

УТВЕРЖАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 34» г. Твери  Панкова В. П.Принято Педагогическим советом
Протокол № 14 от «24» июня 2016г.Введено в действие
Приказ № 141 от «27» июня 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пользовании учебниками, учебными пособиями,
средствами обучения и воспитания
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 34 г.Твери.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ ст. 35, ст. 47 п. 7, 8), Федеральным законом «О библиотечном деле», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34 (далее – Школа).

1.2. Положение о пользовании учебниками – документ, позволяющий определить порядок пользования учебниками.

2. Об обеспечении учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания (далее - учебниками).

2.1. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.3. Учащимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.

2.4. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр учащегося.

2.5. В первоочередном порядке обеспечиваются учебниками учащиеся льготной категории: дети – сироты и дети, находящиеся под опекой; дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малообеспеченных семей.

2.6. Вновь поступившие учащиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.

3. Пользование учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания:

3.1. Учащимися

3.1.1. Учебники выдаются заведующей библиотекой, библиотекарями в начале учебного года классным руководителям 1-11 классов по ведомости выдачи учебников по классам.

3.1.2. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

3.1.3. Библиотекарь, заместитель директора по воспитательной работе имеют право проверять сохранность учебной литературы в течение года.

3.2. Педагогическими работниками.

3.2.1. Имеют право на бесплатное пользование фондом библиотеки и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе.

3.2.2. Имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания:

4.1. Классные руководители 1 – 11 классов

4.1.1. Классный руководитель 1-11 классов получает в школьной библиотеке комплекты учебников, подтвердив получение подписью в «Ведомости выдачи учебников по классам».

4.1.2. Классный руководитель проводит беседу-инструктаж с учащимися своего класса о Правилах пользования школьными учебниками.

4.1.3. В конце учебного года классный руководитель 1-11 классов должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

4.1.4. В течение учебного года за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке, несут ответственность родители или лица, их заменяющие; классный руководитель осуществляет контроль за их состоянием.

4.1.5. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

1-8 классы – до 30 мая;

9-11 классы – до 20 июня.

4.2. Учащиеся

4.2.1. Учащиеся подписывают каждый учебник (фамилия, имя, класс, учебный год), полученный из фонда школьной библиотеки, в соответствующем разделе учебника.

4.2.2. Учащиеся должны вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.

4.2.3. Учащиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам.

4.2.4. Если учебник утерян или испорчен, родители или лица, их заменяющие, возмещают нанесенный ущерб в форме равноценной замены и сдают в библиотеку (год издания - не позднее 5 лет).

4.2.5. В случае выбытия учащегося из Школы в другое образовательное учреждение, учащиеся обязаны вернуть учебники из фонда школьной библиотеки.

4.2.6. После окончания учебного года учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы учащимися и сданы в библиотеку.

4.2.7. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется библиотекарем в читательских формулярах под личную подпись родителей учащихся.