**Рег.№100**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Педагогический Совет МОУ НОШ №1  25.03.2019\_\_\_\_\_\_\_  (Дата) | УТВЕРЖДЕНО  **директор МОУ НОШ №1**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Мурзинова**  **Приказ №30/1 от 25.03.2019** |

# Положение о комиссии по организации обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 24.11.95 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года №527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», нормативных правовых документов, обеспечивающих формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН) среды жизнедеятельности (далее - Положение).   
1.2. Положение определяет порядок и регламент работы комиссии по обследованию объектов и экспертной оценке доступности услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, оказываемых МОУ НОШ№1, подлежащих паспортизации и классификации с целью их объективной оценки для разработки мер, обеспечивающих их доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - Комиссия), ее задачи, функции и полномочия.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора МОУ НОШ№1.   
1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом.  
1.6. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнителей (ответственных лиц).  
1.7. По вопросам, требующим принятия нормативных (локальных) правовых актов, Комиссия вносит в установленном порядке соответствующие предложения директору учреждения.   
  
1.8. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.   
1.9. Участие членов Комиссии в его заседаниях является обязательным.

**2. Основные задачи комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:  
  
2.1. Проведение обследования и паспортизации объектов МОУ НОШ№1 и предоставляемых на них услуг.  
2.2. Проведение анкетирования объектов МОУ НОШ№1 по определению доступности объекта социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения.  
2.3. Фотографирование зон обустройства (до начала реализации мероприятий по обустройству и после их реализации).

2.4. Разработка плана мероприятий по обеспечению доступности МОУ НОШ№1 для инвалидов и других МГН.

2.5. Рассмотрение решения комиссии по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – Комиссия администрации) по перечню мероприятий по обеспечению доступности МОУ НОШ№1 для инвалидов (в случае несогласия с решением Комиссии администрации документы направляются на повторное рассмотрение в Комиссию);

2.6. Корректировка перечня мероприятий по обустройству на основании проектно-сметной документации.

2.7. Составление акта мероприятий по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к месту предоставления услуги до проведения реконструкции или капитального ремонта.

**3. Функции и полномочия комиссии**

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:  
3.1. Обследует ОСИ и проводит экспертную оценку доступности услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, МОУ НОШ№1, подлежащих паспортизации и классификации.  
3.2. Составляет план-график обследования ОСИ на предмет исполнения нормативных требований обеспечения доступа инвалидов и других МГН к ОСИ.  
3.3. Организует работы по паспортизации (по учету и мониторингу состояния доступности) ОСИ и услуг.

3.4. Рассматривает результаты паспортизации ОСИ, проектов решений по спорным вопросам по оценке состояния доступности объектов, а также проектов технических и организационных решений по адаптации объектов и обеспечению доступности предоставляемых ими услуг с учетом потребностей инвалидов и других МГН.  
3.5. Взаимодействует в установленном порядке с органами местного самоуправления, общественными объединениями инвалидов, иными организациями при решении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1.В состав Комиссии входят:  
- председатель Комиссии;

-  заместитель председателя Комиссии;  
- секретарь комиссии;  
- члены комиссии.  
4.2. Председателем Комиссии является зам. директор МОУ НОШ№ 1, который ведет заседание Комиссии, координирует ее деятельность и отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.  
В случае отсутствия председателя Комиссии, заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.  
4.3. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются ее членами на первом заседании.  
4.4. Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний Комиссии, который подписывается в течение трех рабочих дней председательствующим на заседании Комиссии.  
4.5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом.  
4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.  
4.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Комиссии.  
4.9. Контроль выполнения решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии или один из ее членов по решению председателя.

**5. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:  
5.1. запрашивать от руководства учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.  
5.2. заслушивать на своих заседаниях руководителя учреждения по вопросам, относящемся к компетенции Комиссии.  
5.3. создавать (при необходимости) экспертные и рабочие группы с участием специалистов и представителей общественных объединений инвалидов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.  
5.4. направлять своих представителей для работы в составе Комиссии при высшем исполнительном органе, а также для участия в совещаниях, семинарах, конференциях, выставках и иных форумах, относящихся к компетенции Комиссии.