Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 34

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Панкова

Приказ № 66 от 01.03.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

* + **смотре-конкурсе учебных кабинетов**

**I. Основные положения.**

1.1. Цель – создание условий для качественного осуществления процесса обучения и воспитания школьников в соответствие с требованиями ФГОС начального и основного общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования

* условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», перечнем минимального оснащения кабинетов МО РФ 1.2. Периодичность – 1 раз в год.

1.3. Участники – все учебные кабинеты.

**II. Оргкомитет конкурса.**

2.1. Для организации и проведения смотра-конкурса кабинетов, решения процедурных вопросов, обеспечения единого механизма отбора материалов, контроля за выполнением Положения о смотре-конкурсе, создается организационный комитет.

2.2. Оргкомитет определяет:

* график проведения этапов смотра-конкурса;
* список участников;
* состав жюри;
* номинации смотра-конкурса.

2.3. Состав оргкомитета: председатель, члены оргкомитета, ответственный секретарь.

2.4. Председатель руководит работой оргкомитета конкурса.

2.5. В состав жюри смотра входят: директор школы, два представителя Управляющего Совета школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, по административно-хозяйственной части, председатель школьной профсоюзной организации.

2.6. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Решение оформляется протоколом.

**III. Критерии оценки и основные показатели конкурса.**

3.1. Учебный кабинет оценивается согласно требованиям СанПиН и перечнем минимального оснащения кабинетов МО РФ по следующим критериям:

* организация рабочего места учителя и учащихся;
* использование технических средств обучения;
* укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.;
* рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления

кабинета;

* работа заведующего по оборудованию кабинета, привлечение к оборудованию кабинета обучающихся;
* роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса;
* культура оформления конкурсных материалов.

3.2. Основными показателями конкурса являются:

1. паспорт учебного кабинета;
2. график занятости кабинета
3. наличие плана работы кабинета на учебный год
4. соблюдение правил техники безопасности, инструкции по правилам ТБ при работе в кабинете, санитарно-гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна).
5. состояние мебели, оборудования.
6. наличие в кабинете необходимой документации:
   * Паспорта кабинета;
   * Инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование;
   * Инструкции о правилах техники безопасности;
   * Плана работы кабинета на учебный год;
   * Графика работы кабинета.
7. учебно-методическое обеспечение кабинета
   * 1. Укомплектованность:
        + Учебным оборудованием;
        + Учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);
        + Техническими средствами обучения
     2. Наличие комплекта:
        + Дидактических материалов;
        + Типовых заданий;
        + Тестов;
        + Текстов контрольных работ;
        + Раздаточных материалов;
        + Слайдов;
        + Таблиц;
        + Учебников;
        + Других материалов.
8. Оформление кабинета
   * 1. Оптимальность организации пространства кабинета:
        + Места педагога;
        + Ученических мест.
     2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стенды дают:
        + Рекомендации по выполнению домашних работ;
        + Рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).
9. Работа по совершенствованию учебно–методического обеспечения кабинета на учебный год:

 Обновление дидактического материала

 Составление опорных конспектов, дидактических карт, схем.  Приобретение таблиц.

 Изготовление (приобретение) раздаточных материалов.

**IV. Награждение участников конкурса**

4.1. По итогам смотра издается приказ по школе.

4.2. Победители и призеры конкурса, занявшие I, II и III места, могут награждаться денежными премиями.

4.3. Авторы лучших методических материалов по оформлению кабинетов могут быть рекомендованы к обобщению опыта.

**V. Финансирование конкурса**

5.1. Финансирование смотра-конкурса осуществляется за счет средств фонда стимулирования школы, Попечительского совета, спонсорских средств.

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 34

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Панкова

Приказ № 66 от 01.03.2019г.

**Критерии оценки организации работы кабинета**

***Документация кабинета:***

* наличие и содержание плана работы кабинета – **2** **балла**;
* наличие графика работы кабинета – **2** **балла**.
* наличие учебно-программной документации (тематический план, учебная программа и т.п.) – **2** **балла**.

Максимальное количество – **6** **баллов**.

***Соблюдение правил охраны труда:***

* соблюдение условий электробезопасности – **2** **балла**;
* соблюдение условий пожарной безопасности – **2** **балла**;
* наличие средств оказания первой медицинской помощи – **2** **балла**. Максимальное количество – **6** **баллов**.

***Соблюдение санитарно-гигиенических норм:***

* организация рабочих мест – **2** **балла**;
* состояние освещенности – **2** **балла**;
* соблюдение чистоты помещения и мебели – **2** **балла**;
* создание условий для хранения рабочих и информационных материалов – **2** **балла**. Максимальное количество – **8** **баллов**.

***Эстетическое оформление кабинета:***

* создание единства стиля оформления кабинета – **2** **балла**;
* организация рабочего места преподавателя – **2** **балла**;
* организация рабочих мест учащихся – **2** **балла**;
* наличие постоянных и сменных информационных стендов – **2** **балла**. Максимальное количество – **8** **баллов**.

***Оснащение современными техническими средствами обучения:***

* наличие современных ТСО – **2** **балла**;
* организация рационального размещения ТСО – **2** **балла**. Максимальное количество – **4** **балла**.

***Учебно-методическое обеспечение:***

* укомплектованность методической литературой – **4** **балла**;
* укомплектованность учебной литературой – **4** **балла**;
* укомплектованность справочными, информационными и подобным материалами –

**4 балла**;

* наличие библиотеки по предмету, ее систематизация и пополнение – **4** **балла**;
* наличие наглядных средств обучения, их систематизация – **4** **балла**;
* наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация –

1. **балла**;

* наличие экранно-звуковых средств обучения, их систематизация – **4** **балла**. Максимальное количество – **28** **баллов**.

***Организация работы кабинета в инновационном режиме:***

* наличие планов уроков, методических разработок, методических рекомендаций и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий – **4** **балла**;
* наличие материалов, отражающих работу кабинета в инновационном режиме (вовлечение кабинета в экспериментальную деятельность, внедрение

здоровьесберегающих технологий и т.п.) – **4** **балла**.

Максимальное количество – **8** **баллов**.

***Организация работы кабинета во внеурочное время:***

* наличие и содержание плана работы с учащимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности – **4** **балла**;
* наличие материалов самостоятельной работы учащихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.п. – **4** **балла**;
* наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок и т.п. – **4** **балла**.

Максимальное количество – **12** **баллов**.

***Результативность работы кабинета:***

* организация мониторинговой деятельности преподавателя (анализ успеваемости учащихся) – **4** **балла**;
* результативность работы с одаренными учащимися (победители предметных олимпиад различного уровня за последние 2 года) – **4** **балла**;
* организация аналитической деятельности (анализ работы кабинета за последние 2

года) – **4** **балла**.

Максимальное количество – **12** **баллов**.

Максимальное количество баллов за организацию работы кабинета – **92**.

Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 34

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Панкова

Приказ № 66 от 01.03.2019г.

МБОУ СОШ № 34

Аттестационный лист кабинета

Заведующий кабинетом

Дата составления аттестационного листа: « » 2019 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметры и объекты оценки** | **Оценка макс.** |
| 1 | **Документация кабинета:** | 6 |
| 1.1. | наличие паспорта кабинета | 2 |
| 1.2. | наличие графика работы кабинета | 2 |
| 1.3. | наличие учебно-программной документации (тематический план, рабочая программа и т.п.) | 2 |
| 2 | **Соблюдение правил охраны труда:** | 6 |
| 2.1. | соблюдение условий электробезопасности | 2 |
| 2.2. | соблюдение условий пожарной безопасности | 2 |
| 2.3. | наличие средств оказания первой медицинской помощи | 2 |
| 3 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм: | 8 |
| 3.1. | организация рабочих мест | 2 |
| 3.2. | состояние освещенности | 2 |
| 3.3. | соблюдение чистоты помещения и мебели | 2 |
| 3.4. | создание условий для хранения рабочих и информационных материалов | 2 |
| 4 | **Эстетическое оформление кабинета:** | 8 |
| 4.1. | создание единства стиля оформления кабинета | 2 |
| 4.2. | организация рабочего места преподавателя | 2 |
| 4.3. | организация рабочих мест обучающихся | 2 |
| 4.4. | наличие постоянных и сменных информационных стендов | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | **Оснащение современными техническими средствами обучения:** | 4 |
| 5.1. | наличие современных ТСО | 2 |
| 5.2. | организация рационального размещения ТСО | 2 |
| 6 | **Учебно-методическое обеспечение:** | 28 |
| 6.1. | укомплектованность методической литературой | 4 |
| 6.2. | укомплектованность учебной литературой | 4 |
| 6.3. | укомплектованность справочными, информационными и подобным материалами | 4 |
| 6.4. | наличие библиотеки по предмету, ее систематизация и пополнение | 4 |
| 6.5. | наличие наглядных средств обучения, их систематизация | 4 |
| 6.6. | наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация | 4 |
| 6.7. | наличие экранно-звуковых средств обучения, их систематизация | 4 |
| 7 | **Организация работы кабинета в инновационном режиме:** | 8 |
| 7.1. | наличие планов уроков, методических разработок, методических рекомендаций и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий | 4 |
| 7.2. | наличие материалов, отражающих работу кабинета в инновационном режиме (вовлечение кабинета в экспериментальную деятельность, использование ЭОР и т.п.) | 4 |
| 8 | **Организация работы кабинета во внеурочное время:** | 12 |
| 8.1. | наличие и содержание плана работы с обучающимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности | 4 |
| 8.2. | наличие материалов самостоятельной работы обучающихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.п | 4 |
| 8.3. | наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок и т.п. | 4 |
| 9 | **Результативность работы кабинета:** | 12 |
| 9.1. | организация мониторинговой деятельности | 4 |
| 9.2. | результативность работы с одаренными обучающимися | 4 |
| 9.3. | организация аналитической деятельности | 4 |

Количество набранных баллов:

До 50 баллов - классная комната, 51-80 баллов - учебный кабинет, 81 балл и более - учебный кабинет - творческая лаборатория.

Определен статус кабинета:

классная комната, учебный кабинет, учебный кабинет - творческая лаборатория (необходимое подчеркнуть)

Эксперт: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

Эксперт: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

Эксперт: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись ФИО