

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «27» августа 2019 г.



Положение
о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 41»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации
- Гражданским и Бюджетным кодексами, для регулирования отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг
- Письмом Минобрнауки России "Об оказании платных образовательных услуг" от 21 января 2016 г. N АП-78/18
- Уставом МБОУ «Средняя школа № 41».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий образовательные услуги лично;
- «исполнитель» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 41».

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги, осуществляемые за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение,

и не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706).

1.4. К платным образовательным услугам

а) относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств муниципального бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- другие услуги.

б) не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп) , деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, в соответствии с их статусом;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение средств заказчика на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным не допускается.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо программы и условиями договора осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706).

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706).

1.7. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706).

1.9. Платные образовательные услуги предоставляются заказчикам в МБОУ «Средняя школа № 41» по адресу: 170040 г. Тверь, Тверская область, пр-т 50 лет Октября, 40 а, на основании лицензии от 09.06.2015 № 285, серия 69Л01 № 0001204, и свидетельства о государственной аккредитации от 19.06.2015 № 195, серия 69 А 01 № 0000423, выданных Министерством образования Тверской области № 036110 от 15.04.2015 года, сроком до 28.12.2023 года.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Целью предоставления платных дополнительных образовательных услуг является:

- удовлетворение запросов жителей города Тверь в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся, воспитанников;

- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;

- разработка и использование новых форм организационно- педагогической деятельности (предметное обучение детей с учетом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);

- усиление профильной направленности обучения для обучающихся школы;

- формирование у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни;

- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей;

- предоставление образовательных услуг взрослому населению города Тверь в соответствии с их интересами и запросами в сфере лингвистики, информационных технологий, социальной психологии, гуманитарных наук, ЗОЖ, бытового обслуживания и других направлений.

3. Информация о платных образовательных услугах.

3.1. МБОУ «Средняя школа № 41» до заключения договора:

- предоставляет заказчику на русском языке достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- доводит до заказчика путем размещения в удобном для обозрения месте в вестибюле 1 этажа здания школы, (а также на официальном сайте МБОУ «Средняя школа № 41»)

информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование групп дополнительных платных образовательных услуг, место проведения занятий;

- б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности (пункт 1.9);
- в) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего (пункт 1.9);
- г) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- д) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;
- е) стоимость образовательных услуг;
- ж) порядок приема и требования к поступающим;
- з) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (если предусмотрено);

3.2. Школа по требованию заказчика предоставляет для ознакомления:

- а) Устав МБОУ «Средняя школа № 41»;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- д) основные и дополнительные образовательные программы;
- е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- ж) перечень категорий заказчиков, имеющих право на получение льгот (при наличии).

4. Порядок заключения договоров.

4.1. МБОУ «Средняя школа № 41»:

-обязан заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую заказчиком.

-не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами.

Дети сотрудников МБОУ «Средняя школа № 41» имеют приоритетное право на место в системе оказания платных услуг.

4.2. Договор между МБОУ «Средняя школа № 41» и заказчиком о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме на русском языке и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения(юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, телефон и адрес заказчика;

- в) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- г) форма обучения;
- д) сроки оказания образовательных услуг;
- е) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- ж) порядок изменения и расторжения договора;
- з) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- и) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

4.4. В МБОУ «Средняя школа № 41», утверждены образцы договоров на платные образовательные услуги.

5. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

5.1. В МБОУ «Средняя школа № 41» на платной основе создаются:

- группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности (в том числе: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств государственного бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- другие услуги.

5.2. Указанные группы осуществляют свою деятельность в течение учебного года, если иное не указано в учебном плане и программе соответствующего курса.

5.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги МБОУ «Средняя школа № 41», педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости - специалисты школы или других учреждений.

5.4. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утвержденными директором МБОУ «Средняя школа № 41» дополнительными общеразвивающими программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих нормативных документов.

5.5. В течение учебного года по просьбе родителей, других жителей могут создаваться иные группы платных дополнительных образовательных услуг по направлениям, не указанным в п.5.1. сроки и условия, проведения которых оговариваются дополнительно и не могут противоречить настоящему Положению.

6.Режим работы системы дополнительных платных образовательных услуг.

6.1. Учебные (развивающие) занятия и воспитательные мероприятия в группах дополнительных платных образовательных услуг для детей 4-7 летнего возраста, обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование, организуются и проводятся в учебных помещениях МБОУ «Средняя школа № 41» во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утвержденным исполнителем графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

6.3. Занятия организуются согласно учебному плану, тематическому планированию и расписанию, утвержденному руководителем.

В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора МБОУ «Средняя школа № 41».

6.4. Педагоги, оказывающие дополнительные платные образовательные услуги, ежемесячно ведут «Табель учета посещаемости детей» и передают его бухгалтеру (по вопросам родительской оплаты) не позднее 1 рабочего дня месяца, следующего за месяцем предоставления услуги.

6.5. Для отчисления из группы родитель/законный представитель должен написать заявление. Заявление об отчислении из группы является основанием для расторжения договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

7.Порядок комплектования групп системы дополнительных платных образовательных услуг.

7.1. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются воспитанники и обучающиеся школ всех ступеней обучения и дошкольники, не имеющие медицинских противопоказаний.

7.2. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных услуг проводится в течение учебного года на основании договоров, заключенных МБОУ «Средняя школа № 41» с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста или обучающихся.

7.3. Группы для взрослых комплектуются по заявлениям граждан без возрастных ограничений.

7.4. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять:

-для воспитанников и обучающихся от 8 до 20 человек;

-для взрослых от 10 до 15 человек.

7.5.Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора школы.

7.6.В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей).

8.Управление системой дополнительных платных образовательных услуг.

8.1.Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор МБОУ «Средняя школа № 41».

8.2.Директор МБОУ «Средняя школа № 41»:

-принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса жителей города Тверь в дополнительных образовательных услугах;

-издает приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, утверждает смету доходов и расходов.

8.3.Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается на ответственного, назначенного приказом директора МБОУ «Средняя школа № 41», и педагога, осуществляющего дополнительные платные образовательные услуги.

8.4. Настоящим пунктом определяется перечень ответственных за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг по соответствующим направлениям.

Все педагогические работники:

-организуют работу по информированию родителей (взрослых жителей), проживающих в городе Тверь о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ «Средняя школа № 41», сроках и условиях их предоставления.

Специалист (по организации платных образовательных услуг):

-от имени МБОУ «Средняя школа № 41» осуществляет подготовку договоров с родителями (взрослыми жителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляет их для подписания директору школы;

-по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение директору школы;

- составляет учебные планы, графики (расписание) занятий;

-ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг.

Методисты

-на основании действующих нормативных документов и локальных актов, с учетом пожеланий заказчиков разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы;

-осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров,

распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп, и представляют для утверждения директору школы;

-определяют учебные помещения и возможность их использования для представления платных образовательных услуг без ущерба основному образовательному процессу в школе;

-организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

-организуют образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

-обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

-осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;

-обеспечивают временное замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

Педагоги, оказывающие дополнительные платные образовательные услуги, специалист (по организации платных образовательных услуг) и бухгалтер (по вопросам родительской оплаты):

-организуют контроль за своевременностью оплаты родителями/законными представителями за предоставление школой платных дополнительных образовательных услуг.

9. Финансовая деятельность.

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность МБОУ «Средняя школа № 41» осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законами Российской Федерации «О

защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 № 706, Уставом МБОУ «Средняя школа № 41», настоящим Положением и другими нормативными документами и локальными актами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

9.2. Ответственность за нормативно-финансовое обеспечение и ведение финансовой документации возлагается на:

9.2.1. Специалиста по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности (бухгалтера):

- составление сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;

- составление тарификации педагогических работников, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (при необходимости).

- организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности;

- выполнение работы, связанной с пересчетом оплаты за предоставленные платные услуги на основании предоставленных документов, расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;

- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности МБОУ «Средняя школа № 41» по представлению дополнительных платных образовательных услуг

9.2.2. Главного бухгалтера:

- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по представлению дополнительных платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;

- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов и пассивов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных образовательных услуг;

- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов (табеля учета посещаемости, приказы о зачислении/отчислении обучающихся;

- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных МБОУ «Средняя школа № 41» за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организаций и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществление начисления заработной платы работникам школы, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществление по поручению директора школы бухгалтерских операций по расходованию и учету средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

9.2.3. Заместителя директора по АХР:

- контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие школы;
 - участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития;
- #### 9.2.4. Специалиста (назначенного приказом директора) за:
- оформление документов для заключения договоров;
 - контроль за сроками выполнения договорных обязательств;
 - учет заключенных договоров.

9.3. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат школы, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по договору между исполнителем и потребителем.

9.4. Размер родительской платы устанавливается на основании расчета, включающего в себя:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы МБОУ «Средняя школа № 41»;
- прочие расходы.

9.5. Сумма затрат на оплату труда работников учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг налогооблагаемая, согласно НК РФ.

9.6. Денежные средства перечисляются работнику на банковский счет ежемесячно до 23 числа текущего месяца.

9.7. Оплата услуг осуществляется Заказчиком согласно договору.

9.8. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету.

9.9. Заказчику при желании может распечатать документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, копия которого предоставляется исполнителю.

10. Ответственность исполнителя и потребителя.

10.1. МБОУ «Средняя школа № 41» оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом школы, Положением и договором с заказчиком.

10.2. Сторона, изъявляющая намерение расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг, обязана письменно уведомить другую сторону о своем намерении, не позднее 5 дней после расторжения договора.

10.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.4. При обнаружении недостатков образовательных услуг по вине исполнителя, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания исполнителем образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьи лицами.

10.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки или размеры оплаты услуг по договору, или приостановить его исполнение в порядке, установленном действующим законодательством РФ.