

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ,
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 Г.ТВЕРИ

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2020 г.

№ 01/05

**Об организации питания обучающихся МБОУ СОШ №18
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с требованиями СанПин 2.4.5.2409-08 («Питание в ОУ»), Постановлением Правительства Тверской области от 25.04.2017 №109-пп «О предоставлении дополнительной меры поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных бюджетных (автономных) общеобразовательных организациях Тверской области» и с целью упорядочения организации питания учащихся школы; во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственной за организацию питания школьников по школе заместителя директора по УВР Шодикулову Н.Ю. и вменить ей в обязанности:
 - подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгий контроль за соблюдением норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
 - Организацию дежурства педагогов по столовой.
3. Обеспечить контроль за сбалансированным рациональным питанием школьников, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Шодикуловой Н.Ю.- заместителя директора по УВР;
Приколота М.Ю. – социального педагога;
Нужиной Т.Ю. – заместителя директора по УВР;
Кузнецовой Л. Ю .- бухгалтера школы.
Пилюгиной О.А. – зав.производством ООО «Лиман»(по согласованию).
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому циклическому меню.
5. Зав.производством ООО «Лиман», назначить ответственных и обеспечивать:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарными требованиями и нормами;
 - соблюдение циклического меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала, журнал витаминизации блюд, бракеражный журнал;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2020 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

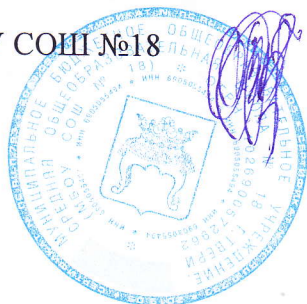
- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию по абонементам;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе.
- строго соблюдать расписание питания по классам, обеспечить абонементное питание своих классов, а также свободное приобретение продукции только на выделенной для этого перемене.
- Провести беседу с учащимися о запрещении выхода за пределы школы на переменах для приобретения пищи.

Вменить в обязанность:

- оформление предварительной заявки на питание класса в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- ежедневное уточнение заявки на питание в столовую:
– до 8.00 часов.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой ежедневно;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по теме «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой .(Приложение 1.)

Директор МБОУ СОШ №18



Т.А. Бердыган