

ПРИНЯТО на заседании

педагогического совета

МОУ СОШ №15

Протокол от 10.01.2017 № 1



Приказ от \_\_\_\_\_ № 2/2

**Положение о Сайте  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №15»  
города Твери**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29), с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582)
- 1.2. Положение о Сайте образовательного учреждения (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта образовательного учреждения (далее – ОУ).
- 1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений города Твери, уставом ОУ, настоящим Положением, приказом руководителя ОУ.
- 1.4. ОУ разрабатывает положение о Сайте в соответствии с Требованиями к официальным сайтам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования города Твери, на основе настоящего Положения.
- 1.5. Основные понятия, используемые в Положении:  
*Сайт* – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.  
*Web-ресурс* - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.  
*Разработчик Сайта* – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.6. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОУ.
- 1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.8. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

- 1.10. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ОУ.
- 1.11. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ОУ.
- 1.12. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации ОУ.
- 1.13. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОУ.

## **2. Задачи Сайта**

- 2.1. Сайт является представительством ОУ в сети Интернет.
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
  - оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ОУ;
  - формирование целостного позитивного имиджа ОУ;
  - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
  - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ;
  - осуществление обмена педагогическим опытом;
  - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

## **3. Структура Сайта**

Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений города Твери.

На сайте образовательного учреждения представлена следующая информация:

### 3.1. Общие сведения

- Адрес образовательного учреждения
- Краткая информация о направлениях деятельности
- Информация об администрации и педагогическом коллективе с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы
- Информация для связи с образовательным учреждением (контактные телефоны, адрес электронной почты)

### 3.2. Информация для поступающих в образовательное учреждение

- Правила приема, список необходимых документов
- Подготовительные курсы, дни открытых дверей
- Количество вакантных мест для приема по каждой образовательной программе

### 3.3. История образовательного учреждения, традиции, достижения, отзывы прессы

### 3.4. Структура и органы управления образовательной организацией

### 3.5. Публичный доклад

### 3.6. Новости, объявления



### 3.7. Учебная деятельность

- Направления обучения (профили)
- Информация о реализуемых образовательных программах
- Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности
- Учебный план
- Расписание уроков
- Расписание экзаменов

### 3.8. Внеурочная и досуговая деятельность

- Участие образовательного учреждения в проектах
- Дополнительные занятия, кружки, секции
- Музей образовательного учреждения
- Мероприятия

### 3.9. Педагогическая мастерская

- Методические разработки педагогов
- Учебные материалы
- Тематические обзоры образовательных ресурсов

### 3.10. Творчество обучающихся

- Научно-исследовательские и реферативные работы
- Творческие работы

### 3.11. Фотоальбом

### 3.12. Информация о выпускниках

### 3.13. Копии документов:

- устава образовательного учреждения
- лицензии на осуществление образовательной деятельности
- свидетельства о государственной аккредитации
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

## **4. Организация разработки и функционирования Сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
- специалисты по информатике и ИКТ (преподаватель информатики, программист)

- инициативные педагоги, родители и обучающиеся, выпускники.
- 4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:
- 4.3.1. Администратор Сайта:
- координирует деятельность рабочей группы;
  - контролирует и корректирует работу редактора Сайта
  - обладает правом "вето" на публикацию любой информации на Сайте.
- 4.3.2. Редактор:
- редактирует информационные материалы;
  - санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
  - создает сеть корреспондентов.
- 4.3.3. Корреспондентская группа Сайта (из числа активных педагогов, учащихся):
- собирает информацию для размещения на Сайте;
  - оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.
- 4.4. Члены рабочей группы разработчиков Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.5. Члены рабочей группы разработчиков Сайта осуществляют консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается рабочей группой разработчиков Сайта и (или) руководителем ОУ и предоставляется Администратору.
- 4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.
- 4.8. Члены рабочей группы разработчиков Сайта имеют право:
- вносить предложения администрации ОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
  - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.
- 4.9. Члены рабочей группы разработчиков Сайта обязаны:
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
  - представлять отчет о проделанной работе.

## **5. Технические условия**

- 5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

## **6. Ответственность и контроль**

- 6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОУ.



- 6.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя ОУ, ответственного за информатизацию образовательного процесса.
- 6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ОУ и подчиняется заместителю руководителя ОУ, ответственному за информатизацию образовательного процесса.
- 6.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель руководителя ОУ, ответственный за информатизацию образовательного процесса.