|  |  |
| --- | --- |
| **"ПРИНЯТО"** Решением Педагогического Совета  МБОУ СОШ № 17 от 28. 08.2018 г.  Протокол № 1 | **"УТВЕРЖДЕНО"**  Приказом по МБОУ СОШ № 17 № 92/13  от 31.08. 2018 г.  Директор МБОУ СОШ № 17  Кучина Е.А. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**

1. **Общие положения**
   1. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
   2. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
   3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
   4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
   5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных, многодетных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей "группы риска", состоящих на внутришкольном учете, детей-инвалидов, детей-сирот или находящихся под опекой.
   6. Лагерь функционирует на период каникул в июне.
2. **Организация деятельности лагеря**
3. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.
4. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
6. На период функционирования лагеря назначается руководитель лагеря, воспитатели, руководитель физического воспитания, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
7. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
8. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.
9. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
10. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой школы.
11. **Кадровое обеспечение**
12. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.
13. Начальник лагеря руководит его деятельностью, оформляет необходимую документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.
14. Воспитатели, руководитель осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
15. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.
16. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
17. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.
18. **Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь**
    1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

- на участие в самоуправлении лагеря.

* 1. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;

- бережно относиться к используемому имуществу;

- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

1. **Охрана жизни и здоровья детей**
   1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
   2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей
   3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.
   4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.
   5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.
   6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
   7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.
2. **Финансовое обеспечение**
3. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета.
4. Для содержания лагеря может быть привлечена благотворительная помощь родителей.
5. Финансирование всех развлекательных мероприятий (кино, театр и д.р) осуществляется из средств благотворительной помощи родителей, причем посещение конкретным ребенком всех развлекательных мероприятий возможно при условии оказания родителями конкретного ребенка благотворительной помощи по данной статье расходов.
6. **Ответственность**
7. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;

— за своевременное представление финансового отчета.

1. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.