Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №42»

*г. Тверь Спортивный пер. 12.*

*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\**

П Р И К А З

06 апреля 2020 года № 119

О режиме работы школы в период с 06 апреля 2020 года

На основании приказа Министерства образования Тверской области от 03.04.2020 №465/ПК «О работе образовательных организаций в период с 4 апреля 2020 года» приказа Управления образования Администрации города Твери от 06.04.2020 №398 «О работе общеобразовательных организаций в период с 04 апреля 2020 года» в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции и в целях обеспечения прав учащихся на получение общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение в 1-11 классах в электронной (дистанционной форме) с 06 апреля 2020г. до отмены данной меры в установленном порядке.

2. Разработать и утвердить формы ежедневной отчетности, формируемых педагогами на ежедневной основе о количестве учащихся, участвовавших в образовательном процессе на отчетную дату.

3. Заместителям директора по УВР Романовой О.Г., Морозовой И.В., Зарудной Л.А., Лебезовой Е.П., Будакову А.Н., Гагариной Г.В., ответственным за организацию дистанционного обучения в школе необходимо:

- информировать директора о количестве обучающихся детей ежедневно до 09.30;

- обеспечить уведомление родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на дистанционный режим обучения;

- составить памятку для родителей об организации обучения в дистанционной форме с учетом технических и кадровых возможностей;

- организовать режим работы педагогов на дому и в школе с учетом данной ситуации;

- скорректировать расписание уроков и перемен с учетом требований СанПиН к организации образовательного процесса с использованием электронных ресурсов;

- организовать ежедневный мониторинг активности участников образовательного процесса;

- осуществлять ежедневный контроль за ведением педагогами электронного журнала (своевременное размещение заданий, выставление оценок, заполнение темы урока и т.п.);

- осуществлять ежедневный контроль за организацией образовательной деятельностью учащихся и информированностью родителей (законных представителей);

- обеспечить подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- обеспечить контроль за освоением образовательных программ в полном объеме;

- принимать своевременные меры в случае нарушений организации образовательного процесса;

- закрепить наставников за педагогами, испытывающими трудности в организации обучения в дистанционной форме (электронной форме);

- обеспечить техническую и методическую помощь педагогам по организации обучения в дистанционной форме.

4. Обеспечить работу дежурных групп для обучающихся 1-4 классов численностью не более 12 человек по заявлениям родителей, работающих в данный период. Установить время работы дежурных групп с 8.30 до 13.30 час. Ответственный: заместитель директора по УВР Морозова И.В.

5. Сформировать на школьном сайте раздел «Дистанционное обучение» содержащий следующие сведения:

- скорректированное расписание уроков и перемен с учетом требований СанПиН к организации образовательного процесса с использованием электронных ресурсов;

- памятку для родителей об организации обучения в дистанционной форме с учетом технических и кадровых возможностей;

- телефон горячей линии школы;

- контактные телефоны заместителей директора, ответственных за организацию дистанционного обучения;

Информацию о переводе учащихся на дистанционную форму обучения разместить на официальном сайте школы.

Ответственный: заместитель директора по УВР Будаков А.Н.

6. Педагогическим работникам обеспечить подготовку рабочих программ для организации дистанционного обучения с учетом использования электронных образовательных ресурсов.

7. Осуществлять дополнительный контроль за получением образования учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации. Организовать межведомственное взаимодействие с территориальными органами социальной защиты населения.

Ответственные: заместитель директора по УВР Гагарина Г.В., социальный педагог Мозжухина Е.А.

8. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 42 С.А.Суллерова