

Принято
Педагогическим советом
МОУ «Тверской лицей»
протокол № 4
от «9» 01 2020г.

Утверждаю:
директор МОУ «Тверской лицей»
И.В. Мейстер
Приказ № 84 от «13» января 2020г.



Положение о приеме на уровень начального общего образования в МОУ «Тверской лицей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Положение о приеме учащихся на уровень начального общего образования в МОУ «Тверской лицей» (далее - Лицей) разработано в целях обеспечения гарантий прав граждан на получение начального общего образования; определения сроков и условий приема; порядка оформления документов и зачисления учащихся в классы начального общего образования лицея.

1.2. Порядок приема в классы начального общего образования лицея разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утверждёнными постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.12.2010 № 189;

- Распоряжением Правительства Тверской области от 10.11.2015 №554-рп «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Тверской области по созданию регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным: общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства образования Тверской области от 27.06.2018 №898/ПК «Об организации работы по эксплуатации автоматизированной системы управления сферой образования Тверской области»

2. Общие требования приёма.

2.1. В МОУ «Тверской лицей» на уровень начального общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за Лицеем, а также граждане, не проживающие на закрепленной территории, при наличии свободных мест. В приёме может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест.

2.2. Воспитанники дошкольного отделения МОУ «Тверской лицей» переводятся на обучение по программам начального общего образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.3. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного, начального общего образования.

2.4. При приёме граждан на обучение Лицей знакомит его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Уставом лицея и другими нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. (Приложение №1)

2.4.1. Обучение и преподавание в Тверском лицее ведется только на государственном (русском) языке.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных поступающего, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №3).

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.7. На каждого поступающего, зачисленного в начальные классы лицея, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Конкурсный отбор при приеме граждан в Лицей на обучение на обучение по программам начального общего образования не проводится.

2.9. Воспитанники дошкольного отделения МОУ «Тверской лицей» переводятся на обучение по программам начального общего образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей). (Приложение №2).

2.10. В соответствии со статьей 54 Семейного кодекса РФ "Право ребенка жить и воспитываться в семье" дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и сестры.

2.11. Между родителями (законными представителями) и Лицеом заключается договор, регулирующий отношения, возникающие после зачисления ребенка в Лицей.

3. Порядок приёма в первый класс МОУ «Тверской лицей».

3.1. В первый класс МОУ «Тверской лицей» принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОУ «Тверской лицей», вправе разрешить прием детей в МОУ «Тверской лицей» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.5. МОУ «Тверской лицей» закончивший прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей на свободные места, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года, о чем заранее информирует на сайте Лицея в разделе «Прием в 1 класс МОУ «Тверской лицей».

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

3.7. При приеме обучающихся в 1 класс МОУ «Тверской лицей» родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица дается согласие на обработку персональных данных ребенка (Приложение № 2), и предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес фактического места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;

- д) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- е) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- ж) ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- з) родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Примерная форма заявления, размещается на информационном стенде и на официальном сайте Лицея.

3.8. С целью проведения организованного приема граждан, проживающих на закрепленной за Лицеом территорией, Лицей, размещает на информационном стенде, официальном сайте лицея, информацию о количестве свободных мест в первых классах.

3.9. Прием заявлений в 1 класс может осуществляться в форме электронного документа посредством АИС «Е-услуги. Образование». Родители, подавшие заявление в форме электронного документа, обязаны в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления в АИС «Е-услуги. Образование» предоставить в Лицей оригиналы документов, необходимые для зачисления в образовательное учреждение.

3.10. При приеме документов о зачислении в 1 класс от родителей (законных представителей) непосредственно в образовательном учреждении данные в АИС «Е-услуги. Образование» заносятся в день приема.

3.11. После регистрации заявлений заявителю выдаётся уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в лицей;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.12. Между родителями (или лицами их заменяющими) и Лицеом заключается договор, регулирующий отношения, возникающие после зачисления ребенка в Лицей.

3.13. Количество классов и их наполняемость устанавливается Лицеом в муниципальном задании на правоведения образовательной деятельности и СанПиН 2.4.2.2821 – 10.

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Ранее мой (моя) сын (дочь) обучался (обучалась) в _____

указать наименование, номер, адрес школы, где предварительно обучался ребёнок

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (согласие прилагается). Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

(подпись заявителя)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу даю согласие на обучение и воспитание для моего несовершеннолетнего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

на государственном русском языке.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

(подпись заявителя)

« _____ » _____ 20__ года
дата подачи заявления

подпись заявителя

(_____)
инициалы, фамилия заявителя

Ранее мой (моя) сын (дочь) обучался (обучалась) в _____

указать наименование, номер, адрес школы, где предварительно обучался ребёнок

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (согласие прилагается). Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

(подпись заявителя)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу даю согласие на обучение и воспитание для моего несовершеннолетнего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

на государственном русском языке.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

(подпись заявителя)

« _____ » _____ 20__ года
дата подачи заявления

подпись заявителя

(_____)
инициалы, фамилия заявителя

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДО 14 ЛЕТ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных.
(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я,

_____ (ФИО)
дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,

выданный _____
(кем и когда)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

_____ (далее – Законный представитель)

действующий(-ая) от себя и от имени несовершеннолетнего(-ней)
_____ (ФИО)

_____ дата рождения, свидетельство о рождении _____,

выданное _____
(кем и когда)

_____ (далее – Обучающийся)

даю согласие в _____ МОУ «Тверской лицей» _____

расположенной по адресу: 170001. г. Тверь пр. Калинина д. 10
ФИО руководителя:

даю согласие на обработку, а именно, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам для обработки с использованием средства автоматизации — единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Тверской области, персональных данных своих и ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между обучающимся и Образовательным учреждением, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение

соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности Образовательного учреждения.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, сведения о языках, изучаемых в школе, результаты ЕГЭ форма обучения; ИНН, номер пенсионного удостоверения, приказы, связанные с учебной деятельностью, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, реквизиты диплома, полученного в Образовательном учреждении, текущая успеваемость, иные сведения, содержащиеся в «личном деле».

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации участия в итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством личного заявления

« _____ » _____ года

_____ / _____
(подпись Заявителя) (расшифровка подписи)