

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Приказ № 66 от 09.09. 2019 г.**  
**Директор МОУ «Тверской лицей»**

\_\_\_\_\_ **И.В.Мейстер**

**План по повышению эффективности внутришкольной системы оценки качества общего образования  
 в 2019/2020 учебном году МОУ «Тверской лицей»**

Наименование показателя	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный	Описание ожидаемого результата
<b>1. Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>	Повышение качества содержания информации на официальном сайте лицея: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ актуализация информации о деятельности лицея;</li> <li>✓ сведения о педагогических работниках и их достижениях;</li> <li>✓ постоянное обновление информации о материально-техническом обеспечении лицея;</li> <li>✓ сведения о финансово – хозяйственной деятельности лицея;</li> <li>✓ результаты самообследования деятельности лицея;</li> </ul>	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР Скорлотов А.Г. Ответственный за качество содержание и обновление сайта Гаджиева О.А. учитель информатики	Повышение качества управленческих решений за счет использования более полной, достоверной, оперативной информации на всех уровнях образовательного процесса. Автоматизация документооборота в части аналитических справок, отчетов
	Повышение качества содержания информации на официальных сайтах сети Интернет ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	В течение учебного года	Зам. дир. по НМР Скорлотов А.Г. Отв. за качество содержание и обновление сайта Гаджиева О.А. учитель инф.	Наличие актуальной и достоверной информации в соответствии с Положением о сайте лицея.

<p>Изменение интерфейса сайта, в соответствии с действующим законодательством; Добавление новых разделов, отражающих деятельность лицея, а именно, «Методические материалы», видеоматериалы о лицее в «Ленте новостей», «Творчество учеников» «Лицейские новости».</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. дир. по НМР Скорловатов А.Г. Ответственный за качество содержание и обновление сайта Гаджиева О.А. учитель информатики</p>	<p>Обеспечение информационной открытости лицея Удобство пользования сайтом для посетителей.</p>
<p>Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы лицея. Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте) Актуализировать закладку на сайте «Обратная связь»</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2019</p>	<p>Зам. дир. по НМР Скорловатов А.Г. Ответственный за качество содержание и обновление сайта Гаджиева О.А. учитель информатики</p>	<p>Налаживание механизма обратной связи Увеличение количества обращений через данные виды обратной связи Контроль порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль наполняемости раздела «Обращение граждан» официального сайта лицея.</p>
<p>Опрос участников, получающих образовательные услуги, об удовлетворенности открытостью и доступностью информации о лицее</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. дир. по НМР Скорловатов А.Г.</p>	<p>Анкетирование. Контроль наполняемости официального сайта в соответствии с требованиями.</p>
<p>Обеспечить своевременное внесение изменений информации в разделе «сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации) Актуализировать рубрику «Достижения наших педагогов» (награды, результаты аттестации, участие в конкурсах) Обеспечить постоянное обновление персональных страниц всех педагогических работников на сайте лицея</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. дир. по НМР Скорловатов А.Г. Ответственный за качество содержание и обновление сайта Гаджиева О.А. учитель информатики</p>	<p>Все участники образовательных отношений владеют данными способами взаимодействия с лицеем</p>

	Актуализировать на сайте лица страничку «Независимая оценка»			
	Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки на информационных стендах лица	Апрель 2020	Заместитель директора по ВР Белоножко Л.В., заместитель директора по НМР Скорлотов А.Г., заместитель директора по УВР Павлова С.В., заместитель директора по УМР Карпенко О.Е.	Информационная открытость работы лица.
	Обеспечить постоянную работу информационной системы АИС «Сетевой город», и размещение информации о лице в соответствующих разделах	В течение учебного года	Ответственный за систему АИС «Сетевой город» Твардовский А.В. преподаватель ОБЖ	Создание условий для участия родителей в управлении лицеем.
	Информационное освещение всех участников образовательной деятельности через: официальный сайт лица, информационные стенды, информационную панель, новостную ленту сайта, новостную ленту телестудии: - о результатах образования; - о достижениях, обучающихся и педагогов, лица; - о реализации образовательных программ, авторов учебников - о вариативности программ дополнительного образования; - о проводимой работе по улучшению материально- технической базы и т.д.	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР Скорлотов А.Г.  Ответственный за качество содержание и обновление сайта Гаджиева О.А. учитель информатики	Своевременное и регулярное размещение информации для всех участников образовательной деятельности в новостной ленте официального сайта лица, новостной ленте телестудии информационных стендах.

	Совершенствование алгоритма работы с обращениями обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся через электронный журнал		Зам. дир. по НМР Скорлотов А.Г. Ответственный за электронный дневник Мамунц К.О.	Совершенствование алгоритма работы с обращениями через электронный журнал
	Постоянное обеспечение каждому обучающемуся свободный доступ к сети Интернет и библиотечным ресурсам		Ответственный за ИЦШ Мамунц К.О.	Ресурсное обеспечение изучения предметов в условиях введения ФГОС
	Установка для слабовидящих пользователей специальной программы на сайте для просмотра информации.	В течение учебного года	Ответственный за ИЦШ Мамунц К.О.	Активизация слабовидящих обучающихся к посещению сайта
	Обеспечить возможность участия потребителей услуг в электронном он-лайн голосовании	Февраль 2018	Ответственный за ИЦШ Мамунц К.О.	Участие потребителей услуг в электронном он-лайн голосовании
	Проведение информационно - разъяснительной работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о нововведениях ГИА-2020, о уровне готовности выпускников к ГИА (результаты мониторингов)» и др.	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР Карпенко О.Е.	Информация на сайтах; информационных стендах. Ведомости ознакомления (под роспись) о «Порядке проведения ГИА-2020»
	Заключение договоров с родителями о предоставлении основного общего и среднего общего образования	Сентябрь 2020	Директор лицея Мейстер И.В., секретарь учебной части Ларионова Е.Г.	Взаимные права и обязанности по реализации права на получение бесплатного качественного образования
<b>2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>	Совершенствование инновационных материально-технических условий образовательной деятельности лицея: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Наличие современного спортивного инвентаря,</li> <li>✓ Обновление библиотечных фондов.</li> <li>✓ Закупка компьютеров.</li> <li>✓ Обновление мебели.</li> </ul>	Февраль 2020	Заместитель директора по АХЧ Симонова Л.В.	Обновление инновационной материально- технической базы лицея Ресурсное обеспечение изучения предметов в условиях введения ФГОС

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оснащение учебных лабораторий физики, химии современным демонстрационным оборудованием, электронными версиями учебного материала</li> <li>✓ Ремонт фасада здания (2 этап)</li> <li>✓ Замена оконных блоков</li> </ul>			
Составление перспективного плана развития материально- технического и информационного обеспечения лица на 2020-2022 гг.	Сентябрь 2019	Заместитель директора по АХЧ Симонова Л.В.	Контроль за реализацией перспективного плана
Создание условий для возможности получения образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья всех категорий	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Симонова Л.В.	Наличие мест и условий для учащихся с ограниченными возможностями здоровья
<p>Осуществление проектов, программ, разовых форм работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ индивидуальные выставки, проекты;</li> <li>✓ индивидуальная работа с родителями;</li> <li>✓ волонтерская поддержка.</li> </ul>	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Павлова С.В.	Создание комфортных условий и поддержка учащихся с ограниченными возможностями здоровья
<p>Проведение мероприятий, направленных на реализацию образовательных программ в соответствии с ФГОС ООО, СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Повышение уровня успеваемости обучающихся по образовательным программам в соответствии с ФГОС.</li> <li>✓ Повышение качества образования.</li> </ul>	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Павлова С.В. Заместитель директора по УМР Карпенко О.Е.	Повысить уровень успеваемости обучающихся по образовательным программам в соответствии с ФГОС. Повысить качество образования.
<p>Развитие системы дополнительных образовательных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Увеличить количество и разнообразие предоставляемых дополнительных образовательных услуг</li> <li>✓ Разработать дополнительные образовательные программы</li> </ul>	Сентябрь – октябрь 2019	Заместитель директора по ВР Белоножко Л.В.	Расширение перечня программ. Проведение мониторинга реализации дополнительных образовательных программ. (Анализ востребованности ДОУ, увеличение % обучающихся, пользующихся ДОУ).

✓	Скорректировать программы внеурочной деятельности в связи с опережающим введением ФГСО СОО			
	Проведение соревнований, спартакиад, дни здоровья, туристические слеты, направленных на реализацию образовательных программ дополнительного образования в соответствии со стандартами спортивной подготовки. Подготовка обучающихся к сдаче норм ГТО.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Белоножка Л.В., учителя физической культуры	Развитие личностного потенциала обучающихся
	Мониторинг качества предпрофильной подготовки и профильного обучения;  Внедрение в учебный процесс системы предпрофильных элективных курсов, обеспечивающих содержательную и структурную преемственность общего и профильного образования.	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР Скорлотов А.Г.	Привлечение к преподаванию предметов профильного обучения педагогов первой и высшей квалификационной категории. Контроль выполнения учебных программ Психологическое обследование по тесту «Профориетатор»
	Организация профориентационной работы для самореализации обучающихся: Заключение договоров с ВУЗами, с учреждениями дополнительного образования. Заключение договоров с «Почта банком» по организации проведения уроков по финансовой грамотности	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР Скорлотов А.Г.	Наличие договоров, профориентационная работа с обучающимися по самоопределению и самореализации

<p>Создание условий для педагогических работников лицея:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ обеспечение безопасных условий труда;</li> <li>✓ организация посещений методических объединений города, предметных ассоциаций, панорамы педагогических технологий, открытых уроков;</li> <li>✓ прохождение курсов повышения квалификации;</li> <li>✓ повышение квалификации по оказанию первой медицинской помощи;</li> <li>✓ своевременное прохождение медицинских осмотров, санитарных минимумов;</li> <li>✓ выполнение программы производственного контроля.</li> <li>✓ эффективная работа профсоюзной организации;</li> <li>✓ наличие утвержденного коллективного договора.</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по ВР Белоножко Л.В., Заместитель директора по НМР Скорлотов А.Г. Заместитель директора по УВР Павлова С.В. Заместитель директора по УМР Карпенко О.Е.</p>	<p>Контроль охраны труда, создание благоприятных условий для осуществления педагогической деятельности, повышение профессиональной компетентности педагогических работников Наличие условий для организации методической работы, самообразования педагогов (наличие методической литературы, периодических изданий и др.) Доля персонала, которая удовлетворена условиями работы по оказанию услуг в организации, от числа опрошенного персонала организации (до 100%).</p>
<p>Создание условий для поддержки молодых специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация наставничества</li> <li>✓ Оказание методической помощи молодым специалистам учителями предметниками</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Павлова С.В.</p>	<p>Мотивация учителей, к качественной учебной работе, а также повышению квалификации Участие в «Школе молодого педагога».</p>
<p>Организация внутреннего контроля за деятельностью образовательной организации</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Павлова С.В..</p>	<p>Повышение качества оказания услуг в соответствии с установленными требованиями и по результатам внутреннего контроля</p>
<p>Составление плана работы на 2019-2020 учебный год по предупреждению травматизма обучающихся в лицее</p>	<p>Сентябрь 2017</p>	<p>Заместитель директора по ВР Белоножко Л.В.</p>	<p>Отсутствия травматизма обучающихся в лицее</p>

	<p>Оценка индивидуальных достижений, обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях муниципального, регионального и всероссийского уровней</li> <li>✓ Оценка учебных достижений учащихся</li> <li>✓ через мониторинг образовательных достижений в том числе ВПР, ОГЭ, ЕГЭ</li> <li>✓ Оценка информационно-коммуникационной компетентности обучающихся</li> <li>✓ Оформление портфолио обучающихся</li> <li>✓ Разработка индивидуальных учебных планов для обучающихся при необходимости.</li> <li>✓ Апробация проектных технологий в учебных предметах естественнонаучного цикла</li> <li>✓ Участие во Всероссийских диктантах</li> <li>✓ Участие в исследовании языковой компетентности (английский язык)</li> <li>✓ Проведение интенсивных образовательных тренингов практико-ориентированной направленности «Погружение в профиль»</li> <li>✓ Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по ВР Белоножко Л.В., Заместитель директора по НМР Скорлотов А.Г. Заместитель директора по УВР Павлова С.В.. Заместитель директора по УМР Карпенко О.Е.</p>	<p>Повышение имиджа лица Развитие у детей метапредметных знаний. Повышение качества исследовательских работ и проектов. Качественное психолого-педагогическое сопровождение интеллектуально-одаренных детей, повышение качества подготовки детей к муниципальному и региональному этапам олимпиады Аналитическая информация Выявление «группы риска» Повышение количества участников олимпиад, конкурсов, конференций, спортивных состязаний.</p>
	<p>Организация контроля за адаптационным периодом для обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов</p>	<p>1 триместр 2019</p>	<p>Заместитель директора по УВР Павлова С.В., руководители кафедр, классные руководители</p>	<p>Повышение уровня адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов, повышение учебной мотивации</p>



Контроль за выполнением учебных планов и программ в полном объеме	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Павлова С.В.	Обеспечить в полном объеме выполнение учебных планов и программ
Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных, организация повторения сложных тем курса	Октябрь 2019	Заместитель директора по УВР Павлова С.В.	Рациональная организация повторения. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.
Рейтинг обучающихся по результатам проведения независимых оценочных процедур	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Павлова С.В.	Рейтинг результатов, обучающихся лица
Развитие технического творчества обучающихся на лабораторных (практических) занятиях и во внеурочной (кружковой) деятельности.	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР Скорлотов А.Г.	Активизация мотивации к профильному обучению; Формирование - коммуникативных компетенций: навыки работы в группе, владение различными социальными ролями в коллективе;
Проведение индивидуальных бесед, круглых столов с родителями с целью информированности их о результатах обучения и индивидуальной работы с обучающимися.	Сентябрь 2019, декабрь 2019, февраль 2020	Директор лицея Мейстер И.В., учителя предметники, кл. руководители	Активизация мотивации родителей на повышение качества обучения их детей. Повышение качества индивидуальной работы с каждым учеником. Уменьшение количества слабоуспевающих обучающихся
Реализация плана психолого-педагогической работы в лицее: ✓ Психологическое сопровождение обучающихся и педагогических сотрудников в период итоговой аттестации.	В течение учебного года, экзаменационный период	Психологи Галкина А.О., Курмаева А.А.	План психолого-педагогической работы. Организация семинаров для педагогов. Создать кабинет психологической разгрузки (при наличии финансирования)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обеспечить психологическое консультирование педагогов и обучающихся на постоянной основе.</li> <li>✓ Создать кабинет психологической разгрузки</li> <li>✓ Мониторинговое исследование классных коллективов</li> <li>✓ Создание службы психологического сопровождения педагогов, реализующих ФГОС.</li> </ul>			Отсутствие конфликтных ситуаций в лицее.
	<p>Формирование у обучающихся стереотипа здорового образа жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оказание помощи в проведении систематических медицинских осмотров</li> <li>✓ Системное оказание медицинской помощи.</li> <li>✓ Мониторинг физического состояния обучающихся.</li> <li>✓ Обновление здоровьесберегающих программ.</li> </ul>	В течение учебного года	Фельшер Пестова Т.Н., руководитель кабинета здоровья Ганзенко М.А.	Формирование ответственного отношения обучающихся к своему здоровью; популяризация здорового образа жизни; привлечение обучающихся к двигательной активности;
	Поддержание условий для охраны и укрепления здоровья и организации питьевого режима обучающихся	В течение учебного года	Фельшер Пестова Т.Н.	Формирование здоровьесберегающих компетенций: знать и применять правила личной гигиены, уметь заботиться о собственном здоровье, личной безопасности.
	Содействие социальной адаптации и повышению конкурентоспособности на рынке труда.	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР Скорлотов А.Г.	Работа с ВУЗами и социально значимыми объектами города
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания:</li> <li>✓ Контроль за разнообразием меню;</li> <li>✓ Усиление общественного контроля за качеством питания</li> </ul>	В течение учебного года	Фельшер Пестова Т.Н., Заместитель директора по ВР Белоножко Л.В., Минакова Л.Н. – отв. За питание,	Эффективная работа кабинета здоровья Направление предложений организатору питания по улучшению качества питания обучающихся.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Улучшение материально-технических условий и эстетических условий пребывания в лицее</li> <li>✓ Мониторинг качества питания обучающихся.</li> </ul>		брокеражная комиссия	
	Обеспечение в лицее соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Симонова Л.В.	Анализ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО, СОО
	Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей и обучающихся о необходимости горячего питания.	Сентябрь 2019, декабрь 2019, февраль 2020	Руководитель кабинета здоровья Ганзенко М.А., кл. руководители	Увеличение % обучающихся, получающих горячее питание.
	Пополнение книжного фонда литературой и электронными учебниками	В течение учебного года	Зав. Библиотекой Кольцова В.В.	Мониторинг обеспеченности литературой и электронными учебниками
	Составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Павлова С.В.	Наличие индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала.
	Провести анкетирование родителей по улучшению комфортной среды лицея	Март 2020	Заместитель директора по НМР Скорлотов А.Г.	Анализ анкетирования и включение в план работы предложений по улучшению комфортной среды лицея
	Проводить совместные (обучающие, педагоги, родители) субботники для улучшения комфортной среды	Май – июнь 2020	Заместитель директора по АХЧ Симонова Л.В., классные руководители	Выявление и использование в практической деятельности позитивного опыта семейного воспитания; Использование различных форм сотрудничества с родителями, вовлечение их в совместную с детьми творческую, социально значимую деятельность,

				направленную на повышение их авторитета; создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении образовательным учреждением.
<b>3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников</b>	Выполнение Кодекса профессиональной этики педагогических работников.	В течение учебного года	Педагогический коллектив, директор лицея Мейстер И.В.	Установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности; содействие укреплению авторитета педагогических работников; обеспечение единых норм поведения педагогических работников.
	Реализация плана повышения квалификации педагогических работников. Повышение квалификационного уровня педагогов.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Павлова С.В.	Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников
	Проведение тренингов, деловых игр (Деловая игра для педагогов «Живёт повсюду доброта»), мастер-классов для педагогов Проведение педагогических советов: «Ценности и правила» «О педагогическом имидже» «Комфортная образовательная среда как часть современной инфраструктуры в лицее»	Ноябрь 2019, март 2020	Директор лицея Мейстер И.В.	Повысить эффективность выполнения педагогическими работниками трудовых обязанностей. Формирование взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников
	Ежедневное обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности педагогов и работников	В течение учебного года	Директор лицея Мейстер И.В.	Стремление к самосовершенствованию: самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание. Постоянное

				обновление и саморазвитие. Повышение квалификации и поиск наилучших методов работы.
	Организация тренингов педагогов на кафедрах по формированию педагогической этики ко всем участникам образовательной деятельности по вопросам учета и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся.	В течение учебного года	Директор лицея Мейстер И.В.	Увеличение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников лицея.
	Приведение должностных инструкций работников лицея в соответствие с требованиями ФГОС ООО, СОО и профстандарта	Сентябрь – апрель	Заместитель директора по НМР Скорлотов А.Г.	Разработка должностных инструкций работников лицея в соответствие с требованиями ФГОС ООО, СОО
<b>4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций</b>	Повышение информированности родителей о деятельности лицея через: Постоянное обновление официального сайта; Постоянное обновление информационных стендов; Выступление на общелицейских и классных родительских собраниях; Демонстрация видеороликов о проведенных мероприятиях на информационной панели; Участие родителей во внеурочной деятельности Освещение жизни лицея через СМИ	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР Скорлотов А.Г. Ответственный за качество содержание и обновление сайта Гаджиева О.А. учитель информатики	Оценивание удовлетворённость родителей качеством образовательной деятельности в лицее по следующим критериям: Активность и вовлеченность родителей; Заинтересованность; Результативность образовательной деятельности; Учёт потребностей и интересов родителей.
	Обеспечить рассмотрение на заседаниях Управляющего Совета с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки.	Май 2020	Директор лицея Мейстер И.В., председатель Управляющего совета Клочкова И.В.	Привлечение родительской общественности к вопросам повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки.
	Исследование обучающихся, педагогов и родителей на выявление удовлетворенности работы лицея (Методика Андреева А.А.)	Май 2020	Заместитель директора по НМР Скорлотов А.Г.	Анкетирование обучающихся, педагогов и родителей на выявление удовлетворенности работы лицея

	<p>Совершенствование программ и инструментариев по проведению внутренней оценки качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки качества достижений участников образовательных отношений</li> <li>- оценки удовлетворенности качеством условий, процессов и результатов деятельности организации и оказания услуг их получателями</li> <li>- оценки уровня развития качества условий, процессов и результатов деятельности организации</li> </ul>	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР Скорлотов А.Г.	Совершенствование нормативного правового обеспечения условий осуществления образовательной деятельности. Активизация мотивации педагогов на повышение качества обучения.
	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие заработную плату работников лицея, в том числе стимулирующих надбавок и доплат	В течении года	Директор лицея Мейстер И.В.	Изменения и дополнения в локальные акты
<b>5. Кадровый потенциал</b>	Формирование банка лучших практик	В течение учебного года		Программа повышения квалификации; описание опыта работы пилотной площадки; описание опыта работы кафедр и педагогического сообщества; описание опыта работы с одаренными детьми; разработка и внедрение программ внеурочной деятельности в предметных областях и т.п.
	Разработка перспективного плана потребности в педагогических кадрах	Апрель 2020	Заместитель директора по УВР Павлова С.В.	100% кадровое обеспечение образовательного процесса
	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам	Сентябрь 2019	Директор лицея Мейстер И.В.,	Тарификационные списки

	Создание условий повышения педагогического мастерства внутри лицея	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Павлова С.В.	Выявление проблем затруднений педагогов и своевременное их устранение
	Создание условий для участия учителей в конкурсах педагогического мастерства	Ноябрь 2019	Заместитель директора по УВР Павлова С.В.	Повышение профессионального мастерства
	Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников в связи с введением ФГОС ООО и СОО. Составление заявки на курсовую подготовку	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Павлова С.В.	План курсовой подготовки
	Организация проведения диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе по заданиям, включенным в спецификацию контрольных измерительных материалов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Павлова С.В.	Повышение эффективности самообразования, ознакомление педагогов с такими видами работы, как прогнозирование, проектирование, конструирование, программирование. Учитывать и развивать факторы: интеллект, трудолюбие, наличие цели, высокий уровень мотивации и другое.
	Анализ методологии проведения уроков	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Павлова С.В.	Создание условий для качественной разработки и проведения уроков
<b>6.Результаты образовательной деятельности в рамках внутришкольной системы оценки качества</b>	Составление публичного доклада в соответствии с нормативными документами и критериями оценки параметров публичных докладов	Август 2019, июль 2020	Заместитель директора по НМР Скорлотов А.Г.	Публичный доклад
	Проведение внутренней оценки качества образования в лицее: ✓ контроль за преподаванием учебных предметов, элективных учебных предметов	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР Скорлотов А.Г. Заместитель директора	Организация сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ выполнение государственных образовательных стандартов</li> <li>✓ анализ результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;</li> <li>✓ контроль за преподаванием в 4, 5, 6, 7, 8, 9, классов с целью организации деятельности и промежуточного контроля знаний, обучающихся на уроках</li> </ul>		<p>по УВР Павлова С.В. Заместитель директора по УМР Карпенко О.Е.</p>	<p>ориентированных на информационное обеспечение управления качеством образования, обеспечивающая возможность прогнозирования его развития.</p>
	<p>Подготовка к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация систематического проведения мониторинга уровня подготовки обучающихся</li> <li>✓ Мониторинг успеваемости учащихся по основным предметам Учебного плана;</li> <li>✓ Проведение поэлементного анализа результатов выполнения учащимися заданий оценки, выявление пробелов в знаниях и умениях каждого учащегося, разработка мероприятий по индивидуальной поддержке учащихся.</li> <li>✓ Проведение анализа результатов мониторинга от ЦОКО, составление плана работы с учащимися, показывающих низкие результаты.</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по НМР Скорлотов А.Г. Заместитель директора по УВР Павлова С.В.. Заместитель директора по УМР Карпенко О.Е.</p>	<p>Повысить уровень успеваемости обучающихся по образовательным программам в соответствии с ФГОС. Повысить качество образования.</p>
	<p>Содействие трудоустройству обучающихся через взаимодействие с социальными партнерами.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Директор лицея Мейстер И.В.</p>	<p>Трудоустройство через Центр занятости население и прохождение практики в ВУЗах</p>
	<p>Учёт мнения родителей при формировании учебного плана (анкетирование)</p> <p>Изучение спроса на дополнительные образовательные услуги (элективные учебные предметы) на следующий учебный год;</p>	<p>Июнь 2020</p>	<p>Директор лицея Мейстер И.В.,</p>	<p>Формирование школьного компонента учебного плана с учётом мнения субъектов образовательного процесса</p>



	<p>Формирование информационной базы данных о талантливых и одаренных детях, обучающихся в школе.</p> <p>Мониторинг участия обучающихся в интеллектуальных (олимпиады, конференции) и творческих конкурсах.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по НМР Скорлотов А.Г.</p>	<p>Возрастание доли получателей слуг, положительно оценивших возможности, предоставляемые ОО для развития способностей детей.</p>
	<p>Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ЕГЭ, ОГЭ)</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Павлова С.В.</p>	<p>Повышение качества преподавания предметов</p>
	<p>Обсуждение результатов внутреннего и внешнего аудита на совещаниях при директоре, педагогических советах лицея, методическом совете, заседаниях кафедр, общешкольных родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета</p> <p>Формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в лицее</p>		<p>Заместитель директора по НМР Скорлотов А.Г. Заместитель директора по УВР Павлова С.В.. Заместитель директора по УМР Карпенко О.Е.</p>	<p>Повысить уровень успеваемости обучающихся по образовательным программам в соответствии с ФГОС. Повысить качество образования.</p>
	<p>Контроль за объемом домашних заданий, посещаемостью занятий, взаимодействием с родителями.</p>	<p>В течении года, не реже одного раза в месяц</p>	<p>Заместитель директора по УВР Павлова С.В..</p>	<p>Здоровьесбережение обучающихся</p>
	<p>Ежегодное составление дорожной карты по подготовке и проведению ГИА</p>	<p>Август 2019, 2020</p>	<p>Заместитель директора по УМР Карпенко О.Е.</p>	<p>Повышение качества ГИА</p>