

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Тверской лицей»**

✉ 170001 г. Тверь пр. Калинина 10. ☎ 8(4822) 42-22-68

Принято
Педагогическим советом
МОУ «Тверской лицей»
протокол № _____
от «__» _____ 20 г.

Утверждаю:
директор МОУ «Тверской лицей» МОУ
И.В. Мейстер

Приказ № _____ от «__» _____ 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ САЙТА МОУ «Тверской лицей».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ "Об образовании" № 273 от 29 декабря 2012 г., "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", нормативными актами Министерства образования и науки РФ,

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Тверского лицея по созданию и администрированию лицейского сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Лицейский сайт создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы лицея, донесения до общественности результатов деятельности. Сайт Тверского лицея является одним из инструментов обеспечения учебной, внеурочной и внеучебной деятельности.

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1 Лицейский сайт является лицейским публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2 Директор лицея назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение

вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек старше 18 лет.

1.4.3 Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности лицея, информационной открытости, информирования обучающихся, родителей и общественности.

1.4.4 Создание и поддержка лицейского сайта являются предметом деятельности команды лицея по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности лицея.

2. Цели и задачи лицейского сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в лицее путем развития единого образовательного информационного пространства; представление МОУ «Тверской лицей» в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса лицея (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников лицея и учащихся).

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности лицея.

2.2.3. Презентация лицеем достижений, обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа лицея.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся лицея.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.6. Обеспечение открытости деятельности лицея и освещение его деятельности в сети Интернет;

2.2.7. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей

2.2.8. Оперативное и объективное информирование общества о происходящих в лицее процессах и событиях.

2.2.9. Формирование целостного позитивного образа лицея в городе, области и РФ.

2.2.10. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Образовательная организация размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- ✓ о дате создания лицея, об учредителе, о месте нахождения лицея, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- ✓ о структуре и об органах управления лицеем;
- ✓ об уровнях образования;
- ✓ о формах обучения;
- ✓ о нормативном сроке обучения;
- ✓ о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- ✓ об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- ✓ об учебном плане с приложением его копии;
- ✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- ✓ о календарном учебном графике с приложением его копии;
- ✓ о методических и об иных документах, разработанных лицеем для обеспечения образовательного процесса;
- ✓ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- ✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- ✓ о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- ✓ о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- ✓ о директоре лицея, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество;
 - должности заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адреса электронной почты;

- ✓ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - ✓ о материально-техническом обеспечении лица;
 - ✓ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
 - ✓ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - ✓ о трудоустройстве выпускников;
 - б) копии:
 - ✓ устава образовательной организации;
 - ✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - ✓ свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - ✓ плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - ✓ локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
 - в) отчет о результатах самообследования;
 - г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
 - е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению лица и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:
- ✓ официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
 - ✓ федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;

- ✓ информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
- ✓ единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- ✓ федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

Информация размещается на лицейском сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Информация на лицейском сайте размещается на русском языке.

К размещению на лицейском сайте запрещены:

- ✓ Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- ✓ Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- ✓ Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- ✓ Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Директор лицея несет персональную ответственность за содержательное наполнение лицейского сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

4.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются: заместитель директора по НМР, руководители кафедр.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением лица.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, руководителями кафедр.

5.4. По каждому разделу Сайта приказом по лицу определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.

5.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки лицейского сайта осуществляется за счет средств лица.