|  |  |
| --- | --- |
| **"ПРИНЯТО"** Решением Педагогического Совета  МБОУ СШ № 30 от  Протокол № | **"УТВЕРЖДЕНО"**  Приказом по МБОУ СШ № 30  № от  Директор МБОУ СШ № 30  Столярова Н.В. |

**Положение о школьном сайте** **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя школа № 30»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», нормативными актами Тверской области.

1.2**.** Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 30» (далее Учреждение), порядок организации работ по функционированию сайта Учреждения.

* 1. Функционирование сайта регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
  2. Основные понятия, используемые в Положении:

*Сайт* - информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую структуру и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

* 1. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.
  2. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.
  3. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на руководителя, отвечающего за вопросы информатизации Учреждения.

**2. Статус официального сайта**

1. Официальный сайт Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 30» содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.
2. Информационные материалы, размещенные на официальном сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.

**3. Цели и задачи сайта**

3.1. Цель: поддержка процесса информатизации в Учреждения путем развития единого образовательного информационного пространства; представление ОО в Интернет - сообществе.

3.2. Задачи:

* оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
* формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
* совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
* создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
* осуществление обмена педагогическим опытом;

стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

1. **Содержание сайта**
2. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.
4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- о структуре Учреждения;

- образовательные программы;

- учебный план;

- календарный учебный график;

- отчет о результатах самообследования;

- из истории школы;

- локальные акты;

- информация о педагогическом составе школы;

- информация о материально-технической базе школы;

- план работы школы, программа развития;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность школы;

- материалы по методической работе;

- детская организация;

- материалы сопровождения ФГОС;

- информация о школьной библиотеке;

- информация для родителей;

- электронные образовательные ресурсы, используемые в учебном процессе;

- методическая копилка;

- приказы;

- материалы о работе оздоровительного лагеря;

- информация о профилактической работе школы;

- перечень образовательных услуг, платных услуг;

- расписание уроков и расписание звонков;

- архив фотографий школьных мероприятий;

- Перечень услуг;

- Реквизиты школы;

- платные услуги;

- Государственный контроль

4.4. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований [законодательства](consultantplus://offline/ref=1DB05A1C321FDEB2A21DDB470F9D5010A0791E3279D8A18BA28A7FB265v6O7M) Российской Федерации о персональных данных.

4.6. К размещению на сайте **запрещены**:

* информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
* информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;
* информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
* иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.7. Для обеспечения функционирования сайта создана рабочая группа. В состав рабочей группы входит администратор сайта, координатор сайта.

4.7.1. Администратор сайта:

* осуществляет создание Web-страниц;
* своевременно размещает информацию на сайте.

4.7.2. Координатор сайта:

* редактирует информационные материалы;
* собирает информацию для размещения на сайте;
* оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

1. **Порядок размещения и обновления информации на сайте.**

5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательной деятельности Учреждения.

5.3. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем Учреждения.

5.4. Информация на официальном сайте Учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена удмуртском языке, и (или) на иностранных языках.

**6. Ответственность**

6.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель и ответственный сотрудник Учреждения, в обязанности которого входит размещение и обновление информации на официальном сайте.