

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 9 от 27.04.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском совете (совете родителей или законных представителей) несовершеннолетних учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34 города Твери

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Родительский совет (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Родительский совет) создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34 г. Твери, в целях учета их мнения по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Решение о создании Родительского совета принимается на общешкольном родительском собрании. Состав Родительского совета утверждается приказом директора школы, размещается на информационном стенде и официальном сайте.

1.3. Родительский совет возглавляет председатель, избранный большинством голосов на первом заседании Родительского совета.

Срок полномочий Родительского совета — 1 год.

1.4. Решения Родительского совета являются рекомендательными.

Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по школе.

2. Основные задачи

Основными задачами Родительского совета являются:

2.1. Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, в охране жизни и здоровья несовершеннолетних учащихся;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского совета

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях.

3.2. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.3. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.4. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания учащихся и медицинского обслуживания.

- 3.5. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского совета, по поручению директора школы.
- 3.7. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Родительского совета, вопросам.
- 3.11. С целью развития учащихся оказывает помощь в части приобретения научно-популярной и художественной литературы, которая не входит в федеральные государственные образовательные стандарты.

4. Права Родительского совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов самоуправления.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении нормативных локальных актов школы.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу в совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций.
- 4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях совета).
- 4.9. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. Ответственность Родительского совета

Родительский совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций общешкольного родительского собрания.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов совета или всего совета.
- 5.6. Члены Родительского совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Родительского совета входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – 1 от класса и заместитель директора по воспитательной работе.

Представители в Родительский совет избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Родительский совет избирает председателя и секретаря.

6.3. Родительский совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

6.4. О своей работе Родительский совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6.5. Родительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Родительского совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, документы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

6.7. Работа в Родительском совете является добровольной и на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском совете возлагается на секретаря, который выбирается из числа его членов на первом организационном заседании (в случае его отсутствия – на председателя).