

Принят на педагогическом совете
Протокол № 11 от 28.08.2019



Директор МБОУ СШ № 19
М. В. Чижова
Приказ № 86/21 от 28.08.2019

ПЛАН РАБОТЫ

ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

МБОУ СШ № 19

НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи педагогического коллектива	3-7
Административные совещания	8-9
Внутришкольный контроль	10
Инспекционно-контрольная деятельность	11-16
План работы по подготовке и проведению аттестации педагогических кадров	17
План работы по организации предпрофильного и профильного обучения	18-21-
Работа по итоговой аттестации с выпускниками 9, 11 классов	22
План научно-методической работы	23-24
План работы с одаренными детьми	24-25
План работы информационного центра школы	26-27
План работы базовой школы МБОУ "СШ № 19»	28-29
План воспитательной работы	29-46
План работы психологической службы школы	44-50
План работы библиотеки школы	50-55
План работы с родителями	55
Финансово-хозяйственная деятельность	56-578

Цели и задачи МБОУ СШ №19 на 2019-2020 учебный год.

Цели:

- 1) Организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе личносно ориентированного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
- 2) Повышение влияния школы на социализацию личности школьника и самоопределение в отношении будущей профессии, на его адаптивность к новым экономическим условиям.
- 3) Отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.
- 4) Обновление содержания совместной работы семьи и школы по управлению развитием качества образованности и воспитанности учащихся.

Задачи:

- 1) Организация работы по претворению в жизнь образовательной программы школы для получения каждым обучающимся качественного образования.
- 2) Создание системы основ здоровьесберегающей среды и комфортного пребывания участников образовательного процесса.
- 3) Взаимодействие структурных подразделений школы и родителей (законных представителей) в формировании личности школьника.
- 4) Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышения их квалификации, участие в инновационной деятельности школы.
- 5) Создание максимально благоприятных условий для интеллектуального, морально-физического развития одаренных детей, стимулирование их творческой деятельности
- 6) Совершенствование сложившейся системы эффективной воспитательной работы. Обеспечение индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения учащихся.

Методическая тема:

«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях».

Задача №1

Организация работы по претворению в жизнь образовательной программы для получения каждым обучающимся качественного образования.

<i>Мероприятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Срок, где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
Проведение всестороннего мониторинга уровня обученности	Протоколы ПС	Ноябрь, январь, март, август, ПС	Петрова Т.А Чижова М.В.
Проведение диагностических, контрольных работ, ВПР	Справки	Сентябрь, декабрь, апрель, май, АСД, АСЗ	Петрова Т.А Чижова М.В.
Анализ результатов переводной и государственной аттестации учащихся школ	Анализ работы школы	Август, ПС	Петрова Т.А Чижова М.В.
Мониторинги качества преподавания предметов	Анализы уроков	В течение года, АСД, АСЗ	Петрова Т.А Чижова М.В.
Работа по повышению уровня педагогических кадров школы	МС, ПС, семинары, курсы ПК, аттестация	В течение года, август, АСД, ПС	Петрова Т.А Чижова М.В.
Анализ результатов работы по профильному обучению учащихся (10-11 классы)	Протоколы	АСД	Чижова М.В. Тагиева Л.Н.Баранова Т.Е.
Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	Составление индивидуальных карт	В течение года, апрель, АСД	Петрова Т.А.
Анализ результатов дополнительного образования (факультативы, элективы, предметные кружки)	Справка	Май, АСД	Петрова Т.А.
Контроль за выполнением учебных программ	Справка	По результатам каждой четверти и семестра	Петрова Т.А. Прокофьева Л.В.

Задача №2

Создание системы здоровьесберегающей среды и комфортного пребывания участников образовательного процесса.

<i>Мероприятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Срок, где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
Проведение научно обоснованной диагностики состояния здоровья учащихся	Систематизация данных	Январь 2020, АСД	Медицинский персонал школы
Мониторинг уровня физического развития и физической подготовленности учащихся 1-11-х классов (тестирование)	Систематизация данных	ноябрь 2019, апрель 2020, АСД	Учителя физического воспитания
Анализ заболеваемости учащихся и выявление причин, их вызывающих (медицинские осмотры, картотека, аналитические материалы)	Систематизация данных	В течение года, январь 2020, АСД	Фельдшер, врач
Санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательного процесса	Методики диагностики	Август 2019, ПС	Психолог
Совершенствование системы школьного питания	Анализ результатов	В течение года, август 2019, ПС	Прокофьева Л.В.
Планирование контрольных испытаний комплекса ГТО	Тематическое планирование	Сентябрь 2019, АС	Учителя физкультуры
Мониторинг развития двигательных качеств учащихся на основе тестов и норм комплекса ГТО	Анализ результатов	Апрель 2020, АС	Учителя физкультуры
Работа над правилами безопасности на уроках физкультуры	—	Ноябрь 2019, ПС	Учителя физкультуры
Организация изучения и отработки правил дорожного движения	Анализ результатов	В течение года	Тагиева Л.Н.Классные руководители
Улучшение комфортности вещно-пространственной среды школы (подбор мебели, соблюдение режима влажной уборки, теплового режима, контроля освещенности)	Анализ результатов	В течение года	Чижова М.В., зам. директора по АХЧ Шевелева А. Е.

Задача №3

Взаимодействие структурных подразделений школы и родителей (законных представителей) в формировании личности школьника.

<i>Мероприятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Срок, где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольные родительские собрания с привлечением медперсонала лечебных учреждений, работников УВД, ГИБДД и прокуратуры	протоколы	В течение года	Директор школы Зам директора по ВР
Проведение мастер-классов «Организация и проведение родительских собраний различной формы»	-	В течение года	Классные руководители Зам директора по УВР и ВР
Родительский всеобуч 1-6 классов	протоколы	В течение года, АСД	Зам директора по УВР и ВР
Мониторинг индивидуальной работы учителей-предметников, классных руководителей с родителями и ее эффективность.	справка	В течение года, АДС	Тагиева Л.Н.
Заседания Управляющего Совета школы	протоколы	В течение года, август 2019, ПС	Зам директора по УВР и ВР
Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса: учащихся и их родителей.	Анализ результатов	март 2020, АС	Зам директора по ВР, классные руководители
Мониторинг занятости учащихся в системе дополнительного образования 1-11 классов	Анализ результатов	Сентябрь- ноябрь 2019, АСД	Классные руководители
Обследование социально бытовых условий	Систематизация	Ноябрь 2019, АСД	Классные

учащихся и детей, оставшихся без попечения родителей	данных, анализ актов обследования		руководители, родительские комитеты
Проведение внеклассных мероприятий с привлечением родительской общественности	-	В течение года	Тагиева Л.Н.Классные руководители

Задача №4

Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышения их квалификации, участие в инновационной деятельности школы.

<i>Мероприятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Срок, где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
Аттестация педагогов (Повышение категории и соответствие занимаемой должности)	Приказ	ПС, август 2020	Баранова Т. Е.
Участие в работе методических семинаров и конференций -на базе ОУ; -в других ОУ; - в регионах	Разработки выступлений и презентаций из опыта работы	ПС, август 2020	Петрова Т. А.
Организация предметных недель	Открытые уроки, мероприятия (внеурочная деятельность по предметам учебного плана)	ПС, август 2020	Петрова Т. А.
Профессиональное сопровождение молодых специалистов (наставничество)	Анализ результатов совместной деятельности наставника и молодого специалиста (педагога)	ПС, август 2020	Петрова Т. А.
Мониторинг профессионального роста учителя	Протоколы смотра методической оснащенности кабинетов, смотра работы над методической темой	Декабрь, апрель	Баранова Т.Е., Петрова Т.А.

Задача №5

Создание максимально благоприятных условий для интеллектуального, морально-физического развития одаренных детей, стимулирование их творческой деятельности.

<i>Мероприятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Срок, где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
Организация работы факультативных, предпрофильных и элективных курсов	Справка о результативности работы	Апрель 2020 г.	Петрова Т.А.
Организация клубов по интересам: «Каравелла», «Юные патриоты».	Справка	АСД, в течение года	Тагиева Л.Н., Резвов А.В.
Организация работы профильных курсов	Справка	АСД, январь	Баранова Т.Е.
Организация проектно-исследовательской деятельности в 1 -11 классах	Справка	АСД, май	Ефремова Л.В.
Создание условий для участия школьников в олимпиадах различного уровня, конференциях, смотрах	Справка	АСД, апрель	Ефремова Л.В.
Организация работы кружков, спортивных секций в системе дополнительного образования	Справка	АСД, май	Тагиева Л.Н.
Проведение интеллектуального марафона в 9, 10, 11 классах как итога внеурочной деятельности по предметам	Сценарий	Февраль 2020 г., АСД	Петрова Т.А.

Задача №6

Совершенствование сложившейся системы эффективной воспитательной работы. Обеспечение индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения учащихся.

<i>Мероприятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Срок, где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
Мониторинг системы работы классных руководителей согласно плану классно-обобщающего контроля	Справка	В течение года, АДС	Тагиева Л.Н.
Мониторинг индивидуальной работы с учащимися и ее эффективность	справка	В течение года, АДС	Тагиева Л.Н.
Диагностика комфортности и тревожности учащихся группы «риска»	Методики диагностики	декабрь 2019, АДС	Психолог
Совершенствование системы дополнительного образования в рамках ФГОС	Справка	Октябрь 2019, январь 2020, АС	Тагиева Л.Н.
Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС	Справка	Январь, май 2020	Классные руководители Тагиева Л.Н.
Развитие системы социального партнерства в совершенствовании системы внеурочной занятости и деятельности учащихся	Справка	В течение года, АС	Чижова М.В. Тагиева Л.Н.

Тематика педагогических советов на 2019-2020 учебный год

1. Итоги работы школы за 2018/2019 учебный год. Задачи на новый учебный год.
2. Мотивация учения – основное условие успешного обучения.
3. Взаимодействие классного руководителя с учителями- предметниками. Какой должна быть система этого взаимодействия?
4. Семья и школа. От диалога к партнерству. Что могут вместе сделать школа и родители?
Малые педагогические советы.
 - а) О формировании класса (группы) с углубленным изучением иностранного языка.
 - б) О допуске учащихся 9-ых и 11-ых классов к выпускным экзаменам.
 - в) О переводе учащихся 1-8 и 10 классов в следующий класс.
 - г) О выпуске учащихся 9-ых и 11-ых классов.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ 2019-2020 учебный год.

Месяц	Тематика	Ответственные
Сентябрь	<p>1. Отчеты подразделений школы о начале учебного года: комплектование ГПД (списки в приказ), абонементное питание, организация групп элективных курсов (списки), организация работы кружков и секций (расписание), дополнительного образования (расписание), внеурочная деятельность по ФГОС НОО И ФГОС ООО, контроль школьной документации на начало учебного года, анализ информации о поступлении выпускников 11го класса в ВУЗ (пофамильно) и другие учебные заведения, о трудоустройстве выпускников 9ых классов (пофамильно) (11.09)</p> <p>2. Вопросы подготовки к аттестации учителей в 2019-2020 учебном году (11.09).</p> <p>3. О планирование графика проведения родительского всеобуча и тематики собраний в 1-7 классах на 2019-2020 учебный год с привлечением психолога, заместителей директора по УВР, ВР, работников здравоохранения и тд. (18.09)</p> <p>4. О планировании мастер-классов «Организация и проведение родительских собраний различной формы» (18.09)</p> <p>5. Подготовка и утверждение плана проведения фронтального контроля в 1-х классах (адаптация), в 5-х классах (Преимственность, ФГОС ООО) (25.09).</p> <p>6. Контроль документации - о ведении классных журналов, личных дел учащихся (25.09.2019)</p>	<p>Директор, Зам. Директора по УВР</p> <p>Баранова Т. Е.</p> <p>Тагиева Л. Н., Мамедов Ф. Ф.</p> <p>Тагиева Л. Н., Мамедов Ф. Ф.</p> <p>Петрова Т. А.</p> <p>Андреева С. С., Петрова Т. А., Баранова Т. Е., Ефремова Л. В.</p>
Октябрь	<p>1. О результатах контроля по ведению электронного журнала.(9.10)</p> <p>2. Подготовка и утверждение плана проведения ПС «Мотивация учения – основное условие успешного обучения. (9.10)</p> <p>3. О предварительной аттестации обучающихся 2-9 классов. (16.10)</p> <p>4. Подготовка и утверждение плана проведения классно-обобщающего контроля за уровнем преподавания, качеством обученности обучающихся и организацией воспитательного процесса в 3 «В» классе. (24.10)</p> <p>5. О комплектовании библиотечного фонда – учебников на 2019-2020 учебный год (24.10)</p> <p>6. О результатах адаптации учащихся 1-ых классов к обучению в школе (по итогам фронтального контроля) – (в каникулы после 1ой четверти)</p>	<p>Ефремова Л. В. Петрова Т. А.</p> <p>Баранова Т. Е. Андреева С. С.</p> <p>Андреева С. С. Тагиева Л. Н. Петрова Т. А.</p> <p>Директор , Весёлко Э. А.</p> <p>Петрова Т. А.</p>
Ноябрь	<p>1. Об участии обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников (6.11)</p> <p>2. О предварительных итогах успеваемости обучающихся 10-11 класса за 1 полугодие (6.11)</p> <p>3. Анализ уровня физического развития учащихся 1-11 классов первичный с учетом спланированных контрольных испытаний комплекса ГТО (тестирование) (20.11)</p> <p>4. О результатах адаптации учащихся 5-ых классов к обучению в основной школе (по итогам фронтального контроля) (27.11)</p> <p>5. Подготовка и утверждение плана проведения ПС «Взаимодействие классного руководителя с учителями- предметниками. Какой должна быть система этого взаимодействия?» (27.11)</p>	<p>Ефремова Л. В.</p> <p>Баранова Т. Е.,</p> <p>Учителя физического воспитания Петрова Т. А.</p> <p>Директор, зам. директора по УВР, ВР.</p>
Декабрь	<p>1. О предварительных итогах 2ой четверти 2-9 классов – успеваемость обучающихся, посещаемость учебных занятий, занятий факультативов, элективов, дополнительного образования, результативность дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся. (11.12)</p> <p>2. О состоянии организации питания учащихся школы, выполнение санитарно-гигиенических требований. (18.12)</p> <p>3. О результатах контроля за уровнем преподавания, качеством обученности обучающихся и организации воспитательного процесса в 3в классе. (25.12)</p> <p>4. О реализации национального проекта «Образование» - «Билет в будущее»</p>	<p>Баранова Т. Е. Петрова Т. А., Тагиева Л. Н.</p> <p>Чижова М. В., Галичин Н. П.</p> <p>Петрова Т. А., Андреева С. С.</p> <p>Директор, педагог-психолог</p>

Январь	<ol style="list-style-type: none"> О результатах диагностических работ (промежуточного контроля) за 1 полугодие, о контроле документации по итогам первого полугодия – классные журналы, дополнительное образование, факультативов и элективов, электронный журнал, питание обучающихся начальной школы, бесплатников, ГПД, выполнение программ. 15.01.2020 Подготовка и утверждение плана фронтального контроля за уровнем преподавания, качеством обученности учащихся и организацией воспитательного процесса в 7 «а». (15.01.2020) О реализации национального проекта «Образование» - «Билет в будущее» Анализ состояния здоровья учащихся (результаты углубленного осмотра) 29.01.2020 	<p>Петрова Т. А., Баранова Т. Е., Тагиева Л. Н., Андреева С. С., Ефремова Л. В.</p> <p>Петрова Т. А.</p> <p>Директор, педагог-психолог</p> <p>Врач, фельдшер школы</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> Утверждение плана тематического контроля в параллели 9,11 классов по вопросу готовности учащихся к итоговой аттестации, в параллели 10ых классов по вопросу готовности учащихся к переводной аттестации (05.02.2020) Утверждение плана подготовки и проведения ПС в марте «Семья и школа. От диалога к партнерству. Что могут вместе сделать школа и родители?» (05.02.2020) О результатах контроля за уровнем преподавания, качеством обученности обучающихся и организации воспитательного процесса в 7а классе. (19.02) О Формировании групп предпрофильного и профильного обучения на 2019/20 уч.г. (26.02.2020) 	<p>Баранова Т. Е.</p> <p>Чижова М. В.Петрова Т. А.</p> <p>Петрова Т. А.</p> <p>Баранова Т. Е.</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> Рассмотрение плана контроля по теме «Сформированность ОУУ у учащихся 4-х классов с целью выявления результатов обучения по окончании начальной школы и формирования класса с углубленным изучением иностранного языка (04.03.2020) О предварительных итогах 3ей четверти – успеваемость обучающихся, посещаемость учебных занятий, занятий факультативов, элективов, дополнительного образования, результативность дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся (11.03.2020) Об итогах контроля качества организации и проведения классных родительских собраний 1 -11 классов (18.03.2020) Утверждение предварительной нагрузки учителей школы на 2020-21 учебный год (в мартовские каникулы) 	<p>Петрова Т. А.,</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Тагиева Л. Н.</p> <p>Чижова М. В.</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> Анализ уровня физического развития учащихся (тестирование) (08.04) О готовности учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации (тематический контроль) , 10 классов к переводной аттестации. (15.04.2020) Об организации летней занятости обучающихся (22.04.2020) Об итогах мониторинга успешности углубленного изучения иностранного языка в 5 «б» , 6 «б», 7 «б», 8 «б», 9 «б»(22.04.2020). 	<p>Учителя физ. воспитания</p> <p>Баранова Т. Е.</p> <p>Тагиева Л. Н.</p> <p>Тагиева Л. Н., Петрова Т. А.</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> Анализ сформированности ОУУ у учащихся 4-х классов с целью выявления результатов обучения по окончании начальной школы и формирования класса с углубленным изучением иностранного языка (по итогам тематического контроля). (06.05.2020.) Рассмотрение вопросов контроля: <ul style="list-style-type: none"> - за ведением документации по школе на итог года - за выполнением учебных программ по итогам года - посещение уроков, родительских собраний на итог года - результаты дополнительного образования - результаты проектно-исследовательской, олимпиадной деятельности (13.05.2020) О ходе комплектования 1-х, 5-х, 10-х классов. (13.05.20) 	<p>Петрова Т. А.</p> <p>Зам дир. по УВР</p> <p>Списки, Петрова Т. А.</p> <p>Списки Баранова Т. Е.</p>

Внутришкольный контроль на 2019/2020 учебный год.

Внутришкольный контроль направить на:

- 1) Повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение положительной динамики развития учащихся, воспитанности, результативности работы учителя.
- 2) Оказание методической помощи учителям с целью повышения их профессионального мастерства.
- 3) Мониторинг (отслеживание, диагностика, анализ) основных результатов работы школы.

Контроль за качеством преподавания.

<i>Тема</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Где заслушивается</i>
<i>Фронтальный контроль</i>			
Изучение вопросов адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе в соответствии с введением ФГОС НОО	Сентябрь октябрь 2019	Петрова Т.А. Психолог, логопед	АСД (октябрь 2019)
Изучение вопросов адаптации учащихся 5-х классов к обучению при получении основного общего образования	Октябрь ноябрь 2019	Петрова Т.А. Учителя	АСД (ноябрь 2019)
<i>Тематический контроль</i>			
Качество организации и проведения классных родительских собраний 1 -11 классов.	В течение года	Тагиева Л.Н.	АСД (апрель 2020)
Мониторинг успешности углубленного изучения иностранного языка в 5 «б», 6 «б», 7 «б», 8 «б», 9 «б».	Март 2020	Петрова Т.А.	АСД (апрель 2020)
Готовность учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации, 10 классов к переводной аттестации	Март апрель 2020	Баранова Т.Е.	АСД (апрель 2020)
Изучение сформированности ОУУ у учащихся 4-х классов с целью выявления результатов обучения при получении начального общего образования и формирования класса с углубленным изучением иностранного языка	Апрель 2020	Петрова Т.А.	АСД (май 2020)
<i>Предварительный контроль</i>			
Согласование тематического планирования, выполнение программ	Каждая четверть, полугодие, триместр	Замдиректора по УВР	АСД (январь 2020) ПС (август 2020)
<i>Персональный контроль</i>			
Организация методической помощи молодым или вновь прибывшим учителям	В течение года	Зам директора по УВР	АСД (декабрь 2019)
<i>Класно-обобщающий контроль</i>			
Контроль за уровнем преподавания, качеством обученности учащихся и организацией воспитательного процесса в 3 «В» и 7 «А»	Ноябрь 2019/ январь 2020	Баранова Т.Е., Тагиева Л.Н., Петрова Т.А.	АСД (декабрь 2019) АСД Февраль 2020

**Инспекционно-контрольная деятельность на 2019-2020 год.
Задача: выявление результативности работы педагогического коллектива.**

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Форма контроля	Кто контролирует	Вид подведения итогов
<i>Сентябрь</i>					
1	Проверка готовности учащихся к началу учебного года	Выполнение всеобща	Анализ информации классных руководителей	Баранова Т.Е.	Административное совещание
2	Качество рабочих программ по предметам, тематического планирования	Система работы учителей-предметников	Анализ программ, планов	Петрова Т.А.	Совещание при завучах
3	Организация работы профильных, элективных, факультативных курсов	Система работы учителей, ведущих курсы	Анализ программ, планов	Петрова Т.А.	Совещание при завучах
4	Организация работы с надомниками	Система работы учителя с ребенком, находящимся на индивидуальном обучении	Проверка планов, программ, журналов	Администрация	Оперативное совещание
5	Организация работы ГПД	Наполняемость, качество планирования	Проверка документации	Петрова Т.А.	Оперативное совещание
6	Состояние умений и навыков учащихся на начало года	Качество знаний учащихся по предметам, входящим в учебный план	Вводный контроль по линии администрации	Петрова Т.А.	Совещание при завучах
7	Оформление классных журналов и личных дел	Уровень работы классных руководителей с документацией	Проверка журналов и личных дел	Администрация	Административное совещание
8	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	Уровень здоровья учащихся 1-11-х классов	Проверка оформления листков здоровья	Петрова Т.А. Баранова Т.Е.	Оперативное совещание
9	Питание учащихся начальной школы	Организация горячего питания	Проверка документации	Директор	Оперативное совещание
10	Обеспечение учебниками	Соответствие учебников программным требованиям	Проверка учебников	Библиотекарь	Административное совещание
11	Учебные программы, расписание занятий	Соответствие требованиям	Анализ расписания уроков и внеурочной деятельности	Администрация.	Административное совещание
12	Оформление электронных журналов	Уровень работы классных руководителей	Проверка журналов	Ефремова Л.В.	Оперативное совещание
13	Трудоустройство выпускников 9,11 классов	Уровень работы классных руководителей	Сбор информации	Тагиева Л.Н.	Административное совещание
14	Организация дополнительного образования и сетевого взаимодействия	Организация занятости учащихся во внеучебное время	Проверка программ и составление расписания подразделений дополнительного образования	Тагиева Л.Н.	Административное совещание
	Организация дополнительного образования в рамках сетевого взаимодействия	Организация занятости учащихся во внеучебное время	составление расписания в рамках сетевого взаимодействия на базе школы	Тагиева Л.Н.	Административное совещание

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Форма контроля	Кто контролирует	Вид подведения итогов
<i>Октябрь</i>					
1	Техника чтения учащихся 2-5-х классов	Изучение работы учителей начальной школы по мониторингу успешности чтения	Индивидуальная проверка	Петрова Т.А.	Заседание МО
2	Посещаемость уроков учащимися 5-9-х классов	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю за посещаемостью	Проверка журналов	Петрова Т.А. Баранова Т.Е.	Оперативное совещание
3	Работа с учащимися группы риска	Предупреждение неуспеваемости учащихся в первой четверти	Наблюдение, беседа выборочная	Тагиева Л.Н.	Совещание при директоре
4	Состояние дневников учащихся 5-х классов	Работа с дневниками классных руководителей и учителей-предметников	Проверка дневников	Тагиева Л.Н.	Индивидуальное собеседование
5	Введение рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку и математике во 2-4-х, 5-х классах	Качество проверки, системы работы над ошибками	Выборочная проверка тетрадей	Петрова Т.А.	Совещание при завучах
6	Обследование жилищно-бытовых условий детей, оставленных без попечения родителей	Соблюдение законодательства по охране детства	Посещение на дому, собеседование с опекуном	Тагиева Л.Н.	Совещание при директоре
7	Внеурочная занятость учащихся 1-11-х классов	Эффективность системы дополнительного образования	Проверка карт занятости учащихся 3-4-х классов, 7-11-х классов. Индивидуальные карты занятости 1-2-х, 5- 8-х классов.	Тагиева Л.Н.	Производственное совещание
8	Оформление электронных журналов	Уровень работы классных руководителей	Проверка журналов	Ефремова Л.В.	Оперативное совещание
<i>Ноябрь</i>					
1	Качество выполнения теоретической и практической частей рабочих программ	Соответствие записей в журнале тематическому планированию	Проверка классных журналов	Петрова Т.А.	Производственное совещание
2	Анализ итогов успеваемости учащихся в 1-ой четверти, 1-ом семестре	Выявление уровня обученности и качества знаний	Анализ отчетов классных руководителей по итогам 1-ой четверти, 1-го семестра	Баранова Т.Е.	Производственное совещание
3	Работа с отстающими в учёбе учащимися 5-9-х классов	Оценка индивидуальной работы учителей-предметников по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Проверка классных журналов	Петрова Т.А.	Совещание при завучах
4	Работа с ГПД	Контроль посещения учащимися ГПД, анализ режима работы ГПД	Проверка документации	Петрова Т.А.	Оперативное совещание
5	Работа с одарёнными детьми	Качество работы с одаренными	Анализ олимпиад (школьный этап)	Ефремова Л.В.	Совещание при завучах

<i>№ п/п</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Вид подведения итогов</i>
		детьми			
6	Ведение рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку, математике учащимися 6-9-х классов	Своевременность и объективность выставления оценок, система работы над ошибками	Выборочная проверка тетрадей	Петрова Т.А. Баранова Т.Е.	Совещание при завучах
7	Состояние дневников 6-11 классов	Выставление оценок, запись домашнего задания, наличие подписи родителей	Выборочная проверка дневников	Тагиева Л.Н.	Совещание при завучах
8	Оформление классных журналов	Уровень работы классных руководителей с документацией, объективность выставления оценок учителями-предметниками	Проверка журналов	Администрация	Административное совещание
9	Журналы факультативных, элективных, предпрофильных курсов и дополнительного образования.	Заполнение журналов, учет посещаемости	Проверка журналов	Петрова Т.А. Тагиева Л.Н.	Административное совещание
10	Оформление электронных журналов	Уровень работы классных руководителей	Проверка журналов	Ефремова Л.В.	Оперативное совещание
<i>Декабрь</i>					
1	Выполнение рабочих программ по базовым и профильным предметам	Соответствие тематического планирования и записей в классных журналах	Проверка классных журналов	Петрова Т.А.	Производственное совещание
2	Посещаемость учебных занятий в 5-11-х классах	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю за посещаемостью	Проверка журналов	Петрова Т.А. Баранова Т.Е.	Административное совещание
3	Состояние умений и навыков учащихся 2-9-х классов по итогам 2-ой четверти	Определение качества работы учителей-предметников	Промежуточный контроль по линии администрации	Петрова Т.А. Баранова Т.Е.	Совещание при завучах
4	Проверка классных журналов 1-9-х классов	Накопляемость и объективность выставления оценок	Проверка журналов	Администрация	Индивидуальные собеседования
5	Журналы факультативных, элективных, предпрофильных курсов и дополнительного образования.	Заполнение журналов, учет посещаемости	Проверка журналов	Петрова Т.А. Тагиева Л.Н.	Административное совещание
6	Оформление электронных журналов	Уровень работы классных руководителей	Проверка журналов	Ефремова Л.В.	Оперативное совещание
<i>Январь</i>					
1	Качество тематического планирования на 1-ое полугодие	Система работы учителей-предметников	Проверка тематических планов	Петрова Т.А.	Производственное совещание

<i>№ п/п</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Вид подведения итогов</i>
2	Проверка рабочих тетрадей по биологии, географии, обществознанию, истории, химии и физике	Регулярность проверки, объективность выставления оценок	Выборочная проверка рабочих тетрадей	Петрова Т.А. Баранова Т.Е.	Индивидуальное собеседование
3	Работа с молодыми учителями	Методическая помощь, оценка профессионального уровня	Посещение уроков	Петрова Т.А. Баранова Т.Е.	Индивидуальное собеседование
4	Оформление электронных журналов	Уровень работы классных руководителей	Проверка журналов	Ефремова Л.В.	Оперативное совещание
<i>Февраль</i>					
1	Контроль за качеством подготовки учащихся 11-х классов	Объективность выставления оценок, уровень обученности	Посещение уроков, анализ журналов, контрольных тетрадей	Петрова Т.А. Баранова Т.Е.	Совещание при завучах
2	Контроль уровня знаний, умений и навыков, обучающихся на дому	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Посещение уроков, проверка журналов	Администрация	Справка
3	Состояние дневников учащихся 4-9-х классов	Работа с дневниками классных руководителей и учителей предметников	Выборочная проверка дневников	Тагиева Л.Н.	Справка
4	Контроль работы ГПД	Анализ посещаемости, выполнение режимных мероприятий	Посещение, собеседование	Петрова Т.А.	Справка
5	Состояние умений и навыков учащихся 10-11-х классов по итогам 2-го семестра	Определить качество работы учителей-предметников	Промежуточный контроль по линии администрации	Баранова Т.Е.	Совещание при завучах
6	Проверка классных журналов 10-11-х классов	Накопляемость и объективность выставления оценок	Проверка журналов	Баранова Т.Е.	Индивидуальные собеседования
7	Оформление электронных журналов	Уровень работы классных руководителей	Проверка журналов	Ефремова Л.В.	Оперативное совещание
<i>Март</i>					
1	Выполнение теоретической и практической частей рабочих программ за 3-ю четверть	Соответствие записей в журналах тематическому планированию	Проверка планов, журналов	Петрова Т.А.	Совещание при завучах
2	Посещаемость учебных занятий учащимися 5-9-х классов (по итогам 3-ей четверти)	Причины пропусков уроков по неуважительным причинам	Проверка журналов	Петрова Т.А. Тагиева Л.Н.	Совещание при директоре
3	Работа учителей, имеющих неуспевающих учеников	Оценка индивидуальной работы с учащимися, система контроля и учета знаний	Собеседование, проверка журналов	Петрова Т.А.	Совещание при завучах
4	Работа учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну «тройку» или	Выявить причины западения у учащихся «неуспешных предметов»	Анализ журналов	Администрация	Совещание при завучах

<i>№ п/п</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Вид подведения итогов</i>
	одну «четверку» за 1-2-ую четверть				
5	Оформление электронных журналов	Уровень работы классных руководителей	Проверка журналов	Ефремова Л.В.	Оперативное совещание
6	Предварительное трудоустройство выпускников 9,11 классов	Уровень работы классных руководителей	Сбор информации	Тагиева Л.Н.	Административное совещание
<i>Апрель</i>					
1	Методическая оснащенность кабинетов	Соответствие учебных кабинетов современным требованиям	Смотр кабинетов	Петрова Т.А.	Совещание при директоре
2	Техника чтения в 1-4-х классах	Изучение работы учителей начальных классов по мониторингу чтения	Индивидуальная проверка в 1-4-х классах	Петрова Т.А.	Заседание МО
3	Подготовка к экзаменам (организация повторения)	Анализ: 1) Организация повторения учебного материала с целью подготовки к экзаменам: а) Составление экзаменационного материала б) Составление списков учащихся на сдачу экзаменов по выбору	Проверка документации	Петрова Т.А. Баранова Т.Е.	Административное совещание
4	Диагностика знаний, умений, навыков учащихся по: 1) Русскому языку (9 классы) 2) Математике (9 классы) 3) Русскому языку (11 классы) 4) Математике (11 классы)	Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков	Предэкзаменационные работы в 9-х и 11-х классах	Баранова Т.Е. Петрова Т.А.	Административное совещание
6	Работа курса «Дошкольник»	Эффективность подготовительной работы к обучению в начальной школе	Анализ диагностики, результаты собеседования	Петрова Т.А.	Совещание при завучах
7	Оформление электронных журналов	Уровень работы классных руководителей	Проверка журналов	Ефремова Л.В.	Оперативное совещание
8	Организация летней занятости учащихся	Виды занятости учащихся в летний период.	Сбор информации	Тагиева Л.Н.	Административное совещание
9	Обследование жилищно-бытовых условий детей, оставленных без попечения родителей	Соблюдение законодательства по охране детства	Посещение на дому, собеседование с опекуном	Тагиева Л.Н.	Совещание при директоре

<i>№ п/п</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Вид подведения итогов</i>
<i>Май</i>					
1	Выполнение государственной программы по всем предметам учебного плана за год	Качество, программ	Проверка классных журналов	Администрация	Совещание при директоре
2	Состояние классных журналов	Объективность выставления четвертных, полугодовых и годовых оценок. Готовность журналов 5-8-х и 10-х классов к сдаче в архив. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации	Просмотр журналов	Администрация	Справка
3	Состояние дневников учащихся 2-11-х классов	Своевременность выставления оценок за 4-ую четверть и учебный год, доведение итогов года до сведения родителей	Выборочная проверка дневников (по итогам годовых проверок)	Тагиева Л.Н.	Совещание при завучах
4	Состояние личных дел учащихся	Своевременное и правильное оформление	Проверка личных дел учащихся 1-11-х классов	Петрова Т.А.	Справка
5	Посещаемость учебных занятий в 5-11-х классах	Выявление причин пропусков уроков по неуважительной причине	Анализ классных журналов	Тагиева Л.Н. Ефремова Л.В.	Совещание при директоре
6	Проведение контрольных работ за год по базовым и профильным предметам	Выявление сформированности учебных умений и навыков	Итоговый контроль по линии администрации	Администрация	Совещание при завучах
7	Сохранность учебников	Проверка состояния сохранности учебников	Выборочная проверка при сдаче учебников	Зав. библиотекой	Административное совещание
8	Работа с учащимися, находящимися на домашнем обучении	Результативность работы учителей-предметников	Проверка журналов индивидуальной работы	Администрация	Индивидуальные собеседования с учителями
9	Оформление электронных журналов	Уровень работы учителей	Проверка журналов	Ефремова Л.В.	Оперативное совещание
10	Планы работы классных руководителей.	Эффективность работы классных руководителей	Проверка планов воспитательной работы	Тагиева Л.Н.	Индивидуальные собеседования с учителями

План работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников МБОУ СШ№19

№	Виды деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	август 2019 г.	Директор МБОУ СШ № 19 Чижова М.В.; зам. директора по УВР Баранова Т.Е.
2.	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	сентябрь 2019г.	зам. директора по УВР Баранова Т.Е.
4.	Подготовка приказов об организации аттестации:	сентябрь 2019г.	Директор МБОУ СШ № 19 Чижова М.В.;
5.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников (под роспись), с внесением записи изучения нормативно-правовых документов	В течение года	зам. директора по УВР Баранова Т.Е.
7.	Обновление информации на стенде по аттестации	В течение года	зам. директора по УВР Баранова Т.Е.
8.	Составление и утверждение перспективного плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности, аттестации на первую и высшую квалификационную категории)	Сентябрь	зам. директора по УВР Баранова Т.Е.
9.	Составление перспективного плана-графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками МБОУ СШ №19	Сентябрь	Директор МБОУ СШ № 19 Чижова М.В.; зам. директора по УВР Баранова Т.Е.
10.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Директор МБОУ СШ № 19 Чижова М.В.; зам. директора по УВР Баранова Т.Е.
11.	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации (совещание при зам. директора по УВР «Анализ собственной педагогической деятельности», заседание МО «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС второго поколения», консультации «Требования к разработке конспекта урока», «Ознакомление учителей с демоверсиями тестирования на соответствие занимаемой должности», «Перечень критериев для аттестации на первую и высшую квалификационную категории по должности учитель»)	Согласно планам МБОУ СШ №19	зам. директора по УВР Баранова Т.Е., руководители МО учителей – предметников.
13.	Информирование аттестуемых на соответствие занимаемой должности педагогических работников о дате и месте проведения аттестации.	За месяц до её начала	зам. директора по УВР Баранова Т.Е.
14.	Ознакомление аттестуемого на соответствие занимаемой должности с представлением под роспись	В течение 2-х дней после его заполнения	зам. директора по УВР Баранова Т.Е.
15.	Внесение записей о результатах аттестации и личную карточку работника (форма Т-2), в раздел IV «Аттестация»	После получения документов в МО Тверской обл.	Директор МБОУ СШ № 19 Чижова М.В.;
16.	Формирование базы данных. Внесение изменений по итогам аттестации педагогов.	май	зам. директора по УВР Баранова Т.Е.
17.	Анализ аттестации педагогических работников в 201*-2020	май	зам. директора по УВР Баранова Т.Е.
18.	Составление мониторингов по аттестации (наличие категорий, подача заявлений, количество педагогов, не имеющих категорий, количество аттестованных на соответствие занимаемой должности)	Июнь-август	зам. директора по УВР Баранова Т.Е.

**ПЛАН
Работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое сопровождение			
1.	Составление приказов по организации профильного обучения: 1. Приказ о профильном обучении в 10-11 классах. 2. Приказ о комплектовании профильных классов. 3. Утверждение плана работы по организации профильного обучения.	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР Баранова Т. Е..
2.	Пополнение банка данных: – Нормативно-правовых документов; – Программно-методического обеспечения; – Педагогических работников школы, работающих в профильных классах; – Каталога элективных курсов, курсов по выбору.	сентябрь – октябрь	зам. директора по УВР Баранова Т. Е..
3.	Разработка планов мероприятий по итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	сентябрь	зам. директора по УВР Баранова Т. Е..
2. Организационно-педагогическая работа			
4.	Разработка учебных планов 10-11 классов с учетом профильного обучения	сентябрь	зам. директора по УВР Баранова Т. Е..
5.	Составление расписания курсов по выбору, элективных курсов	сентябрь	Прокофьева Л. В.
	Анализ соответствия профильных предметов по выбору (по результатам поступления выпускников в ВУЗы и ССУЗы)	сентябрь	Тагиева Л. Н.
6.	Подбор кадрового состава	сентябрь	Администрация
7.	Комплектование 10-х профильных классов	сентябрь, июнь	Администрация
8.	Профориентационные беседы с учащимися 9, 10, 11 классов	в течение года	педагог – психолог, классные руководители
9.	Анализ результативности обучения в профильных группах учащихся 10-11 классов элективных курсов, предпрофильных курсов (9)	в течение года, АС – апрель	зам. директора по УВР Баранова Т. Е..
10.	Контроль журналов профильного и предпрофильного обучения в 9-11 классах	В течение года (не менее 7 раз)	зам. директора по УВР Баранова Т. Е..
11.	Сбор информации о выборе ЕГЭ и ОГЭ среди обучающихся 9, 11-х классов и соответствие выбора профилю обучения и дальнейшему самоопределению	Октябрь, декабрь	зам. директора по УВР Баранова Т. Е..
13.	Анализ хода реализации учебных программ профильных предметов и элективных курсов.	2 полугодие	зам. директора по УВР Баранова Т. Е..
14.	Профессиональное тестирование учащихся 9, 10, 11 классов	2 полугодие	психолог
Методическая работа			
15.	Изучение нормативных документов по вопросам предпрофильной подготовки и предпрофильного обучения.	в течение года	зам. директора по УВР Баранова Т. Е..
16.	Заседание ШМО «О согласовании рабочих программ по предметам, курсов по выбору, по элективным курсам».	август	зам. директора по УВР Баранова Т. Е., руководители ШМО
17.	Комплектование УМК по обеспечению УП профильных классов.	апрель - май	Директор, Веселко Э. А. зам. директора

			по УВР Баранова Т. Е..
18.	Рекомендации учителям - предметникам по методике оценивания элективных курсов и ведению журналов курсов по выбору	сентябрь	зам. директора по УВР Баранова Т. Е..
	Совещание при завуче «КИМы 2018-2019 – изменения и методика работы при подготовке к ЕГЭ И ОГЭ»	октябрь	зам. директора по УВР Баранова Т. Е..
19.	Совещание при директоре « О предварительных итогах успеваемости обучающихся 10-11 класса за 1,2 триместр, по итогам года»	Ноябрь, февраль, май	зам. директора по УВР Баранова Т. Е..
20.	Ознакомление учителей с новинками педагогической психологической и научно-популярной литературой на совещаниях; на школьном сайте	в течение года	Веселко Э. А.
Информационное обеспечение			
21.	Проведение родительских собраний в 9-11 классах «Профильное обучение при получении среднего общего образования и подготовка к ГИА»	Сентябрь (9) Ноябрь (11) Февраль (9,11)	зам. директора по УВР Баранова Т. Е..классные руководители
22.	Консультирование учителей, родителей по вопросу «Специфика учебных планов 10-11 классов»	в течение года	зам. директора по УВР Баранова Т. Е..
24.	Подготовка материалов для сменного стенда по ГИА 2019	Октябрь - май	зам. директора по УВР Баранова Т. Е..
25.	Разработка тестов, контрольных заданий (входной, промежуточный и итоговый контроль, переводные экзамены (10), пробные ОГЭ и ЕГЭ 9,11) и контроля знаний и качества освоения учебных программ профильных предметов	в течение года	зам. директора по УВР Баранова Т. Е.. председатели ШМО
26.	Участие обучающихся профильных классов в различных интеллектуальных конкурсах, научно-практических конференциях. Защита проектов обучающимися 9 классов в рамках ФГОС ООО.	в течение года	Ефремова Л. В., учителя-предметники (кураторы проектов)
27.	Формирование банка данных профессиональных достижений педагогов по направлению «Профильное обучение»	в течение года	зам. директора по УВР Баранова Т. Е..
28.	Формирование банка данных творческих достижений учащихся 10-11 классов	в течение года	Ефремова Л. В., классные руководители
29.	Анализ профильного и предпрофильного обучения за 2018 - 2019 учебный год	ПС август	Директор, заместители директора по УВР
Психолого-педагогическое сопровождение			
30.	Консультации психолога по проблеме выбора профиля обучения	в течение года	психолог
31.	Диагностика профессиональных предпочтений учащихся 9 – 11 классов по методике «Анкета интересов»	в течение года	психолог
32.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по проблемам профессионального выбора и самоопределения	согласно расписанию	психолог
33.	Разработка рекомендаций ученику, выбирающему профессию (10-11 классы)	в течение года	психолог

34.	Разработка рекомендаций ученику, выбирающему профиль обучения	в течение года	психолог
35.	Изучение степени удовлетворенности организации УВП в 10-11 классах	в течение года	психолог
38.	Консультации учащихся 10-11 классов «Как изменить отношение к учебе», «Как развить в себе интеллект и творчество»	в течение года	психолог
39.	Проведение классных часов среди 10 и 11 классов по теме: «Я и мой выбор»	в течение года	психолог
40.	Работа с родителями. Родительское собрание «Выбор дальнейшего пути. Профессиональное самоопределение старшеклассников»	Сентябрь	Тагиева Л. Н., Психолог, классные руководители 9-11 классов

План проверки готовности к итоговой аттестации выпускников 9, 11 класса

<i>№</i>	<i>МЕРОПРИЯТИЯ</i>	<i>Сроки</i>	<i>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</i>
1	Диагностика уровня подготовки учащихся 11-го класса к ЕГЭ, учащихся 9-х классов ОГЭ, выявление детей, испытывающих те или иные познавательные и личностные трудности, формирование базы данных слабоуспевающих учащихся.	сентябрь	Учителя предметники, зам. директора по УВР Баранова Т.Е., Петрова Т.А.
2	Составление плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	октябрь	Председатели МО и учителя предметники
3	Составление расписания индивидуальных занятий со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	октябрь	Председатели МО и учителя предметники
4	Анализ итогов 1 триместра и предварительный анализ успеваемости 9 классов во 2 четверти.	декабрь	зам. директора по УВР Баранова Т.Е., классные руководители.
5	Контроль за посещением уроков и индивидуальных занятий учащимися	ноябрь	учителя предметники, зам. директора по УВР Баранова Т.Е., Тагиева Л.Н..
6	Посещение уроков с целью анализа организации индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, проверки использования учителями - предметниками на уроках различных видов опроса для объективности результата	В течение года	зам. директора по УВР Баранова Т.Е., Петрова Т.А.
7	Проведение тренировочных и диагностических работ.	декабрь	зам. директора по УВР Баранова Т.Е., Петрова Т.А., председатели МО и учителя предметники
8	Собеседование с учителями-предметниками о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных тренировочных и диагностических работ.	декабрь	зам. директора по УВР Баранова Т.Е., Петрова Т.А.
9	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (законными представителями) о состоянии учебы выпускников, информирование о результатах работ.	Январь 2020	зам. директора по УВР Баранова Т.Е., Петрова Т.А., учителя предметники, классные руководители
10	Оказания действенной психологической помощи учащимся, испытывающим те или иные познавательные и личностные трудности при подготовке к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Психолог Приходько О.И.
11	Проведение совещаний по состоянию работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися при подготовке к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	февраль	Администрация
12	Проведение предварительного педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	апрель	Администрация

План методической работы

Методическая тема: «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях».

Цель: Обновление содержания совместной работы семьи и школы по управлению развития качества образованности и воспитанности учащихся.

Задачи:

- работа над внедрением профессионального стандарта педагога как инструмента повышения качества образования и воспитания учащихся;
- продолжение работы по форматированию системы обучения по ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- разработка и апробация форм предоставления школьникам качественных образовательных услуг;
- работа с мотивированными учащимися, развитие творческих способностей детей;
- оказание методической помощи учителям на диагностической и дифференцированной основах.

Формы методической работы:

- педагогические советы
- методические объединения
- работа по самообразованию
- открытые уроки
- мастер-классы
- внеклассная работа по предмету
- аттестация педагогических работников
- внутришкольная методическая учеба
- работа с молодыми специалистами
- семинары, вебинары.

Реализация задач по работе над методической темой школы.

Методическая тема: «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях».

1. Круглый стол: «Что такое самообразование учителя сегодня. Планирование самообразования на учебный год. Индивидуальная и коллективная формы самообразования». Время: сентябрь. Отв. Петрова Т.А.
2. Организация поэтапной работы по самообразованию:
 - анализ планов по самообразованию, консультации для молодых специалистов; Время: сентябрь. Отв. Петрова Т.А.
 - мониторинг работы преподавателей по самообразованию; Время: в течение года. Отв. Петрова Т.А., руководители МО.
3. Мониторинг по проведению классных родительских собраний. Время: в течение года. Отв. Петрова Т.А., Тагиева Л.Н..
4. Практикум по методической теме.
 - а) Проведение мастер-классов «Классный час». Время: октябрь, февраль. Отв. Тагиева Л.Н..
 - б) Организация к ТД учащихся и родителей. Время: в течение года. Отв. Тагиева Л.Н..
5. Смотр методической оснащенности кабинетов. Время: апрель. Отв. Петрова Т.А.
6. Дни ШМО. Педагогическая мозаика. Время: март. Отв. Петрова Т.А.
7. Перечень вопросов, предлагаемых для обсуждения на заседаниях ШМО:
 - анализ итоговой аттестации за 2018/19 учебный год,
 - выполнение единых требований к проведению контрольно-оценочной деятельности,
 - проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников,
 - обсуждение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников,
 - система работы со слабоуспевающими детьми,
 - анализ ВПР,
 - проведение дня ШМО,
 - отчеты о самообразовании,
 - подготовка и проведение итоговой аттестации,
 - организация и проведение смотра методической оснащенности кабинетов.

Работа с учителями-предметниками.

1. Диагностика педагогических затруднений в деятельности учителей-предметников и классных руководителей. Время: сентябрь - октябрь. Отв. Петрова Т.А.
2. Семинар: «Формирование единых подходов к оцениванию знаний обучающихся через учебные проекты. Время: ноябрь. Отв. Петрова Т.А.
3. Проведение анкетирования с целью изучения мотивации деятельности учащихся на уроке. Время: октябрь. Отв. Петрова Т.А., Баранова Т.Е.

План работы Школы молодого учителя.

Тематика пленарных заседаний:

1. Август: Сделай себя сам. Отв. Петрова Т.А., Ракитин М.Ю.
2. Ноябрь: Любимые «трудные дети» Отв. Петрова Т.А.
3. Март: Круглый стол: «А мне всегда чего-то не хватает». Отв. Петрова Т.А.

Тематика секционных заседаний.

Август:

- первое родительское собрание,
- планирование воспитательной работы,
- оформление классного журнала,
- необходимы мониторинг.

Ноябрь:

- оценка и отметка,
- анализ контрольной работы,
- количество и степень сложности домашних заданий.

Март:

- родительский всеобуч в классе,
- что такое КТД, можно ли эту форму использовать сегодня?
- эффективность такой формы работы классного руководителя, как классный час.

План работы с одаренными учащимися

Цель: создание условий для их оптимального развития, самореализации одаренных учащихся в соответствии со способностями через оптимальное сочетание основного, дополнительного и индивидуального образования

Задачи:

- Развитие различных форм управления интеллектуальной деятельностью учащихся.
- Выявление и развитие возможности одаренных детей в различных областях знаний.
- Создание благоприятной интеллектуальной атмосферы для достижения максимальной самореализации творческих учащихся.

Планируемый результат:

- разработка различных путей выявления, поддержки и развития одаренности;
- повышение профессиональной компетентности педагогов по работе с одаренными детьми;
- участие в различных мероприятиях, позволяющих проявить высокие способности по различным предметам.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация и совершенствование УВП в работе с одаренными детьми			
1.	Анкетирование родителей и учащихся по выявлению круга интересов детей	В начале года	Кл. рук. Психолог.
2.	Организация работы с кандидатами на аттестат особого образца. Контроль за состоянием обучения учащихся претендентов на аттестат особого образца	В течение года	Баранова Т.Е., кл. руководители 9,11 классов
3.	Организация работы индивидуальных, кружковых и элективных занятий, в том числе с использованием ИКТ.	Сентябрь	Зам.директора по УВР Руководители кружков, элективных курсов
4.	Пополнение базы данных одаренных учащихся	В течение года	Кл.рук. психолог учителя- предметники
5.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Ефремова Л.В. Учителя-предметники
6.	Участие в олимпиадах, проводимых вузами для школьников	В течение года	Ефремова Л.В. Учителя-предметники
7.	Проведение школьной конференции	январь	Ефремова Л.В.
8.	Участие в городских конкурсах рефератов и сообщений	октябрь-февраль	Учителя-предметники
9.	Участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Октябрь-апрель	Учителя-предметники
10.	Участие в конкурсе НИР им. Менделеева	Сентябрь-декабрь	Учителя-предметники

11.	Участие в городских и региональных предметных и метапредметных конкурсах и олимпиадах	В течение года	Учителя-предметники
12.	Участие в дистанционных Всероссийских конкурсах-играх	В течение года	Ефремова Л.В. Учителя-предметники
13.	Участие в Международной олимпиаде Фосфорд	В течение года	Ефремова Л.В. Учителя-предметники
14.	Сотрудничество с вузами города и Станцией юннатов	В течение года	Администрация, учителя-предметники

Формирование нового содержания образования

1	Разработка специальных программ по отдельным предметам в рамках индивидуальной, элективной, кружковой работы с одаренными учащимися	Сентябрь	ШМО, МС
2	Разработка программ интегрированных курсов по предметам гуманитарного, физико-математического и технологического направления в рамках предпрофильной подготовки	1 четверть	ШМО, МС
3.	Изучение инновационных технологий для работы с одаренными учащимися. Обобщение опыта работы учителей.	Октябрь май	Творческая группа
4.	Организация работы НОУ	В течение года	Руководители секций
5.	Внедрение в практику организацию работы кружков по созданию научно-исследовательских проектов учащихся.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Защита проектов учащимися 9- классов, обучающихся по ФГОС ООО	Февраль-март	Администрация, Учителя-предметники

Научно-методическое обеспечение УВП

1	Диагностика и контроль за результативностью работы с одаренным учащимся	Январь-май	Администрация
2	Формирование банка данных методического и дидактического материала по данной проблеме	В течение года	Администрация, Творческая группа, руководитель
3	Информирование и проведение совещаний по теме: <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы кружков и индивидуальных занятий • Анализ эффективности работы профильных классов • Итоги школьных и городских олимпиад • О работе претендентами на аттестаты особого образца. 	В течение года	Администрация

Работа с педагогическими кадрами

1.	Организация систематических консультаций для учителей-предметников и собеседование с руководителями секций ШМО.	В течение года	Администрация
2.	Диагностика уровня профессионального мастерства молодых учителей	1 четверть 4 четверть	Администрация
3.	Участие педагогов школы в муниципальных и республиканских семинарах, конференциях, посвященных проблемам выявления, обучения и воспитания одаренных детей	В течение года	Рук. ШМО

ПЛАН РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА ШКОЛЫ

ЦЕЛИ:

- развитие информационной культуры учащихся, педагогических и руководящих кадров через активное использование информационных технологий.
- повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий;

- организация преподавания, способствующего повышению эффективности обучения и развитию творческих способностей учащихся.

ЗАДАЧИ:

- использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов;
- создание банка программно-методических средств для использования в учебном процессе;
- совершенствование методов оценивания достижений учащихся школы с использованием компьютерных технологий;
- создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство посредством школьного сайта;
- обеспечение школы новейшими техническими средствами и инновационными технологиями образования;
- развитие дистанционного обучения школьников;
- ведение в школе «Электронного журнала».

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- Обеспечить проведение занятий в цифровой лаборатории для всех классов, работающих по ФГОС
- Использовать внутришкольный электронный документооборот в части аналитических справок, отчетов.
- Вести работу классного руководителя и учителя предметника с родителями учащихся через Электронный дневник.
- Обеспечить открытый доступ к образовательным информационным ресурсам для учащихся
- Вести работу в информационной системе Регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся Сетевой город

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение работоспособности информационного центра школы			
1.	Обслуживание сервера ИЦШ	в течение года	системный администратор
2.	Наполнение сервера образовательными ресурсами	в течение года	зам.директора по ИКТ, сист. администратор, учителя-предметники
3.	Установка программного обеспечения для работ в групповой зоне	в течение года	системный администратор
4.	Проведение инструктажа по технике безопасности для учащихся и педагогов	сентябрь-октябрь	Системный администратор
5.	Техническая и информационная поддержка школьного сайта	в течение года	зам. директора по ИКТ, системный администратор
6.	Организация и техническая поддержка проведения вебинаров	по требованию	зам. директора по ИКТ, системный администратор
7.	Приобретение расходных материалов	в течение года	зам.директора по АХЧ
8.	Установка ПО	в течение года	системный администратор
9.	Пополнение материально-технической базы	в течение года	зам.директора по ИКТ, системный администратор
2. Работа с электронными журналами			
10.	Обслуживание системы	в течение года	зам. директора по ИКТ, системный администратор
11.	Ввод и редактирование данных по классам	в течение года	классные руководители, учителя предметники
12.	Ввод и редактирование данных по сотрудникам	в течение года	зам. директора по ИКТ, системный администратор
13.	Устранение неполадок при работе	В течение года	системный администратор
14.	Контроль за ведение журнала учителями-предметниками	ежемесячно	Зам. директора по ИКТ
15.	Составление отчетов в помощью электронного	В течение года	Зам. директора по УВР

	журнала		
16.	Обеспечить работу информационной системы Регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся	В течение года	Сист. администратор, Зам. директора по ИКТ
3. Работа с педколлективом в ИЦШ			
17.	Корректирование базы данных учителей (электронное портфолио)	в течение года	зам. директора по ИКТ, системный администратор
18.	Пополнение банка инновационных идей, размещение передового опыта членов педколлектива на сайте ОУ и других электронных носителях	в течение года	зам.директора по ИКТ, системный администратор,
19.	Разработка цифровых образовательных материалов к урокам	в течение года	учителя
20.	Участие в работе общероссийского проекта «Школа цифрового века»	в течение года	зам. директора по ИКТ, учителя
4. Работа с учащимися в ИЦШ			
21.	Обучение и оказание помощи в работе в сети Интернет и поиску образовательных ресурсов	По требованию	зам. директора по ИКТ, учителя
22.	Обучение навыкам и оказание помощи при оформлении творческих работ (презентаций, рефератов, докладов и т.п.)	По требованию	зам. директора по ИКТ,
23.	Организация дополнительного образования в соответствии с запросом по ИКТ	сентябрь	зам.директора по ИКТ, учителя
24.	Организация участия школьников в дистанционных олимпиадах, смотрах, конкурсах и т.п.	в течение года	зам.директора по ИКТ, учителя
25.	Проведение онлайн - олимпиад	в течение года	зам.директора по ИКТ, учителя
26.	Проведение занятий в цифровой лаборатории	в течение года	учителя
27.	Проведение работы по внедрению дистанционного обучения	в течение года	Зам. директора по ИКТ, учителя
5. Информатизация управления образованием			
28.	Создание электронной базы нормативно-правовых документов, регламентирующих учебную деятельность (учебный план, ЕГЭ, и т.д.)	в течение года	зам.директора по ИКТ, зам. директора по УВР
29.	Создание и ведение электронных классных журналов	в течение года	зам. директора по ИКТ, зам. директора по УВР, учителя-предметники
30.	Проведение муниципальных и региональных мероприятий	в течение года	зам. директора по ИКТ, зам. директора по УВР, учителя-предметники
31.	Обновление материалов школьного сайта	в течение года	зам. директора по ИКТ
6. Работа с родителями			
32.	Организация обучения родителей ИКТ	по требованию	зам. директора по ИКТ, системный администратор
33.	Поддержка возможностей сайта по работе с родителями	в течение года	зам. директора по ИКТ, системный администратор
34.	Сообщение информации об успеваемости и посещаемости учащихся через электронный журнал	в течение года	учителя, классные руководители
35.	Использование презентаций на родительских собраниях, встречах	в течение года	зам. директора по ИКТ

План деятельности МБОУ СШ №19 как базового образовательного учреждения

Функции базовой школы:

- 1) Как центра по работе с обучающимися:
 - а) Организация и координация предпрофильной подготовки и профильного обучения.
 - б) Организация внеклассной работы по предметам.

- 2) *Как центра методической работы с педагогическими работниками:*
- а) Организация методической работы и повышение профессиональной компетенции педагогических кадров.
- 3) *Как социокультурного центра, обеспечивающего внеурочную деятельность и дополнительное образование детей:*
- а) Организация досуговой и внеурочной деятельности детей, обучающихся в других образовательных учреждениях.
 - б) Организация массовых мероприятий с детьми и родителями, проживающими в микрорайоне школы.

№	Направление деятельности (мероприятия)		Сроки проведения	Участники	Ответственный
<i>Ресурсный центр по работе с обучающимися</i>					
1	Работа классов с углубленным изучением иностранного языка: 5-9 классы – английский язык.		Сентябрь 2019 года – май 2020 года	Учащиеся 5-9 классов	Чижова М.В., Петрова Т.А.
2	Работа подготовительного курса «Дошкольник».		Октябрь 2019 года – апрель 2020 года	Будущие первоклассники	Петрова Т.А.
3	Работа учащихся 10-11 классов по индивидуальным образовательным траекториям.		2019-2020 год	Учащиеся 10-11 классов	Чижова М.В., Баранова Т.Е.
4	Использование ресурсов информационного центра школы.		2019-2020 год	Учащиеся 1-11 классов	Ефремова Л.В.
5	Участие в работе филиалов ДЮСШ, спортивных секций: гребля, лёгкая атлетика, восточные единоборства.		2019-2020 год	Учащиеся 1-11 классов	Тагиева Л.Н. Харитонов О.А.
6	Участие в работе филиала музыкальной школы имени Андреева.		2019-2020 год	Учащиеся 1-11 классов	Тагиева Л.Н.
<i>Центр методической работы с учителями школ города</i>					
1	Постоянно действующий Городской семинар «Школа молодого учителя»	Пленарные заседания	Август, ноябрь 2019 года, март 2020 года	Молодые учителя города Твери	Петрова Т.А.
		Семинарские занятия			
		Индивидуальные консультации			
2	Консультации для учителей по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, (мониторинг, создание портфолио, проектная деятельность).		2019-2020 год	Учителя Тверской области	Петрова Т.А.
3	Выставка народного творчества		2020 год	Учителя Тверской области	Чижова М. В., Ракитин М. Ю.
<i>Социокультурный центр, обеспечивающий внеурочную деятельность и дополнительное образование</i>					
1	День знаний.		Сентябрь 2019 года	Учащиеся Пролетарского района	Тагиева Л.Н. Совет старшекласников
2	День пожилого человека.		Октябрь 2019 года	Ветераны микрорайона Мигалово	Тагиева Л.Н. дополнительное образование
3	День Учителя		Октябрь 2019 года	Встреча с учителями – ветеранами, учащиеся школы	Чижова М. В., Тагиева Л.Н.
4	Уроки мужества.		Декабрь 2019 года, февраль, май 2020 года	Ветераны микрорайона Мигалово	Тагиева Л.Н. Совет ветеранов микрорайона Мигалово
5	Заседания клубов «Кленовцы», «Улыбка»		В течение года	Ветераны микрорайона Мигалово	Совет ветеранов микрорайона Мигалово
6	«Мы этой памяти верны...».		Февраль 2020 года	Ветераны и участники локальных	Администрация школы

			конфликтов (жители микрорайона Мигалово)	
7	Широкая масленица	Март 2020года	Жители микрорайона Мигалово	Тагиева Л.Н. Классные руководители начальных классов
8	«Встреча поколений	Май 2020 года	Ветераны Великой Отечественной войны города Твери	Тагиева Л. Н. Сорвет старшекласников

План работы по реализации основных направлений воспитательной работы

Цель :

Создать условия для развития системы внеурочной деятельности учащихся.

Задачи.

- I. Совершенствование ученического самоуправления и объединений учащихся по интересам.
- II. Развитие социального партнерства в целях совершенствования воспитательного процесса и обеспечения внеурочной занятости учащихся.
- III. Осуществление системного подхода в работе с классными руководителями и эффективного мониторинга воспитательного процесса.
- IV. Использование эффективных форм и методов работы с родительской общественностью
- V. Реализация основных направлений воспитательной работы через систему внеурочной деятельности.

Направления воспитательной работы:

1. патриотическое;
2. духовно-нравственное;
3. правовое;
4. спортивно-оздоровительное

I. Совершенствованию ученического самоуправления и объединений учащихся по интересам.

1. План работы Совета старшекласников.

1. Отчетно-выборная конференция Совета старшекласников Планирование работы совета на 2019/2020 уч.год.	Сентябрь
2. Праздничная программа ко Дню учителя «Две звезды» 3. День пожилого человека	Октябрь
4. Развлекательная программа и дискотека	октябрь
5. Декада по наркотоксической профилактике	Октябрь –ноябрь
6. Сбор макулатуры	ноябрь
7. Мероприятия посвященные 78-летию освобождения г. Калинина от немецко-фашистских захватчиков 8. Новогодний вечер старшекласников	декабрь
9. Анализ работы Совета старшекласников за I полугодие.	Январь
10. Фестиваль патриотической песни 11. «День св. Валентина» развлекательная программа.	Февраль
12. Концерт премьеры «Мы любим ВАС»	Март
13. Сбор макулатуры 14. «Смех – дело серьезное» - развлекательная программа.	Апрель
15. Встреча поколений. Подготовка к празднованию 75-ой годовщины победы в ВОВ	Май
16. Участие в работе Совета школы	В течении года
17. Участие в городских мероприятиях согласно плану УО г. Тверь и ДДМ	В течении года.

2. План работы медиа группы «Зеркало»

№	Мероприятия	сроки
---	-------------	-------

1.	Планирование работы	сентябрь
2.	Месячник по безопасности дорожного движения «Внимание – дети!»	Сентябрь
3.	Выпуск новостных медиа газет	1 раз в месяц
4.	Подготовка презентаций «Новость дня»	В течении года
5.	«С днем рождения» - поздравление учителей и работников школы (презентация на информационной панели)	В течение года
6.	Подготовка презентаций к федеральным праздникам (информационная панель)	В течение года
7.	Оперативная информация на информационной панели	В течение года
8.	Подготовка и участие в 10 региональном фестивале детских и юношеских телестудий «Телевзгляд»	Сентябрь - ноябрь
9.	Фотолетопись школы	В течение года
10.	«Здоровью да, наркотикам нет!» презентация на информационной панели	Октябрь, апрель
11.	Кинолекторий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель
12.	К 75-летию победы в ВОВ «Война в лицах»	Апрель-май

3. План работы музейной группы и школьного музея Боевой славы

№п/п	Мероприятие	Дата проведения	ответственный
1	Формирование новых экспозиций и обновление стендов	сентябрь	Музейная группа
3	Проведение экскурсий: «История братского захоронения на берегу р. Волга», «Улица Громова – история человека»; обзорная экскурсия по экспозиции музея.	В течение года	Музейная группа Тагиева Л.Н.
	Подготовка и реализация социального проекта «Герои Советского Союза на Мигаловском захоронении»		Музейная группа Тагиева Л.Н.
4	Знакомство первоклассников с музеем Боевой славы.	октябрь	1 абв
5	Экскурсия для пожилых жителей поселка Мигалово в рамках проведения «Дня пожилого человека»	октябрь	Музейная группа
6	Реализация плана совместной работы школы и в/ч 21350 по патриотическому воспитанию учащихся и солдат срочной службы, в том числе посещение школьного музея и музея в/ч 21322	В течение года	Тагиева Л.Н.
7	Проведение экскурсии, посвященной 78-летию освобождения г. Калинин (2-11 классы)	декабрь	Музейная группа Тагиева Л.Н. Ефремова Л.В.
8.	Музейные уроки, посвященные Дню защитника Отечества 5-11 классы	февраль	Тагиева Л.Н., Ефремова Л.В.
9.	Экскурсии для учащихся школы, ветеранов ВОВ, гостей посвященные 75-летию Победы	май	Музейная группа
11	Работа кинолектория (9-11 классы).	В течение года	Тагиева Л.Н.
12	Музейные уроки (согласно плана Министерства образования Тверской области и Управления образования г. Твери)	В течение года	Ефремова Л.В. Тагиева Л.Н.
13	Участие в смотрах и конкурсах	В течение года	Тагиева Л.Н.

4. План работы военно-патриотического клуба «Патриоты»

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных дню Военно-воздушных сил России на базе в/ч 21350.	август	Тагиева Л.Н.
2	Экскурсия в музей воинской славы в/ч 21350 (Мигалово), ознакомление с военной техникой.	сентябрь	Резвов А.В.
3	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню народного единства.	ноябрь	Тагиева Л.Н. Резвов А.В.
4	Участие в митинге на братском воинском захоронении в Мигалово с выставлением почетного	декабрь февраль	Тагиева Л.Н.

	караула.	март май	Резвов А.В.
5	Участие в акции «Блокадный хлеб».	январь	Тагиева Л.Н. Резвов А.В.
6	Проведение Рейда Труда на Мигаловском воинском захоронении, уборка территории от мусора.	май	Резвов А.В.
7	Участие в акции «Георгиевская ленточка».	апрель-май	Тагиева Л.Н. Резвов А.В.
8	Участие в торжественном шествии войск Тверского гарнизона в составе военно-патриотического объединения «Сокол».	май	Резвов А.В.
9	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных дню части в Мигалово.	май	Тагиева Л.Н. Резвов А.В.
10	Участие в военно-спортивной игре «Орленок-2020».	май	Резвов .В.
11	Участие на первенстве г. Твери по пулевой стрельбе из малокалиберной винтовки.	По плану ДОСААФ	Резвов А.В.
12	Участие в других районных и городских мероприятиях военно-патриотической направленности.		Резвов а.В.

II. Развитие социального партнерства в целях совершенствования воспитательного процесса и обеспечения внеурочной занятости учащихся.

1. Работа с общественными организациями города и м-на Мигалово (Совет Ветеранов ВОВ, ВС, труда и тружеников тыла)

1. Планирование совместной работы.	Сентябрь	Парфенова З.П. (председ. Совета ветеранов) Совета ветеранов.. Тагиева Л.Н.
2. День пожилого человека	Октябрь	Тагиева Л.Н. Парфенова З.П. (председ. Совета ветеранов) музыкальная школа Совет старшеклассников
4. Смотр строя и песни 5. Фестиваль патриотической песни.	Февраль	в/ч Мигаловского гарнизона. Совет ветеранов, Совет старшеклассников Клуб «Патриоты». Тагиева Л.Н. Резвов А.В.. Бородина Н.В.
5. Вахта памяти, посвященная памяти Героя Советского союза, младшего лейтенанта Евгения Пичугина	март	Городской "Подростково-молодежный центр". Клуб «Патриоты» Тагиева Л.Н. Резвов А.В.
6. Встреча поколений	Май	Совет ветеранов, Тагиева Л.Н. Совет старшеклассников
7. Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	Май	Городской «Подростково-молодежный центр». Клуб «Патриоты» Тагиева Л.Н. Резвов А.В
8. Заседания клубов ветеранов труда и ВС «Улыбка» и «Кленовцы»	В течение года	Председатели клубов Администрация школы
11. Совместные заседания Совета Ветеранов и представителей администрации школы	В течение года	Парфенова З.П. (председ. Совета ветеранов). Тагиева Л.Н. Чижова М.В.
11. Участие в организации и проведении митингов у братского захоронения на берегу р. Волга	Декабрь Февраль март Май июнь	в/ч Мигаловского гарнизона Совет ветеранов. Харитонов О.А. Тагиева Л.Н. Клуб «Патриоты» Резвов А.В. Администрация Пролетарского р-на
13. Уроки мужества, Встреча поколений,	Февраль май	Совет ветеранов, командование в/частей мигаловского гарнизона

2. План совместной работы школы и правоохранительных органов по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни

Мероприятие	Сроки	Ответственный	отчетность
-------------	-------	---------------	------------

Изучение социального положения учащихся и их семей.	Сентябрь.	Тагиева Л.Н. Кл. воспитатели.	Акты обследования Справка в КДН Пролетарского р-на и отдел опеки
Декада по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения и пропаганде здорового образа жизни	Ноябрь, апрель	Управление по борьбе с незаконным оборотом наркотиков, ПДН Пролетарского р-на Кл воспитатели	План Справка в КДН Пролетарского р-на
Совет профилактики по работе с неблагополучными подростками и асоциальными семьями.	1 раз в месяц	Тагиева Л.Н. инспектор ПДН Мамедов А.Ф. зам директора по ВР	Протоколы
Обеспечение и контроль занятости обучающихся в системе дополнительного образования	Октябрь, январь, апрель	Тагиева Л.Н. Классные руководители	справка
Обследования жилищно-бытовых условий находящихся в сложной жизненной ситуации	В течении года	Тагиева Л.Н. Кл. воспитатели. ПДН РОВД Пролетарского р-на. Родительский комитет	Акты обследования Справка в КДН Пролетарского р-на и отдел опеки
Посещение семей детей, оставленных без попечения родителей с целью изучения жилищно-бытовых условий.	Октябрь, апрель.	Тагиева Л.Н. Кл. воспитатели.	Характеристики Справка в отдел опеки
Правовой всеобуч для уч-ся 7-11 кл.	1 раз в месяц.	ПДН РОВД Пролетарского р-на	Справки о проведении
Работа Кабинета здоровья	В течении года	Тагиева Л.Н. Центр охраны репродуктивного здоровья подростков и молодежи (клиника им. В.П. Аваева)	Договор о взаимодействии с
Занятия по предупреждению детского травматизма и ДТП.	В течении года.	Кл. воспитатели. ГИБДД Управление МЧС	Записи в дневнике классного руководителя Листы безопасности с подписями учащихся
Общешкольное родительское собрание 1-11 классов , профилактика ДТП; правонарушения среди несовершеннолетних п. Мигалово.	сентябрь апрель	ПДН РОВД Пролетарского р-на ГИБДД	Протокол собрания Справка о проведении
Дни Здоровья «Президентские состязания»	Октябрь, февраль	Спортсовет Харитонов О.А. Классные воспитатели	Положения Сводная результатов
Проведение школьных соревнований, участие в районных и городских спортивных мероприятиях	В течении года	Харитонов О.А. Спортсовет Классные воспитатели.	Положения Сводная результатов
Учения «Эвакуация школьников во время пожара»	Сентябрь, май	Управление МЧС	Совещание классных руководителей
Уроки мужества (посещение СОБРа по Тверской обл)	Февраль	Тагиева Л.Н. Гатаев А Г. . нач. СОБРа	
Контроль летней занятости обучающихся состоящих на учете в ПДН РОВД Пролетарского р-на и детей оказавшихся с трудной жизненной ситуации	апрель	Тагиева Л.Н. Классные руководители	Справка в КДН Пролетарского р-на

ПЛАН
ОБЩЕШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА
НА 2019 — 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

№п/п	мероприятия	срок	ответственные
1	Семинары с учителями начальных классов и классными руководителями: -о методике обучения учащихся Правилам дорожного движения; • о формах внеклассной работы по профилактике детского травматизма;	Август	Зам.директора по внеклассной работы
2	Заслушивание отчетов учителей и классных руководителей на педагогических советах о выполнении 10-часовой программы и проведенных профилактических мероприятиях	Сентябрь-Март 1 раз в полугодие	Зам.директора по внеклассной работы
3	Беседы на общешкольных родительских собраниях на темы: «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге» «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно»; «Использование движения родителей с детьми по улицам города для обучения детей навыкам правилам правильного поведения на дороге»	Сентябрь Январь Апрель	Директор, Зам.директора по внеклассной работы
4	Беседы по школьному радио: «Знай и соблюдай Правила дорожного движения»; «Про того кто рисковал головой на мостовой»(по результатам рейда патруля ЮИД) «Каждому должно быть ясно –на дороге кататься опасно (на коньках и санках) «Рассказ об одном сборе»(утреннике,вечере,соревновании,конкурсе по безопасности движения); «Помни это, юный велосипедист» «Здравствуй лето!» (о поведении на дороге во время летних каникул)	Октябрь Декабрь Март Май	Кл.руководители Зам.директора по внеклассной работы
5	Регулярные общешкольные линейки с использованием «Сообщений ГИБДД» Проведение «Недели безопасности дорожного движения» (по отдельному плану) Создание нового отряда ЮИД и организация его работы; Общешкольные утренники, праздники: Красный, Желтый, Зеленый.	Ежемесяч Сентябрь-Май Сентябрь В течении года	Зам.директора по внеклассной работы, классные руководители,
6	Выявление детей ,имеющих велосипеды,скутора,организация с ними занятий и принятие зачетов по правилам дорожного движения	Сентябрь Апрель	Зам.директора по внеклассной работы Классные руководители
7	Составление схем безопасных маршрутов движения детей в школу и обратно, принятие мер к ограждению опасных для движения детей мест	постоянно	Зам.директора по внеклассной работы Классные руководители

**ПЛАН работы по профилактике правонарушений
учащихся школы 2019 – 2020 уч. год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление плана работы	сентябрь	администрация	сентябрь
2	Анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений учащихся за прошедший учебный год и летний период.	август	администрация	август
3	Сбор данных, характеризующих социально-демографическую структуру микрорайона	сентябрь	Классные руководители	до 15 сентября
4	Сбор информации о детях, состоящих на профилактическом учете в ОДН	сентябрь	Зам по ВР, кл. руководители	до 15 сентября
5	Создание банка данных детей «группы риска» семей, находящихся в социально-опасном положении	сентябрь	Зам по ВР, кл. руководители	до 30 сентября
6	Составление социальных паспортов классов	сентябрь	Зам по ВР, кл. руководители	до 12 сентября
7	Планирование совместной работы с ПДН	сентябрь	Зам по ВР	до 15 сентября
8	Составление социального паспорта школы	сентябрь	Зам по ВР, кл. руководители	до 15 сентября
9	Проведение индивидуальной и групповой работы с детьми «группы риска» в рамках проекта «Ранняя профилактика»	в течение года	Зам по ВР, классные руководители, учителя-предметники	
10	Организация рейдов по микрорайону школы с целью посещения семей детей, состоящих на учете ПДН, внутришкольном учете	в течение года	Зам по ВР	
11	Работа по трудоустройству 9, 11 классы	август, сентябрь	Зам по ВР Кл. руководители	до 4 сентября
12	Работа с учащимися, часто пропускающими занятия	ежедневно	Зам по ВР Кл. руководители	
13	День права	2 раза в год	Зам по ВР Кл. руководители	
14	Тестирование на употребление ПАВ (9-11 классы)	По плану	кл. руководители, нарколог	
15	Анкетирование учащихся с целью выяснения их занятости во внеурочное время	октябрь, февраль	Зам по ВР Кл. руководители	
16	Помощь детям в выборе занятий по интересам (кружки, секции, факультативы)	сентябрь, январь	Зам по ВР Кл. руководители	
17	Операция «Подросток», «Весна», «Лето» Рейды: ✓ в семью; ✓ в места скопления подростков	в течение года	Зам по ВР Кл. руководители	

18	Работа в комиссии по делам несовершеннолетних	2 раза в месяц	Зам по ВР Кл. руководители	
19	Заседания совета профилактики	Раз в месяц	Зам по ВР Кл. руководители	
20	Организация бесплатного питания детям из малоимущих и многодетных малоимущих семей	в течение года	Зам по ВР Кл. руководители	
21	Индивидуальные беседы с учащимися, родителями	в течение года	Зам по ВР Кл. руководители	
22	Наблюдение за успеваемостью учащихся «группы риска»	ежедневно	Зам по ВР Кл. руководители	
23	Проведение рейдов в выходные, праздничные дни и каникулярное время в места массового отдыха подростков с целью выявления детей «группы риска»	в течение учебного года	Зам по ВР	
24	Родительский лекторий	1 раз в четверть	Зам по ВР	
25	Посещение семей опекаемых, детей-сирот	2 раза в год, по необходимости	кл. руководители,	
26	Пропаганда ЗОЖ	в течение года	Зам по ВР Кл. руководители, мед. работник	
27	Оказание всех видов социально-реабилитационной помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию	в течение года	соц. педагог, п Зам по ВР Кл. руководители сихологи	
28	Организация летнего отдыха учащихся	май	Зам по ВР Кл. руководители	
29	Выступления на педагогических советах, совещаниях, родительских собраниях с информацией о состоянии подростковой преступности и работе, проводимой в данном направлении	в течение года	Зам по ВР Кл. руководители	
30	Совместные мероприятия с межведомственными службами по профилактике употребления ПАВ, правонарушений	в течение года	Зам по ВР Кл. руководители	
31	Участие в месячниках профилактики - курение - алкоголизм - наркомания - ВИЧ - туберкулез - токсикомания - венерические заболевания - инфекционные заболевания - формирование ЗОЖ	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	Зам по ВР Кл. руководители	

ПЛАН РАБОТЫ
по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ, СПИДа
на 2019 –2020 учебный год в МБОУ СШ № 19

№ п/п	Виды работ	Сроки	Ответственные
1	Выявление неблагополучных семей, злоупотребляющих спиртными напитками, наркотическими веществами.	В течение года	Тагиева Л.Н. классные руководители
2	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учет (анкетирование, личные беседы, социально- психологическое тестирование и др.)	В течение года	Тагиева Л.Н., классные руководители, инспектор ПДН
3	Заседания совета профилактики по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, токсикомании и табакокурения	По плану	Тагиева Л.Н.
4	Размещение информации о действующих «горячих линиях», «телефонов доверия» с целью обеспечения правовой защищенности учащихся	В течение года	Тагиева Л.Н. классные руководители
5	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на профилактических учетах, с учащимися, чьи семьи находятся в социально-опасном положении		Тагиева Л.Н классные руководители, инспектор ПДН
6	Проведение месячника по профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения и токсикомании	01.11.16-01.12.16	Тагиева Л.Н., классные руководители, инспектор ПДН
7	Проведение тематического дня, приуроченного ко Всемирному дню борьбы со СПИДом.	1 декабря	Тагиева Л.Н классные руководители
8	Проведение родительских лекторий по теме: «Подростки и алкоголь»		Тагиева Л.Н классные руководители, инспектор ПДН
9	Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома свободного от табака».		Тагиева Л.Н классные руководители,
10	Подбор методической литературы по профилактике применения ПАВ. Создание копилки методической помощи.		Тагиева Л.Н
11	Информирование учеников, родителей, педагогов по вопросам профилактики наркомании через беседы, лектории		Тагиева Л.Н., классные руководители, инспектор ПДН
12	Всероссийский интернет-урок	декабрь	Тагиева Л.Н классные руководители
13	Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Скажи телефону доверия – «Да!»	17 мая	Тагиева Л.Н классные руководители, инспектор ПДН
14	Акция – «Международный день отказа от курения» («Сигарету обменяй на	третий четверг ноября, 31 мая	Тагиева Л.Н классные руководители,

	конфету»)		
15	Анализ состояния профилактики наркомании с учащимися школы на Совете по профилактике правонарушений.	1 раз в месяц	Тагиева Л.Н
16	Проведение Единого дня профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	1 раз в четверть	Тагиева Л.Н классные руководители, инспектор ПДН

3. Планируемые социальные партнеры в сфере обеспечения внеурочной занятости учащихся.

1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по видам гребли» (ГБОУ ДОД «СДЮСШОР по видам гребли имени олимпийской чемпионки Антонины Серединой»)
2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №3 имени Василия Васильевича Андреева» (МБОУ ДОД ДШИ №3 им. В.В. Андреева)
3. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областная детско-юношеская спортивная школа» (ГБОУ ДОД «Областная детско-юношеская спортивная школа») лёгкая атлетика
4. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по видам единоборств» (СДЮСШОР единоборств) дзюдо
5. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (МБОУ ДОД «ДЮСШ») баскетбол
6. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областная станция юных натуралистов Тверской области» (ГБОУ ДОД Обл. СЮН Тверской области)
7. Футбольный клуб «Спарта»
8. Войсковая часть 21350
9. Тверская академическая областная филармония.

III. Осуществление системного подхода в работе с классными руководителями и эффективного мониторинга воспитательного процесса.

1. Система работы с классными руководителями

№	Формы работы	Тема	Срок	Форма отчетности
1.	Семинар классных руководителей	Планирование воспитательной работы в классных коллективах	Сентябрь	справка
2.	Совещание при заместителе по ВР	Выполнение планов воспитательной работы: посещение досуговых центров, экскурсии, социально – значимых проектов и т.д.	октябрь, декабрь, март, май	Систематизация данных Справки по четвертям и за год
3.	Совещание при заместителе по ВР	Занятость учащихся в системе дополнительного образования.	Октябрь январь	Таблица внеурочной занятости (1-11 класс); таблица индивидуальной занятости (1-4 класс) занятости Справка за год
4.	Совещание при заместителе по ВР	Социальное положение учащихся и их семей	сентябрь	Систематизация данных, справка на начало года, справка в КДН , ОПДН

				РОВД Пролетарского р-на и отдел опеки
5.	Собеседование с классными руководителями	Результаты обследования жилищно-бытовых условий детей, оставшихся без попечения родителей.	Ноябрь апрель	Акты обследования, справка в КДН Пролетарского р-на и отдел опеки
6.	Совещание при заместителе по ВР	Организация летней занятости учащихся	май	Справка «Летняя занятость учащихся в трудовых формированиях в летний период 2019/20 учебного года»
7.	Собеседование с классными руководителями	Организация летней занятости детей состоящих на учете в КДН, ОПДН РОВД Пролетарского р-на	апрель	Справка в КДН при администрации Пролетарского р-на
8.	Мониторинг посещаемости родительских собраний	Работа классных руководителей с родительской общественностью	В течении года	Систематизация данных
9.	Совещание при директоре	Трудоустройство выпускников 9;11 классов	Сентябрь - октябрь	Систематизация данных, справки из учебных заведений начального, среднего профессионального образования.
10.	Совещание классных руководителей	Вовлечение во внеурочную занятость и внеурочную деятельность учащихся, состоящих а учете в КДН и ПДН РОВД Пролетарского р-на	январь	Планы реабилитации подростков.
11.	Собеседование с классными руководителями	Индивидуальная работа с родителями и учащимися	В течение года	Систематизация данных
12.	Мониторинг участия классных коллективов во внеурочной деятельности	Участие классных коллективов во внеурочной деятельности на уровне параллели, школы, района, города	В течение года	Систематизация данных Справка по итогам года
13.	Школа педагогических технологий	В Соответствие с планом Центра развития образования г.Твери	Октябрь, январь, март	
14.	Педагогические советы	В соответствии со школьным паном работы	В течение года	

2.Контроль за организацией воспитательного процесса.

	№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Форма контроля	Кто контролирует	Вид подведения итогов
	1	Трудоустройство выпускников.	Результативность работы классных руководителей	Анализ поступления в учебные заведения	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.	АС при директоре сентябрь

				и трудоустройство		
	2	Планирование работы кружков и спорт. секций	Организация доп. образования	Проверка планов и тематическое планирование	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.	Собеседование с руководителями кружков и спорт. секций, справка, расписание , сентябрь
	3	Качество планирования воспитательной работы	Системный подход классных руководителей и организация воспитательной работы в классах	Проверка планов воспитательной работы	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.	Совещание при зам. директора по ВР
	4	Социальное положение учащихся и их семей	Выявление учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	Посещения семей, собеседования, проверка актов посещений	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.	Проверка документации, собеседование с классным руководителем
	5	Контроль летней занятости обучающихся состоящих на учете в ПДН РОВД Пролетарского р-на и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Профилактика правонарушений	Собеседование с обучающимися и их законными представителями	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.	Совет профилактики
	6	Организация дополнительного образования и результаты обследования социального положения учащихся 1х классов	Тематический контроль	Собеседование с классными руководителями 1х классов, акты обследования	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.	Административное совещание
О К Т Я Б Р Ь	1	Посещаемость уроков учащимися 9-11х классов	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю за посещаемостью	Проверка журналов, дневников классных руководителей	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.	Оперативное совещание
	2	Обследование жилищно-бытовых условий детей, оставленных без попечения родителей	Соблюдение законодательства по охране детства	Посещение на дому, собеседование с опекуном	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.	Совещание при зам директора по ВР, справка
	3	Журналы кружков и спортивных секций	Заполнение журналов, учет посещаемости	Проверка журналов	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.	Административное совещание . справка

	4	Внеурочная занятость учащихся 1-11х классов	Эффективность системы дополнительного образования	Проверка карт занятости учащихся 1-11 классов. Индивидуальные карты занятости 1-4х, классов.	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.	Производственное совещание, справка
	5.	Занятость учащихся 5х классов в системе дообразования, индивидуальная работа с учащимися и родителями группы риска	Система работы классных руководителей 5х классов	Проверка дневников классного руководителя, собеседование, проверка карт занятости	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.	Административное совещание . справка
н о я б р ь	1	Состояние дневников 9-11 классов	Выставление оценок, запись домашнего задания, наличие подписи родителей	Выборочная проверка дневников	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф..	Совещание при завучах
	2	Состояние дополнительного образования (кружки, спорт. секции)	Качество дополнительного образования	Проверка журналов.	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.	Собеседование
	3	Результативность работы классных руководителей за 1 четверть.	Участие классных руководителей в общешкольных мероприятиях	Подведение итогов	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.	Совещание при зам. директора по ВР
д е к а б р ь	1	Журналы кружков и спортивных секций	Заполнение журналов, учет посещаемости	Проверка журналов	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.	Административное совещание . справка
	2	Реализация планов воспитательной работы за 1 полугодие	Выполнение запланированной работы	Выборочная проверка планов воспитательной работы	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.	Совещание при зам. директора по ВР
	3	Организация занятости учащихся в период зимних каникул	Качество внеурочной деятельности в каникулярное время	Собеседование с классными руководителями	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.	Оперативное совещание
я н в а р ь	1	Качество планирования воспитательной работы на 2 полугодие	Системный подход к организации воспитательного процесса	Выборочная проверка планов воспитательной работы на 2 полугодие	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.	Совещание при зам.директора по ВР
	2	Внеурочная занятость учащихся 1-11х классов	Эффективность системы дополнительного образования	Проверка карт занятости учащихся 1-11 классов. Индивидуальные	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.	Педагогический совет

				карты занятости 1-4х, классов.		
Ф е в р а л ь	1	Состояние дневников учащихся 4х, 5х – 9х классов	Работа с дневниками классных руководителей и учителей предметников.	Выборочная проверка дневников	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Петрова Т.А	Справка
	2	Изучение жилищно-бытовых условий учащихся из ассоциальных семей	Выполнение законодательства о защите прав детства	Посещение на дому	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.РОВД Пролетарского р-на	Справка
Р т	1	Посещаемость учебных занятий учащимися 5-9 классов (по итогам 3 четверти)	Причины пропусков уроков по неуважительным причинам	Проверка журналов	Петрова Т.А. Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.	Совещание при директоре
	2	Журналы кружков и спортивных секций	Заполнение журналов, учет посещаемости	Проверка журналов	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.	Административное совещание . справка
М а						

Л е р ь	1	Обследование жилищно-бытовых условий детей, оставленных без попечения родителей	Соблюдение законодательства по охране детства	Посещение на дому, собеседование с опекуном	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.	Совещание при директоре
	2	Качество дополнительного образования	Результативная работа кружков и спорт. секций	Творческий отчет	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.	Совещание при завучах
	3	Организация летнего труда и отдыха	Комплектование оздоровительного лагеря при школе	Собеседование с классными руководителями 1 – 5 классов	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.	Совещание при директоре
	4	Контроль летней занятости обучающихся состоящих на учете в ПДН РОВД Пролетарского р-на и детей оказавшихся с трудной жизненной ситуации	Профилактика правонарушений	Собеседование с обучающимися и их законными представителями	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.	Совет профилактики
	5	Работа с учащимися группы риска, результативность работы классных руководителей	Система работы классных руководителей 4х классов	Анализ планов и дневников классных руководителей.	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.	Совещание при директоре
М а	1	Состояние	Своевременность	Выборочная	Тагиева Л.Н.	Совещание при

	дневников учащихся 2х-11х классов	выставления оценок за 4 четверть и учебный год, доведение итогов года до сведения родителей	проверка дневников (по итогам годовых проверок)	Мамедов Ф.Ф.	завучах
2	Посещаемость учебных занятий в 5 – 11х классах	Выявление причин пропусков уроков по неуважительной причине	Анализ классных журналов, дневников классных руководителей	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Баранова Т.Е. Петрова Т.А.	Совещание при директоре
3	Результативность работы классных воспитателей	Участие классного руководителя в общественных мероприятиях	Подведение итогов	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.	Совещание при зам. директора по ВР
4	Организация летней занятости	Формирования трудовых формирований на летний период 2015/2016 учебного года	Систематизация данных План работы пришкольного участка ; план работы ремонтной бригады.	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Семина Н.И. Шевелева А.Е. Классные руководители	Совещание при директоре
5	Заполнение журналов, учет посещаемости в системе дополнительного образования	Проверка журналов	Журналы кружков и спортивных секций	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.	Административное совещание . справка

IV. Использование эффективных форм и методов работы с родительской общественностью Родительский всеобуч:

1.Общешкольные родительские собрания

<u>месяц</u>	<u>тема родительского собрания</u>	<u>ответственный</u>
сентябрь	Итоги работы школы в 2018-2019 учебном году и перспективы на новый учебный год.	Чиждова М.В. Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.
январь	Итоги успеваемости за 1 полугодие.	Петрова Т.А. Баранова Т.Е.
апрель	Ответственность родителей за противоправное поведение своих детей	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.ПДН РОВД Пролетарского р-на ГИБДД

2. Родительский университет

месяц		тема занятий	кто проводит
октябрь	1 класс	Роль семьи в формировании личности человека.Хочу,можно,нельзя,надо	Тагиева Л.Н. Петрова Т.А.
	2 класс	Школа сегодня. О чем говорят и о чем умалчивают?	
	3 класс	Что и как читает ребенок? Как воспитать культуру чтения?	
	4 класс	Поможем ребенку решать его школьные проблемы	
Октябрь	5 класс	Учитель глазами родителей, родители глазами	Тагиева Л.Н.

		учителя	Петрова Т.А.
	6 класс	Мобильные телефоны, компьютеры, планшеты в жизни детей	
Декабрь	1 класс	Учеба-слезы или радость?	Тагиева Л.Н. Петрова Т.А.
	2 класс	Режим дня-это очень нужно, это очень сложно	
	3 класс	Отцы и дети. Семейные конфликты.	
	4 класс	Кино, телевизор, компьютер в воспитании ребенка	
Декабрь	5 класс	Общественно-полезные трудовые коллективные мероприятия	Тагиева Л.Н. Петрова Т.А.
	6 класс	Правовая страничка в помощь родителям	
	7 класс	Мир увлечений вашего ребенка. Можно ли его создать и поддержать.	
Февраль	1 класс	Гиперактивный ребенок в школе и дома-	Тагиева Л.Н. Петрова Т.А.
	2 класс	Первые школьные отметки. Отметка и оценка.-	
	3 класс	Мой ребенок и его друзья.-	
	4 класс	Занятие-конференция «Вспомнить, как все это было..» -	
Февраль	5 класс	О внимании и памяти в интеллектуальном развитии ребенка	Тагиева Л.Н. Петрова Т.А.
	6 класс	Воспитание в духе толерантности.»Где не хватает терпения, надо постараться понять, где не понимаю- постараться вытерпеть»	

V. Реализация основных направлений воспитательной работы через систему внеурочной деятельности.

1.Традиционные школьные мероприятия

№	Мероприятие	сроки
1	Президентские игры (День здоровья)	сентябрь, февраль
2	День самоуправления	октябрь
3	День пожилого человека	октябрь
4	Уроки мужества	декабрь, февраль, май
5	Митинг у братского захоронения	декабрь, февраль, апрель, май
6	День всех влюбленных	февраль
7	Смотр строя и песни	февраль
8	Фестиваль патриотической песни	февраль
9	Встреча поколений	май

2.Система внеклассных и внешкольных мероприятий

СЕНТЯБРЬ			
1	День знаний	Торжественная линейка посвященная дню знаний	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Махрова М.В. Бородина Н.В. Кл. воспитатели
2	Кросс наций	Спортивная эстафета (сборная школы)	Харитонов О, А., Фалько А.В.Мамедов Ф. Ф., Спортсовет
3	«День здоровья» Президентские состязания	5-11 классы, сборные команды учителей и родителей.	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф., Спортсовет

4	Сдача норм комплекса ГТО	2, 4, 6, 9,11классы	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф Спортсовет
5	«Самая красивая школа»	Городской смотр конкурс 1-11 классы	Директор школы, классные руководители, совет старшеклассников.
6	Неделя «Безопасности на дороге»	Выставка рисунков, классные часы, встречи с сотрудниками ГИБДД	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Классные руководители
7	Акция «Чистая улица, чистый дом»	Уборка школьного двора и закреплённой территории .	Классные руководители 3-11 классов
8	Как записаться в библиотеку?	Экскурсия в библиотеку 1 классы	Веселко Э.А.
9	«Президентские спортивные игры»	Первенство школы	Учителя физкультуры Спортсовет Классные руководители
10	Л/атлетический кросс	Сборная школы	Харитонов О.А. Фалько А.В. Спортсовет
11	Праздник закрытия фонтанов	Праздник Пролетарского района	Классные рук. 1-11 классов.
12	Месячник по безопасности дорожного движения «Внимание – дети!»	Классные часы, оформление уголков безопасности, презентации на информационной панели, и др.	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Медиа-группа «Зеркало» Классные руководители

ОКТАБРЬ

1	«Букет для моей бабушке»	Конкурс букета ко Дню пожилого человека 1-4классы	Классные воспитатели
2	УИ региональный фестиваль детских и юношеских телестудий «Телевзгляд»	Конкурс медиаметериалов	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.медиагруппа «Зеркало»
3	День пожилого человека	Праздничный прием	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Совет ветеранов, Совет старшеклассников Музыкальная школа 10 кл. рук. Филенкова Е.А.
4	День учителя «Однажды в сказке»	Праздничная программа	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Совет старшеклассников Дополнительное образование
5	«Золотая осень»	Выставка рисунков	Лебедева Л.В.
6	«Танцуй со мной»	Развлекательная программы 8-11	Совет старшеклассников
7	«Детская литература школьной библиотеки»	Виртуальная выставка книг. 2-4 классы	Веселкина Э.А.
8	Баскетбол	9-11 классы	Харитонов О, А., ФалькоА.В., Мамедов Ф. Ф ., спортсовет
9	Олимпиада	5-6,7-8, 9-11 классы	Харитонов О, А.,Фалько.В., Мамедов Ф. Ф ., спортсовет
10	Весёлые старты	2-4 классы	Харитонов О, А.,ФалькоА.В., Мамедов Ф. Ф ., спортсовет

НОЯБРЬ			
2	Месячник по борьбе с наркоманией и пропаганды здорового образа жизни.	Согласно отдельному плану (7-11 кл.)	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Совет старшекласников, кл. рук.
3	«День матери»	Городской праздник 1-11 кл	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Кл воспитатели
4	Веселые старты	Первенство школы 2-4 классы	Харитонов О.А. Фалько А.В. Спортсовет

ДЕКАБРЬ			
1	Мероприятия, посвященные освобождению 78 годовщине освобождения г.Калинина от немецко-фашистских захватчиков	Согласно отдельному плану (1-11 кл.)	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Харитонов О.А., Музыкальная школа Совет ветеранов, Веселко Э.А. кл. руководители
2	История Новогодних праздников. Дед Мороз в разных странах.	9-11	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф., спортсовет
3	День памяти Михаила Гверского	2, 4, 6, 9,11	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф., спортсовет
5	Новогодний вечер старшекласников	Концерт-капустник 9-11 кл	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Совет старшекласников
6	Новогодние огоньки	5 – 8 классы	Классные воспитатели
7	Новогодние утренники	1-4 кл	Классные воспитатели
8	Волейбол	9-11	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф., спортсовет
	Сдача норм комплекса ГТО	2, 4, 6, 9,11	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф., спортсовет

ЯНВАРЬ			
1	Главная елка города	Городские утренники для учащихся начальной школы	Классные воспитатели
2	«Свой выбор»	Городская игра старшекласников	Сборная команда Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Ефремова Л.В.
3	«Вся Тверь»	Городская олимпиада 8-11 кл	Ефремова Л.В.
4	Конструктивные элементы и структура книги.	Урок - презентация. 2-7 классы	Веселко Э.А.
5	«Зима и зимние забавы»	Выставка рисунков 5-8 кл	Лебедева Л.В.
6	Первенство по метанию мяча.		Харитонов О.А. Фалько А.В. Спортсовет
7	«Подари книге закладку»	Конкурс закладок 2-7 классы	Веселко Э.А.
	Первенство по дальним броскам	7-11 классы	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф. спортсовет
ФЕВРАЛЬ			

1	Смотр строя и песни	1-5 классы	Резвов А.В клуб «Патриоты» классные руководители Совет ветеранов
2	Фестиваль патриотической песни	5-10 классы	Бородина Н.В. Классные руководители Совет ветеранов
3	Митинг у братского захоронения на берегу р.Волга	10 класс	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Резвов А.В клуб «Патриоты»
4	«День всех влюбленных»	Развлекательная программа. 8-11	Совет старшеклассников.
5	День здоровья и ОБЖ	военно-спортивная эстафета (5-11 кл.)	Учителя физкультуры Спортсовет, Резвов А.В.
6	«Найди свою половинку»	Конкурс – игра ко Дню всех влюбленных 7-11 классы	Веселко Э.А.
7	Городская выставка технического творчества	5-8 классы	Учителя технологии
8	Мини-футбол	Первенство 2,3,4 классы	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф., спортсовет
9	«Мигаловская лыжня»	Лыжные гонки 1-6 классы	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф спортсовет
10	Лыжня России	Областные соревнования	Харитонов О.А. Фалько А.В., Спортсовет

МАРТ

1	«Для прекрасных дам»	Торжественный прием, посвященный Женскому дню 8 марта 1-11 кл	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Совет старшеклассников.
2	Городском «Дартс – фестиваль»	Первенство города	Харитонов О.А. Фалько А.В., Спортсовет
3	Веселые старты	Первенство школы 1-4 классы	Харитонов О, А., Такалин А.В., Мамедов Ф. Ф спортсовет
4	Мини-футбол	Первенство школы 5-6 классы	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф., спортсовет
7	Путешествие в страну «Журналия»	Урок презентация 2-4 классы	Веселко Э.А.
	Сдача норм комплекса ГТО	2, 4, 6, 9,11	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф спортсовет
	Баскетбол	5-6, 7-8 классы	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф., спортсовет
	Биатлон	3-5 классы	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф спортсовет

АПРЕЛЬ

1	«Чистый город»	Экологическая акция по благоустройству территории 1-11кл	Кл. руководители Шевелева А.Е.
2	Декада по борьбе с наркоманией и пропаганды	Согласно отдельному плану (7-11 кл.)	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Совет

	здорового образа жизни.		старшекласников, кл. рук.
3	«Радуга талантов»	городской фестиваль детского творчества	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Допобразование
4	Этот День победы	Выставка рисунков 2-8	Лебедева Л.В.
5	Прощание с азбукой,	Праздничный утренник	Классные воспитатели 1-х классов.
6	«Смех - дело серьезное»	Развлекательная танц. программа	Совет старшекласников
7	«Кузнечик»	Первенство по прыжкам в высоту(3-6 классы)	Харитонов О, А., Фалько А.В., РейнЕ.А., спортсовет
8	Мини -футбол	Первенство школы 5-6, 9-11 клкаcсы	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф спортсовет
9	Волейбол	Первенство школы 5-6;7-8; 9-11 классы	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф ., спортсовет

МАЙ			
1.	«Этот День Победы» Мероприятия к 75-летию Победы (по доп. Плану)	Встреча поколений 1-11	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Бродина Н.В. Совет Старшекласников Совет ветеранов Музыкальная школа
2	Митинг у братского захоронения на берегу р. Волга	6-11 классы	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Харитонов О.А. Резвов А.В. Совет ветеранов
3	Экскурсии в школьный музей	1-8 классы	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Кл. рук.
4	«Президентские состязания»	13 городской спортивно-оздоровительный фестиваль.	Харитонов О.А. Фалько А.В. Спортсовет
5	«Книжкаина больница»	Восстановление книг библиотечного фонда	Веселко Э.А.
6	Л/атлетическая эстафета, посвященная 72 годовщины Великой победы	Первенство города Сборная школы	Харитонов О.А. Тягунова О.С.
7	Л/атлетическая эстафета им. Евгения Пичугина	Районная эстафета	Харитонов О.А. ФалькоА.В. Спортсовет
8	«Президентские состязания»	XIII городской спортивно-оздоровительный фестиваль школьников	Харитонов О.А. Фалько А.В. Спортсовет
	Сдача норм комплекса ГТО	2, 4, 6, 9,11	Харитонов О, А., Фалько А.В., Мамедов Ф. Ф ., спортсовет
9	«Орленок»	Военно-спортивная игра 10 кл.	Резвов А.В.
10	Последний звонок.	Праздничная линейка (10-11 кл).	Тагиева Л.Н. Мамедов Ф.Ф.Совет старшекласников

План работы педагога-психолога

Цель деятельности: психолого – педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в условиях ФГОС, создание оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие; сохранение психологического здоровья всех участников образовательного процесса.

Задачи:

- Создание психолого – педагогических условий для успешного прохождения адаптационного периода в 1х, 5х, 10х классах.
- Осуществление психолого – педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определение причин их возникновения и использование эффективных способов их профилактики и преодоления.
- Психолого – педагогическая поддержка детей и подростков, требующих повышенного внимания (ОВЗ, группа «риска»).
- Обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самоанализа, саморегуляции.
- Способствование осмысленному выбору обучающимися будущих профессий с учетом их способностей и интересов.
- Осуществлять психолого – педагогическое просвещение обучающихся, педагогов и родителей.
- Продолжить работу по профилактике негативных проявлений среди детей и подростков.

Направления деятельности:

- Психологическая диагностика
 - Психокоррекционная и развивающая работа.
 - Психопрофилактическая работа.
 - Психологическое консультирование.
 - Психологическое просвещение.
 - Организационно – методическая.
- Психологическая диагностика**

№ п/п	Содержание работы	Условия проведения	Ответственный	Дата проведения	Ожидаемые результаты
1.	Знакомство с обучающимися первых классов, наблюдение за адаптацией детей к школе	Групповая форма (адаптационное занятие)	Психолог	Сентябрь	Повышение уровня адаптации обучающихся первых классов, сохранность психологического здоровья детей
2.	Наблюдение за адаптацией обучающихся пятых классов	Групповая форма (адаптационные занятия)	Психолог	Сентябрь	Повышение уровня адаптации обучающихся пятых классов, сохранность психологического здоровья детей
3.	Диагностика индивидуально – типологических особенностей детей	Индивидуальная форма	Психолог	Октябрь	Выявление особенностей в личностном развитии обучающихся

	«группы риска»				
4.	Диагностика готовности обучающихся первых классов к школе	Групповая и индивидуальная форма	Психолог	Октябрь	Выявление трудностей у обучающихся в период адаптации, составление рекомендаций родителям и учителям
5.	Определение уровня готовности пятиклассников к обучению в новых условиях	Групповая и индивидуальная форма	Психолог	Октябрь	Выявление трудностей у обучающихся пятых классов в период адаптации, осуществление преемственности
6.	Диагностика обучающихся 10х классов. Адаптация к новым условиям обучения	Групповая форма	Психолог	Ноябрь	Выявление проблемных зон, трудностей в адаптационный период
7.	Диагностика учебной мотивации учащихся 2х классов	Групповая форма	Психолог	Ноябрь	Выявление причин низкой мотивации в учебно-познавательной деятельности
8.	Диагностика учащихся 9х классов по определению профессиональной направленности	Групповая форма	Психолог	Декабрь	Определение склонностей, интересов
9.	Диагностика одаренных детей	Индивидуальная форма	Психолог	По запросу в течение года	Содействие созданию благоприятных условий для развития одаренности обучающихся
10.	Исследование развития познавательных процессов у обучающихся 3х классов	Групповая и индивидуальная форма	Психолог	Январь	Выявление причин проявления трудностей в обучении
11.	Социометрическое исследование 6х классов	Групповая форма	Психолог	Февраль	Выявление психологического климата класса
12.	Изучение профессиональных предпочтений, диагностика интересов обучающихся 8х классов	Групповая форма	Психолог	Март	Определение склонностей, интересов обучающихся

13.	Диагностика готовности учащихся 4х классов к обучению в основной школе	Групповая форма	Психолог	Март	Выявление личностных и интеллектуальных особенностей обучающихся начальных классов
14.	Диагностика креативности, познавательных интересов обучающихся 7х классов	Групповая форма	Психолог	Апрель	Выявление индивидуальных способностей обучающихся
15.	Диагностика профессионального самоопределения обучающихся 10х классов	Групповая форма	Психолог	Апрель	Выявление профессиональной направленности обучающихся
16.	Диагностика профессионального самоопределения обучающихся 11х классов	Индивидуальная форма	Психолог	По запросу В течение учебного года	Выявление профессиональной направленности обучающихся

Психокоррекционная и развивающая работа

1.	Коррекционно – развивающие занятия с детьми 1х классов с низким уровнем готовности к обучению, испытывающими трудности в период адаптации	Групповая и индивидуальная форма	Психолог	По мере необходимости	Предупреждение дезадаптации первоклассников
2.	Коррекционно – развивающие занятия с учащимися 5х классов, испытывающими трудности в период адаптации	Групповая и индивидуальная форма	Психолог	По мере необходимости	Предупреждение дезадаптации пятиклассников
3.	Коррекционная работа с детьми группы «риска»	Индивидуальная форма и групповая	Психолог	В течение года	Повышение самооценки, стремление к позитивному поведению
4.	Коррекционно – развивающие занятия с детьми с ОВЗ	Групповая форма	Психолог	В течение учебного года	Развитие познавательных процессов, эмоционально – волевой сферы у детей

Психологическая профилактика

1.	Профилактические беседы с обучающимися группы «риска»	Индивидуальная форма	Психолог	В течение года	Предупреждение неуспеваемости и правонарушений
2.	Профилактика негативных проявлений разного вида среди детей и подростков	Групповая форма, индивидуальная	Психолог	В течение учебного года	Предупреждение негативных проявлений
3.	Занятия с элементами тренинга для младших школьников (развитие коммуникативных навыков)	Групповая форма	Психолог	Декабрь	Предупреждение различного вида девиаций
4.	Профилактическое мероприятие «Неделя психологии»	Групповая форма	Психолог	Февраль	Обеспечение обучающихся, педагогов и родителей необходимыми психологическими знаниями
5.	Профилактические мероприятия со слабоуспевающими учениками	Индивидуальная форма	Психолог	По запросу	Предупреждение неуспеваемости, создание ситуаций «успеха»
6.	Мониторинг факторов риска суицидальных настроений среди обучающихся 9-11 классов	Групповая форма	Психолог	Февраль	Предупреждение суицидальных ситуаций
7.	Тренинг для педагогов по профилактике эмоционального выгорания	Групповая форма	Психолог	Март	Сохранение психологического здоровья педагогов
8.	Посещение уроков	Групповая форма	Психолог	По мере необходимости, в течение года	Выявление трудностей в обучении у детей и подростков, определение проблемных зон в классных коллективах

Психологическое консультирование

1.	Консультация с педагогами 1х классов «Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школьным условиям».	Индивидуальная форма	Психолог	Сентябрь, октябрь	Предупреждение дезадаптации первоклассников
2.	Консультирование родителей «Адаптация к школе. Основные показатели благоприятной адаптации ребенка к школе».	Индивидуальная форма и групповая	Психолог	В течение учебного года	Повышение родительской компетентности
3.	Консультация с педагогами 5х классов «Учебные навыки как условие успешного обучения пятиклассников»	Индивидуальная форма	Психолог	Сентябрь, октябрь	Предупреждение дезадаптации пятиклассников
4.	Консультации с классными руководителями по детям и подросткам группы « риска»	Индивидуальная форма	Психолог	В течение года	Предупреждение негативных проявлений
5.	Консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с обучающимися	Индивидуальная форма	Психолог	В течение года	Повышение психологической грамотности
6.	Консультирование обучающихся «Формула здоровья»	Индивидуальная форма	Психолог	В течение года	Предупреждение различного рода девиаций
7.	Беседа с учащимися 9х, 11х классов «Экзамены без стресса»	Групповая и индивидуальная	Психолог	Апрель	Повышение уверенности, нацеленность на ситуацию успеха

		форма			
8.	Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития детей	Индивидуальная форма	Психолог	По запросам, в течение года	Повышение родительской компетентности

Психологическое просвещение

1.	Психологический практикум для обучающихся (беседы, лекции, психологические игры)	Групповая форма	Психолог	В течение года	Повышение психологической культуры учащихся
2.	Выступления на родительских собраниях	Групповая форма	Психолог	В течение года	Повышение психологической культуры родителей
3.	Психолого педагогический практикум для педагогов «Пути успешной адаптации», «Гиперактивный ребенок в школе»	Групповая форма	Психолог	Ноябрь Январь	Повышение психологической культуры учителей, сотрудничество учителей и психолога
4.	Занятия для обучающихся 7,8 классов по профилактике негативных проявлений с элементами тренинга	Групповая форма	Психолог	Февраль	Повышение психологической культуры подростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью
5.	Проведение тематических классных часов с 1-11 классы	Групповая форма	Психолог	По запросам, в течение года	Повышение интереса обучающихся к психологическим знаниям
6.	Психологическая подготовка обучающихся 9х,11 классов к сдаче выпускных экзаменов	Групповая форма, индивидуальная	Психолог	По запросам, в течение года	Повышение уверенности, снижение психоэмоционального напряжения

Организационно – методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Дата проведения	Ожидаемые результаты
1.	Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ с разными категориями детей	Психолог	Сентябрь Октябрь	Формирование методической базы для деятельности психолога
2.	Анализ научной и практической литературы для подборки инструментария	Психолог	В течение учебного года	Формирование методической базы, повышение профессиональной компетентности
3.	Участие в педсоветах, семинарах, посещение методических объединений педагогов - психологов	Психолог	В течение учебного года	Повышение профессионального уровня
4.	Оформление кабинета, изготовление пособий для занятий	Психолог	В течение учебного года	Формирование методической базы для деятельности психолога
5.	Посещение курсов повышения при ГППЦ	Психолог	В течение учебного года	Повышение профессионального уровня
6.	Составление памяток, буклетов для обучающихся, педагогов, родителей	Психолог	В течение учебного года	Пополнение методического материала для психологической деятельности
7.	Ведение учетно – отчетной документации	Психолог	В течение учебного года	Заполнение журналов, интерпретация диагностического материала

План работы школьной библиотеки

2020 год – 75 лет победы в Великой Отечественной войне Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2018 г. № 211 О подготовке и проведении празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

2020 год • объявлен Годом народного творчества

Цель работы школьной библиотеки:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации

Задачи школьной библиотеки:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;

- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- Продолжить обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда.
- продолжить работу по созданию электронного учёта всей литературы.
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- Уделить большее внимание информационной работе, размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте.
- Работа с коллективом школы по привлечению детей к чтению и бережного, аккуратного отношения как к книге, так и к учебнику
- Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
- Продолжить работу по созданию электронного учёта всей литературы.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Работа с библиотечным фондом

п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелование.	В течение года	библиотекарь
2	Анализ обеспеченности МБОУ учебной литературой на начало 2019-2020 уч.года	До 15 сентября	библиотекарь
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май, август	библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	библиотекарь
6	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	библиотекарь
7	Списание и замена утерянной литературы.	Август	библиотекарь
8	Санитарный день	1 раз в месяц	библиотекарь
9	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	1 раз в месяц	библиотекарь
11	об утвержденном перечне учебников и размерах субвенции на приобретение учебников на 2019- 2020 учебный год.	Январь-февраль	библиотекарь

	Организация заказа учебников.		
12	Оформление подписки на первое и второе полугодия	В течение года	библиотекарь
Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний			
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август - сентябрь	библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь- октябрь	библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	библиотекарь
5	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	библиотекарь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	библиотекарь
7	Работа с должниками: - просмотр читательских формуляров; - составление списков должников; - обход классов со списками должников; - вывешивание списков в фойе школы.	В течение года	библиотекарь
8	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	библиотекарь
9	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшеклассников
Создание фирменного стиля:			
1	Эстетическое оформление библиотеки	постоянно	библиотекарь
Реклама о деятельности библиотеки			
2	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
3	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь
4	Работа с сайтом	В течение года	Библиотекарь, ответственный за сайт
Работа с читателями			
Работа с учащимися			
1	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза год	Библиотекарь
2	«Десять любимых книг» - популярные издания (выставка)	постоянно	Библиотекарь
3	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Библиотекарь
4	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Библиотекарь
5	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Сентябрь- май	Библиотекарь
6	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об	В течение года	Библиотекарь

	ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.		
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	В течение года совещания	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	февраль	Библиотекарь Руковод.ШМО, учителя
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к классным и школьным мероприятиям	В течение года	По требованию педагогов

Взаимодействие с библиотеками других школ и сельской библиотекой

1	Обмен учебной и художественной литературой с другими школами	В течение года
2	Совместная работа с Черустинской библиотекой и МБУК г.о.Шатура по проведению выставок, мероприятий и так далее	В течение года
3	Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе	октябрь

Информационные технологии

1	Использование интернет ресурсов, в поиске информации, (Интернет-библиотеки)	В течении года
---	---	----------------

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	Книжная выставка	сентябрь	библиотекарь
2	«Путешествие в Читай-город» (знакомство с библ.)	Библиот.урок	октябрь	библиотекарь
3	«Школьный бумбараш»	Выставка-коллаж	сентябрь	библиотекарь
4	Всемирный день животных —.	Кн. выставка (Бианки, Пришвин и др.)	4 октября	библиотекарь
5	205 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841) («Бородино», «Герой нашего времени», «Мцыри», «Демон», «Маскарад»): https	Кн. выставка	15 октября	библиотекарь
6	Международный день школьных библиотек	Книжная выставка, Акция «Подари школе книгу»	27.10	библиотекарь
7	День рождения Деда Мороза	Информационный стенд	18.11	библиотекарь
8	К Дню народного единства	Кн.выставка	4.11	библиотекарь
9	Международный день толерантности	Кн.выставка	16.11	библиотекарь
10	День матери в России «Мама- слово дорогое»	Кн.выставка, конкурс рисунков	23.11	Библиотекарь, кл.рук
11	День неизвестного солдата «Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Кн.выставка	3 декабря	Библиотекарь, кл.рук
12	День Конституции РФ	Кн. выставка	12 декабря	Библиотекарь

13	День былинного богатыря Ильи Муромца	Конкурс рисунков	1 января	Библиотекарь
14	«Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка- игра	январь	Библиотекарь
15	225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), писателя	Кн. выставка	15 января	Библиотекарь
16	95 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова (1925-2002), писателя	Кн. выставка	15 января	Библиотекарь
17	«Ленинград – город герой»	Выставка- панорама	27 января	Библиотекарь
18	Международный день памяти жертв Холокоста	Выставка- панорама	27 января	Библиотекарь
19	160 лет со дня рождения писателя Антона Павловича Чехова (1860—1904)	Кн. выставка	29 января	Библиотекарь
20	День памяти А. С. Пушкина (1799-1837), 183 года со дня смерти	Кн. выставка	10 февраля	Библиотекарь
21	130 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака (1890-1960), поэта, прозаика и переводчика	Кн. выставка	10 февраля	Библиотекарь
22	Международный день книгодарения	Беседа	14 февраля	Библиотекарь
23	День вывода войск из Афганистана	Радио линейка	15 февраля	Библиотекарь
24	День родного языка		21 февраля	Библиотекарь
25	8 марта	Цветы для мамы	8 марта	Библиотекарь
26	Всемирный День поэзии	Акция «Стихи в подарок»	21 марта	Библиотекарь
27	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране невыученных уроков»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	25-30 марта	
28	215 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена (1805-1875), датского писателя	Кн.выставка	2 апреля	Библиотекарь
29	«Память в сердце храня» 75 лет Победы в ВОВ Герои Великой Победы(о Родионове П.М.)	Цикл мероприятий к 9 маю	Апрель-май	Библиотекарь
30	275 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1745–1772), просветителя и драматурга	Кн.выставка	14 апреля	Библиотекарь
31	115 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова (1905-1984), писателя	Кн.выставка	24 мая	Библиотекарь
32	Общероссийский день библиотек		27 мая	Библиотекарь
33	«Просветители земель славянских»	Урок- презентация	май	Библиотекарь

	(день славянской письменности и культуры)			
--	---	--	--	--

Месячник школьных библиотек

№ п/п	Название мероприятия Форма проведения	Сроки	Категория учащихся	Ответственный
1	«Как живёт учебник?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	с сентябрь-октябрь	1-11 кл	Библиотекарь
2	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-) презентация о структуре книги	с 20.10 по 27.10	2 кл	Библиотекарь
3	«Книга в подарок» (акция доброты)	Весь период	1-11 кл	Библиотекарь
4	«Давай пожмём друг другу руку»: всемирный день приветствий (монопрограмма +акция доброты)	с 05.10 по 30.10		Библиотекарь
5	Конкурс рисунков «Библиотека будущего»		3-5	Библиотекарь
6	Конкурс на лучшее селфи «Я и моя книга»		1-11	Библиотекарь
7	Акция «Пойман в библиотеке» Фотосессия пребывания читателей в библиотеке.		1-11	Библиотекарь
8	Проект «Книжные закладки»			Библиотекарь

Юбилей

1	205 лет со дня рождения русского поэта М.Ю.Лермонтова (1814-1841)	15 октября
2	215 лет со дня рождения сказочника Х.К.Андерсена (1805-1875)	2 апреля
3	115 лет со дня рождения писателя М.А. Шолохова (1905-1984)	24 мая

Книги-юбиляры- 2020

80 лет	«Тихий Дон» М.А.Шолохов (1940)
80 лет	«Тимур и его команда А.Гайдар (1940)
150 лет	«Двадцать лье под водой» Ж.Верн (1870)
190 лет	«Маленькие трагедии» А.С.Пушкин (1830)
190 лет	«Сказка о попе и работнике его Балде» А.С.Пушкин (1830)

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2019-2020 учебный год	май
2	Составление плана работы библиотеки на 2020-2021 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

План работы Управляющего Совета на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Тематика заседаний	Ответственный
Сентябрь -октябрь		
1	Утверждение плана работы УС на 2019-2020 учебный	Председатель УС

	год	
2	Утверждение плана воспитательной работы на 2019-2020 учебный год	Зам. директора
3	Финансово-хозяйственная деятельность	Директор
4	О введении платных образовательных услуг в 2019-2020 учебном году	Директор
5	Утверждение локальных актов УС	Директор
6	О проведении ВПР в 2019-2020 учебном году	Зам директора
7	Об итоговом контроле в переводных классах в 2019-2020 учебном году.	Зам директора
8	Об инновационной деятельности школы в 2019-2020 учебном году	Директор
9	Об организации питания в 2019-2020	Галичин Н. П.
10	О новом нацпроекте «Образование» - «Билет в будущее»	Директор
11	Разное	
Ноябрь - декабрь		
1	О занятости учащихся в дополнительном образовании и внеурочной деятельности	Зам директора
2	Подведение итогов успеваемости по результатам первой четверти , предварительной успеваемости по первому полугодю (10-11)	Зам директора
3	Финансово-хозяйственная деятельность (планируемые закупки и ремонты в школе)	Директор
4	О результатах деятельности школы в рамках нацпроекта «Образование» - «Билет в будущее»	Директор
5	О наборе первых классов в 2020-2021 учебном году	Зам директора
6	Подведение итогов первого полугодия	Зам директора
7	Разное	
Февраль-март		
1	Учебный график на 2020-2021 учебный год (о введении пятидневки в 5-6 классах)	Зам директора
2	О результатах образовательной деятельности по итогам первого полугодия	Зам директора
3	Планирование текущих ремонтов на 2020-2021 год	Директор
4	Разное	Зам директора
Май		
1	Комплектование педагогических кадров на 2020-2021	Директор
2	Подведение итогов года	Зам директора
3	О ходе подготовки к проведению ремонтных работ и планировании мероприятий по подготовке школы к новому 2020-2021 учебному году.	Зам директора
4	Итоги работы УС за 2019-2020 год	Председатель УС

Финансово-хозяйственная деятельность и укрепление материально – технической базы

ЦЕЛЬ – создание, пополнение и наиболее эффективное использование финансовых и учебно- материальных ресурсов для реализации УВП в школе

Задачи:

1. Привлечение бюджетных и внебюджетных средств
2. Проведение ремонта здания школы, поддержание его в удовлетворительном состоянии
3. Укрепление учебно-материальной базы школы.
4. Обеспечение сохранности инвентаря и оборудования.
5. Обеспечение безопасности обучающихся.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Развитие многоканального финансирования.	В течение года	Чижова М.В
2.	Экономия энергоресурсов.	В течение года	Чижова М. В. Хржановская Е. А..
3.	Инструктаж технического персонала по вопросам обеспечения чистоты и порядка в школе	Сентябрь	Хржановская Е. А
4.	Контроль за своевременностью предоставления бухгалтерией отчетных данных в УО и в различные государственные учреждения.	В течение года	Чижова М. В.
5.	Своевременная подготовка балансового отчета.	Март 2019г.	Чижова М. В.
6.	Утверждение штатного расписания.	Сентябрь 2019	Чижова М. В.
7.	Заключение договоров по вопросам организации с учащимися внеклассной работы, договоров аренды	Сентябрь 2019	Чижова М. В.
8.	Проведение тарификации.	Сентябрь 2019	Чижова М. В.
9.	Своевременное предоставление Учредителю данных по задолженности перед поставщиками работ и услуг.	В течение года	Чижова М. В.
10.	Контроль за своевременной оплатой налогов.	В течение года	Чижова М. В.
11.	Максимальное выполнение предписаний госпожнадзора и СЭС.	В течение года	Чижова М. В.
12.	Выполнение санитарно-гигиенических правил и норм, обработка здания школы от мышей и тараканов.	В течение года, август	Чижова М. В. Хржановская Е. А
13.	Ведение учета расходования электроэнергии.	В течение года	Хржановская Е. А
14.	Своевременное устранение аварийных ситуаций.	В течение года	Чижова М. В. Хржановская Е. А
15.	Проведение инвентаризации учебных кабинетов. Составление заявок на необходимое оборудование учебно-наглядные пособия, ТСО	Сентябрь – ноябрь 2019	Хржановская Е. А. , зав. кабинетами
16.	Укрепление материально-технической базы школы: 1. Доукомплектование классов школьной мебелью – кабинет физики, химии (замена старых шкафов на новые), замена мебели в кабинете географии (шкафы и парты) 2. Приобретение 1 кондиционера в информационный центр 3. Обновление оборудования - приобретение комплекта для лабораторных работ в кабинет физики для 9 класса в рамках ФГОС ООО. 4. Закупка учебников для 4—их классов по программе Перспективная начальная школа 5. Закупка учебников в рамках обновления библиотечного фонда. 6. Закупка мультимедийной установки для кабинета немецкого языка (учитель Шеломцева Л. А.) 7. Закупка МФУ для кабинета начальных классов (учитель Красильникова В. И.) 8. Закупка аттестатов для выпускников 9 и 11 классов	Январь - август 2020	Чижова М. В. Хржановская Е. А Веселко Э. А.

17.	<p>Проведение ремонтных работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонт линолеума в кабинетах 117,116 2. Космический ремонт коридоров, лестницы, туалетов, детской раздевалки. 3. Произвести опрессовку отопительной системы. 4. Замена оконных блоков (по списку) примерная сумма 300 тыс. – мероприятия по предложениям жителей города Твери (Депутаты ТГД) 5. Ремонт спортивного зала 49 (потолок, стены, полы) – средства ДЗС 	<p>К 1 сентября 2020 года К приемке школы до середины августа 2020</p> <p>Лето 2020</p>	<p>Чижова М. В. Хржановская Е. А</p>
18.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение работ по благоустройству и очистке территории. 2. Благоустройство территории 	<p>Сентябрь Октябрь 2019г. Апрель Май 2020г. Август 2020 г</p>	<p>Чижова М. В. Хржановская Е. А</p>
19.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование ремонтных бригад, бригад для работы на пришкольном участке. Начало косметического ремонта. 	<p>Май , июнь 2020</p>	<p>Чижова М. В. Хржановская Е. А Тагиева Л. Н.</p>

ПЛАН мероприятий по подготовке МБОУ СШ №19, осуществляющей образовательную деятельность, к 2019/2020 учебному году

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Отметка об исполнении</i>	<i>Примечание</i>
Пожарная и электробезопасность					
1	Зарядка огнетушителей	зам. директора по АХЧ	июль 2019		
2	Поддержание исправности системы пожаротушения	зам. директора по АХЧ	Постоянно		Контракт
3	Оповещение противопожарной системы	зам. директора по АХЧ	Постоянно		Контракт «Стрелец-мониторинг»
4	Обеспечение пожарной безопасности	зам. директора по АХЧ	Постоянно		Контракт, Акт Госпожнадзора о состоянии пож. безопасности
5	Обеспечение электробезопасности	зам. директора по АХЧ	Постоянно		Контракт, Акт выполнения работ по замене сопротивления и изоляции
6	Обеспечение безопасности электроустановок	зам. директора по АХЧ	Постоянно		Контракт
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия					
7	Организация обеспечения питания школьников	зам. директора по УВР	август 2019		подготовка акта о работоспособности технологического оборудования
8	Проведение мероприятий к отопительному сезону	зам. директора по АХЧ	август 2019		промывка системы, акт, опрессовка отоп. системы
9	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности	зам. директора по АХЧ, рабочий по обслуживанию зданий	июнь – август 2019		ремонт светильников, замена ламп
10	Организация горячего питания	зам. директора по УВР	июль – август 2018		заключение контракта
11	Прохождение медицинского осмотра персоналом	зам. директора по АХЧ	июнь 2019		Договор с ООО «Центромед»
12	Прохождение санитарного минимума	зам. директора по АХЧ	июнь 2019		Договор с ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии
13	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	ВЭЛГА	июнь 2019		Контракт, акт выполненных работ, деротизация, дезинфекция
Антитеррористическая и противокриминальная безопасность					
14	Обслуживание тревожной сигнализации	зам. директора по АХЧ	2019		Контракт об обслуживании
15	Обслуживание экстренной связи с органами МВД России	зам. директора по АХЧ	2019		Контракт об обслуживании
16	Организованная система видеонаблюдения по периметру и внутри здания	зам. директора по АХЧ	2019		Обеспечение работоспособности системы
Ремонтные работы					
17	Проведение ремонта	зам. директора по АХЧ	июль август 2019		Ремонт зенитных фонарей (целевые средства-город)
18	Проведение текущего ремонта:	зам. директора по АХЧ	июль август 2019		Внебюджетные средства
19	Косметический ремонт санузлов, столовой, учебных кабинетов, мест общего пользования	зам. директора по АХЧ	июнь август 2019		Внебюджетные средства
20	Ремонт колонн при входе в школу	зам. директора по АХЧ	август 2019		Депутат Гор.Думы (ЛДПР)

Выполнение других мероприятий					
21	Поставка учебно-наглядного оборудования и спортивного инвентаря	зам. директора по АХЧ	июнь 2019		Оргтехника: МФУ -2,принтер -1,проектор-4, сист. блок-2,экран-1.Верстаки-4, швейные машины-4,мячи - 40
22	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние организации, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)	директор	август 2019		
23	Проведение занятий по безопасности дорожного движения	Резвов А.В.	август 2019		
24	Проведение занятий по гражданской обороне (защита населения и территории от ЧС)	Резвов А.В.	август 2019		
25	Проведение занятий по противопожарной безопасности	Резвов А.В.	август 2019		
26	Покос травы, посадка цветов	зам. директора по АХЧ	Июнь-август 2019		
27	Контроль спортивного оборудования на удовлетворительность состояния	Учителя физ-ры	Июнь- август		Акт , разрешение на эксплуатацию спорт. оборудования, акт проверки безопасности оборудования и спорт. инвентаря