

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4



Положение
«О порядке приема граждан
в МБОУ СОШ № 4 г. Твери
на обучение по общеобразовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования»

г. Тверь
2017

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о приеме обучающихся в образовательное учреждение (далее - Школа) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№273 – ФЗ от 29.12.2012 г) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Общие требования к приему

2.1. Местами в Школе для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечиваются граждане, которые проживают на территории, закрепленной Управлением образования администрации г. Твери за Школой (см. Приложение № 1 к настоящему Положению) и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.3. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации г. Твери.

2.4. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.6. В первые классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей в первые классы осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

2.7. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Заключение психомедико-педагогической комиссии (ПМПК) о готовности ребенка к обучению в школе носит рекомендательный характер.

3. Порядок приема в Школу

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.3. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. В заявлении (*Приложение 2* настоящего Положения) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4. Правила приема детей в первый класс МБОУ СОШ № 4

4.1. Прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования, начинается с достижения ими к 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.2. Прием заявлений в 1-й класс Школы для закрепленных лиц начинается 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1-го июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5-го сентября текущего года.

4.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тверской области.

4.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. По заявлению родителей (законных представителей) директор Школы в праве разрешить прием детей в муниципальное общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет).

Директор принимает решение о приеме детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, в 1 класс, на основании заключения о готовности ребенка к обучению, медицинской справки об отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

Обучение детей, не достигших к началу учебного года 6 лет 6 месяцев, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

4.6. В первые классы Школы, принимаются дети из групп дошкольного образования данного учреждения независимо от места проживания в городе Твери по заявлению одного из родителей. Дети, не посещавшие данное учреждение, принимаются в первые классы при наличии в них свободных мест.

4.7. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Психолого-педагогическое обследование готовности ребенка к обучению проводится общеобразовательным учреждением исключительно по желанию родителей. Заключение по результатам психолого-педагогического обследования носит рекомендательный характер. Собеседование учителя с ребенком проводится только после зачисления последнего в общеобразовательное учреждение и с целью планирования индивидуальной учебной работы.

4.8. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение: заявление на имя руководителя учреждения, свидетельство о рождении и документ, подтверждающий место фактического проживания ребенка.

4.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. Заявителю выдается расписка (*Приложение 3* настоящего Положения) в получении документов, содержащая следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для

получения информации, телефон органа управления образования, являющегося учредителем.

4.10. Зачисление оформляется приказом руководителя учреждения в течение семи рабочих дней после приема документов.

4.11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5. Правила приема граждан для получения основного общего образования

5.1. Основанием для приема в 5-9 классы для получения основного общего образования обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в данном общеобразовательном учреждении, является приказ директора Школы. Условный перевод из 4 класса уровня начального общего образования в 5 класс не допускается.

5.2. Заявления родителей, (законных представителей) обучающихся о приеме последнего в 5 класс для получения основного общего образования после окончания начального общего образования в данном муниципальном общеобразовательном учреждении, представления каких-либо документов для перевода обучающегося не требуется.

5.3. Прием в 5-9 классы для получения основного общего образования обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного осуществляется в соответствии Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

5.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в принимающую организацию:

- заявление установленного образца,
- оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося,
- личное дело обучающегося,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.5. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

5.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6. Правила приема в 10 класс

6.1. В десятый класс Школы принимаются выпускники девятых классов, успешно освоившие программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

6.2. В первую очередь приему в десятый класс подлежат выпускники девятых классов данного общеобразовательного учреждения и граждане, проживающие на территории микрорайона, за которым закреплено общеобразовательное учреждение.

6.3. Граждане, не проживающие на данной территории, могут быть приняты в десятый класс общеобразовательного учреждения при наличии свободных мест в соответствии с лицензионными контрольными нормативами в части предельной наполняемости класса.

6.4. Граждане, желающие продолжить обучение в десятом классе данного общеобразовательного учреждения, но не принятые по причине отсутствия свободных мест, обращаются в Управление образования администрации г. Твери для решения вопроса об устройстве на обучение в другое общеобразовательное учреждение.

6.5. Преимуществом при приеме в десятый класс пользуются опекаемые, инвалиды, для которых может быть определена особая форма обучения.

6.6. Собеседование с поступающими в десятый класс может проводиться с целью выбора программы обучения, соответствующей уровню знаний, способностям и возможностям обучающихся, а при комплектовании профильных классов – определения профиля обучения.

6.7. При комплектовании десятых классов с углубленным изучением отдельных предметов изменение программ обучения (с углубленной на традиционную) возможно только с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

6.8. Прием заявлений в десятый класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается 31 августа текущего года.

Для приема в десятый класс предоставляются следующие документы:

- личное заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения с указанием профиля обучения;
- аттестат об основном общем образовании;
- паспорт поступающего.

Граждане, прибывшие из других образовательных учреждений и имеющие право на получение среднего (полного) общего образования, дополнительно предоставляют документы в соответствии с п. 5.4. данного Положения.

6.9. Количество десятых классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении на уровне среднего образования могут создаваться профильные классы.

6.10. Преимуществом при зачислении в профильные классы пользуются обучающиеся, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию по программам основного общего образования по соответствующим профильным предметам, представившие портфолио достижений за период обучения в основной школе.

6.11. Зачисление обучающихся в десятый класс общеобразовательного учреждения осуществляется приказом руководителя учреждения.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, возникающие между их родителями (законными представителями) и руководством муниципального общеобразовательного учреждения, регулируются Управлением образования администрации города Твери, являющимся учредителем муниципальных общеобразовательных учреждений и координирующим их деятельность.