



**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Тверской лицей»**

170001 г. Тверь пр. Калинина 10. ☎ 8(4822)42-22-68

E-mail: [tl@school.tver.ru](mailto:tl@school.tver.ru), сайт: <http://school.tver.ru/school/lyceum>

**ПРИКАЗ**

04 . 04 . 2020 г.

№ 40/2

**О внесении изменений в  
рабочие программы  
по учебным предметам**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; приказа Министерства образования Тверской области от 18.03.2020 №396/ПК «Об организации дистанционной формы обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции»; приказа Управления образования администрации города Твери от 19.03.2020 №339 «Об организации дистанционной формы обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме активизировать индивидуальную работу по предметам с обучающимися, используя дистанционные, электронные образовательные ресурсы.
2. Учителям-предметникам своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представить лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования) в конце третьего триместра.
3. В случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно организовать прохождение программного материала (после отмены периода дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем сделать специальную отметку в календарно-тематическом планировании учебной программы.

4. Заместителям директора по УВР Павловой С.В., Войковой Э.А., заместителю директора по УМР Карпенко О.Е., заместителю директора по НМР Скорлотову А.Г., заместителю директора по ВР Белоножке Л.В. ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями - предметниками.
5. Заместителю директора по УВР Павловой С.В. осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами лица.
6. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение».
7. Тему контрольной, практической, лабораторной и другой работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «Проведено на теоретическом уровне с видеопросмотром опыта на платформе...»
8. Отметка обучающимся за работу, выполненную во время периода дистанционного обучения, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Тверской лицей»



Мейстер И.В.