

Принято
На педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2018 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СШ № 55
О.С. Старостина
Приказ № 227 от 30.08.2018

Положение

о порядке приема детей и комплектования детьми дошкольного возраста дошкольного отделения МБОУ СШ № 55 г. Твери.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема детей и комплектования детьми дошкольного возраста дошкольного отделения МБОУ СШ № 55 г. Твери (далее - Положение) регулирует права и обязанности участников образовательного процесса в части приема детей и комплектования детьми дошкольного возраста дошкольного отделения МБОУ СШ № 55 для детей дошкольного возраста (далее - ДО), исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

Положение разработано в соответствии с положениями Конституции РФ, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

1.2. Муниципальная политика в области комплектования ДО детьми основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями) с учетом льготной категории и возможностей семьи.

1.3. Порядок комплектования ДО детьми определяется Учредителем на основании Положения и закрепляется в Уставе учреждения.

1.4. Прием детей в ДО на условиях внесения родителями (законными представителями) по предложению администрации или других работников учреждения благотворительного взноса или иных условий до поступления ребенка в ДО запрещается.

2. Участники образовательного процесса и их полномочия:

2.1. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении детей ДО являются:

- родители (законные представители);
- администрация учреждения в лице руководителя.

2.2. ДО в рамках своей компетенции:

- самостоятельно формирует контингент детей в пределах, указанных в лицензии и в Уставе учреждения;
- прием в ДО МБОУ СШ № 55 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- ведет прием граждан по вопросам комплектования учреждения детьми;
- осуществляет регистрацию очередности детей дошкольного возраста в программе «Сетевой город».
- осуществляет прием ДО в соответствии с Уставом образовательного учреждения и утвержденным Положением;
- производит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в ДО в течение учебного года на основании заявления родителей (законных

представителей), в соответствии с очередностью;

- представляет ежемесячно в управление образования администрации г. Твери информацию о движении контингента детей, а также о наличии свободных мест в ДО;

- в рамках своей компетенции обеспечивает отдельным категориям семей социальную поддержку по плате за содержание в ДО.

2.3. Управление образования администрации г. Твери в рамках своей компетенции:
- контролирует исполнение уставной деятельности ДО и введение документации в части комплектования учреждения детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением, проводит аналитическую работу по определению мер социальной поддержки отдельных категорий семей по оплате за содержание ребенка в ДО;

- создает банк данных, информирует образовательные учреждения о свободных местах в других ДОУ и ДО школ;

- ведет прием граждан по вопросам комплектования ДО детьми.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование детьми ДО осуществляет руководитель строго в соответствии с очередностью, зарегистрированной в журнале учреждения, на основании заявлений родителей (законных представителей) с учетом требований действующих нормативных правовых актов, настоящего Положения.

Принятые заявления граждан регистрируются в учреждении. Заявления граждан на постановку в очередь на получение места в ДО регистрируются образовательным учреждением по дате их подачи (включение граждан в первоочередные и внеочередные списки осуществляется с момента представления им заявления и документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории).

3.2. При приеме ребенка администрация ДО обязана под роспись ознакомить родителей (законных представителей) с основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, с лицензией, Уставом образовательного учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Отношения между ДО и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.3. В ДО принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет. Предельный возраст приема детей определяется в Уставе МБОУ СШ № 55.

3.4. Комплектование ДО на новый учебный год производится с 01 февраля по 31 августа текущего года в соответствии с плановыми показателями.

Плановые показатели деятельности ДО на новый учебный год определяются в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, в зависимости от возраста детей).

3.5. Доукомплектование групп детьми производится по мере высвобождения мест в образовательных учреждениях в течение учебного года.

3.6. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, руководитель МБОУ СШ № 55 издает приказ о зачислении детей в образовательное учреждение и распределении детей по возрастным группам.

3.7. Право на внеочередное получение мест в ДО предоставляется детям:
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- судей Российской Федерации;
- прокуроров и следователей прокуратуры Российской Федерации;
- из семей, находящихся в социально-опасном положении.

3.8. Право на первоочередное получение мест в ДО предоставляется детям:

- проживающим на закрепленной территории МБОУ СШ № 55
- находящимся под опекой;
- инвалидам;
- один из родителей которых является инвалидом первой и второй групп;
- один из родителей является военнослужащим или уволенным с военной службы;
- один из родителей которых является сотрудником органов внутренних дел, МВД, Государственной противопожарной службы;
- один из родителей которых является сотрудником органов внутренних дел, МВД, Государственной противопожарной службы, погибшим вследствие увечий или иного повреждения здоровья;
- из многодетных семей;
- один из родителей которых является педагогическим работником образовательных учреждений;
- работающих одиноких родителей;
- имеющим родных братьев и/или сестер, обучающихся в МБОУ СШ № 55 .

3.9. При приеме детей в ДО родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

- номер электронного заявления в Госуслугах
- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательное учреждение;
- свидетельство о регистрации ребенка и родителя (законного представителя);
- медицинская карта ребенка (установленного образца), справка о состоянии здоровья ребенка.

При предъявлении оригиналов документов:

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- ксерокопия документа установленного образца, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, указанных в пунктах 3.7, 3.8);
- ксерокопия СНИЛС родителя (законного представителя);
- ксерокопия СНИЛС ребенка

3.10. Право на социальную поддержку по оплате за содержание ребенка в ДО имеют дети из отдельных категорий семей, установленных в соответствии с законом Российской Федерации и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления, с момента подачи родителями (законными представителями) заявления на имя руководителя школы и заверенных копий документов, подтверждающих данное право, при поступлении в ДО и далее ежегодного по истечении календарного года. После прекращения оснований для предоставления права ребенка на получение социальной поддержки по оплате за содержание в ДО родители (законные представители) должны уведомить об этом учреждение письменно за 3 рабочих дня до утраты права получения социальной поддержки.

При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДО подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

3.11. Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДО.

3.12. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДО.

3.13. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней, дети принимаются в учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму дня ребенка, питанию и оздоровительным мероприятиям на первые 10-14 дней.

4. Порядок приостановления отношений между МБОУ СШ № 55 ДО и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. При отсутствии воспитанника, за ним сохраняется место в ДО на период: болезни ребенка, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МБОУ СШ № 55 документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Порядок прекращения отношений между МБОУ СШ № 55 и родителями (законными представителями) воспитанников:

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБОУ СШ № 55:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБОУ СШ № 55, в том числе в случае ликвидации МБОУ СШ № 55;

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБОУ СШ № 55.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБОУ СШ № 55 об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

5.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СШ № 55, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБОУ СШ № 55.

5.5. При прекращении образовательных отношений между МБОУ СШ № 55 и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника оформляется:

— заявление;

— приказ об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

6. Порядок внесения родительской платы за содержание детей в ДО:

6.1. Содержание детей в ДО осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) и бюджета города.

6.2. Размер платы, взимаемой с родителей, в том числе льготных категорий, за содержание детей в ДО определяется нормативно- правовым актом администрации

муниципального образования.

6.3. Льготы по родительской плате за содержание детей в ДО предоставляются родителям только при наличии документов, подтверждающих право на их получение. В случае несоблюдения родителями (законными представителями) данного условия, оплата за предшествующий период, превышающий 1 месяц, перерасчету не подлежит.

6.4. Льготы по родительской плате за содержание детей в ДО устанавливаются решением Думы г. Твери и предоставляются за счет средств бюджета города

6.5. Родительская плата за содержание вносится родителями за месяц вперед не позднее 20 числа каждого месяца по извещению-квитанции, полученному в ДО.

6.6. Начисление родительской платы за содержание детей производится в первые 10 рабочих дней текущего месяца согласно календарному графику работы учреждения и таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

6.7. Возврат суммы родителям (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления и по приказу руководителя.