

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 53» г. Твери (МБОУ СШ № 53 г. Твери)

Принято
Педагогическим советом МБОУ
СШ № 53
« 09 » 07 20 19 г.
Пр. № 11



«Утверждено»
Директор МБОУ СШ № 53
Л.К.Зверькова
« 08 » 08 2019 г.
Пр. № 91/19

План
работы школьной библиотеки МБОУ СШ № 53
на 2019/2020 учебный год

I. Основные задачи библиотеки

Главной задачей библиотеки как информационного центра является оказание помощи учащимся и учителям в учебном процессе:

- Реализация Концепции развития ИБЦ МБОУ СШ № 53.
- Повышение уровня информационной грамотности учащихся, содействие развитию навыков чтения, поиска информации.
- Пропаганда здорового образа жизни
- Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьника
- Выработка умения пользования информационно-коммуникативными технологиями.
- Сбор, накопление, обработка, систематизация учебной, учебно-методической, педагогической литературы.
- Информирование пользователей о новой литературе.
- Работа с ЭБД (электронными базами данных):

- каталогизация
- регистрация новых читателей
- книговыдача

- Библиографические консультации при реализации образовательных проектов учащихся и преподавателей.

II. Направление деятельности библиотеки

- Создание комфортной информационной среды;
- Индивидуальная работа с читателем;
- Работа с учащимися: уроки культуры чтения, библиографические уроки, информационные обзоры литературы, доклады о навыках работы с книгой;
- Поддержка общешкольных мероприятий, предметные недели, общественные акции;
- Работа с учителями и родителями: отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки, информационные обзоры

III. Формирование фонда библиотеки.

Для качественного обслуживания пользователя библиотека нуждается в обновлении и пополнении художественными, справочными и энциклопедическими изданиями, наглядными пособиями и периодикой.

Деятельность по формированию фонда библиотечно-информационного центра школьной библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
1. Работа с фондом учебной литературы		
	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	сентябрь-октябрь
	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> • работа с перспективными библиографическими изданиями (перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников); • составление совместно с учителями заказа на учебники; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; 	ноябрь-декабрь

		декабрь
2	<ul style="list-style-type: none"> • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> — оформление накладных. — запись в книгу суммарного учета. — штемпелевание. — оформление картотеки 	май по мере поступления
3	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сентябрь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	в течение года
5	Оформление книжной выставки: «Новые учебники»	сентябрь
6	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	октябрь-ноябрь
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда: рейды по классам с подведением итогов	в течение года
8	<p>Работа с резервным фондом учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение учета; • размещение для хранения 	сентябрь-ноябрь

<i>2. Работа с фондом художественной литературы</i>		
1	Систематизация и расстановка фонда брошюрных изданий	в течение года
2	Выделение тематических стеллажей свободного доступа для читателей начального и среднего звена: «Природа и мы», «Ребятам о зверятах», «Любителям детектив», «Уроки вежливости» и др.	в течение года
2	Выдача изданий читателям всех возрастов	в течение года
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	в течение года

4	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	в течение года
5	Ведение работы по сохранности фонда	в течение года
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	в течение года
7	Работа по ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	декабрь, май
8	<p>Оформление тематических книжных выставок:</p> <p>«Книги-юбиляры года»</p> <p>«Эти книги вы лечили сами»</p> <p>«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)</p> <p>Выставка одной книги «Это новинка!»</p> <p>«Писатели народов России»</p> <p>«День государственного флага РФ «1 сентября - день знаний!»</p> <p>«В родном краю все дорого и свято»</p> <p>« С праздником, дорогие учителя!»: (образ учителя в русской литературе)</p> <p>«День пожилого человека»</p> <p>«Слово о Маме»: книжная выставка к Дню Матери</p> <p>«Мы разные, но мы вместе: международный день толерантности»</p> <p>«Я умею прыгать через лужи»: выставка к международному дню инвалида</p> <p>«Михаил Ярославич Тверской (5 декабря – день памяти)»</p> <p>16 декабря – день освобождения Калинина от немецко-</p>	<p>в течение года</p> <p>22 августа</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>16 ноября</p> <p>3 декабря</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p>

	фашистских захватчиков	21 февраля
	«С Новым годом и Рождеством!»	февраль
	«Жемчужины народной мудрости. День родного языка»	март
	«23 февраля – День Защитника Отечества»	апрель
	«8 марта – Международный женский день»	9 мая
	«Светлое Христово Воскресение»	24 мая
	«Этот праздник со слезами на глазах... (9 мая - День Победы)»	
	«Сказ о Кирилле и Мефодии»	
9	Замена литературы, утерянных читателями	август
<i>3. Комплектование фонда периодики</i>		
1	Оформление подписки на журнал «Официальные документы в образовании» на второе полугодие 2019 г. и первое полугодие 2020 г.	октябрь, апрель

Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Электронная каталогизация библиотечного фонда	в течение года
2	Составление рекомендательных списков чтения книг на лето	апрель-май

<i>Индивидуальная работа</i>		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	в течение года
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	в течение года
3	Беседы со школьниками о прочитанных книгах	в течение года
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в	в течение года

	библиотеку	
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	в течение года на совещаниях
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель
<i>Работа с учащимися школы</i>		
1	Обслуживание учащихся школы согласно графику работы библиотеки	в течение года
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	один раз в четверть
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования школьной библиотекой, о культуре чтения книг и журнальной периодики	постоянно
4	Оформление и периодическое обновление стенда-рекомендации «Правила пользования библиотекой!»	август
5	Подготовка рекомендаций для читателей-школьников в соответствии с возрастными категориями	в течение года
6	«Списки книг на лето» — подбор литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году	апрель-май
7	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию.	по мере необходимости
8	Проверка сохранности учебников	октябрь апрель

IV. Библиотечно-библиографические

и информационные знания учащимся.

В настоящее время основными функциями школьной библиотеки являются: образовательная, информационная, культурная. А одной из ведущих задач библиотеки - является формирование у учащихся информационной культуры и культуры чтения.

ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3 сентября	«Терроризм - угроза обществу»	Беседа в библиотеке Выставка книг	учащиеся средней и старшей школы
сентябрь	Знакомство с библиотекой	экскурсия по библиотеке	учащиеся начальной школы
октябрь	«Золотой возраст – почитаемый возраст»	урок вежливости» ко Дню пожилого человека	учащиеся средней старшей школы
16 ноября	«Мы разные, но мы вместе»	беседа к международному дню толерантности	учащиеся средней старшей школы
3 декабря	«Я умею через лужи»	беседа к международному дню инвалида	учащиеся средней и старшей школы
15 декабря	«День освобождения Калинина»	мероприятие в актовом зале	учащиеся средней старшей школы
май	«Детство, опаленное войной»	литературно-музыкальная композиция о подвигах пионерах-героях	учащиеся средней и старшей школы
06.06.2018	Пушкинский день России	мероприятие в актовом зале	пришкольный лагерь
12.06.2018	День России	мероприятие в актовом зале	пришкольный лагерь
22.06.2018	День памяти и скорби	мероприятие в актовом зале. Возложение цветов на Волынское захоронение	пришкольный лагерь

В течение года библиотекарями будут проводиться тематические библиотечные уроки, расширяющие курс школьной программы.

ТЕМАТИЧЕСКИЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ УРОКИ

ДАТА	ТЕМА	ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ
сентябрь	«Родной край в стихах и прозе»	беседа с учащимися средней школы
в течение года	Периодика детям	библиотечный урок
в течение года	Творчество В. Бианки	библиотечный урок, викторина
в течение года	Русские сказки	библиотечный урок, викторина
в течение года	Веселые сказки Дж.Биссета	библиотечный урок
апрель	«Этика поведения»	беседа с учащимися средней школы
май	«Детство, опаленное войной»	беседа о пионерах-героях

Разработаны занятия по программе библиотечно-библиографических знаний, проводимые педагогом-библиотекарем для всех возрастных категорий учащихся:

УРОКИ ПО ПРОГРАММЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ГРАМОТНОСТИ

Рабочая программа уроков «Основы библиотечно-информационной грамотности» для обучающихся 1-11 классов

<i>КЛАСС</i>	<i>ТЕМА УРОКА</i>	<i>ДАТА</i>	<i>ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ</i>	<i>ВИД КОНТРОЛЯ</i>
1 класс	Знакомство с библиотекой. «Посвящение в читатели».	сентябрь	Участвовать в беседе.	Беседа, игра-соревнование, самостоятельная работа с книгами.
2 класс	Периодические и непериодические издания. Книга в жизни человека. Элементы	октябрь	Участвовать в беседе. Углубить знания о книге, помочь	Беседа, самостоятельная работа с книгами, выполнение

	оформления. Художники-иллюстраторы. Периодические издания детям, ее назначение.		учащимся увидеть связь иллюстрации с текстом. Определить содержание незнакомой книги по иллюстрации. Дать представление о газетах, журналах, художественной литературе для детей. Познакомить с понятиями «периодичность», «издание», «подписка».	творческого задания.
3 класс	История книги	декабрь	Участвовать в беседе. Знакомство с видами древних книг (каменные книги, папирус, пергамент). История книгопечатания. Иван Федоров. Иоганн Гуттенберг. Расширить знания об истории создания основных источников информации в средние века (ксилография, рукописные и печатные книги).	Беседа, игра-соревнование, творческое задание
4 класс	Структура книги.	январь	Участвовать в беседе. Называть элементы книги:	Беседа, игра-соревнование, самостоятельная

			<p>обложка (переплет), титульный лист, корешок, предисловие и послесловие, оглавление (содержание), аннотация, форзац, шмуцтитул, фронтиспис, иллюстрация. Уметь находить их в книге и пользоваться ими. Работать в паре.</p>	<p>работа с книгами.</p>
5 класс	<p>Особенности различных типов и видов информационных ресурсов. Справочная литература.</p>	февраль	<p>Участвовать в беседе. Читать, отвечать на вопросы. Уметь пользоваться структурой справочной литературы: алфавитным расположением материала; алфавитным и предметным указателями. Работать в паре. Находить нужную информацию в энциклопедиях, словарях, справочниках.</p>	<p>Беседа, самостоятельная работа с книгами.</p>
6 класс	<p>Выбор книг в библиотеке. Принципы систематизации информации в библиотеках.</p>	март	<p>Участвовать в беседе. Работать с таблицами библиотечно-библиографической классификации. Находить книги в</p>	<p>Беседа, самостоятельная работа с книгами, поиск книг в фонде.</p>

			фонде библиотеки по заданным параметрам.	
7 класс	Правила составления библиографического описания. Оформление списка литературы	апрель	Различать библиографическое и аннотированное описание. Использовать данные виды описания для оформления списка литературы.	Самостоятельное составление библиографических записей.
8 класс	Справочно-библиографический аппарат и информационно-поисковая система библиотеки.	май	Участвовать в беседе. Познакомится со структурой и особенностями справочно-библиографического аппарата. Выполнять самостоятельное задание, используя традиционные и электронные каталоги.	Самостоятельная работа с каталогами
9 класс	Основы реферирования. Поиск информации. Анализ информационных ресурсов.	декабрь	Участвовать в беседе. Поиск информации в справочных изданиях библиотеки и в электронных справочных изданиях. Отбирать и сравнивать материалы из нескольких источников.	Самостоятельная работа с ресурсами библиотеки и электронными ресурсами. Составление рефератов по темам.
10 класс	Виды электронных информационно-	апрель	Участвовать в беседе.	Самостоятельная работа с

	поисковых систем.		Познакомится с электронными поисковыми системами российских библиотек.	ресурсами библиотеки и электронными ресурсами.
11 класс	Роль информации в современном мире. Алгоритм поиска информации при подготовке к ЕГЭ	март	Познакомиться с основными понятиями: информационные ресурсы, культура, документ, интернет-ресурсы. Работать с различными видами информационных ресурсов по ЕГЭ. Отбирать и сравнивать материалы из нескольких источников.	Самостоятельная работа с ресурсами библиотеки и в сети Интернет.

VI. Реализация Концепции развития ШИБЦ МБОУ СШ № 53

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Исполнители	Вид документа	Ожидаемые результаты
1. Общесистемные (организационные) мероприятия					
	Внесение в план совещаний при директоре, анализ работы ИБЦ	май	Романова О.А. Воеводова О.Б. Николаева О.В.	Информационно-аналитические материалы	Прогнозирование работы на следующий учебный год
2. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ШИБЦ					

2.	<p>Приведение локальных актов МБОУ СШ № 53 г.Твери , регулирующих деятельность ИБЦ, в соответствие с соответствующими документами, разработанными федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия образования» на основании действующего в системе образования РФ законодательства</p>	<p>Октябрь-декабрь 2019</p>	<p>Романова О.А. Воеводова О.Б. Николаева О.В.</p>	<p>Положение о ИБЦ в МБОУ СШ № 53 г.Твери. Требования к оснащению пространственно-обособленных зон ИБЦ в МБОУ СШ № 53 г.Твери. Вариативные функциональные требования к материально-техническому оснащению ИБЦ МБОУ СШ № 53 г.Твери. Должностные инструкции сотрудников ШИБЦ МБОУ СШ № 53 г.Твери. Правила методики каталогизации ресурсных фондов ИБЦ МБОУ СШ № 53 г.Твери. Инструкция о пополнении, учете и списанию информационных фондов ИБЦ МБОУ СШ № 53 г.Твери. Методические рекомендации по реализации</p>	<p>Обновленная нормативная база, регулирующая деятельность ИЦШ</p>
----	---	-----------------------------	--	---	--

				<p>метапредметной и внеучебной деятельности на базе ИБЦ МБОУ СШ № 53 г.Твери.</p> <p>Методические рекомендации, квалификационные характеристики и инструкции для сотрудников ИБЦ МБОУ СШ № 53 г.Твери по взаимодействию с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.</p>	
3. Инновационная деятельность и методическое сопровождение деятельности ИБЦ МБОУ СШ № 53 г.Твери					
3.	Оценка состояния ИБЦ МБОУ СШ № 53 г.Твери и выявление эффективных инновационных практик организации деятельности ИБЦ (ежегодно)	2019 - 2021	Романова О.А. Воеводова О.Б. Николаева О.В.	Информационно-методические материалы для участия в конкурсах ШБ и ШБЦ	Выявление эффективности работы ШИБЦ МБОУ СШ № 53 г.Твери
4.	Распространение инновационного опыта посредством публикаций на ресурсах сети Интернет. Размещение информации о мероприятиях ШИБЦ МБОУ СШ № 53 г.Твери на сайте школы	2019 - 2021	Воеводова О.Б. Николаева О.В.	Программы проведения мероприятий, скриншоты и ссылки на размещения материалов в сети	Повышение качества библиотечного обслуживания обучающихся МБОУ

	school.tver.ru/school/53				СШ № 53 г.Твери
5.	Участие в городском конкурсе «Лучшая школьная библиотека»	2020 - 2021	Воеводо ва О.Б Николае ва О.В.	Подготовка конкурсных материалов, аналитической справки	Повышение престижа педагогической профессии и педагог-библиотекарь
4. Популяризация деятельности ИБЦ МБОУ СШ № 53 г.Твери					
6.	Участие в ежегодных Всероссийских мероприятиях: День словаря (22 ноября), День Русского языка (6 июня), День славянской письменности (24 мая) 2019 - 2021	2019 - 2021	Воеводов а О.Б.	Информационные и аналитические материалы	Популяризация данных мероприятий среди обучающихся МБОУ СШ № 53
7.	Проведение мероприятий по популяризации и развитию культуры чтения, формированию медийно-информационной грамотности, информационной культуры личности, основам информационной безопасности (библиотечные уроки, кружки, клубы и т.п.)	2019 - 2021	Николаев а О.В. Воеводов а О.Б. Турчанин ова Е.М.	Информационные и аналитические материалы	Созданы условия для повышения грамотности обучающихся МБОУ СШ № 53
5. Мониторинг и контроль реализации Концепции развития ИБЦ МБОУ СШ № 53 г.Твери					
8.	Ежегодный мониторинг реализации Концепции развития ИБЦ в ОО г.Твери, проведение анализа деятельности	2019 - 2021	Романова О.А. Воеводов а О.Б. Николаев	Информационные и аналитические материалы	Обеспечение реализации Концепц

ШИБЦ, внесение предложений по ее совершенствованию		а О.В.		ии развития ШИБЦ МБОУ СШ № 53 в г.Твери
--	--	--------	--	--

VII. Организационно-методическая работа.

- а) Посещать проводимые семинарские занятия методического объединения школьных библиотек г. Твери – в течение года
- б) Изучать журналы «Школьная библиотека», «Библиотека» и другие периодические издания и ЭБД - в течение года
- в) Изучать и внедрять передовой опыт других библиотек.

<i>Профессиональное развитие сотрудников библиотеки</i>		
1	Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей	по плану МКУ «Центр образования г. Твери»
2	Освоение новых систем автоматизированного комплектования литературы	в течение года
3	Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приемов владения библиотечной компьютерной программой «OPAC-Global». Продолжение ведения электронного каталога книг	в течение года

VIII. Участие в городских конкурсах

1	Муниципальный конкурс методических разработок, посвященных освобождению города Калинина от немецко-фашистских захватчиков «Я помню! Я горжусь» (по плану МКУ «Центр образования г. Твери»)	октябрь- ноябрь 2019
---	--	-------------------------

О.Б. Воеводова, педагог-библиотекарь

О.В. Николаева, ведущий библиотекарь

О.В.

Николаева