Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №42»

*г. Тверь Спортивный пер. 12.*

*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\**

П Р И К А З

02 ноября 2018 года № 342

О проведении медицинского осмотра учащихся.

В соответствии с приказом Минздрава России от 21.12.2012 г. №1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них», в целях реализации плана профилактических осмотров обучающихся, на основании письма и.о. главного врача ГБУЗ Тверской области «Детская городская клиническая больница №1» от 20 октября 2018 г. №707

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести медицинский осмотр обучающихся 3, 4, 5-11 классов с 06.11.2018 г. по 19.11.2018 г.

Отв.: заместитель директора по УВР Романова О.Г.

2. Внести изменения в расписание учащихся 3, 4, 5-11 классов в день проведения медицинских осмотров в соответствии с расписанием осмотров.

Отв.: заместитель директора по УВР Романова О.Г.

3. Подготовить необходимое количество кабинетов для проведения медицинских осмотров.

Отв.: заместитель директора по АХР Синитенкова А.А.

4. Классным руководителям 3, 4, 5-11 классов проинформировать детей и родителей о медицинском осмотре. Перед началом осмотра родители должны оформить информационное согласие.

5. Информацию о проведении медицинского осмотра разместить на сайте школы до 06.11.2018 г.

Отв.: заместитель директора по УВР Будаков А.Н.

6. Учителям-предметникам, классным руководителям в дни проведения медицинского осмотра обеспечить явку детей в медицинский кабинет.

7. Обеспечении безопасности и контроль за обучающимися во время медицинского осмотра возлагается на учителей-предметников, классных руководителей.

8. Провести с классными руководителями, педагогическими работниками инструктаж по проведению медицинского осмотра обучающихся в соответствии с расписанием осмотров до 06.11.2018 г.

Отв.: заместитель директора по УВР Романова О.Г.

9. Обеспечить явку детей, принятых под опеку (попечительство) согласно графику.

Отв.: социальный педагог Мозжухина Е.А.

10. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 42 С.А.Суллерова

С приказом ознакомлены: