**Рег.№ 99**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПедагогический Совет МОУ НОШ №109.01.2019\_\_№3\_\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНО**директор МОУ НОШ №1** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Мурзинова****Приказ №09 от 31.01.2019**внесены изменения Приказом №35/1 от 24.04.2019 |

**Положение**

**о порядке приема граждан в МОУ НОШ №1**

1. Общие положения.

1.1. Правила приема обучающихся и воспитанников в муниципальное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа №1 (далее по тексту Правила) разработаны в целях обеспечения гарантий прав граждан, проживающих на территории города, на получение общего образования и регламентируют общие требования к приему обучающихся на уровне дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения всех видов.

1.2.Правиларазработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

 - Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152;

- [Федеральным законом](http://base.garant.ru/12116087/) от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

- Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утверждёнными постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.12.2010 № 189;

 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательном программам дошкольного образования»;

 - Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 3.06.2013 года № 466;

-Закон Тверской области от 17 июля 2013 г. N 60-ЗО "О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области".

- Распоряжением Правительства Тверской области от 10.11.2015 №554-рп «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Тверской области по созданию регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным: общеобразовательным программам»,

- Приказом Министерства образования Тверской области от 27.06.2018 №898/ПК «Об организации работы по эксплуатации автоматизированной системы управления сферой образования Тверской области»,

- Приказом Администрации города Твери от 22.01.2019 № 50 «Об установлении сроков приема документов граждан о зачислении в первые классы общеобразовательных учреждений»

1.3.Приемлиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

1.6.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и регулируемым Положением о защите персональных данных в МОУ НОШ № 1.

1.7. Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети ИНТЕРНЕТ распорядительный акт Главы города о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

1.8. Прием обучающихся в Школу в течение года на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного иначального общего образования производится директором Школы при наличии свободных мест[[1]](#footnote-2) по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Подача заявлений о приеме в Школу возможна в течение всего учебного года.

2. Правила приема граждан в МОУ НОШ №1

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации[[2]](#footnote-3). Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационной стенде и (или) официальном сайте Школы в сети ИНТЕРНЕТ.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. При приеме ребенка на обучение по программам дошкольного и начального общего образования между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается договор об образовании[[3]](#footnote-4).

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы определенного уровня, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

2.5. Родители (законные представители) ребенка могут предъявить медицинскую карту установленного образца в медицинский кабинет Школы.

2.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Копии предъявленных документов хранятся в Школе весь период обучения ребенка.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

2.9.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МОУ НОШ №1 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.11. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.12.Распорядительные акты директора Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.14. Оформление отношений между Школой и родителями (законными представителями) о предоставлении общего образования регламентируются условиями заключенного договора.

**3.Правила приема детей в первый класс МОУ НОШ №1**

 3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

 3.2.В первую очередь, приему подлежат дети, проживающие на закрепленной за школой территории. Прием осуществляется без вступительных испытаний.

 3.3.Детям, проживающим на закрепленной за школой территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

 3.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, дети сотрудников Школы, братья и сестры детей, уже обучающихся в Школе, а также дети, посещающие группы дошкольного отделения при Школе.

 3.5.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

 3.6.Прием заявлений в 1 класс осуществляется в форме электронного документа посредством АИС «Е-услуги. Образование». Родители, подавшие заявление в форме электронного документа, обязаны в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления в АИС «Е-услуги. Образование» предоставить в Школу оригиналы документов, необходимые для зачисления в образовательное учреждение.

 3.7.При приеме документов о зачислении в 1 класс от родителей (законных представителей) непосредственно в образовательном учреждении данные в АИС «Е-услуги. Образование» заносятся в день приема.

 3.8. Прием заявлений в первый класс от родителей детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется **с** 1 февраля **до 30 июня** текущего года.

 3.9.Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

 3.10. По завершении приема в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории, Школа имеет право осуществлять прием на свободные местадетей, не проживающих на закрепленной территории, досрочно, но не ранее 15 апреля.

 3.11. Начало приема оформляется приказом директора Школы.

3.12. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети интернет не позднее даты начата приема заявлений от лиц данной категории.

 3.13. Прием учащихся в 1 класс в течение года осуществляется только при наличии свободных мест.

3.14. **Перечень документов для зачисления:**

 1.  Заявление родителей (законных представителей) по установленному образцу.

 2.  Заявление  о согласии на использование персональных данных (по установленному образцу).

 3.  Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

 4.  Свидетельство о рождении ребенка на русском языке (оригинал и   копия).

 5.    Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

  3.15. На информационном стенде Школы, а также на официальном сайте Школы в сети Интернет родители или лица, их заменяющие (законные представители) могут ознакомиться с Уставом МОУ НОШ №1, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

 3.16.Между родителями (или лицами их заменяющими) иШколой заключается договор, регулирующий отношения, возникающие после зачисления ребенка вШколу. Договор действителен на период обучения в 1-4 классах школы или расторжения настоящего.

 3.17.На каждого зачисленного в Школу ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

 3.18.Управленческое решение по комплектованию классов принимает директор Школы на основании заявлений от родителей или лиц их заменяющих.

1. **Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группы дошкольного отделения.**

 4.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группы дошкольного отделения Школы осуществляется на основании п. 2.1. настоящих Правил.

4.2. Документы о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группы дошкольного отделения Школы подаются на основании направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

4.3 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.1. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.4. После приема документов, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования  с родителями (законными представителями) ребенка.

4.5. Руководитель Школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте образовательной Школы в сети Интернет.

4.6. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

4.7. На каждого ребенка, зачисленного в группы дошкольного образования Школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Перевод воспитанников подразделений (групп) дошкольного образования в следующую возрастную группу осуществляется первого сентября по возрастному принципу. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу может осуществляться в течение учебного года, если возраст воспитанника соответствует возрасту воспитанников группы при наличии свободных мест в данной группе и с личного согласия родителей (законных представителей).

4.9. Отчисление воспитанников групп дошкольного отделения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения)

- по инициативе обучающегося или родителей  (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**5. Порядок регулирования спорных вопросов.**

5.1. Спорные вопросы по приему обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, возникающие между их родителями (законными представителями) и руководством муниципального общеобразовательного учреждения, регулируются Управлением образования администрации города Твери, являющимся Учредителем муниципальных общеобразовательных учреждений и координирующим их деятельность.

1. «Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. [↑](#footnote-ref-2)
2. ФЗ № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», ст.10 [↑](#footnote-ref-3)
3. ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», ст. 54 [↑](#footnote-ref-4)