**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 8 методических объединений учителей:

ШМО учителей русского языка и литературы (рук. Нарышкина В.А.)

ШМО учителей математики, физики и информатики (рук. Журавлева В.А.)

ШМО географов, биологов, химиков (рук. Матвеева И. И.)

ШМО учителей иностранного языка (рук. Авсянская Н.Ф.)

ШМО учителей истории и обществознания (рук. Певцова С.В.)

ШМО учителей начальной школы (рук. Кружкова М.Н.)

ШМО учителей физкультуры, ОБЖ, технологии, ИЗО, музыки (рук. Шустов В.А.)

ШМО учителей технологии, ИЗО, музыки (рук. Коробчану О.В.)

ШМО классных руководителей (рук. Семакова Т.В.).

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

**Единая методическая тема**: ***«Формирование профессиональных компетенций педагогического коллектива и применение новых педагогических технологий для повышения качества и эффективности образования, развития обучающихся в условиях реализации ФГОС»***.

**Цель:** методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

**Задачи:**

1. Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
2. Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов.
3. Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
4. Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
5. Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

**Формы методической работы**

* Педагогический совет
* Творческие лаборатории
* Методические объединения
* Методический семинар
* Обобщение опыта работы
* Открытые уроки
* Аттестационные мероприятия
* Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
* Предметные недели и декады
* Педагогический мониторинг

**Основные направления деятельности**

**Направление 1. Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** |
| **1** | Корректирование годового плана методической работы. | август-сентябрь | план  работы  приказ |
| **2** | Подготовка к педсовету  «Национальный проект «Образования». Направления. Перспективы 2019-2020 учебного года» | август | Тезисы выступлений |
| **3** | Участие в работе августовской конференции. | август | По плану ЦРО |
| **4** | Организация методической работы в 2019-2020 учебном году. Утверждение методических объединений и их руководителей | 1.09.2019 | Приказ |
| **5** | Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др. | сентябрь | Совещание при завуче |
| **6** | Подготовка к педсовету «Мотивация деятельности учащихся на уроке и создание условий для ее реализации» | октябрь | Тезисы выступлений |
| **7** | Проведение методических пятиминуток для руководителей ШМО (по мере поступления проблемы) | В течение учебного года | консультации |
| **8** | Анализ методической работы педколлектива за 2019/2020 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год. | июнь | Методический Совет |

**Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  проведения | Тематика мероприятия | Ответственный |
| Август | Участие в работе августовской конференции.  Разработка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС ООО. | Старший методист |
| Сентябрь | Обобщение информации по педагогическим кадрам (сбор информационных справок) | Старший методист |
| Октябрь | Семинар «Деятельность учителя в качестве руководителя индивидуального итогового проекта обучающегося» | Старший методист |
| Февраль | Мониторинг учебной мотивации | Старший методист |
| Март | Круглый стол «Творческие отчеты руководителей ШМО по работе с индивидуальными творческими проектами обучающихся». | Старший методист |
| Апрель | Диагностика  предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования | Зам директора по УВР |
| Май | Мониторинг достижений педагогических кадров | Старший методист |
| Июнь | Анализ методической работы за год | Старший методист |

**Направление 3 Работа ШМО**

**Задача:** Сопровождениепрофессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работа ШМО** | | |
| август | Согласование рабочих программ | Руководители ШМО |
| сентябрь | Составление плана работы ШМО | Руководители ШМО |
| В течение года | Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах. | Учителя предметники |
| октябрь | Проведение школьного тура ВОШ | Руководители ШМО |
| ноябрь | Заседание ШМО. Подготовка к проведению научно-практического семинара «Деятельность учителя в качестве руководителя индивидуального итогового проекта обучающегося». | Руководители ШМО |
| Октябрь, ноябрь, декабрь | Муниципальный тур ВОШ | Зам.директора по УВР |
| В течение года | Проведение предметных недель и декад:  Неделя математики, физики и информатики  Неделя русского языка и литературы  Неделя иностранного языка  Декада естественных наук  Неделя истории и обществознания  Неделя начальной школы | Ст. методист и руководители ШМО |
| Январь | Результативность деятельности за 1полугодие:  1.Анализ результатов полугодовых контрольных работ. | Руководители ШМО; зам. директора по УВР. |
| Март | Заседание ШМО «Обобщение опыта учителей по работе с обучающимися в разработке индивидуального итогового проекта» | Руководители ШМО |
| май | Анализ результатов работы за год:  1.Отчет по методической теме.  2.Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы в школе. | методист |

**Направление 4. Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:**

1. Сопровождениепрофессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.
2. Методическое сопровождение молодых специалистов.
3. Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности
4. Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Тематика  мероприятия | | | Ответственный | | |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов (программа «Школа молодого педагога»)** | | | | | | |
| Сентябрь | | Портфолио в профессиональной деятельности учителя:  -портфолио как образовательная технология;  -виды портфолио:  аттестационные портфолио;  -возможности портфолио для профессионального развития учителя | | | | Ст. методист |
| Октябрь | | 1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся. | | | | Ст. методист, руководитель НОО |
| Декабрь | | 1. Культура педагогического общения. 2. Микроисследование: «Выявление стилей педагогического общения» | | | | Ст.методист,  зам.директора по УВР |
| Январь | | 1. Информационные технологии в образовательном процессе. 2. Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее» | | | | зам. директора по ИКТ,  методист |
| Февраль | | Семинар-практикум:  - разные формы обучения;  -цели и задачи форм обучения;  -анализ их проведения. | | | | методист |
| Март | | Инновационная деятельность учителя. | | | | методист |
| Апрель | | 1. Открытые уроки молодых специалистов. 2. Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей» | | | | методист |
| **Повышение квалификации** | | | | | | |
| **Сроки** | | | Тематика мероприятий | | Ответственные | |
| Май-сентябрь | | | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | | методист, учителя | |
| В течение года | | | Работа по самообразованию | | учителя | |
| В течение года | | | Организация системы взаимопосещения уроков | | Руководители ШМО | |
| В течение года | | | Посещение и работа в семинарах и совещаниях, ПДС по плану МКУ ЦРО | | Учителя, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР | |
| **Аттестация педагогических работников** | | | | | | |
| Сентябрь | | | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | | методист | |
| В течение года | | | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и составлению портфолио | | методист | |
| сентябрь | | | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» | | методист | |
| По графику | | | Приём заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности | | Секретарь аттестационной комиссии | |
| В течение года | | | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | | методист | |
| В течение года | | | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | | методист | |
| В течение года | | | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами | | Аттестующиеся педагоги | |
| По плану аттестации | | | Создание электронного портфолио | | Аттестующиеся педагоги | |
| В течение года | | | Посещение уроков аттестующихся педагогов | | Зам.директора по УВР, методист | |

**Направление 5. Работа с учащимися**

**Задача:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Тематика  мероприятия | Ответственный |
| Октябрь-Ноябрь | Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Руководители МО |
| В течение года | Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах, смотрах, вставках, научно-практических конференциях для учащихся | учителя -предметнимки |
| По плану | Работа научного общества учащихся «Шаг в ХХI век» | Руководитель НОУ |