Уважаемые Руководители ОО!

Согласно методике выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденной приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н, основным методом выявления мнения получателей услуг применяется опрос в виде анкетирования, интервьюирования и телефонного опроса получателей услуг.

В связи с вышеизложенным:

1) Вам необходимо **разместить новость** о проведении независимой оценки и анкету получателей услуг (в прикрепленных файлах) в сети Интернет в открытом доступе на официальных сайтах организаций, в отношении, которых проводится независимая оценка.

Объем выборочной совокупности для выявления мнения граждан формируется для каждой организации отдельно и указан в файле выборки.

В связи с этим, Ваша задача:

2) **Раздать ссылки на электронные формы анкеты** родителям (можно через социальные сети, электронную почту, через чаты родительских комитетов) или попросить их скопировать ссылки из новости о проведении независимой оценки на сайте образовательной организации. Для заполнения такой анкеты не требуется никакого специального программного обеспечения. Заполнить такую анкету можно с любого устройства (смартфона, планшета, телефона) или компьютера с выходом в Интернет.

Ссылка для заполнения анкеты: <https://docs.google.com/forms/d/1fp1C3ApXh51bI-rcrmQinCnkASRnTqeA4YIfLks5O4I/edit>

2) Обязательным требованием в методике для проведения независимой оценки является **опрос получателей услуг-инвалидов** (если такие имеются в организации). В рассчитанной выборочной совокупности указано необходимое число получателей услуг-инвалидов для опроса. Получателей услуг-инвалидов, либо из представителей необходимо опросить лично либо по телефону (заполняя ответы на вопросы в анкете).

Обратите внимание, анкета анонимная, подписи не требует!!!!

При наличии бумажных анкет:

- Собрать заполненные анкеты;

- Проверить полноту заполнения.

- Упаковать в папку или файл и подписать.

3) Собрать анкеты руководителей каждого образовательного учреждения. Проверить их на заполняемость и наличие подписи руководителя и печати.

Все собранные анкеты (по результатам анкетирования, интервьюирования и телефонного опроса получателей услуг, а также руководителей) необходимо передать в МКУ «ЦРО г. Твери» в сроки, указанные в приказе, по адресу: г. Тверь, ул. Ерофеева, д. 5, каб. 408 Мельникову Дмитрию Юрьевичу (тел. 32-89-15).