прав и обязанностей участников образовательного процесса» 2. «Формирование у подростка правосознания, культуры поведения, ответственности за свой поступки в школе, семье общественных местах» 3. «Угрозы современной социокультурной среды». 4. «Возрастные особенности подросткового периода».		

План работы социального педагога

Цель работы – создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

Задачи:

- Обеспечение профилактики семейного неблагополучия, основанной на его раннем выявлении, индивидуализированной адекватной помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации.
- Раннее выявление жестокого обращения и насилия в отношении ребенка, социального неблагополучия семей с детьми и оказания им помощи с участием учреждений здравоохранения, социального обслуживания, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Обеспечение комплексной профилактики негативных явлений в детской среде (детской безнадзорности, наркомании, алкоголизма, преступности), профилактики девиантного поведения детей.
- Развитие волонтерского движения в целях решения проблем, связанных с формированием у детей и подростков потребности в здоровом образе жизни и получением поддержки и помощи в ситуациях, связанных с риском причинения вреда здоровью.
- Повышение педагогической компетентности родителей, социально-педагогическое сопровождения развития ребенка в условиях семьи и образовательного учреждения.
- Формирование правовой культуры у детей и родителей, профилактика правонарушений, совершаемых в отношении детей, и правонарушений самих детей.
- Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- Организация межведомственного взаимодействия в целях оказания практической помощи семье и ребенку.

Категории учащихся, с которыми работает социальный педагог:

- Дети с девиантным поведением (состоящие на внутригимназическом учете, учете в КДН)
- Дети из многодетных и малообеспеченных семей
- Дети – инвалиды
- Дети, находящиеся под опекой и попечительством
- Дети из неблагополучных и проблемных семей

№	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
1	**Социально-педагогическое сопровождение детей, лишенных родительского попечения**		
	1.Составление и уточнение банка данных учащихся, подлежащих учету в категории опекаемые.	Сентябрь – май	Соц. педагог
	2.Составление социальных паспортов и планов социально-педагогического сопровождения на четверть, а затем и на год.	В течение первой четверти	Соц. педагог
	3.Проведение индивидуальных бесед с опекаемыми детьми с участием школьного психолога.	В течение года	
	4.Привлечение опекаемых детей к участию в общественных мероприятиях класса и школы.	В течение года	Соц. педагог
	5. Организация летней занятости и отдыха детей данной категории	Май-август	Соц. педагог
2	**Социально-педагогическое сопровождение детей из многодетных и малообеспеченных семей**		
	1.Составление и уточнение банка данных многодетных и малообеспеченных семей школы	Сентябрь – май	Соц. педагог
	2. Сбор документов и составление списков детей на получение бесплатного горячего питания.	В течение года	Соц. педагог
	3.Вовлечение детей из социально незащищенных категорий семей в бесплатные кружки и секции во внеурочное время.	Май-август	Соц. педагог
	4. Проведение индивидуальных бесед с родителями и классными руководителями.	В течение года	
3	**Социально-педагогическое сопровождение учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также состоящих на учете в гимназии и КДН**		
	1.Составление и уточнение банка	сентябрь	Соц. педагог

	данных учащихся, состоящих на учете ВШК. 2.Контроль за успеваемостью и посещаемостью детей, состоящих на учете ВШК. 3.Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на учете ВШК и их родителями 4.Проведение заседаний Совета профилактики и малых педсоветов с приглашением учащихся, состоящих на учете ВШК и их родителей 5.Обеспечение занятости свободного времени (так же учет каникулярного времяпровождения) 6.Диагностика нравственных качеств личности учащихся девиантного поведения совместно с кл.руководителями 7.Привлечение к воспитанию общественных и социальных институтов города (ОДН УМВД, КДН и ЗП, Наркологический диспансер, Отдел молодежи, ЦМИ, УСЗН, Красный крест) (по возможности).	В течение учебного года Систематически в соответствии с разработанными планами соц-пед.сопровождения 1 раз в четверть В течение года Согласно планам восп.работы В течение года	Классные руководители, Соц. педагог Соц. педагог зам. директора соц. педагог руководители внеур.дея-ти, соц. педагог кл.руководители
4	**Социально-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья** 1.Составление и уточнение банка данных учащихся, подлежащих учету в категории дети-инвалиды. 2. Оказание помощи в санаторно-курортном оздоровлении через администрацию района (по возможности).	В течение года В течение учебного года	соц. педагог, школьный врач
5	**Просвещение и профилактика** **Просветительско-профилактическая работа с родителями** 1.Консультация для родителей 2.Проведение родительского всеобуча по вопросам: а) профилактики правонарушений, вредных привычек; б)по пропаганде ЗОЖ, ПАВ, личной гигиены, личной безопасности;	По мере комплектования классов август-сентябрь	Классные руководители, соц. педагог

	в) по профилактике ДТП, детского травматизма 3.Участие в работе родительских классных собраний по вопросам: а)разрешения конфликтных ситуаций; б)поведения обучающихся; в)профилактических бесед по социальным вопросам. 4.Привлечение родительской общественности к участию в общественной жизни школы с целью положительного влияния на подростков.	1 раз в месяц По мере необходимости в течение уч.года 1 раз в четверть Ежеквартально В течение года	Соц. педагог Социальный педагог Соц. педагог Классные руководители Зам.директора, классные руководители
6	**Просветительско-профилактическая работа с педагогами** 1.Изучение интересов, потребностей, трудностей в классных коллективах: а) оказание консультативной и практической помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в классных коллективах; б) оказание индивидуальной и практической помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в общении с детьми и их родителями; в) проведение профориентационной деятельности среди педагогов и родителей 8-9 классов. 2. Организация работы по повышению правовой: информированности педагогов.	В течение учебного года Ноябрь Март-май Сентябрь-январь	Классные руководители, соц. педагог Зам. директора, социальный педагог, классный руководитель Зам. директора

7	**Просветительско-профилактическая работа с учащимися** 1. Профилактические беседы и консультации для учащихся по профилактике употребления ПАВ. 2. Проведение профориентационной деятельности среди учащихся 8-9 классов. 3. Ведение общешкольного журнала контроля за посещаемостью учащихся. 4. Волонтерская деятельность школы.	Согласно планам восп.работы Март-май ежедневно согласно плану работы муниципального волонтерского движения на уч. год	социальный педагог, классные руководители Кл.руководитель, соц.педагог соц. педагог, кл. руководители
8	**Взаимодействие с различными структурами.** 1. Взаимодействие с МБУ "Подростково-молодежный центр", Тверской областной центр детского и семейного чтения имени А. С. Пушкина по вопросам оказания психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса 2. Взаимодействие КДН и ЗП по вопросам оказания помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении 3.Взаимодействие с инспектором ОДН УМВД: а) индивидуальные профилактические беседы с учащимися группы риска б) выступления на классных часах в) выступления на общешкольных и классных родительских собраниях г) посещение семей на дому, пед.рейды д) участие в заседаниях Совета профилактики школы	В течение года В течение года В течение года	Социальный педагог, уч.инспектор Социальный педагог, уч.инспектор Социальный педагог, уч.инспектор
9	**Методическая деятельность, самообразование** 1.Разработка методических рекомендаций, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся. 2.Разработка методических рекомендаций по пропаганде ЗОЖ,	в течение уч.года в течение уч.года	Соц. педагог Соц. педагог

	по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании. 3.Участие в работе педагогических советов, МО классных руководителей, соц.педагогов, выступления на совещаниях, семинарах, на родительских собраниях. 4.Анализ и обобщение социально - педагогической деятельности, составление перспективного плана на следующий уч.год.	В течение года май-июнь	Соц. педагог Соц. педагог

ПЛАН РАБОТЫ с семьями, находящимися в социально опасном положении

№	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выявление и учёт семей находящихся в социально опасном положении: – Злоупотребление алкоголем; – Педагогически несостоятельные; – Конфликтные отношения в семье; – Аморальная семья; – Криминальная семья; – Жестокое обращение в семье	в течение года	Социальный педагог, классный руководитель, психолог
2.	Обновление базы данных семей, находящихся в социально опасном положении, по школе	сентябрь	Классный руководитель, социальный педагог
3.	Обследование жилищных условий проживания в семьях, находящихся в социально опасном положении	в течение года	Классный руководитель, социальный педагог
4.	Текущие и контрольные посещения семей. Посещение по запросу, оформление характеристик	в течение года	Классный руководитель, социальный педагог
5.	Проведение обследования жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года	Классный руководитель, социальный педагог
6.	Изучение семей, выяснение существующих проблем, причин неблагополучия семей	в течение года	Классный руководитель
7.	Организация индивидуальной профилактической работы с родителями и детьми, находящимися в социально опасном положении	в течение года	Социальный педагог, классный руководитель, психолог
8.	Просветительская работа по вопросам воспитания, психологический особенностей детей, гражданских прав детей, прав и обязанностей родителей	в течение года	Социальный педагог, классный руководитель, психолог
9.	Составление и ведение социально-	в течение	Классный

	педагогических карт семей, находящихся в социально опасном положении	года	руководитель
10.	Консультации родителей по разным рода социально-педагогическим проблемам	в течение года	Социальный педагог, классный руководитель, психолог
11.	Оказание методической помощи родителям по работе с обучающимися, находящихся в социально опасном положении	в течение года	Социальный педагог, психолог
12.	Организация занятости в внеурочное время		Заместитель по ВР, социальный педагог, классный руководитель,
13.	Участие в заседаниях Совета профилактики с рассмотрением социально-психологический проблем в семьях, касающихся учащихся классов	ежемесячно	Социальный педагог, классный руководитель, психолог
14.	Проведение индивидуальных бесед с детьми из семей, находящихся в социально опасном положении.	в течение года	Социальный педагог, классный руководитель
15.	Выступление на родительских собраниях по темам: - «Совместное проведение свободного времени»; - «Личный пример родителей»; - «Профилактика правонарушений»; - «Ответственность родителей за воспитание детей», - «Вредные привычки детей и родителей», - «Как помочь подростку не попасть под влияние табакокурения, алкоголя и наркотиков», - «Родителям о правах детей и обязанностях родителей».	в течение года	классный руководитель с привлечением специалистов
16.	Изучение опыта по решению проблем, связанных с охраной прав детей, их обучением, воспитанием и социальной адаптацией.	в течение года	Социальный педагог, классный руководитель
17.	Анализ работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, планирование работы на следующий учебный год	май	социальный педагог, классный руководитель, психолог

План работы
по профилактике суицида среди обучающихся

Цель: формирование у гимназистов позитивной адаптации к жизни, как процесса сознательного достижения человеком относительно устойчивых отношений между собой, другими людьми и миром в целом.

Задачи:

- Выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной помощи;
- Обеспечение безопасности ребенка, снятие стрессового состояния;
- Изучение особенностей психолого-педагогического статуса каждого обучающегося с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, общении, развитии и обучении;
- Формирование позитивного образа «Я», уникальности и неповторимости не только собственной личности, но и других людей.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Обеспечение комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся.	В течение года	Соц.педагог, педагог-психолог
2.	Проведение в установленном порядке специальных педагогических расследований по всем фактам совершения попыток суицида	По необходимости	Администрация
3.	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников	Постоянно	Администрация, классные руководители, соц. педагог, педагог-психолог, родители
4.	Проводить профилактическую работу с использованием учебно-методических материалов	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, соц. педагог
5.	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних проживающих в неблагополучных семьях	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
6.	Посещение семей на дому обучающихся, имеющих проблему в семье. Изучение семейных отношений.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
7.	Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися в «группе риска»	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог
8.	Диагностика депрессивного состояния учащихся «группы риска»	В течении года	Классные руководители, Педагог-психолог Социальный педагог
9.	Оформление информационного стенда, где можно получить психологическую поддержку и медицинскую помощь	Сентябрь	Педагог-психолог Социальный педагог
10.	Выступление на педагогическом совете, родительских собраниях с обзором документов: - Уголовный кодекс РФ (ст. 117 «Истязание», ст. 110 «Доведение до	Сентябрь-октябрь	Классные руководители Социальный педагог

	самоубийства», ст.131-134 о преступлениях сексуального характера). - Административный кодекс РФ (ст. 164 «О правах и обязанностях родителей»). - Конвенция ООН о правах ребенка (ст. 6,8, 16, 27, 28, 29, 30). - нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, о защите их прав.		
11.	Разработка информационных материалов для педагогов школы по распознаванию фактов суицидального риска, суицидальных признаков и алгоритма действий при их выявлении	Август	Педагог-психолог, социальный педагог
12.	Выявление признаков социально-психологической дезадаптации среди учащихся	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, родители, социальный педагог
13.	Проведение тематических классных часов, посвященных Всемирному дню психического здоровья (10 октября): «Как научиться жить без ссор» - 1-4 классы; «Я – уникальная личность» - 5-6 классы; «Мир глазами агрессивного человека» - 7-8 классы; Тренинг «Формирование позитивных жизненных установок» - 9-11 классы; Информационный час «Профилактика суицида» для классных руководителей.	Октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог - психолог
14.	Групповая и индивидуальная работа с обучающимися с выявленными признаками социально-психологической дезадаптации, субдепрессии, высокой тревожности	Согласно тематическому плану; по запросу	Педагог-психолог
15.	Родительское собрание «Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях»	Октябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог
16.	Информирование родителей и обучающихся о проведении консультаций несовершеннолетних и родителей, оказавшихся в кризисной ситуации	По необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог

17.	Выявление на амбулаторных приемах несовершеннолетних: - с расстройством личности, с эмоционально-неустойчивым типом поведения, с психическими заболеваниями; - несовершеннолетних, злоупотребляющих алкоголем, склонных к токсикомании и наркомании; - несовершеннолетних с суицидальным поведением;	В течение года	Медицинские работники школы
18.	Создание оптимальных педагогических условий для детей с трудностями в обучении	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
19.	Профилактика эмоциональных срывов и перегрузок	В течение года	Педагог - психолог
20.	Проведение тематических бесед: «Ты не один» «Группы запрещённого содержания и их влияние на психику»	В течении года	Социальный педагог
21.	Подведение итогов профилактической работы, рассмотрение предложений, рекомендаций по данной теме.	Один раз в полугодие	Администрация, педагогический коллектив.

План работы с детьми из опекаемых семей

Цель работы: социально-педагогическое сопровождение детей, оставшихся без попечения родителей и воспитывающихся в опекаемых семьях.

Задачи работы:

-выявление детей, оставшихся без попечения родителей;

- оказание консультативной или иной помощи опекаемым детям и их семьям;
- проведение контрольных обследований проживания опекаемых детей;
- защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, КДНиЗП);

№п/п	Содержание работы	Исполнитель	Сроки	Отметка о выполнении
1	Изучение положения в семьях и социального состава первого класса и новичков, уточнение списка детей, находящихся под опекой, корректировка базы данных.	Кл. руководитель Соц. педагог	сентябрь октябрь	

2	Изучение здоровья детей, прибывших в школу, по медицинским картам. Составление листка здоровья по результатам углубленного медосмотра	Соц. педагог Фельдшер школы Кл. руководитель	В течение года, согласно графику прохождения медосмотра	
3	Посещение семей на дому, составление акта ЖБУ	Соц. педагог Психолог Фельдшер	Сентябрь апрель	
4	Изучение и выполнение рекомендаций ТПМПК по созданию специальных образовательных условий для обучения и воспитания детей	Соц. педагог Психолог Кл. руководитель	Октябрь-апрель	
5	Рассмотрение вопросов защиты прав и интересов опекаемых детей на совещании при директоре, педсовете, совете профилактики.	Социальный педагог	В течение года	
6	Работа с классными руководителями, в чьих классах обучаются опекаемые дети по решению возникающих трудностей в обучении и воспитании детей, осуществление контроля за занятостью н/л и посещением школы.	Социальный педагог	В течение года	
7	Консультация для опекунов «Особенности воспитания в опекаемых семьях и защита прав опекаемых детей»	Администрация Соц.педагог Психолог Кл.руководители Представители отдела опеки и попечительства	Декабрь	
8	Контроль посещения школы, состояния здоровья, защита прав опекаемых обучающихся	Соц.педагог Кл.руководители Воспитатели	В течение года	
9	Поддержание телефонной связи с родителями-опекунами	Соц.педагог Кл.руководители	Постоянно	

10	Информирование опекунов о возможных изменениях в оформлении документации	Социальный педагог	По мере необходимости	
11	Индивидуальные беседы с опекаемыми детьми. Диагностика стиля семейного воспитания, выявление трудностей у опекаемых	Кл.руководители Соц.педагог Психолог	1 раз в месяц	
12	Включение в школьные кружки, спортивные секции опекаемых детей. Осуществление контроля за занятостью во внеурочное время	Кл.руководители Воспитатели Соц.педагог	Постоянно	
13	Работа по защите прав н/л опекаемых детей в рамках проведения межведомственной комплексной операции «Семья», Комплексной операции «Наши дети»	Соц.педагог	Март, апрель, Май, июнь	
14	Индивидуальные беседы с опекунами. Оказание помощи в организации летней занятости	Кл.руководитель соц.педагог Психолог Специалисты соц.защиты	Март-май	
15	Анализ работы за год. Составление рекомендаций по работе в данном направлении, исходя из полученных данных Планирование работы.	Социальный педагог	Май, июнь	

Школьная служба медиации (примирения)

Основная цель школьной службы медиации (ШСМ):

формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;

• сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
• повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
• обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
• создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
• оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
• оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

№	**Наименование мероприятия**	**Сроки проведения**	**Ответственные**
1	Заседание членов службы примирения. Ознакомление с нормативной документацией	сентябрь	руководитель службы школьной медиации
2	Занятие с классными руководителями начальных классов «Техники, снижающие напряжения», упражнение «Быстроногий олень и звенящая струна».	Октябрь	руководитель службы школьной медиации
3	Занятие с членами службы примирения	октябрь	МБУ ДО ЦППМСП
4	Занятие с членами службы примирения	1 неделя месяца	руководитель службы школьной медиации
5	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации»	Сентябрь-октябрь	Классные руководители соц. педагог
6	Проведение примирительных встреч.	В течение года	Члены службы школьной медиации
7	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены службы школьной медиации
8	Проведение ознакомительной встречи с родителями на родительских собраниях	Сентябрь	Администрация школы
9	Заседание членов службы примирения.	2 неделя месяца	Члены службы школьной медиации
10	Беседа «Плюсы и минусы конфликта. Технология разрешения конфликта» (9-11 классы)	Октябрь	руководитель службы школьной медиации
11	Анкетирование учащихся 5 – 9 классов по выявлению причин конфликтов	Ноябрь	Классные руководители соц. педагог
12	Выступление на педагогическом совете гимназии «Актуальные проблемы воспитательно-профилактической работы в современных условиях»	Ноябрь	руководитель службы школьной медиации
13	Проведение классных часов на тему: «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5 – 9 классы	Декабрь	Классные руководители соц. педагог
14	Тестирование « Все о конфликте» (9 классы)	Январь	руководитель службы школьной медиации

15	Расширенное заседание службы примирения при администрации гимназии по улучшению работы службы	Декабрь, май	Члены ШСМ
16	Размещение информации о работе ШСМ на школьном сайте.	В течение года	Члены ШСМ
17	Информирование о ходе работы ШСМ на административных совещаниях при директоре	Октябрь, декабрь, март, май	руководитель службы школьной медиации

План работы «Кабинета здоровья»

Цель: продолжить работу по совершенствованию целостной системы образовательной, просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни с использованием ресурса кабинета здоровья в образовательном учреждении.

Функции:

- внутренняя – координация деятельности всех участников образовательного процесса внутри гимназии: учащихся, педагогов, родителей;
- внешняя – взаимодействие участников образовательного процесса с внешней инфраструктурой: центрами медико-педагогической службы, учреждениями дополнительного образования детей и т.д.

Задачи:

- формирование у учащихся культуры духовного и физического здоровья, ключевых знаний, умений и навыков о факторах и способах сохранения здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- создание условий для развития профессионального мастерства педагогов в области здоровьесбережения, используя современные технологии, информационные базы, возможность обмена опытом;
- создание условий для включения родителей в совместную деятельность по здоровьесбережению.

№п\п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1 1.1	Отслеживание организации УВП с учётом его психологического и физиологического воздействия на организм учащимся и соблюдения санитарно-гигиенических норм организации УВП. Нормирование учебной нагрузки и профилактика утомления учащихся.	В течение учебного года	Директор, зам.директора, учителя, психологи.	Оптимизация учебного и воспитательного процесса.
1.2	Пополнение кабинета оборудованием	В течение учебного года	Зам.директора по АХЧ	Создание условий для функционирования кабинета
1.3	Обеспечение мультимедийным сопровождением: медиапроектор, экран, интерактивная доска.	В течение учебного года	Зам.директора по ИКТ –каб.№21	Создание условий для функционирования кабинета
1.4	Пополнение кабинета литературой по ЗОЖ и обзор данной литературы	В течение учебного года	библиотекарь	Создание условий для функционирования кабинета

1.5	Проведение здоровьесберегающих технологий.	В течение учебного года	Учителя	школьников к ЗОЖ, готовность учащихся к реализации личностного потенциала
1.6	Проведение Классных часов по ЗОЖ	В течение учебного года	Классные руководители	
1.7	Проведение спортивно – оздоровительных мероприятий: -«Кросс наций»; -«Игровая программа для учащихся по ЗОЖ» -День Здоровья; -«Весёлые старты»; -«Лыжня России».	сентябрь ноябрь Апрель Февраль Февраль	Учителя физической культуры	Сохранение и укрепление здоровья подрастающего поколения, повышение уровня физического развития детей с учётом их индивидуальных физических возможностей.
1.8	Проведение психолого-педагогического мониторинга познавательных процессов (внимание память мышление) учащихся 2 класса.	сентябрь	Психологи	Адаптация детей
	Проведение диагностики эмоционального состояния и адаптивных ресурсов учащихся 5-х классов (методика САН, тест школьной тревожности Филипса, оценка отношения ребенка с классом	сентябрь	Психологи	Адаптация детей
	Проведение Социометрического исследования в 7-х классах.	сентябрь	Психологи	Положительные межличностные отношения
	Изучение вопросов адаптации учащихся первых классов к обучению в гимназии (тест детской тревожности, посещение уроков).	октябрь	Психологи	Адаптация детей
	Проведение психолого-педагогического мониторинга познавательных процессов (внимание память мышление) учащихся 2 класса.	октябрь	Психологи	Развитие познавательных интересов
	Изучение уровня комфортности пребывания учащихся в гимназии: 5,9 классов 7,10 классы, 6, 11 классы;	октябрь Октябрь октябрь ноябрь	Психологи Социальный педагог	Комфортное пребывание в гимназии и дома
	Проведение анкетирования учащихся по отношению к вредным привычкам: 5,9-11 классов; 7,8 классов	декабрь октябрь	Социальный педагог	Мотивация на здоровый образ жизни
	Проведение диагностики эмоционального состояния и адаптивных ресурсов учащихся 5-х классов (методика САН, тест школьной тревожности Филипса, оценка отношения ребенка с классом).	Октябрь	Психологи	Адаптация учащихся
	Проведение анкетирования с целью изучения уровня комфортности пребывания в гимназии учащихся 9-х классов.	ноябрь ноябрь	Психологи Психологи	Комфортное пребывание в гимназии

	Изучение уровня тревожности у учащихся 9-х классов Изучение комфортности пребывания в гимназии учащихся 7-х классов Проведение анкетирования с целью выявления отношения к вредным привычкам учащихся 7-х классов. Изучение комфортности пребывания в гимназии учащихся 6-х и 11 классов Проведение исследования «Социометрия» 4классы	декабрь январь январь январь	Психологи Психологи Психологи Психологи	Комфортное пребывание в гимназии Комфортное пребывание в гимназии Мотивация на здоровый образ жизни Комфортное пребывание в гимназии Положительные межличностные отношения
1.9	Оказание психолого-педагогической помощи учащимся 11-х классов на этапе подготовки к ЕГЭ	апрель	Психологи, учителя	Психологический комфорт участников ЕГЭ
1.10	Изучение особенностей адаптации учащихся 1-х классов к обучению в гимназии	сентябрь-декабрь	Психологи, зам.директора, учителя, медработники	Адаптация детей
1.11	Проведение хронометража домашних заданий учащихся: - 4 классов - 5 классов	апрель декабрь	Куратор ШУЗ	Предупреждение перегрузки детей
1.12	Проведение анализа уровня физического развития учащихся 1-11 классов	ноябрь май	Учителя физической культуры, куратор ШУЗ	Сохранение и укрепление здоровья подрастающего поколения, повышение уровня физического развития детей с учётом их индивидуальных физических возможностей.
1.13	Проведение работы по организации реферативно-исследовательской деятельности учащихся по вопросам ЗОЖ	в течение учебного года	Учителя 3-11 классов	Представление реферативно-исследовательских работ, расширение кругозора по ЗОЖ, развитие навыков коммуникации уч-ся.
1.14	Проведение работы по реализации блока основной образовательной программы «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни».	в течение учебного года	Учителя 1-х классов, педагоги доп. образования	Сохранение и укрепление здоровья подрастающего поколения, повышение уровня физического развития детей с учётом их индивидуальных физических возможностей Устойчивая мотивация школьников к ЗОЖ, готовность учащихся к реализации личностного потенциала
1.15	Проведение декады «Скажи здоровью «Да!»	ноябрь-декабрь	Учителя Начальных классов, физкультуры, Педагоги доп. образования	
1.16	Проведение работы по реализации программ внеурочной деятельности: «Здоровый ребёнок – успешный ребёнок», «Ритмика», «Шашки», «Шахматы», «Подвижные	в течение года	Педагоги Дополнительного образования	

	игры», «Зелёная планета», «Вместе играем, учимся, переживаем».			
1.17	Проведение работы по организации полноценного горячего питания учащихся	в течение года	Директор Ответственный по питанию, классные руководители	Сохранение и укрепление здоровья подрастающего поколения
2	Работа с родителями:			
2.1	Проведение родительских собраний с направленностью на ЗОЖ	в течение учебного года	Классные руководители, мед.работники, психологи.	Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни в семье
2.2	Проведение консультаций по ЗОЖ			
2.3	Развитие партнёрства семьи и гимназии, обучение родителей и привлечение их к здоровьесберегающей деятельности	в течение учебного года	Классные руководители	Участие родителей в работе по вопросам ЗОЖ
3	Информационно-разъяснительная деятельность:			
3.1	Проведение индивидуальных консультаций: -по снятию тревожности	апрель – май	Психологи.	Психологический комфорт
3.2	Проведение фотовыставки по ЗОЖ	ноябрь	Зам.директора по ВР	Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни
3.3	Создание информационных материалов: - Путеводитель по сети Интернет - адреса спортивных учреждений, кружков, учреждений специализированной помощи детям, подросткам	декабрь сентябрь	Зам.директора по ИКТ Зам.директора по ВР	Информированность участников образовательного процесса
3.4	Оформление «Уголков здоровья» в учебных кабинетах	в течение учебного года	Классные руководители	Мотивация на здоровый образ жизни
3.5	Создание медиабиблиотеки по вопросам ЗОЖ	в течение учебного года	Зам.директора по ИКТ	Использование медиаматериалов в УВП
4	Интерактивная деятельность:			
4.1	Участие в конкурсах	в течение учебного года	Зам.директора, педагоги дополнительного образования, классные руководители	Активизация внеучебной деятельности учащихся
4.2	Участие в соревнованиях «Санитарных постов».	Май	Медицинский работник	
4.3	Участие волонтёров в пропаганде здорового образа жизни	в течение учебного года	Зам.директора, Соц. педагог	
4/4	Проведение конкурса «Самый спортивный класс»	в течение учебного года	Зам.директора, Соц. педагог Преподаватели физического воспитания	Активизация внеучебной деятельности учащихся
4.5	Организация работы « Ящика доверия»	в течение учебного года	Зам.директора, Соц. педагог	Психологический комфорт

4.6	Проведение акции «Скажи курению-НЕТ!	20 ноября- День отказа от курения	Зам.директора, Соц. педагог	Мотивация на здоровый образ жизни
4.7.	Проведение акции «Всемирный день борьбы со СПИДом»	декабрь	Зам.директора, Соц. педагог	Мотивация на здоровый образ жизни
	Методическая деятельность			
5	Научно – методическое сопровождение деятельности по здоровьесбережению. Здоровьесберегающие технологии.			
5.1	Пополнение методических материалов по ЗОЖ на бумажных и электронных носителях: классные часы, внеклассные мероприятия ; уроки; родительские собрания	в течение учебного года	Классные руководители, учителя, ВТК.	Системное использование в работе учителя
5.2	Информирование учителей о возможностях кабинета здоровья по вопросам ЗОЖ	в течение учебного года	Тьютор, библиотекарь, мед.работники	Информированность в вопросах ЗОЖ, использование в работе
6	**Координационная деятельность**			
6.1	Создание координации деятельности служб по здоровьесбережению	в течение учебного года	Тьютор , психологи	Согласованность действий
6.2	Информирование о внешних ресурсах	в течение учебного года	Тьютор , психологи, зам.директора	Информированность участников УВП
6.3	Взаимодействие с узкими специалистами по сопровождению учащихся по вопросам здоровья	в течение учебного года	Медицинский работник	Информированность в вопросах ЗОЖ
6.4	Обеспечение технической доступности к ресурсам образовательного портала Тверской области	в течение учебного года	инженер	Использование ресурсов образовательного портала
6.5	Развитие партнёрства семьи и гимназии, обучение родителей и привлечение их к здоровьесберегающей деятельности	в течение учебного года	Чинман М.В.	

План работы редколлегии газеты «Вестник гимназии»

Цель: Развивать информационную культуру участников образовательного процесса, освещать в газете новости и проблемы гимназии. Активизировать работу редакционных коллегий

Задачи:

1. Предоставить каждому возможность для самореализации.
2. Повысить интерес читателей к делам и проблемам гимназии и дать им возможность искать пути их решения.
3. Информировать о планируемых мероприятиях в гимназии и вне гимназии.
4. Освещать события, происходящие в районе, городе, регионе, стране, мире с позиции значимости для учащихся, гимназии .
5. Поднимать вопросы, интересующие учащихся, учителей, родителей.
6. Проводить мероприятия, направленные на исследование вопросов, интересующих читателей, а также на выяснение мнений по освещаемым вопросам.

7. Публиковать статьи, стихи, рассказы и т.п. учащихся, учителей, родителей. Планируются тематические выпуски, посвященные образовательным событиям:

1 сентября - День знаний
1 сентября - Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)
3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом
8 сентября - Международный день распространения грамотности
11 (24) сентября - 125 лет со дня рождения В.Л. Гончарова
14 сентября - 130 лет со дня рождения И.М. Виноградова
23 сентября - Международный день жестовых языков
25-29 сентября - Неделя безопасности дорожного движения
26 сентября - Международный день глухих
27 сентября - День работника дошкольного образования

Октябрь

4 октября - Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)
5 октября - Международный День учителя
6 октября - Международный день детского церебрального паралича
15 октября - 100-летие со дня рождения академика Российской академии образования Эрдниева Пюрвя Мучкаевича
15 октября - Всемирный день математики
25 октября - Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября)

Ноябрь

4 ноября - День народного единства
11 ноября - 200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского
13 ноября - Международный день слепых
16 ноября - Международный день толерантности
16 ноября - Всероссийский урок «История самбо»
20 ноября - День начала Нюрнбергского процесса
26 ноября - День матери в России

Декабрь

1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом
3 декабря - День Неизвестного Солдата
3 декабря - Международный день инвалидов
5 декабря - День добровольца (волонтера)
9 декабря - День Героев Отечества
10 декабря - Единый урок «Права человека»
10 декабря - 200-летие со дня рождения Н.А. Некрасова
12 декабря - День Конституции Российской Федерации (12 декабря)
25 декабря - 165 лет со дня рождения И.И. Александрова

Январь

4 января - Всемирный день азбуки Брайля
27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)

Февраль

8 февраля - День российской науки
15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
21 февраля - Международный день родного языка (21 февраля)
23 февраля - День защитника Отечества

Март
1 марта - Всемирный день иммунитета
1 марта - Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)
8 марта - Международный женский день
14-20 марта - Неделя математики
18 марта - День воссоединения Крыма и России
21-27 марта - Всероссийская неделя музыки для детей и юношества
Апрель
12 апреля - День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»
21 апреля - День местного самоуправления
30 апреля - Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)
Май
5 мая - Международный день борьбы за права инвалидов
9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов
15 мая - Международный день семьи
22 мая - День государственного флага Российской Федерации
24 мая - День славянской письменности и культуры
Июнь
1 июня - Международный день защиты детей
6 июня - День русского языка – Пушкинский день России
9 июня - 350-летие со дня рождения Петра I
12 июня - День России
15 июня - 100-летие со дня рождения знаменитого ортопеда Г.А. Илизарова
22 июня - День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны
Июль
28 июля - День Крещения Руси
Август
9 августа - Международный день коренных народов

В каждом выпуске могут быть выполнены подборки, в соответствии со следующими рубриками:

№п\п	Тематика газеты	Срок исполнения	Ответственный
2	«Личность месяца»; «Цифры и факты»; «Доска объявлений»; «Говорит Совет Гимназии»; «Вести из класса» (интересные дела в классах, параллелях); «Наши достижения» (призеры олимпиад, победители спортивных соревнований различного уровня); «Проба пера» (стихи и проза наших учеников); «Поздравляем!»; «Интервью номера» (разговор с интересными людьми, учителями, учениками, родителями); «Есть мнение»; «Наши корреспонденты сообщают» (заметки	В течение года	Ответственный редактор

	на наиболее острые темы корреспондентов газеты) «Связь поколений»; «Советы специалиста»; «Кроссворды, ребусы, загадки» и т.д.		

План работы психологической службы

Цель: Организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-11 классах

Основные задачи:

1. Информационное обеспечение процесса сопровождения в условиях обновления структуры и содержания образования. Диагностика основных этапов обучения и психологических процессов развития.
2. Коррекция проблем обучения, поведения в процессе психологического развития школьника. Развитие основных психологических процессов школьников.
3. Консультирование и просвещение школьников, их родителей и педагогов по вопросам психологии.

Работа строится на основе программы психологического сопровождения утвержденной директором гимназии.

Психологическая диагностика

Цель: Информационное обеспечение процесса сопровождения.

Задачи:

1. Проведение планового обследования по схеме диагностического минимума.
2. Диагностика отдельных психологических процессов по запросу учителя, родителей.

№ п/п	Планируемая работа	Сроки выполнения	Предполагаемый результат
1.	Диагностика процесса адаптации первоклассников.	Октябрь-ноябрь.	Консультации. Коррекционная и развивающая работа с группой «риска».
2.	Диагностика процесса адаптации 5-ых классов.	Октябрь-ноябрь.	Консультации. Работа с дезадаптивной группой подростков.
3.	Диагностика процесса адаптации 10-ых классов.	Октябрь-ноябрь.	Консультации. Работа с дезадаптивной группой подростков.
4.	Углубленная диагностика учащихся с проблемами обучения.	В течение учебного года.	Работа по запросу по коррекции выявленных проблем.
5.	Анкетирование с целью изучения уровня комфортности пребывания в гимназии учащихся 9-х классов.	Октябрь.	Рекомендации ребятам, руководству гимназии.
6.	Диагностика профессиональной ориентации	Октябрь – ноябрь.	Групповые и индивидуальные консультации с ребятами и их

	учащихся 8-х классов (интересы, склонности, способности, индивидуальные особенности подростка).		родителями по результатам диагностики.
7.	Проведение анкетирования среди учащихся 10-11 классов по вопросам удовлетворенности профильным обучением.	Ноябрь.	Рекомендации педагогам, ребятам по результатам диагностики.
8.	Анкетирование с целью изучения уровня комфортности пребывания в гимназии учащихся 10-х классов.	Декабрь.	Рекомендации ребятам, руководству гимназии.
9.	Диагностика готовности к профессиональному самоопределению учащихся 7-х классов.	Январь.	Групповые и индивидуальные консультации с ребятами и их родителями по результатам диагностики.
10.	Диагностика уровня интеллектуального развития и профессиональной направленности учащихся 9-х классов.	Январь-февраль.	Групповые и индивидуальные консультации с ребятами и их родителями по результатам диагностики.
11.	Диагностика готовности к переходу в среднее звено школы учащихся 4-ых классов.	Февраль-март.	Составление психологической характеристики ученика. Консультации с родителями.
12.	Диагностика познавательных способностей учащихся 2-ых классов.	Февраль-март.	Составление психологической характеристики ученика. Консультации с педагогами и родителями.
13.	Диагностика проблем личностного и познавательного развития по запросу учителей, родителей, администрации.	В течение учебного года.	Консультативная и коррекционная помощь.

Коррекционная и развивающая работа

Цель: Обеспечение целостного воздействия на личность учащихся.

Задачи: Гармоничное развитие познавательных, мотивационных, личностных сфер учащихся в условиях обновления структуры и содержания образования.

№ п/п	Планируемая работа	Сроки выполнения	Предполагаемый результат
1.	Курс развивающих занятий для учащихся 1-4 классов по утвержденной программе.	В течение года.	Рекомендации. Разработка программы.
2.	Элективные курсы для учащихся 5 классов по утвержденной программе.	В течение года.	Рекомендации. Разработка программы.
3	Уроки психологии в 8-ых классах по профессиональному самоопределению.	В течение года.	Рекомендации, консультации родителей, учеников, педагогов.
4.	Коррекционно-развивающая работа с дезадаптивными детьми 1-ого класса, группой «риска».	Декабрь-январь.	Снижение уровня дезадаптивности.

5.	Коррекционно-развивающая работа с дезадаптивными детьми 5-ого класса, группой «риска».	Декабрь-январь.	Снижение уровня дезадаптивности.
6.	Проведение групповых занятий с учащимися 11- х классов по проблеме подготовки к ЕГЭ.	Апрель.	Рекомендации ребятам.

Психологическое консультирование и просвещение школьников, их родителей и педагогов

Цель: Создание условий для активного использования социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного развития.

Задачи:

1. Оказание психологической помощи учащимся.
2. Равноправное взаимодействие психолога и педагога в условиях обновления структуры и содержания образования в вопросах гармоничного развития личности ученика.
3. Привлечение родителей к воспитанию, обучению и развитию своего ребенка.

№ п/п	Планируемая работа	Срок выполнения	Предполагаемый результат
1.	Участие в педсоветах по вопросам психологического развития по запросу администрации.	В течение года.	Рекомендации, консультации.
2.	Родительские собрания: • Трудности адаптационного периода первоклассников. • Возрастные особенности и трудности адаптационного периода пятиклассников. • Собрание по результатам диагностики адаптационного периода в первом классе. • Собрание по результатам диагностики адаптационного периода в пятом классе. • Родительское собрание в 9-ых классах по вопросам интеллектуального развития и профессиональной направленности учащихся. • Возрастные особенности младшего школьника, проблемы готовности перехода в среднее звено. • Собрание родителей будущих первоклассников.	Сентябрь. Сентябрь. Январь. Январь. Февраль. Апрель. Май.	Рекомендации, консультации.
3.	Консультативная работа с учащимися 1. Общение в коллективе сверстников.	В течение года, при возникновении запроса.	Рекомендации.

	2. Интересы и склонности. 3. Взаимоотношения с учителями и педагогами. 4. Проблемы профориентации. 5. Индивидуальные консультации школьников. Помощь в решении проблем.		
4.	Индивидуальные консультации для родителей по запросу.	В течение года.	
5.	Индивидуальные консультации для учителей по запросу.	В течение года.	
6.	Подбор литературы для учеников, родителей и учителей.	По запросу.	

Сводная циклограмма

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Август	1.Участие в городских предметных секциях 2. Участие в работе педагогического совета.	**Швец М.А.**
Сентябрь	**Начальная школа** **Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса** 1.Изучение вопросов адаптации учащихся первых классов к обучению в гимназии (опросник Ковалевой, посещение уроков) 2.Собрание родителей учащихся первых классов по теме: «Первые дни ребенка в школе» 3.Диагностика эмоционального состояния и адаптивных ресурсов учащихся 5-х классов (методика САН, тест школьной тревожности Филипса, оценка отношения ребенка с классом) 4.Общее собрание родителей дошкольников, поступающих на подготовительные курсы «Родничок». **Старшая школа:** 1. Подготовка материалов для сменного стенда по профориентации учащихся 9-11 классов. 2.Анализ анкетирования учащихся и родителей 9-х классов по вопросу информированности о возможностях получения профессионального образования 3.Проведение групповых занятий с учащимися 8-х классов по проблеме профориентации.	**Швец М.А.**
Октябрь	**Начальная школа** 1.Изучение вопросов адаптации учащихся первых классов к обучению в гимназии (тест детской тревожности, посещение уроков) 2.Психолого-педагогическая помощь группе учащихся 2-4-х классов имеющих проблемы: 1)в познавательной сфере 2) в мотивационной сфере	**Швец М.А.**

	3.Изучение вопросов адаптации учащихся 5-х классов к обучению в школе второй ступени (посещение уроков). 4.Диагностика эмоционального состояния и адаптивных ресурсов учащихся 5-х классов (методика САН, тест школьной тревожности Филипса, оценка отношения ребенка с классом). 5.Анкетирование с целью изучения уровня комфортности пребывания учащихся 5-х классов. **Старшая школа:** 1. .Анкетирование с целью изучения уровня комфортности пребывания в гимназии учащихся 9-х классов. 2. Изучение уровня тревожности у учащихся 10-х классов. 3. Проведение групповых занятий с учащимися 8-х классов по проблеме профориентации. 4. Исследование по выявлению групп профессий предпочитаемых учащимися 8-х классов (методика ДДО) 5. Групповые занятия по снятию тревожности перед экзаменами в 9 и 11 классах	
Ноябрь	**Начальная школа** 1.Изучение вопросов адаптации учащихся первых классов к обучению в гимназии (посещение уроков) 2.Изучение особенностей адаптации первоклассников к обучению в гимназии 1) анкетирование учителей 2) посещение уроков 3.Психолого-педагогическая помощь группе учащихся 2-4-х классов имеющих проблемы: 1)в познавательной сфере 2) в мотивационной сфере 4. Диагностика эмоционального состояния и адаптивных ресурсов учащихся 5-х классов (методика САН, тест школьной тревожности Филипса, оценка отношения ребенка с классом) 5.Изучение вопросов адаптации учащихся 5-х классов к обучению в школе второй ступени (посещение уроков). **Старшая школа:** 1.Проведение анкетирования среди учащихся 10-11 классов по вопросам удовлетворенности профильным обучением. 2. Проведение групповых занятий с учащимися 8-х классов по проблеме профориентации 3. Изучение комфортности пребывания в гимназии учащихся 10-х классов. 4. Изучение комфортности пребывания в гимназии учащихся 7-х классов 5.Групповые занятия по снятию тревожности перед экзаменами в 9 и 11 классах	**Швец М.А.**
Декабрь	**Начальная школа:** 1.Анализ степени адаптации учащихся 1-х классов к обучению в гимназии 2.Административное совещание по вопросам адаптации к обучению учащихся 1-х классов. 3.Психолого-педагогическая помощь группе учащихся 1-4-х классов имеющих проблемы: 1)в познавательной сфере 2) в мотивационной сфере	**Швец М.А.**

	4. Собрание родителей первоклассников по результатам изучения вопросов адаптации. 5.Административное совещание по вопросу адаптации учащихся 5-х классов к обучению в школе второй ступени. 6. Изучение комфортности пребывания в гимназии учащихся 6-х классов. **Старшая школа:** 1.Индивидуальная работа с учащимися по развитию профессиональных интересов. 2.Определение уровня интеллектуального развития и проф. направленности учащихся 8-х классов (методика ШТУР). 3. Изучение уровня тревожности у учащихся 11-х классов. 4. Изучение комфортности пребывания в гимназии учащихся 11-х классов. 5. Групповые занятия по снятию тревожности перед экзаменами в 9 и 11 классах	
Январь	**Начальная школа:** 1.Психолого-педагогическая помощь группе учащихся 1-4-х классов имеющих проблемы: 1)в познавательной сфере 2) в мотивационной сфере 3) адаптационной сфере 2.Изучение вопросов формирования общеучебных умений и навыков учащихся 4-х классов: - Исследование «Социометрия» 4классы **Старшая школа:** 1.Определения уровня интеллектуального развития и проф. направленности учащихся 9-х классов (методика ШТУР). 2.Родительское собрание в 8-х классах «Организация профильного обучения в 9 классе» 3. Индивидуальная работа с учащимися по снятию тревожности. 4.Групповая работа с учащимися 7-8 классов по вопросам развития личности и личностного роста. 5. Групповые занятия по снятию тревожности перед экзаменами в 9 и 11 классах	**Швец М.А.**
Февраль	**Начальная школа:** 1.Психолого-педагогическая помощь группе учащихся 1-4-х классов имеющих проблемы: 1)в познавательной сфере 2) в мотивационной сфере 3) в адаптационной сфере 2.Изучение вопросов формирования общеучебных умений и навыков учащихся 4-х классов: - Исследование «Социометрия» 4-е классы. - Определение уровня интеллектуального развития учащихся 4-х классов (методика ГИТ) 3. Индивидуальные консультации с родителями будущих первоклассников. **Старшая школа:** 1.Определение уровня интеллектуального развития и проф. направленности учащихся 9-х классов (методика ШТУР). 2.Индивидуальная работа с учащимися по развитию их проф.интересов. 3. Анализ изучения уровня интеллектуального развития и проф.	**Швец М.А.**

	направленности учащихся 9-х классов (методика ШТУР). 4. Родительское собрание в 9-х классах по вопросам интеллектуального развития и проф.направленности учащихся. 5. Групповые занятия по снятию тревожности перед экзаменами в 9 и 11 классах	
Март	**Начальная школа:** 1.Изучение вопросов формирования общеучебных умений и навыков учащихся 4-х классов: - Определение уровня интеллектуального развития учащихся 4-х классов при переходе из начального звена в среднюю школу (методика ГИТ). 2. Анализ изучения уровня интеллектуального развития учащихся 4-х классов. 3.Психолого-педагогическая помощь группе учащихся 1-4-х классов имеющих проблемы: 1)в познавательной сфере 2) в мотивационной сфере 3) в адаптационной сфере 4. Индивидуальные консультации с родителями будущих первоклассников. **Старшая школа:** 1. Проведение групповых занятий с учащимися 9-х классов по проблеме профориентации. 2.Индивидуальная работа с учащимися по развитию их проф.интересов. 3. Проведение групповых занятий с учащимися 11-х классов по проблеме подготовки к ЕГЭ. 4.Проведение анкетирования по вопросу удовлетворенности предпрофильным обучением 9- е классы. 5. Групповые занятия по снятию тревожности перед экзаменами в 9 и 11 классах	**Швец М.А.**
Апрель	**Начальная школа** 1.Психолого-педагогическая помощь группе учащихся 1-4-х классов имеющих проблемы: 1)в познавательной сфере 2) в мотивационной сфере 2. Сравнительный анализ психолого-педагогического мониторинга познавательных процессов (внимание память мышление) учащихся 4-х классов. 3. Индивидуальные консультации с родителями будущих первоклассников. **Старшая школа:** 1.Проведение индивидуальной работы с учащимися и родителями по вопросу предпрофильного и профильного обучения. 2. Проведение групповых занятий с учащимися 9-х классов по проблеме профориентации 3. Проведение групповых занятий с учащимися 11-х классов по проблеме подготовки к ЕГЭ. 4. Психолого-педагогическая помощь учащимся 11-х классов на этапе подготовки к ЕГЭ.	**Швец М.А.**

Май	1.Анализ работы психологической службы гимназии. 2.Составления плана работы на следующий учебный год. 3.Анализ работы психологической службы гимназии в рамках работы по организации предпрофильного и профильного обучения. 4.Собрание родителей будущих первоклассников.	**Швец М.А.**

План работы библиотеки.

Цели и задачи библиотечной работы соответствуют целям учебно-воспитательного плана школы: «Активизация работы педагогического коллектива над повышением качества образования в гимназии на основе индивидуализации обучения, социализации учащихся и профессионального роста педагогов».

Основными задачами в работе библиотеки являются:
1. Формирование творческой личности гимназиста, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства.
2. Развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни.
3. Предоставление возможности для создания и использования информационной базы: как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия.
4. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценки информации.
5. Обеспечение учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей, учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности.
6. Содействие реализации основных направлений гимназического образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению.
7. Предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.
8. Оказание содействия и принятие участия в мероприятиях, проводимых в рамках работы информационного центра гимназии, воспитательной системы гимназии.
9. Формирование комфортной библиотечной среды.

Библиотека гимназии должна сохранить качество и полноту традиционных функции и направлений деятельности, а также предложить всем группам читателей комплекс новых услуг:
- удаленный доступ к электронным учебно-методическим комплексам;
- справочное обслуживание онлайн;
- консультационное сопровождение пользователей.
- выдача и приём литературы с применением штрих-кодирования, которое позволит упростить, а также повысит надёжность и эффективность процессов обработки литературы и учёта читателей.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Работа с фондом учебной литературы			

1	Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на следующий учебный год. Мониторинг обеспеченности учебниками на следующий учебный год.	Сентябрь октябрь Сентябрь	Зиновьева Е.В.
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников); б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование «Бланка-перечня на учебники на следующий уч. год»; г) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; д) подготовка «Портфеля ученика на следующий уч. год» для учащихся и их родителей; е) составление списков классов с учётом детей из малообеспеченных семей.	Ноябрь-апрель Февраль - март Март - апрель	Зиновьева Е.В.
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь	Зиновьева Е.В..
4	Приём и выдача учебников. Учащимся, состоящих на учёте у социального педагога, обеспечить выдачу учебников в полном объёме.	Май- июнь Август-сентябрь	Зиновьева Е.В.
5	Оформление формуляров на выдачу учебников по ФГОС (1-4, 5 классы)	Сентябрь	Зиновьева Е.В.
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.	По мере поступления	Зиновьева Е.В.
6	Списание учебников с учётом ветхости и смены программ.	Декабрь	Зиновьева Е.В.
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек).	Сентябрь - май	Зиновьева Е.В.
8	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение; выдача на кабинеты;	В течение года	Зиновьева Е.В.
9	Составление разнарядки учебников на следующий уч. год и информирование завуча школы.	Июнь-август, Октябрь.	Зиновьева Е.В.

10	Участие в составлении «Программно-методического обеспечения школы на следующий учебный год».	октябрь	Зиновьева Е.В.
Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	В течение года	Зиновьева Е.В.
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду (для преподавателей, учащихся 1-4 классов, частично 5-9; 10-11); к фонду периодики; краеведческой литературе.	В течение года	Зиновьева Е.В.
3	Выдача литературы читателям по разовому требованию и по «Тетради тематических заявок».	В течение года	Зиновьева Е.В.
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	В течение года	Зиновьева Е.В.
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течение года	Зиновьева Е.В.
6	Оформление новых разделителей: -полочные по алфавиту; -классика с портретами писателей.	В течение года	Зиновьева Е.В.
7	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	В течение года	Зиновьева Е.В.
8	Инвентаризация библиотечного фонда.	Ноябрь	Зиновьева Е.В.

СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Работа по созданию электронного каталога в программе 1С Школьная библиотека.	В течение года	Зиновьева Е.В.
2	Пополнение и редактирование действующих картотек	В течение года	Зиновьева Е.В.
3	Индивидуальные беседы с учащимися и учителями.	В течение года	Зиновьева Е.В.
4	Ведение картотеки периодических изданий.	В течение года	Зиновьева Е.В.
5	Заменить разделители в алфавитном и систематическом каталогах.	август	Зиновьева Е.В.
6	Разработать положение « О библиотеке».	ноябрь	Зиновьева Е.В.
7	Организация работы медиатеки.	декабрь	Зиновьева Е.В.
8	Обновление страницы библиотеки на сайте гимназии	постоянно	Зиновьева Е.В.

РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

С начала учебного года каждую четверть проходит проверка учебников.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей:		Зиновьева Е.В.
1	Индивидуальная работа.		Зиновьева Е.В.
	Обслуживание читателей на абонементе: учеников, педагогов, технический персонал, родителей.	В течение года	Зиновьева Е.В.
	Рекомендательные беседы при выдаче книг.		Зиновьева Е.В.
	Беседы о прочитанном.		Зиновьева Е.В.
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, газетах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Зиновьева Е.В.
2	Создать библиотечный актив.	В течение года	Зиновьева Е.В.
	Ежемесячный рейд по состоянию учебников		
	Переоформление читательских формуляров.		
	Расстановка литературы в книгохранилище.		
	Подготовка и оформление выставок к знаменательным датам.		
	Проведение санитарных дней в библиотеке.	1 раз в месяц	
3	Работа с родителями		Зиновьева Е.В.
	Выступление на родительских собраниях с информацией об учебниках, используемых в школе, на основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федеральных перечней учебников», вошедших в «Портфель ученика на (текущий год)».	апрель	Зиновьева Е.В.
4	Работа с педагогическим коллективом.		Зиновьева Е.В.
	Информирование на планёрках о новой учебной и методической литературе, актуальных статьях из периодики.	В течение года	Зиновьева Е.В.
	Помощь библиотеки в подготовке предметных недель и др. мероприятий		Зиновьева Е.В.
	Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	В течение года	Зиновьева Е.В.
5	Работа с учащимися.		Зиновьева Е.В.
	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года	Зиновьева Е.В.
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты	Сентябрь- май	Зиновьева Е.В.

	сообщать классным руководителям).		
	Привлечение новых читателей: -экскурсия – беседа для первоклассников «Знакомство со школьной библиотекой». «Знакомство с сельской библиотекой» -запись читателей в библиотеку	Сентябрь октябрь	Зиновьева Е.В.
	Ознакомление учащихся с библиотечно-библиографическими знаниями. Проведение библиотечных уроков.	В течение года	Зиновьева Е.В.
	Обзор детских журналов в пятом классе.	Октябрь	Зиновьева Е.В.
	Выставки учебных изданий по предметным неделям	Ноябрь	Зиновьева Е.В.
	Презентации к знаменательным датам	Ноябрь	Зиновьева Е.В.
	Пополнение и обновление постоянных выставок «Страна непрочитанных книг», «Моя история», « Я познаю мир», «В помощь учителю», «Новинки периодики».	В течение года	Зиновьева Е.В.
	Презентация «Дети Беслана» 7 класс	1 сентября	Зиновьева Е.В.
	1 сентября – День знаний	Сентябрь	
	Знакомство первоклассников с библиотекой		
	Знакомство с книгами С.Т.Аксакова 1-4кл	Октябрь	
	Проведение Международного месячника школьных библиотек.		
	-Права ребенка - твои права.	Ноябрь	
	-Татьянин день	Декабрь	
	-День защитника Отечества.	23 февраля	
	-Международный женский день.	8 марта	
	-Международный день детской книги.	Апрель	
	-День космонавтики.	12 апреля	
	-День Победы.	9 мая	
	-Международный день семьи.	15 мая	
	Викторина по «Аленькому цветочку» 3кл.	Октябрь	Зиновьева Е.В.
	Литературный конкурс по сказкам и детским произведениям.	Февраль	Зиновьева Е.В.
6	Выставка книг ко Дню матери «Сердце матери»	Ноябрь	Зиновьева Е.В.
	Обновлять оформление библиотеки	В течение года	Зиновьева Е.В.
	Выставка для младших школьников: «Времена года в стихах и живописи»		
	Акция «Подари подарок школьной библиотеке»	Октябрь	Зиновьева Е.В.
	Чтение и обсуждение книги Н.Надеждиной «Партизанка Лара» 5 класс	Октябрь	Зиновьева Е.В.
	«Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников 5-6 классы	Ноябрь	Зиновьева Е.В.
	Знакомство с большой российской энциклопедией 10-11кл	Декабрь	Зиновьева Е.В.
	День прав человека		

Подготовка к Новому году (оказание помощи классным руководителям в подборе литературы по организации новогодних праздников)	Декабрь	Зиновьева Е.В.
Чтение и обсуждение книги Приставкина «Ночевала тучка золотая» 7кл	Январь	Зиновьева Е.В.
Чтение сказок Г.Х.Андерсена 2 класс	Февраль	Зиновьева Е.В.
Угадай героя (по сказкам Г.Х.Андерсена) 4 класс	Февраль	Зиновьева Е.В.
Викторина «По дорогам сказок» 2-3кл	Март	Зиновьева Е.В.
Беседа о бережном отношении к книге 1-4кл	Март	Зиновьева Е.В.
Выставка книг «Почемучек»	Март	Зиновьева Е.В.
Посещение библиотечных семинаров, конференций	В течение года	Зиновьева Е.В.
Книжная выставка для родителей «Не допустить беды»	Апрель	Зиновьева Е.В.
Библиотечный урок «Поэты войны» 8-9кл	Май	Зиновьева Е.В.
Выставка книг «Годы, опаленные войной»	Май	Зиновьева Е.В.
Книжная выставка «Будущему абитуриенту»	Май	Зиновьева Е.В.
Сбор школьных учебников	Май	Зиновьева Е.В.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Участие в семинарах, проводимых методистом школьных библиотек.	В течение года	Зиновьева Е.В.
2	Участие в областных конференциях.	В течение года	Зиновьева Е.В.
3	Учеба на курсах повышения квалификации	В течение года	Зиновьева Е.В.

План работы с родителями и Советом гимназии

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	1. Собрание родителей учащихся 1-х классов «Особенности адаптации первоклассников к обучению в гимназии» 2. Собрание родителей 11-х классов по вопросу итоговой аттестации, нормативно-правовая документация. 3. Собрание Совета родительской общественности. - Отчет родительского комитета гимназии о своей работе. Выборы нового	Пушенова Е.В.. психологи Старовойтова О.Н. Андреева С.Б. Рыжова В.В.

	состава родительского комитета гимназии - «О результатах подготовки гимназии к учебному году и задачах на новый учебный год». - Ознакомление с Публичным докладом по работе гимназии за предыдущий учебный год. -О единой форме в гимназии. - О проведении субботника по благоустройству территории. - О работе электронного журнала. 4. Лекция психолого-педагогического лектория для родителей	Садовая И.В. Садовая И.В. Никитина Е.А. Андреева С.Б. Югов И.О. Вичкуткина Т.М.
Октябрь	1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами предпрофильной подготовки, системой ее организации в 8 кл. (Родительское собрание) 2. Отчетно-перевыборное собрание Совета гимназии. 3. Заседание Совета гимназии. Принятие нормативно-правовых актов. О публичном докладе. Утверждение оплаты за дополнительные услуги. Отчёт о работе и перспективах дальнейшего развития совета старшеклассников.	Рыжова В.В. Садовая И.В.
Ноябрь	1. Родительские классные собрания во всех параллелях (смотри график родительских собраний). 2. Собрание родительской общественности гимназии. «Организация внеурочной деятельности учащихся гимназии» (дополнительное образование, элективные курсы, работа с преподавателями ВУЗов). 3. Лекция психолого-педагогического лектория для родителей	Садовая И.В. Андреева С.Б. Вичкуткина Т.М.
Декабрь	1. Собрание родителей учащихся 1-х классов по вопросам адаптации учащихся к обучению в гимназии» (по итогам фронтального контроля).	Пушенова Е.В. психологи
Январь	1. Заседание Совета гимназии. Утверждение итоговых административных работ в 5-8,10 классах. Вызов учащихся, требующих внимания общественности по вопросам поведения и состояния учёбы. 2. Собрание Совета родительской общественности и родительского комитета гимназии - Вопросы состояния организации питания учащихся в гимназии (по материалам проверки). - Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросам предупреждения правонарушений учащимися. -Полугодовой отчет Попечительского совета. 3. Родительское собрание учащихся 9 классов по вопросу профильного обучения на старшей ступени, ознакомление с нормативно-правовой базой 4. Родительские собрания по классам (смотри график родительских собраний). 5. Родительское собрание «Состояние организации предпрофильного обучения в 8-х классах» (по результатам тематического контроля). 6. Собрание родителей 5-х классов по вопросу адаптации учащихся 5-х классов к обучению в гимназии (по итогам фронтального контроля).	Садовая И.В. Садовая И.В. Рыжова В.В. Старовойтова О.Н. . Андреева Рыжова В.В. Пушенова Е.В..
Февраль	1. Ознакомление родителей с нормативно-правовой документацией по итоговой аттестации учащихся 9-х классов. 2. Ознакомление родителей с нормативно-правовой документацией по итоговой аттестации учащихся 11-х классов (новые документы). 3. Лекция психолого-педагогического лектория для родителей	Рыжова В.В. Старовойтова О.Н. Вичкуткина Т.М.
Март	1. Заседание Совета гимназии. Отчет о работе библиотеки, сохранность библиотечного фонда гимназии. Отчет о работе Попечительского совета гимназии. Текущие вопросы. 2. Роль родителей в подготовке ребенка к переходу в школу 2 ступени. Ознакомление с нормативно-правовой базой. Заседание родительского комитета гимназии. О подготовке гимназии к новому учебному году. О проведении субботника и оформление территории гимназии.	Садовая И.В. Зиновьева Е.В. Пушенова Е.В. Садовая И.В. .
Апрель	1Классные родительские собрания по всем классам (смотри график родительских собраний) 2.Собрание Совета родительской общественности и родительского комитета гимназии. Отчет Попечительского совета и о задачах родительской	Андреева С.Б.. Садовая И.В. Старовойтова О.Н.

	общественности в подготовке гимназии к новому учебному году. 4. Лекция психолого-педагогического лектория для родителей	Вичкуткина Т.М.
Май	1. Ознакомление родителей будущих первоклассников с программой обучения в гимназии и требованиями по подготовке первоклассников, 2 Родительское собрание. Определение языковых групп в параллели 2 классов. 2. Родительское собрание. О формировании ОУУ у учащихся 4-х классов (по итогам тематического контроля)	Садовая И.В. ПушеноваЕ.В. Психологи

Тематика родительских собраний.

5 КЛАСС

Собрание 1: <u>Давайте познакомимся</u>.

Первое родительское собрание-встречу уместно проводить в конце августа. Это позволит, во-первых, заранее познакомиться с родителями учеников, которые переступают порог школы и класса впервые, настроить семьи на необходимость общения со школой, педагогами; во-вторых, создаст определенный оптимистический настрой на учебную деятельность, снимет боязнь семьи перед школой и учителями.

<u>Первое родительское собрание в 5-м классе должно решать 2 задачи:</u>

1. Познакомить родителей будущих пятиклассников с классом, классным руководителем, педагогами, школой, администрацией, службами школы, а также самих родителей друг с другом, если они незнакомы,
2. Помочь подготовиться родителям к изменению статуса ребенка в семье и пониманию значимости перехода ребенка в новые условия учебной деятельности.

Форма работы — торжественное собрание.

<u>План собрания:</u>

1. Встреча с директором школы и школьной администрацией.
2. Самопредставление классного руководителя.
3. Визитная карточка семьи пятиклассников.
4. Знакомство со службами школы.
5. Анкетирование родителей по теме собрания.

<u>Ход собрания</u>

Собрание проходит в классе, в котором будут учиться дети.

1)Вступительное слово классного руководителя будущих пятиклассников

2)Вступительное слово заместителя директора по учебной работе (необходимо сказать о традициях и обычаях школы; о первоначальных требованиях к учащимся-пятиклассникам; познакомить родителей с Уставом школы).

3)После учитель приглашает родителей на экскурсию по школе. Очень важно показать родителям кабинет психологической службы, познакомить с расписанием его работы, предложить родителям записать телефон доверия психологической службы.

4)В обязательном порядке необходимо познакомить родителей с местом расположения школьной столовой, рассказать о том, каким образом в ней будет организовано питание детей в новом учебном году.

5)Не менее важная информация для родителей — спортивные секции и кружки, которые будут работать в школе в новом учебном году.

6)В конце собрания проводится анкетирование родителей.

Собрание 2: <u>Интернет, телевидение и пятиклассник.</u>

<u>Задачи собрания:</u>

1. Обратить внимание родителей на достоинства и недостатки общения ребенка с телевизором, интернет-сетями.

2. Показать влияние просмотров на физическое и психическое состояние ученика.

Вопросы для обсуждения:

1. Статистика и цифры о роли телевидения и интернета в жизни ребенка.
2. Влияние телепередач, роликов, фильмов на формирование характера и познавательной сферы учащихся.

Ход собрания

1)Вступительное слово классного руководителя

2)Анализ общей статистики по проблеме собрания

Примерные постановки проблем:

~ две трети наших детей в возрасте от 6 до 12 лет смотрят телевизор, находятся перед компьютером в сети ежедневно;

~ время ежедневного просмотра ребенком составляет в среднем более 2 часов;

~ 50% детей смотрят все подряд, безо всякого выбора и исключений;

~ 38% ребят при определении рейтинга времяпрепровождения на первые два места поставили компьютер, телевизор, исключив при этом занятия спортом.

3)Анализ положительного воздействия:

1. Возможность расслабиться, забыть ежедневные проблемы, уйти от страхов и переживаний.
2. Возможность найти ответы на вопросы, которые не можешь получить у взрослых из-за их занятости.
3. Возможность понять самостоятельно, «что такое хорошо и что такое «плохо».
4. Развитие познания, повышение культурного уровня.
5. Знакомство с различными явлениями в разных областях знаний.

Правила борьбы с телеманией

1. Совместное определение и обсуждение фильмов, телепередач для просмотра взрослых и детей на следующую неделю.
2. Обсуждение любимых телепередач взрослых и детей после просмотра.
3. Компьютер и телевизор должен быть помощником в созидании, а не в разрушении личности.
4. Среди прочих других форм общения с ребенком в семье, компьютер и телевизор должны занимать последнее место, уступая свои права прогулкам с детьми, беседам, походам, совместной трудовой деятельности, чтению художественной литературы.
5.Классный руководитель может предложить родителям различные формы внеклассной деятельности в школе и в районе, которые помогут сформировать у пятиклассника иные интересы и увлечения и помогут ему преодолеть телеманию и интернет-зависимость.

Собрание 3: Физическое развитие школьника

Задачи собрания:

1.Обсудить с родителями новый этап в физическом и психическом развитии детей.

2.Повысить контроль со стороны родителей за физической подготовкой.

Вопросы для обсуждения:

1.Значение физической культуры для полноценного развития личности.

2.Урок физкультуры и его требования к ученику.

3.Дополнительные занятия физической культурой.

4.Школьные спортивные секции.

5.Влияние физической подготовки на здоровье ребёнка

План проведения собрания:

1.Анкетирование родителей (в начале собрания проводит педагог).

2.Сообщение данных о влиянии физической культуры на развитие личности (возможно привлечение преподавателя физической культуры и медицинских работников).

3. Сообщение о нормативах на уроках физической культуры для ученика 5 класса

4. Спортивные секции.

5. Роль спорта в жизни.

6. Сообщение о влиянии спорта на здоровье.
7.Оперативный анализ результатов анкетирования (дается в конце собрания).

Анкета для родителей:

1. Нравятся ли вашему ребенку уроки физической культуры?
2. Расспрашиваете ли вы своего ребенка о занятиях физической культурой дома?
3. Каким вы хотели бы видеть урок физической культуры?
4.Посещает ли ваш ребёнок спортивные секции?

Собрание 4: Агрессивные дети. Причины и последствия детской агрессии.

Задачи собрания:

1.Определить уровень агрессии учащихся класса, используя наблюдения учителя и результаты анкетирования родителей.
2.Помочь родителям понять причины агрессии у детей и найти способы их преодоления.

Вопросы для обсуждения:

1.Причины детской агрессии.
2.Родительская власть, ее виды и пути влияния на ребенка.
3.Пути преодоления детской агрессивности. Рекомендации по преодолению детской агрессии.

План проведения собрания

1.Анкетирование родителей.
2.Сообщение результатов анализа причин детской агрессии (выступление педагога, рекомендации родителям).
3.Оперативный анализ ответов родителей.
4. Консультация со школьным психологом
5. Ознакомление со статистическими данными (причины детской агрессии, последствия и меры предотвращения.)
6.Обмен мнениями по теме собрания.

Анкета для родителей:

1. Бывает ли ваш ребенок агрессивным?
2. В каких ситуациях он проявляет агрессию?
3. Против кого он проявляет агрессию?
4. Что вы предпринимаете в семье, чтобы преодолеть агрессивность ребенка?

6 Класс

Собрание 1: Учебные способности ребенка. Пути их развития на уроке и во внеурочной деятельности

Собрание проходит совместно с учениками.

Задачи собрания:

1.Главная задача – дать возможность каждому ребенку проявить свои способности, свою уникальность и неповторимость.

Вопросы для обсуждения:

1.Способности, их виды и значение в жизни человека.
2.Способности учащихся нашего класса и их реализация в учебной деятельности.

План проведения собрания:

1.Вступительное слово классного руководителя.
2. Возможно проведения соревнований.

Сделав небольшое вступление о способностях человека и их развитии, педагог организует «олимпийские» соревнования с учетом конкретных способностей детей.

Пример проведения соревнований:

1. Разделение на группы или выбор нескольких учеников для участия в соревнованиях
2. Распределение заданий между учениками (желательно напечатать их заранее на отдельных листах)
3. Учитель должен выяснить, нет ли вопросов и предложить помощь в ходе подготовки.
4. Проведение самих соревнований
5. Подведение итогов и награждение победителей.

Подобного рода собрания помогают родителям оценить способности своих детей, умение их работать в команде, обратить внимание на взаимодействие с другими учениками и на способность детей самостоятельно выполнять поставленные задачи.

Собрание 2: Первые проблемы подросткового возраста.

Задачи собрания:

1. Помочь родителям понять значение в жизни ребенка физиологического и психологического изменения, обратить их внимание на собственное поведение в этот период.
2. Обсудить определенные правила поведения родителей в период полового взросления детей.

Вопросы для обсуждения:

1. Пути возможной помощи учащимся в период полового созревания.
2. Значение семейных отношений в период полового созревания ребенка.

На что родителям необходимо обратить внимание:

1.Предупредительный возраст характеризуется высоким уровнем тревожности, озабоченности и неудовлетворенности своей внешностью.
2. В этот период жизни к нелюбимым чертам характера ребята относят физические характеристики.
3. Мальчики и девочки, достигшие раньше других физической зрелости, обладают более высоким социальным статусом в детском коллективе.
4. начиная с 11 лет, увеличивается конфликтность подростков.
5. Большинство детей в этот период времени отдаляется от родителей, предпочитая группу сверстников.

Задачи родителей:

1. Старайтесь говорить со своим ребенком открыто и откровенно на самые деликатные темы.
2. Опасайтесь получения вашим ребенком информации из чужых уст.
3. Рассказывайте о своих переживаниях в том возрасте, в котором сейчас ваши дети.
4. Будьте особенно внимательны и наблюдательны. Старайтесь защитить ребенка всеми возможными средствами.

Собрание 3: Здоровое питание школьников.

В наше стремительно летящее время, когда дел невпроворот, когда некогда как следует выспаться, мы совершенно забываем о своём здоровье.
Пропаганда здорового образа жизни - вот приоритетное направление работы с родителями педагогов – дошкольников. Но как, ведь мы не можем заставить молодую маму готовить своему ребёнку супы и каши?

Цель собрания:

1.Пропагандировать здоровый образ жизни воспитанников в семье.

Задачи:

1. Повышать педагогическую компетентность родителей.
2. Знакомить родителей с особенностями приготовления пищи в домашних условиях.

3. Способствовать развитию обмена семейным опытом в воспитании культуры здорового образа жизни.

Содержание:

1.Выступление мед. сестры «Влияние питания на здоровье школьника».
2.Выступление родителей на темы: - «Как я организую питание сына дома».
- «Соблюдение режима питания – путь к здоровью».
- «Как я исключил чипсы и «Кока – колу» из рациона питания дочери».
5. Обсуждение проблемы родителями.
6.Совместное с родителями развлечение «Путешествие на остров Здоровья».
7. Подведение итогов.

Собрание 4: Я гражданин России

Цель собрания:

Сформировать у родителей гражданско-правовые знания; познакомить с задачами гражданского воспитания, позволяющего воспитать граждан страны, уважающих ее законы, инициативных и ответственных, умеющих пользоваться своими правами и свободами;

Вопросы для обсуждения:

1.Нужно ли говорить с ребенком о патриотизме, Родине.
2.Обычаи и традиции проявления патриотизма в семьях учащихся.
3.Объединение усилий семьи и школы в вопросах формирования патриотизма и гражданственности.

Ход собрания:

1.Вступительное слово
2. Анкетирование родителей
3.Какие мероприятия могут способствовать формированию патриотизма и гражданственности школьников в школе
4. Беседа с родителями по теме собрания.
5. Подведение итогов

Пример подведения итогов:

Итак, давайте подведем итоги нашего исследования. Мы выяснили, что вопросы воспитания и обучения неразделимы, что заниматься этим должна и школа, и родители, что патриотическое воспитание и гражданское образование являются важнейшей частью общего процесса воспитания и обучения детей, что знаний в этих вопросах дети практически не имеют.

В результате представления программы родители должны высказать свое мнение о том, принимают они данную программу как руководство к действию, вносят коррективы.

7 класс

Собрание 1: **Поощрение и наказание детей в семье.**

Задачи собрания:

1. Обсудить с родителями проблему поощрения и наказания ребенка в семье.
2. Формировать у родителей культуру поощрения и наказания ребенка в семье.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды наказаний и поощрений в семейном воспитании.
2. Значение наказания и поощрения детей в семье.

Подготовительная работа к собранию:

1. Подготовка анкет для родителей и учащихся по проблеме собрания.
2. Оформление плаката с мнением детей о поощрениях в их доме.
3. Подготовка педагогических ситуаций по проблеме собрания.
4. Оформление памятки для родителей.

Ход собрания:

1.Вступительное слово классного руководителя
2.Знакомство родителей со статистикой мнения учащихся по проблеме родительского собрания.
3.Анализ педагогических ситуаций (в группах), обмен мнением родителей по предложенным ситуациям.

Памятка «Как поощрять ребенка в семье»

1. Как можно чаще одобрительно улыбайтесь своему ребенку: и когда он моет посуду, и когда делает уроки, и когда общается с вами.
2. Поощряйте своего ребенка жестами: ему будет всегда тепло и уютно, если мама коснется его головы во время приготовления уроков, а папа одобрительно обнимет и пожмет руку.
3. Словесно выражайте одобрение пусть самому маленькому успеху своего ребенка, его поведению.

Используйте чаще выражения: «ты прав», «мы согласны с твоим мнением» — это формирует в ребенке самоуважение, развивает самоанализ и критичность мышления.

5. Дарите своему ребенку подарки, но при этом учите его их принимать.
6. Формируйте в своей семье традиции и ритуалы поощрения ребенка: день рождения, Новый год, конец учебного года, 1 сентября, удачное выступление, сюрпризы-поздравления и т. д.
7. Учите своего ребенка быть благодарным за любые знаки внимания, проявленные к нему, независимо от суммы денег, затраченных на подарок.

Итог собрания

Индивидуальное собеседование с отдельными родителями по их запросам и по рекомендации психологической службы школы.

Собрание 2: О родительском авторитете.

Задачи собрания:

1. Познакомить родителей с методами воспитания детей в семье.
2. Формировать у родителей значимость данной проблемы в жизни, семьи.

Вопросы для обсуждения:

1. Крайности воспитательных систем. Из истории вопроса.
2. Методы воспитания детей в семье.

Подготовительная работа к собранию

1. Анкетирование учащихся.
2. Подготовка материалов для лекции.

Пример анкетирования учащихся:

Отметьте знаком «+» или « — » данные высказывания:

Я имею право:

~ высказывать дома свое мнение;
~ участвовать в решениях, которые принимают родители;
~ доказывать свою правоту;
~ не соглашаться с мнением своих родителей;
~ объяснять свои поступки;
~ самостоятельно принимать некоторые решения.

Я не имею права:

~ говорить неправду;
~ уходить куда-либо без разрешения;
~ совершать покупки без разрешения родителей;

~ иметь свои карманные деньги;
~ общаться с тем, с кем я хочу;
~ приводить тех, с кем дружу, в свой дом;
~ делать что-либо без разрешения родителей.

Ход собрания
1)Вступительное слово классного руководителя
2) обсуждения проблем
3)Анкетирование родителей
4)Анализ анкетирования родителей
5)Анализ анкетирования детей

Итог собрания
Обсуждение с отдельными родителями проблемных вопросов по теме собрания.

Собрания 3: **Нравственные уроки моей семьи.**

Задачи собрания:
1. Показать родителям значимость нравственного воспитания детей в семье.
2. Формировать культуру общения родителей и детей, умение родителей видеть отрицательные моменты в воспитании собственных детей.

Подготовительная работа к собранию
1. Анализ мнений детей и родителей по теме собрания.
2. Ситуации для решения в ходе собрания.
3. Сочинение учащихся «О тех, кого в нашей семье помнят и любят».
4. Конкурс рисунков «Дерево дружбы и любви».
5. Написание рассказа по заданной теме.

Полезная информация
Послушание — одна из черт характера, которую надо прививать с детства. Подчинение установленным законам общества, соблюдение нравственных и моральных норм — все эти понятия должны быть естественными в жизни ребенка. Дети должны научиться быть дисциплинированными, привыкнуть слушаться, уважать старших и придерживаться определенных правил общения в коллективе.
Основной метод развития нравственности, который могут использовать родители, — беседы. На них с помощью жизненных примеров, басен, пословиц, притч надо объяснять необходимые для формирования ребенка нравственные принципы, нормы поведения в обществе.

Ход собрания:
Учащиеся и их родители усаживаются в зале, подготовленном для проведения собрания. Они садятся по группам. В группах по пять-шесть человек. Группы образуют взрослые и дети отдельно.
На доске — плакаты с эпиграфом собрания, на сцене вывешены плакаты, сделанные ребятами, оформлена выставка их сочинений.

Итог собрания
В конце собрания родители делятся впечатлениями от увиденного и услышанного в ходе собрания. Исходя из результатов обмена мнением взрослых и детей, родители определяют

первостепенные меры по предупреждению безнравственного поведения и совершения безнравственных поступков учащимися класса.

Собрание 4: Книга в жизни школьника. Отношение ученика к учебной и художественной литературе.

Задачи собрания:
1. Развивать у родителей интерес к формированию у детей желания читать и интеллектуальных умений с помощью книги.

Вопросы для обсуждения:
1. Значение книги в жизни школьника.
2. Как работать со школьным учебником.
3. Культура чтения школьника. В чем она заключается.

Подготовительная работа к собранию
l. Анализ читательских интересов семиклассников (по результатам исследования школьных библиотекарей, результатам исследования старшеклассников).
2. Анкетирование детей и родителей по проблеме собрания.
3. Конкурс на самое лучшее знание школьного учебника.
4. Памятки для родителей по развитию читательских умений детей, по работе со школьным учебником.

Ход собрания
1)Вступительное слово классного руководителя
2)Статистика собрания. Мнение учителей о читательских способностях учащихся класса по различным предметам
3)Осуждение проблем родителями

Рекомендации для родителей по развитию читательского интереса у детей :
• Прививайте детям интерес к чтению с раннего детства.
• Покупайте книги, выбирая яркие по оформлению и интересные по содержанию.
• Систематически читайте сами. Это сформирует у ребенка привычку видеть в доме книгу ежедневно.
• Обсуждайте прочитанную книгу среди членов своей семьи, если произведение вам не понравилось.
• Рассказывайте ребенку об авторе прочитанной им книги.
• Если вы сами о нем ничего не знаете, поинтересуйтесь, никогда не поздно получить новые знания и впечатления.
• Вспоминая с ребенком содержание ранее прочитанного, намеренно его искажайте, чтобы проверить, как он сам запомнил текст.
• Рекомендуйте ребенку книги своего детства, делитесь своими детскими впечатлениями от чтения той или иной книги, сопоставляйте ваши и его впечатления.

Итоги собрания:
Обсуждение успеваемости учащихся.

8 класс
Собрание 1: Как уберечь подростка от насилия.
Задачи собрания:
1. Показать родителям на примере статистики актуальность обсуждаемой проблемы.
2. Обсудить с родителями возможные пути выхода из трудных жизненных ситуаций.

Вопросы для обсуждения:
1. Статистика обсуждаемой проблемы.

2. Анализ мнения родителей по проблеме насилия.
3. Возможные пути предупреждения насилия по отношению к детям.

Подготовительная работа к родительскому собранию
1. Анкетирование детей и родителей.
2. Классный час по проблеме собрания.
3. Выставка плаката-обращения к сверстникам.
4. Подготовка памяток для родителей.
5. Подготовка ситуаций для анализа в ходе собрания

Подготовка классного часа «Я один дома, на улице, в подъезде»
Классный час проводится предварительно, и реальные ситуации сегодняшней жизни обсуждаются с учащимися.
Это поможет классному руководителю выяснить осведомленность учеников по затронутым проблемам.

Ход собрания
1.Вступительное слово специалистов-медиков или классного руководителя.
2.Анализ анкетирования и просмотр видеозаписи классного часа по проблеме собрания.
3.Анализ ситуаций. Родителям ситуации зачитываются, и они предлагают свои варианты их разрешения.
4.Обсуждение памяток, предложенных классным руководителем.
5.Анализ рисунков учащихся, подготовленных ими к классному часу.
6.Обзор педагогической литературы по проблеме собрания.

Собрание 2: Жизненные цели подростков.
Задачи собрания:
1. Обсудить с родителями жизненные и нравственные приоритеты подростков.
2. Продумать систему мероприятий, способствующих изменению жизненной и гражданской позиции подростка.

Форма проведения собрания: дискуссия
Вопросы дискуссии:
1. Жизненные предпочтения подростков: кто их формирует?
2. Что может стать мерилом жизненных приоритетов подростков?
3. Как помочь преодолеть неудачи и разочарования подростка?

Подготовительная работа к собранию
Анкетирование учащихся и их родителей.
Сочинение-размышление «Письмо самому себе».
Статистика темы собрания.
Классный час «Если ты окажешься на распутье...»

Ход собрания
1.Вступительное слово классного руководителя
2.Дискуссия по вопросам собрания
3.Видеоматериалы классного часа для обсуждения в ходе дискуссии.
4.Обсуждение памятки для родителей.

Памятка для родителей
Ваш ребенок взрослеет, вместе с его физическим взрослением наступает умственное взросление, формируется интеллектуальный потенциал и социальный интеллект. От того,

насколько семья воспринимает подростка как мыслящую личность, зависит степень его социального взросления.
1. Беседуйте со своим сыном и дочерью, говорите с ними о ближайших жизненных планах и будущих целях жизни.
2. Рассказывайте о своих планах, о своих победах и неудачах в их реализации.
3. Поддерживайте здоровое честолюбие своего ребенка.
4. Не иронизируйте по поводу несбыточных планов, стимулируйте в нем желание доказать себе и другим возможность достичь поставленной цели.
5. Формируйте нравственно здоровую личность, неспособную на подлость ради реализации жизненных планов.

Итог собрания:

1. Подведения итогов дискуссии
2. Обсуждение вопросов, возникших в ходе собрания

Собрание 3: О трудностях учения.
Задачи собрания:
1. Познакомить родителей учащихся с результатами учебной четверти.
2. Показать родителям достижения и неудачи в учебном труде подростков.
3. Проанализировать причины учебных неудач школьников.
Форма проведения собрания: семинар-практикум.
Вопросы для обсуждения:
1. Анализ учебных результатов школьников.
2. Зависимость учебных результатов от внешних и внутренних факторов.
3. Возможные пути улучшения учебных результатов школьников.
Подготовительная работа к собранию
1. Анализ учебных результатов за четверть
2. Сравнительный анализ интеллектуального развития 5-го и 8-го классов.
3. Анкетирование учащихся, родителей, учителей, работающих в классе.
4. Посещение уроков по разным предметам родительским комитетом класса.
5. Подготовка списка литературы для родителей.
Ход собрания
1.Вступительное слово классного руководителя
2.Родители работают и отвечают на вопрос классного руководителя.
3.Классный руководитель адресует родителей к сводной таблице по классу и обращает их внимание на те предметы, которые вызывают наибольшую тревогу из-за низкой по ним успеваемости.
Полезная информация для родителей
Как сохранить работоспособность?
l. Ребенок, вернувшись из школы, должен немного полежать и отдохнуть.
Выполняя домашнее задание, необходимо через 30 — 45 минут делать 15-минутные перерывы.
Сон — самое лучшее средство для восстановления энергии. Дети 12 — 15 лет должны спать 8 — 9 часов в день.
Тренировка и развитие памяти
1. На память ребенка непосредственно влияет его физическое развитие, поэтому необходимо следить за здоровьем сына или дочери. Безусловно, огромный вред наносят памяти дурные
привычки — курение, употребление алкоголя, наркотиков.
2. Рабочее место ребенка должно хорошо освещаться, быть удобным. Необходимо, чтобы домашнее задание выполнялось в тишине. Если правильно организован умственный труд,

все внимание школьника сосредоточивается на учебе и лучше запоминается изучаемый материал.
3. При малейших признаках усталости рекомендуется прекращать занятия и отдыхать,
4. Чтобы лучше запомнить большой объем материала, рекомендуется распределить работу на несколько дней, чтобы не слишком перегружать память.

Итог собрания:

Обмен мнениями родителей по увиденным сюжетам.

Собрание 4: **Как помочь подростку приобрести уверенность в себе.**

Задачи собрания.

1. Обсудить с родителями проблему влияния застенчивости и неуверенности на учебные успехи школьника.
2.Способствовать формированию у родителей желания помочь собственному ребенку в преодолении застенчивости и неуверенности.

Вопросы для обсуждения:

1. Влияние застенчивости и неуверенности на учебные успехи школьника.
2. Пути преодоления застенчивости и неуверенности ребенка дома и в школе.

Подготовительная работа к собранию

1. Анкетирование детей и родителей по проблеме собрания.
2. Социометрия детского коллектива. Изучение статуса детей в коллективе. Проблема лидеров и изолированных детей.
3. Памятки для родителей по преодолению застенчивости и неуверенности в себе их детей.
4. Классный час «Как стать героем в глазах остальных».

Памятка для родителей

Уважаемые папы и мамы!

Ваш ребенок неуверен в себе. Он нуждается в вашей помощи и поддержке. Вот некоторые правила, которыми вы должны руководствоваться. Хвалите своего ребенка за достижения, которые дались ему трудом и упорством.
2. Порицайте не ребенка, а его недостойные поступки.
3. Ставьте перед своим ребенком посильные задачи и оценивайте их достижение.
4. Не оставляйте без внимания любые усилия ребенка по преодолению неуверенности в себе.
5. Говорите со своим ребенком по душам, давайте возможность выговориться, поделиться наболевшим.
6. Не мешайте своему ребенку ошибаться, не подменяйте его жизненный опыт своим.
7. Не вселяйте в своего ребенка страх и боязнь по отношению к себе.
8. Спрашивайте своего ребенка о его проблемах, если он вам сам ничего не говорит; делайте это тактично и тепло.
9. Радуйтесь его победам над собой.
10. Будьте рядом с ним, если он в этом нуждается!

Ход собрания

1.Вступительное слово классного руководителя
2. Анализ социометрического статуса детей в коллективе
3.Анализ текущих дел в классе. Итог собрания.

9 класс

Собрание 1 : Поговорим о дружбе.

Задачи собрания:
1. Формировать у родителей понимание значения дружбы в жизни ребенка.
2.Способствовать формированию у родителей интереса к делам класса и взаимоотношениям в коллективе учащихся.

Подготовительная работа к собранию
1. Анкетирование детей и родителей.
2. Подготовка выставки сочинений «Мой друг» или конкурса рассказов.
3. Подготовка ребятами сюрпризов для друзей.
4. Проведение конкурса пословиц и поговорок о дружбе.
5. Подготовка учащимися фотоколлажа «Кладовая дружбы».
6. Сценарий собрания.

Пример анкетирования учащихся #1
1. Есть ли у тебя друзья?
2. Кого ты считаешь своим лучшим другом?
3. Почему ты считаешь этого человека своим лучшим другом?
4. Знают ли твои родители, кто твой лучший друг?
5. Знакомы ли они с ним?
6. Бывает ли твой друг у тебя дома?
7. Как часто вы с ним видитесь?
8. Как относятся твои родители к вашим встречам?
9. Есть ли хорошие друзья у твоих родителей?
10. Знаком ли ты с ними?
11. Какое мнение у тебя о них?

Анкетирование родителей #1
1. Знаете ли вы друзей своего сына или дочери?
2. Как давно они дружат?
3. Довольны ли вы этой дружбой?
4. Считаете ли вы эту дружбу равноправной?
5. Бывает ли друг вашего ребенка у вас дома?
6. Как вы к этому относитесь?
7. Знаком ли ваш ребенок с вашими друзьями?
8. Как он к ним относится?
9. Что бы вы хотели изменить в общении вашего ребенка с его друзьями?

Итог собрания:
1.Аналих анкетирования детей и родителей
2. Совместное обсуждение итогов

Собрание 2: Курение и статистика.
Задачи собрания:
1. Убедить родителей в необходимости обсуждения и решения в семье проблемы курения ребенка.
2. Предоставить родителям возможность познакомиться с информацией и статистикой по проблеме курения.
Форма проведения собрания: обмен мнениями.
Вопросы собрания:
1. Статистика и факты проблемы курения.

2. Болезни, связанные с курением.
3. Пути помощи ребенку, который курит.

Подготовительная работа к собранию

1. Анкетирование учащихся и родителей по проблеме собрания.
2. Подготовка статистического материала к собранию.
3. Подготовка памятки для родителей и учащихся.
4. Сочинение учащихся на тему «Монолог курильщика».

Ход собрания

1.Вступительное слово классного руководителя
2.Анализ предварительной работы, проведенной среди учащихся по подготовке собрания.
3. Анализ фактов и статистика по проблеме

К родительскому собранию классный руководитель готовит анализ проведенных мероприятий, которые были организованы в классе или в школе по проблеме курения.

Полезная информация:

Основные последствия курения:
1. Преждевременная смерть.
2. Рождение ослабленного потомства.
3. Нарушение взаимоотношений между людьми.
4. Риск возникновения заболеваний внутренних органов.

Необходимо объяснять подростку, что курение не является признаком сильной и взрослой личности и не стоит приобщаться к этой вредной привычке.

Памятка для родителей: как помочь человеку бросить курить?

1. Родители должны первыми освободиться от курения.
2. Родители должны помочь ребенку отвлечься от привычки курить Как? (Игры, отдых на свежем воздухе, прогулки, беседы — все это способствует отказу от курения.)
3. Не назидать, а поддерживать своих детей, утверждать, что все получится, если человек чего-то хочет добиться.
4. Не бояться компании своего ребенка, а помогать и его друзьями бороться с соблазном курения.

Итог:

1. Анализ анкетирования учащихся и родителей
2. Подведение итогов

Собрать 3: Склонности и интересы подростков в выборе профессии.

Задачи собрания:

1. Показать родителям значение раннего определения профессиональных склонностей и способностей девятиклассников.
2. Формировать у родителей понимание значения самостоятельного выбора будущей профессии подростками.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ отношения девятиклассников к выбору будущей профессии.
2. Значение склонностей и способностей в выборе профессии.
3. Влияние семьи на будущий выбор профессии.

Подготовительная работа к собранию:

1.Анкетирование учащихся и родителей по теме собрания.
2.Приглашение представителей центра труда и занятости, представителей средних специальных учебных заведений.
3.Подготовка учащимися газеты «Учебные заведения нашего города, поселка...»
4.Написание сочинений на тему «Профессии моей семьи».
5.Подготовка памятки для учащихся и родителей.

Встреча со специалистами:

Представители центра занятости, представители средних учебных заведений, которые приглашаются на встречу, должны рассказать о возможных путях помощи семье в выборе

ребенком будущей профессии, поделиться информацией о востребованности тех или иных профессий, рассказать о профессиях, которые только появляются на рынке труда. Специалисты должны быть готовы к тому, что родители придут со своими сомнениями и убеждениями, запросами и требованиями помощи ребенку. Поэтому их консультация должна быть убедительна и компетентна.

Памятка для учащихся и их родителей по выбору профессии:

Уважаемые папы и мамы!

Выбор профессии — важное и ответственное дело!

Выбирая профессию, нужно учитывать в первую очередь интересы ребенка, его склонности, способности, желания и только потом семейные традиции и интересы.

1. Дайте своему ребенку право выбора будущей профессии.
2. Обсуждайте вместе с ним возможные «за» и «против» выбранной им профессии.
3. Рассматривайте выбор будущей профессии не только с позиции материальной выгоды, но и с позиции морального удовлетворения.
4. Учитывайте в выборе будущей профессии личностные качества своего ребенка, которые необходимы ему в данной специальности.

Итог собрания:

1. Обсуждения проблемы со специалистами

Собрание 4: **Как подготовить себя и ребенка к будущим экзаменам.**

Вопросы для обсуждения:

1. Обсудить с родителями результаты успеваемости учащихся за год.
2. Подготовить родителей учащихся к новой жизненной ситуации— сдаче их детьми экзаменов за. курс базовой школы.

Форма проведения собрания: беседа.

Родительское собрание в 9-м классе, которое проводится в канун школьных экзаменов, очень важное и полезное дело классного руководителя. В таком собрании родители участвуют впервые. Сдача их детьми школьных экзаменов — ответственное дело, а хорошо организованное собрание позволит настроить и родителей, и детей на серьезное и ответственное отношение к первым в их жизни интеллектуальным и нравственным испытаниям.

Собрание проводится за неделю до экзаменов. Обстановка собрания должна быть доброжелательной и спокойной.

Подготовительная работа к собранию

1. Анализ успеваемости учащихся класса по четвертям.
2. Изучение мнения учителей-предметников.
3. Проведение классного часа «Поговорим перед экзаменами...»
4. Подготовка расписания экзаменов и консультаций.
5. Подготовка памяток для родителей по организации режима дня школьника перед экзаменами и в день экзаменов.

Ход собрания

1.Вступительное слово классного руководителя

2.Анализ успеваемости учащихся класса по четвертям

Готовясь к итоговому собранию в 9-м классе, необходимо еще раз познакомить родителей с предварительными результатами успеваемости за год и прокомментировать родителям инструктивно-методическое письмо Министерства образования РФ по допуску учащихся к экзаменам и их организации.

3.Ответы на вопросы родителей, обсуждение текущих дел класса

1. Финансовый отчет родительского комитета.

2. Обсуждение вопросов ремонта помещения класса и участия в ней родителей и учащихся.

3. Обсуждение вопросов летнего отдыха учащихся, поступления в средние специальные учебные заведения, колледжи, лицеи.

Итог собрания:

1. Подведение итогов учебной деятельности
2. Озвучивание дат экзаменов

10 класс

Собрание 1: Нужно ли воспитывать в ребенке патриотизм?

Цели:

1.определить основные ошибки родителей в воспитательном процессе,
раскрыть сущность и необходимость патриотического воспитания.

Подготовка к собранию:

1. Написание сочинений на тему: «Патриотизм»

Ход собрания:

1. Вступительное слово
2. Анкетирование родителей
3. Анализ сочинений

Вступительное слово:

В современном обществе все больше внимания уделяется патриотическому воспитанию. Что такое патриотизм? Нужен ли он нам и нашим детям? Недавно в классе проводилось исследование – учащимся предлагалось написать мини-сочинение «Патриотизм, как я его понимаю» Давайте посмотрим, что думают дети по этому поводу.

Вопросы для анкетирования родителей

(Для выявления характера контактов с ребёнком, в частности его негативных сторон, родителям предлагается опросник. В нём содержится ряд утверждений, на каждое из которых нужно ответить «Да» или «Нет»).

1.Я контролирую каждый шаг ребёнка.
2.У меня часто не хватает времени уделить внимание своему сыну (дочери).
3.Стараюсь загружать ребёнка различными делами.
4.В детстве нужно освободить детей от всяких обязанностей.
5.Нельзя оставлять безнаказанным ни одного проступка ребёнка.
6. Я против любого наказания.

Подведение итогов:

Наши дети – это наша старость. Плохое воспитание – это наше будущее горе, это наши слезы, это наша вина перед другими людьми, перед всей страной.

Собрание 2: СПИД — реальность или миф?

Задачи собрания:

1. Познакомить родителей старшеклассников с информацией о болезни СПИД.
2. Формировать у родителей адекватность понимания проблемы существования болезни СПИД.

Вопросы для обсуждения:

1. Родительский практикум.
2. История СПИДа и общемировые тенденции проблемы.

3, Стадии развития ВИЧ-инфекции.
4. Анализ ответов родителей на предложенные по теме ситуации.

Подготовительная работа к собранию

1. Подготовка информационного материала к родительскому собранию.
2. Подготовка к родительскому практикуму.
3. Оформление исторической справки по проблеме в виде плаката.
4. Подготовка информации для памятки родителям и детям.
5. Классный час Трагедии, участником которых можешь оказаться и ты...»

Ход собрания

1.Вступительное слово классного руководителя
2. Анализ статистических данных
3. Знакомство родителей с историей появления на планете Земля СПИДа.
4. Вопросы родителям:
1. Встречали ли вы на своем жизненном пути человека, больного СПИДом?
2. Как выглядит такой человек?

Пути распространения СПИДа

1. Интимная половая близость (половое сношение).
2. Внутривенное введение лекарственных препаратов или наркотиков.
3. Переливание крови.
4. Нанесение татуировок или проведение ритуалов, связанных с использованием человеческой крови.
5. Трансплантация органов.

Памятка для родителей

Уважаемые папы и мамы! Ваш сын или дочь выросли, но они — ваши дети. Их ошибки — это ваши бессонные ночи, горькие слезы, отсутствие радости жизни.
Помните об этом, когда уходите от общения с ними, замалчиваете проблемы, скрываете факты, которые могут привести к трагедии...

Вы обязаны знать:

~ с кем дружит ваш ребенок, в каких компаниях бывает;
~ кто его лучший друг или подруга;
~ где проводит свободное время;
~ чем увлекается и какие у него увлечения и интересы.
Знайте: из любой самой трудной ситуации есть выход. Надо только пытаться его найти!

Собрание 3: Характер моего ребенка.

Задачи собрания:

1. Обсудить с родителями проблемы старшеклассников, связанные с особенностями формирования их характера.
2. Учить родителей понимать особенности характера собственного ребенка.
Форма проведения собрания: родительско- ученический ринг.

Подготовительная работа к собранию

1. Подготовка заданий для групп «отцов и детей».
2. Подготовка теста для учащихся и родителей,
3. Написание ребятами сочинения-размышления на тему «Несхожесть характеров может привести к трагедии?!»
4. Учащиеся получают задание к родительскому собранию — «Характер и судьба».

Подготовка теста для учащихся и родителей

Тест предлагается учащимся и родителям. Выполняют они его раздельно, но результаты анализируют вместе в ходе собрания после вопросов ринга.

1. Считаете ли вы, что у многих ваших знакомых плохой характер?
2. Раздражают ли вас повседневные мелкие обязанности?
3. Верите ли вы, что ваши друзья преданы вам?
4. Вам неприятно, когда незнакомый человек на улице говорит вам «ты»?
5. Способны ли вы ударить собаку или кошку?
6. Часто ли вы принимаете лекарство?
7. Вам надоедает ходить в один и тот же магазин за продуктами?
8. Тяготят ли вас общественные обязанности?
9. Способны ли вы ждать опаздывающего человека более пяти минут?
10. Способны ли вы ждать телефонный звонок, не проявляя беспокойства?
11. Часто ли вам приходит в голову мысль о вашей невезучести?
12. Часто ли меняется ваша фигура и отчего это зависит?
13. Можете ли вы с улыбкой воспринимать подшучивание друзей?
14. Нравится ли вам жизнь вашей семьи?
15. Злопамятны ли вы?
16. Раздражают ли вас изменения в природе или «у природы нет плохой погоды»?
17. Случается ли вам с самого утра быть в плохом настроении?
18. Раздражает ли вас современная живопись, музыка и песни?

Подведение итогов работы:
Тестирование старшеклассников и их родителей по теме собрания. Каждый ученик и родитель выполняет тест отдельно, затем они садятся друг к другу и обсуждают, что у них получилось. Может быть, благодаря этому тесту выявятся причины конфликтных ситуаций во многих семьях, проблемы с педагогами и сверстниками.

Собрание 4: Об этом с тревогой говорят родители... Наркомания: что о ней нужно знать?

Задачи собрания:
1. Помочь родителям получить достоверную информацию о наркотиках и их влиянии на личность.
2. Формировать у родителей понимание значимости данной проблемы в обществе, желание предупредить проблему.

Подготовительная работа к собранию
1. Социологический и анкетный опрос среди учащихся и их родителей.
2. Изучение тенденции к риску у старшеклассников.
3. Подготовка вопросов родителей по теме,
4. Подготовка памяток для родителей и учащихся.
5. Проведение классного часа «Об опасностях, которые рядом>.
6. Подбор видеоматериалов по проблеме собрания.

Классный час с учащимися на тему «Об опасностях, которые рядом»
В ходе классного часа классный руководитель ведет с ребятами откровенный разговор по проблеме, используя видеосюжеты, статьи из, журналов, плакаты и памятки.
В конце классного часа педагог должен предложить учащимся в виде памятки следующую информацию.

Полезная информация

Наркотики — это токсические вещества, вызывающие поражение многих органов, снижающие иммунитет и приводящие к ранней смерти. При использовании инъекций наркоманы заражаются СПИДом и гепатитом и заражают этими болезнями других.

Под действием наркотиков у человека происходят резкие изменения психики, появляются галлюцинации — видения, которые не существуют на самом деле. Человек начинает жить

новыми ощущениями, ничего не замечая вокруг, ему могут казаться разные вещи. В таком состоянии человек способен на любые поступки и преступления, так как у него отсутствует контроль за своим поведением.

Меры профилактики:
~ воспитание нравственно-этических качеств;
~ воспитание безопасного и ответственного поведения, обучение методам самоуправления;
~ социальная защита в детском и молодом возрасте;
~ запрет на пропаганду наркотиков;
~ запрет на производство и распространение наркотиков;
~ пропаганда здорового образа жизни.

Итог собрания: Обмен мнениями родителей.

11 класс
Собрание 1: Закон и ответственность.
Задачи собрания:
1. Познакомить родителей учащихся со статьями уголовного права, которые определяют меру ответственности подростков и взрослых за противозаконные действия.
2. Дать возможность родителям получить интересующую их информацию из компетентных источников.

Подготовительная работа к собранию
1. Оповещение родителей учащихся о предполагаемом мероприятии.
2. Приглашение специалистов в области права.
3. Оформление помещения.
4. Подготовка словаря гражданина для родителей.
5. Анкетирование учащихся.
Классный руководитель заранее приглашает на встречу людей, компетентных в области регулирования правовых норм: это могут быть юристы — представители детской комнаты милиции, комиссии по делам несовершеннолетних, судьи, представители загсов.
Чем больше компетентных специалистов придет на вечер, тем большей информацией смогут владеть впоследствии родители учащихся.
Классный руководитель должен заранее познакомить приглашенных с кругом тех вопросов, которые возникают у родителей и на которые они хотели бы получить ответ.
Некоторые родители нуждаются в индивидуальной консультации после вечера, классный руководитель заранее обсуждает эти вопросы.
Ход собрания
1.Вступительное слово ведущего или кадры видеосюжетов (если это возможно).
2.Представление гостей вечера
3.Анализ анкет учащихся, их мнение о теме разговора.
4.Вопросы родителей и ответы на них представителей органов законодательной власти и правопорядка.
5.Материалы статистики о школе, микрорайоне, городе.
Подведение итогов. Запись родителей на индивидуальную консультацию по теме разговора.
Такие встречи помогают родителям осознать ту меру ответственности, которая ложится на их плечи по мере взросления их ребенка. Многие из них охотно участвуют в индивидуальных беседах и консультациях, о которых ранее не могло быть и речи. Такие вечера уместно проводить не только для родителей, но и для самих учащихся.
Собрание 2 : Профессии, которые выбирают наши дети.

Задачи собрания:
1. Познакомить родителей с приоритетами интересов в получении профессий.
2. Формировать у родителей культуру понимания выбора профессии, сделанного старшеклассником.

Подготовительная работа к собранию
1. Изучение профессиональных предпочтений учащихся класса (ДЦО),
2. Педагогическое изучение интересов учащихся в выборе профессий.
3. Приглашение представителей вузов на встречу с родителями.
4. Анкетирование родителей на предмет выбора профессии их ребенком.
5. Подготовка участия родителей в обмене мнением по следующим темам:
~ Профессии нашей семьи.
~ Профессиональные династии — «за» и «против».
~ Роль педагогов в выборе профессии старшеклассников.
~ Модные профессии и не очень.
6. Советы и рекомендации психолога. Как выбрать будущую профессию?
Пример анкеты для старшеклассников
1.Назовите 10 наиболее привлекательных для вас профессий (расположите их по степени значимости)
2. Назовите преимущества вашей будущей профессии.
3. Назовите минусы вашей будущей профессии.
4. Назовите качества характера, необходимые для того, чтобы состояться в профессии.
5. Назовите ваши качества характера, которые могут вам помещать приобрести любимую профессию.
6. Что или кто повлиял на выбор вашей будущей профессии?
Итог собрания: консультация родителей с психологом.
На заметку родителям: Не стоит навязывать ребёнку ту или иную профессию. Окажите ему помощь при выборе факультета и института. Не настаивайте на том, чего хотите вы. Отталкивайтесь от мнения ребёнка и его способностей. Обговаривайте возможные варианты и не давите на старшеклассника.

Собрание 3 : Знакомство с «Положением о проведении Единого государственного экзамена»
Задачи собрания:
1. Знакомство с «Положением о проведении ЕГЭ»
2. Выбор предметов для сдачи ЕГЭ по выбору.

Ход собрания:
1.По первому вопросу выступает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
2. Обязательное анкетирование учащихся и родителей.
3. Заполнение бланков экзаменов по выбору

Пример:

№	ФИО учащегося	Выбранные предметы	С «Положением о проведении ЕГЭ» ознакомлены	
			Подпись ученика	Подпись родителя

1.	Иванов Иван Иванович	биология, химия		
2.	Степанова Анна Юрьевна	обществознание, история		

Итог:

1. Разбираются анкеты учащихся и родителей.
2. Родители консультируются со школьным психологом, классным руководителем
3. Родителям сообщаются даты проведения экзамена, номер школы, в которой проводится экзамен, время начала экзамена.
4. Подведение итогов

Тематика классных часов в классах МОУ Тверская гимназия №10

5 класс	
1-ая четверть	1. 1-ое сентября – день знаний 2.Что значит быть дружными? 3. Правила для велосипедиста и роллинга. 4.Правила дорожного движения 5.Как выполнять домашнее задание? 6.Нужно ли заботиться о своём здоровье? 7.Мир моей семьи. 8.День матери
2-ая четверть	1. Книги учат… 2. Что такое культура? 3.Что значит быть здоровым? 4. Экология – наука о том, как сберечь жизнь. 5. Правила поведения на водоёмах в зимний и весенний, летний период 6 Дорожные знаки 7. 16 декабря – День освобождения Калинина 8. Кем я хочу быть и почему?
3-я четверть	1. Мудрые заповеди предков 2. 23 февраля – День защитника отечества. 3. Выбор книги 4. Самая первая помощь 5.8 марта – международный женский день 6. Честь (репутация) класса. 7. Организация действий в чрезвычайной ситуации.
4-ая четверть	1. Городская география безопасности. 2. Аварийные ситуации в помещении. 3. Криминальная опасность. 4. 9 мая – день победы 5. Международный день семьи (15.05) 6.Элементарный ремонт книги. 7.Библиографический список(литература, рекомендованная для чтения)

6 класс	

1-ая четверть	1. 1-ое сентября – день знаний 2. Правила пользования книгой. 3.«Человек! Помоги себе сам!». (Л.В.Бетховен) 4.Кем я хочу быть и почему? 5.День матери 6.Городская география безопасности 7. Правила для велосипедиста и роллинга
2-ая четверть	1.«Прекрасно там, где пребывает милосердие». (К.- Ц. Конфуций) 2.Лень – помощник или враг? 3.Берегите русский язык! 4.Семейные традиции. 5. 16 декабря – День освобождения Калинина 6. Музеи нашего города. 7. Организация действий в чрезвычайной ситуации
3-я четверть	1.«Совесть – это наш внутренний судья». (П. Гольбах) 2.Правила поведения и общения с представителями органов правопорядка. 3.Самая первая помощь 4. 23 февраля – День защитника отечества. 5.Правила дорожного движения. Дорожные знаки 6. 8 марта – международный женский день 7.Чем опасна низкая самооценка? 8. Правила поведения на водоёмах в зимний и весенний, летний период.
4-ая четверть	1. «Кто не любит природу, тот не любит и человека, тот не гражданин». (Ф.М. Достоевский) 2.Криминальная опасность. 3.Аварийные ситуации в помещении. 4.Огонь друг и враг человека 5. 9 мая – день победы 6. Международный день семьи (15.05) 7.Элементарный ремонт книги. 8.Библиографический список(литература, рекомендованная для чтения)

7 класс	
1-ая четверть	1. 1-ое сентября – день знаний 2. Здоровый образ жизни. 3. Как правильно выбрать профессию? 4. Экология. Загрязнение среды и наука. 5. Правила для велосипедиста и роллинга. 6. Криминальная опасность. 7. Самая первая помощь. 8. Люди, будьте добрее
2-ая четверть	1. Как узнать себя и развить свои способности? 2. Самоконтроль. Внутренние противоречия. 3. Почему подросток совершает преступление? 4. Когда и как говорить «нет»? 5. 16 декабря – День освобождения Калинина

	6. Правила приветствия и обращения, знакомства и представления 7. Стыд и совесть
3-я четверть	1. Задумайся о своём здоровье! 2. Правила дорожного движения .Дорожные знаки. 3. Правила поведения и общения с представителями органов правопорядка 4. Правила поведения на водоёмах в зимний, весенний, летний период 5. Чем опасна низкая самооценка? 6. 23 февраля – День защитника отечества. 7. 8 марта – международный женский день 8. Аварийные ситуации в помещении.
4-ая четверть	1. Городская география безопасности. 2. Организация действий в чрезвычайной ситуации. 3. Социальные сети 4. 9 мая – день победы 5. Элементарный ремонт книги. 6. Библиографический список(литература, рекомендованная для чтения) 7. Нет друга - ищи, а найдешь - береги

8 класс	
1-ая четверть	1. 1-ое сентября – День знаний 2. «Честь и собственное достоинство сильнее всего» (Ф.М. Достоевский). 3. Самовоспитание. Цели самосовершенствования. 4. Трудности профессионального самоопределения (классификация профессий для ориентации в мире труда, алгоритм выбора профессии). 5. День учителя 6. Что значит быть взрослым? 7. День матери 8. День народного единства
2-ая четверть	1. Как жить в мире с родителями 2. Настоящий друг 3. Символы России 4. Чем опасна низкая самооценка? 5. Люди, будьте добрее 6. 16 декабря – День освобождения Калинина 7. Чернобыль, на грани возможного. 8. Правила поведения на водоёмах в зимний и весеннее – летний период.
3-я четверть	1. Семья - это то, что с тобою навсегда. 2. О блокаде Ленинграда. 3. Изгой в классе. 4. Масленица. 5. 23 февраля – День защитника отечества. 6. Расскажи мне обо мне. 7. 8 марта – международный женский день

4-ая четверть	1. Пасха – любимый праздник на Руси. 2. Путешествие в прошлое своей семьи 3. Правила приветствия и обращения, знакомства и представления 4. Социальные сети 5. 9 мая – день победы. 6. Элементарный ремонт книги. 7.Библиографический список(литература, рекомендованная для чтения)
9 класс	
1-ая четверть	1. 1-ое сентября – день знаний 2. Семья, отношения в ней взрослых и детей. 3. Права и обязанности гражданина России. 4. Искусство слушать собеседника. 5. Давление среды (наркотики, алкоголь, сигареты). 6. Профессиональное самоопределение, его связь с выбором пути продолжения 7. Чем опасна низкая самооценка? 8. Правила приветствия и обращения, знакомства и представления
2-ая четверть	1. Десять заповедей творческой личности. 2. Жестокость, равнодушие и сочувствие. образования (многоступенчатость образования, подготовительные курсы). 3. Основные «законы» безопасного движения. 4. Социальные сети 5. 16 декабря – День освобождения Калинина 6. Организация действий в чрезвычайной ситуации 7. Аннотация и реферат 8. Критическая литература.
3-я четверть	1. Виды транспорта. Безопасность в автомобиле. 2. Криминальная опасность. 3. Правила поведения и общения с представителями органов правопорядка. 4. Добро и зло 5. 23 февраля – День защитника Отечества. 6. Основы первой медицинской помощи. 7. 8 марта – международный женский день
4-ая четверть	1. Типичные обстоятельства и действия участника дорожного движения. 2. Как готовиться к экзаменам? 3. Правила поведения в городской среде. 4. 9 мая – день победы 5. Правила поведения на водоёмах в зимний, весенний, летний период. 6. Элементарный ремонт книги. 7. Библиографический список (литература, рекомендованная для чтения)
10 класс	
1-ая	1. 1-ое сентября – День знаний

четверть	2. Выбор профессии – ответственное дело выпускника. Чем и кем славен наш город? 3. Активное участие в жизни гимназии 4. Как противостоять терроризму? 5. Здоровый образ жизни и подросток. 6. Отцы и дети 7. Можно ли прожить без ссор и обид? 8. Счастье – это когда...
2-ая четверть	1. Выбери свою судьбу. 2. Эпидемия несовместимости. 3. Что мы знаем о наркомании. 4. Прекрасное и безобразное в нашей жизни. 5. Русская речь 6. Можно ли купить здоровья 7. 16 декабря – День освобождения Калинина 8. Правила поведения на водоёмах в зимний, весенний, летний период
3-я четверть	1. Социальные сети. 2. Чем опасна низкая самооценка? 3. Что такое толерантность? 4. Нравственность. 5. 23 февраля – День защитника отечества. 6. Скажи мне кто твой друг… 7. 8 марта – международный женский день.
4-ая четверть	1. Истории человеческой дружбы 2. А если не получилось? Что дальше? 3. Я среди людей, люди вокруг меня. 4. Учебные заведения нашего города. 5. 9 мая – день победы 6. Чувство взрослости. Что такое? 7. Учебные годя 10-ого класса – ступеньки в будущее.

11 класс	
1-ая четверть	1. 1-ое сентября – День знаний 2. Что такое гражданственность? 3. Мы разные, но мы вместе! 4. Какие профессии будут востребованы на рынке труда через 5 лет? 5. Отцы и дети 6. Можно ли прожить без ссор и обид?» (психологический практикум) 7. Счастье – это когда... 8. Нравственность.
2-ая четверть	1. Как подготовиться к экзаменам? 2. Патриотизм вчера и сегодня. 3. Известные выпускники нашей гимназии. 4. Социальные сети. 5. 16 декабря – День освобождения Калинина. 6. Эпидемия несовместимости. 7. Что мы знаем о наркомании. 8. Правила поведения на водоёмах в зимний, весенний, летний период.

3-я четверть	1. Чем опасна низкая самооценка? 2. Правила приветствия и обращения, знакомства и представления 3. Есть только миг между прошлым и будущим 4. Любовь в жизни человека 5. Вступая во взрослую жизнь 6. 23 февраля – День защитника отечества. 7. 8 марта – международный женский день
4-ая четверть	1. Можно ли купить здоровье? 2. Последний звонок. 3. Мой профессиональный выбор. Прав я или нет? 4. Какие воспоминания я оставлю о себе в школе. 5. 9 мая – день победы. 6. Моя миссия в мире. 7. Все работы хороши, выбирай на вкус.

План финансово-хозяйственной деятельности

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации образовательной программы образовательного учреждения должно быть создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

Созданные в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу образования, условия должны:

• соответствовать требованиям Стандарта;

• обеспечивать достижение планируемых результатов основных образовательных программ образовательного учреждения;

• учитывать особенности образовательного учреждения, его организационную структуру, запросы участников образовательного процесса в образовании;

• предоставлять возможность взаимодействия с социальными партнёрами, использования ресурсов социума.

Значительную роль в обеспечении учебно-воспитательного процесса и создании условий осуществляется Тверской городской общественной организацией «Попечительский Совет по содействию развития Тверская гимназия №10», созданным в 2004 году.

Примерная смета расходов ТГОО ПС на учебный год:

1. Настил линолеума в коридорах 3 этажа – 200 000 рублей
2. Ремонт туалетов (напольная, настенная плитка) – 70 000 рублей
3. Прочие расходы по укреплению учебно-материальной базы – 375 000 рублей

Задачи, поставленные на новый учебный год, перед бухгалтерией гимназии:

1. Контроль и исполнение в полном объеме сметы по доходам и расходам по бюджетным и внебюджетным средствам.
2. Развитие многоканального финансирования за счет расширение объема платных услуг, привлечение целевых денежных средств от юридических и физических лиц.
3. Соблюдение режима экономии энергоресурсов.
4. Укрепление материально-технической базы гимназии.
5. Контроль за сохранностью материально-технической базы гимназии, предотвращение краж и хищений.
6. Проведение работ по благоустройству здания гимназии и прилегающей к ней территории.
7. Своевременное проведение инвентаризации.
8. Своевременное списание материальных запасов, основных средств.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Развитие многоканального финансирования.	В течение года	директор
2.	Экономия энергоресурсов.	В течение года	директор, заместитель директора по АХЧ
3.	Контроль за своевременностью предоставления бухгалтерией отчетных данных в УО и в различные государственные учреждения.	В течение года	Директор, главный бухгалтер
4.	Своевременная подготовка балансового отчета.	Март 2020г.	Директор, главный бухгалтер
5.	Утверждение штатного расписания.	Сентябрь 2019	директор
6.	Проведение тарификации.	Сентябрь 2019	директор
7.	Своевременное предоставление Учредителю данных по задолженности перед поставщиками работ и услуг.	В течение года	Директор, главный бухгалтер
8.	Контроль за своевременной оплатой налогов.	В течение года	Директор, главный бухгалтер
9.	Максимальное выполнение предписаний госпожнадзора и СЭС.	В течение года	директор, заместитель директора по АХЧ
10.	Выполнение санитарно-гигиенических правил и норм, обработка здания гимназии от мышей и тараканов.	В течение года	директор, заместитель директора по АХЧ
11.	Ведение учета расходования электроэнергии, теплоэнергии	В течение года	заместитель директора по АХЧ
12.	Своевременное устранение аварийных ситуаций.	В течение года	директор, заместитель директора по АХЧ
13.	Укрепление материально-технической базы гимназии: 1. Приобретение техники для создания базы ИКТ: замена вышедших из строя компьютеров. 2. Подготовка медицинского кабинета, буфета к новому учебному году. 3. Произвести лабораторное обследование качества огнезащитной обработки чердачного перекрытия площадью 2248 кв.м.	В течение года	директор, заместитель директора по АХЧ
14.	**Проведение ремонтных работ:** 1. Космический ремонт коридоров, лестницы, туалетов. 2. Ревизия счетчика по учету холодной воды. 3. Опрессовка отопительной системы.	Июль-август Июль Август	заместитель директора по АХЧ

	4. Промывка отопительной системы. 5. Ревизия сантехнического оборудования и внутренней отопительной системы. 6. Проверка, зарядка огнетушителей 7. Поверка медицинских весов, весов в столовой 8. Замена 2-х стояков 9. Ремонт стены, потолка в спортзале **Проведение ремонтных работ при условии включения в план финансовой деятельности:** 1. Ремонт потолков в кабинетах гимназии. 2. Косметический ремонт подвального помещения – тепловой узел. 3. Произвести замену электропроводки во всему зданию гимназии. 4. Восстановить контур заземления здания.	Июнь Подать заявки на включение в городской план следующего года	заместитель директора по АХЧ
15.	Приобретение учебников и учебных материалов для пополнения библиотеки.	В течение года	Директор, заведующая библиотекой
16.	1.Проведение работ по благоустройству и очистке территории. 2.Благоустройство территории 3. Оформление клумб	Сентябрь - Октябрь, Апрель - Май	Директор, Заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ