

«Утверждаю»

Директор МОУ СОШ № 52

А.В.Дроздовский

«____»_____2018 г.

Принято на заседании педагогического
совета

« 29 » августа 2018 г.

Протокол № 1

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 52 г. Твери

План работы школы на 2018 – 2019 учебный год

г. Тверь

Содержание плана работы на 2018-2019 учебный год

1. Тема работы школы и методическая тема на 2015-2020 учебный год.
2. Основные принципы, положенные в основу планирования учебно-воспитательного процесса
3. Приоритетные направления работы школы.
4. Приоритетные группы задач, стоящие перед педагогическим коллективом в 2018-2019 учебном году.
5. Тематика педагогических советов.
6. Совещания при директоре.
7. Совещания при завучах и контрольно-инспекционная деятельность зам. директора по УВР
8. Планирование контроля и руководства:
 - 1) годовая циклограмма работы школы на учебный год;
 - 2) организационно-педагогическая деятельность;
 - 3) комплексно-целевая программа организации внутришкольного контроля, план-график внутришкольного контроля.
 - 4) контрольно-инспекционная деятельность зам. директора по УВР на 2018/2019 учебный год
9. Циклограмма введения предпрофильного обучения. План работы по организации предпрофильной подготовки.
10. План по организации профильного обучения среднего общего образования.
11. Направления деятельности школы по сохранению и развитию здоровья учащихся.
12. Организация подготовки обучающихся в 11-х и 9-х классах к ГИА в 2018/19 учебном году.
13. План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации на 2018-2019 учебный год.
14. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования.
15. План работы педагогического коллектива по вопросам преемственности между начальной и средней школой на 2018-2019 учебный год.
16. Организация комплексной безопасности.
17. План работы со слабоуспевающими и второгодниками.
18. План работы методического совета школы.
19. График проведения предметных декад на 2018-2019 учебный год.
20. Организационно-педагогическая деятельность.

**Основные принципы, положенные в основу
планирования учебно-воспитательного процесса
МОУ СОШ № 52**

1. Гуманизм
2. Демократизация - активное участие всех субъектов образовательного процесса в учебно-воспитательной деятельности школы
3. Аналитичность, конкретность
4. Системный подход (целостная система мер)
5. Равномерное распределение всех дел в течение года между членами коллектива
6. Реальность (руководство к действию)
7. Возможность корректировки под влиянием внешних и внутренних условий

Тема работы школы **на 2015-2020 гг.**

«Обновление содержания и технологий обучения, совершенствование учебно-воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС начального общего и основного общего образования как путь успешной социализации обучающихся»

Цель-миссия ОУ:

- воспитание личности адаптированной, физически здоровой и нравственно готовой к самостоятельной жизни.

**Тема работы методической службы на
2015-2020 гг.**

«Развитие универсальных учебных действий обучающихся как целостной системы взаимосвязанных и взаимообусловленных видов деятельности»

Приоритетные направления деятельности школы на 2015-2020 годы

1. Введение ФГОС основного общего образования
2. Осуществление непрерывной связи и сотрудничества школы с родительской общественностью, социокультурными, оздоровительными системами города с целью реализации всех направлений концепции Программы развития.
3. Повышение роли духовно-нравственного воспитания творческой личности – гражданина России.
4. Развитие деятельности службы здоровья, кабинета здоровья, осуществляющей контроль за состоянием здоровья всех участников образовательного процесса и пропаганда здорового образа жизни.
5. Внедрение инновационных и здоровьесберегающих технологий.
6. Усиление системы работы над творческим развитием личности, уровнем обученности, воспитанности и здоровьем обучающихся.
7. Стандартизация образования, обеспечивающая качественный его уровень, организация предпрофильной подготовки и профильного обучения для успешной социализации обучающихся.

Основные направления инновационной работы

1. Развитие единой образовательной информационной среды.
2. Реализация нового подхода к освоению цикла предметов, обеспечивающих свободную ориентацию в знаниях, образовательную основу для перемены деятельности и постановки проблемных задач; целостное видение проблем технического прогресса; освоение межпредметных связей в естествознании, и предметах гуманитарного цикла; формирование ценностного отношения к человеку, высокой внутренней культуры в гуманитарной составляющей образования в условиях реализации ФГС ООО.
3. Создание научно-методической базы по результатам научно-исследовательской, методической и поисково-экспериментальной педагогической и психолого-педагогической работы.
4. Положительные изменения в состоянии здоровья детей и подростков, способности к выживанию в условиях своего окружения и к поддержанию иных отношений с собой и с окружением.

Приоритетные группы задач стоящих перед педагогическим коллективом школы в 2018/2019 учебном году

1. Задачи педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС НОО и ООО:
 - научить учащихся учиться (сформировать у них ценностные мотивы учения, применять эффективные приемы познавательной деятельности, оценивать ее результаты);
 - научить учащихся ориентироваться в мире социальных, нравственных и эстетических ценностей (подготовить их к самостоятельному решению оценочно-мировозренческих проблем);
 - научить учащихся решать проблемы, связанные с выполнением определенной социальной роли;
 - сформировать ключевые компетентности, коммуникативные навыки, навыки решения проблем;
 - подготовить учащихся к профессиональному выбору, научить их ориентироваться в ситуации на рынке труда в собственных интересах и возможностях.
2. Формирование физически здоровой личности:
 - недопущение перегрузки учащихся;
 - оптимальная организация рабочего дня и недели с учетом санитарно-гигиенических норм и особенностей возрастного развития детей;
 - привлечение максимального количества учащихся к занятиям в спортивных секциях
 - усиление роли педагогического коллектива в устранении пассивной позиции семьи и детей к своему здоровью.
3. Развитие творческих способностей школьника:
 - овладение всеми учащимися стандартами образования;
 - ориентация работы на раскрытие творческого потенциала каждого ученика;
 - ориентация на реализацию личностных смыслов, ценностных отношений в деятельности и общении;
 - совершенствование творческой атмосферы в учебном заведении путем введения курсов по выбору;

-привлечение учащихся к творческим конкурсам вне стен школы (интеллектуальный марафон, турниры, олимпиады, конференции и пр.)

4. Формирование творческого коллектива учителей с высоким инновационным потенциалом:

- овладение всеми учителями эффективными, инновационными и информационно-коммуникативными технологиями через работу информационного центра;
- обеспечение оптимальной нагрузки учителей;
- совершенствование работы Методического совета школы, методических объединений;
- внедрение передового педагогического опыта в практику;
- проведение на базе школы научно-методических семинаров по обмену опытом, научно-практических конференций, «круглых столов» и др.;
- привлечение к работе в школе представителей науки и культуры.

5. Оптимальная организация учебного процесса:

- обеспечение оптимального сочетания базового и профильного обучения;
- совершенствование учебного плана и учебных программ;
- развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе метапредметных связей;
- обучение учащихся современным технологиям получения знаний, расширение спектра развивающих программ;
- оказание помощи в освоении современной информационно-технической культуры.

6. Воспитательная работа и социализация:

- совершенствование органов ученического самоуправления;
 - развитие традиций школы;
 - совершенствование системы работы классных руководителей.
- развитие основных направлений внеурочной деятельности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общекультурное, патриотическое, общественно-полезное.

7. Совершенствование системы управления:

- перевод школы в режим развития в условиях реализации ФГОС ННО и ООО;
- решение вопросов финансирования, поиск дополнительных источников;
- создание банка информации, проведение анализа и коррекции образовательной системы в школе.

Пути и средства реализации задач образования и воспитания учащихся

На основе концептуальных идей развития образования педагогический коллектив определяет направления реализации задач образования и воспитания учащихся в условиях реализации ФГОС второго поколения:

- актуализация гуманитарных функций образования путем выделения ценностно-смыслового аспекта изучаемых учебных дисциплин;
- интеграция учебной деятельности и дополнительного образования в культурно-воспитательном пространстве школы и в индивидуальном опыте учащихся;
- активное стимулирование учащихся в овладении способами самореализации в учебной, творческой и досуговой деятельности;
- широкое использование новейших педагогических и здоровьесберегающих технологий, технологий личностно-ориентированного образования и воспитания, усиление их индивидуально-развивающих и гуманитарных функций;

- развитие УУД обучающихся;
- активизация связей школы и семьи в культурно-воспитательном пространстве школы и округа;
- стимулирование и поддержка педагогического творчества учителей;
- работа по программе «Деятельность школы по сохранению и развитию здоровья» (усилить работу по физическому воспитанию, формировать навыки и привычки здорового образа жизни через уроки ОБЖ, биологии, физической культуры и во внеурочное время).

Годовая Циклограмма Планирования контроля и руководства работы школы.

Август

1. Комплектование 1-х классов
2. Комплектование 10-х классов
3. Прием учащихся в школу
4. Готовность школьного здания, учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала к началу учебного года
5. Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой
6. Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции
7. Августовский педсовет, утверждение плана работы школы, режима работы
8. Предварительный сбор учащихся. Выдача учебников
9. Составление расписания уроков
10. Составление графика работы сотрудников школы
11. Составление графика дежурства администрации, учителей, учащихся
12. Подготовка документации для сдачи отчетов и тарификации

Сентябрь

1. Праздник «Первый звонок»
2. Комплектование учащихся на 5 сентября
3. Утверждение плана работы кружков, факультативов, элективных курсов, спортивных секций
4. Корректировка расписания уроков
5. Утверждение календарно-тематического планирования, новых учебных программ, планов воспитательной работы
6. Составление графиков проведения контрольных, лабораторных и практических работ на первое полугодие
7. Выявление больных детей на дому
8. Сдача отчетов в Отдел образования, тарификация
9. Заседание школьных методических объединений. Работа с вновь принятыми учителями
10. Формирование школьного родительского комитета
11. Формирование Школьного совета, ученического актива
12. Сборка бланков строгой отчетности, алфавитной книги и личных дел учащихся
13. Месячник по профилактике детского дорожного травматизма
14. Проведение Дня Здоровья
15. Классно-обобщающий контроль в 5-х классах
16. Контрольные работы по математике и русскому языку во 2-4-х классах с целью организации повторения, выявления пробелов в знаниях учащихся
17. Утверждение плана работы методического совета, графика проведения предметных декад, школьных предметных олимпиад.
18. Изучение уровня адаптированности учащихся 1-х классов

Октябрь

1. Индивидуальная работа с детьми группы риска
2. Подготовка материалов к награждению работников школы
3. Контроль за организацией питания
4. Проверка журналов по технике безопасности
5. Классно-обобщающий контроль в 10-х классах
6. Проверка школьной документации
7. Медицинское обслуживание учащихся, работа школьного врача
8. Итоги учебных результатов за 1-ю четверть
9. Общешкольное родительское собрание
10. Предметные декады

Ноябрь

1. Итоги и анализ успеваемости за первую четверть
2. Анализ выполнения контроля и руководства за 1-ю четверть. Планирование на 2-ю четверть
3. Контроль за работой кружков, факультативов, спортивных секций
4. Контроль за работой специальной медицинской группы
5. Проверка дневников
6. Психолого-педагогическое исследование: уровень познавательной активности и интереса к знаниям у учащихся с разными учебными способностями
7. Совет профилактики (совместное заседание с представителями ИДН)
8. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников
9. Участие школьников в городских предметных олимпиадах
10. Педсовет
11. Предметные декады

Декабрь

1. Творческие отчеты аттестуемых учителей
2. Экспертно-диагностическое обследование родителей 1-х классов
3. Психолого-педагогический консилиум в 1-х классах
4. Административные контрольные работы за I полугодие
5. Мониторинг образовательного процесса по результатам контрольных работ
6. Подготовка и проведение новогодних праздников. Утверждение плана работы на каникулы
7. Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лаборантских, кабинетах и спортивном зале
8. Соблюдение противопожарного режима
9. Итоги работы методических объединений за I полугодие. Работа с нормативными документами
10. Участие в школьном конкурсе «Учитель года»
11. Общешкольные родительские собрания

Январь

1. Итоги и анализ работы за I полугодие
2. Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования
3. Проверка журналов
4. Сдача отчетности в Отдел образования
5. Составление графика проведения контрольных, лабораторных, практических работ на второе полугодие
6. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 2-ю четверть.

Планирование работы на 3-ю четверть

7. Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школ
8. Педсовет
9. Совет профилактики (совместное заседание с представителями ИДН)
10. Участие в конкурсе «Учитель года»
11. Проведение инвентаризации

Февраль

1. Профессиональное самоопределение учащихся 9-х классов
2. Психолого-педагогический консилиум в 9-х классах
3. Контроль за работой кружков, факультативов, элективных курсов
4. Контроль за работой специальной медицинской группы
5. Вечер встречи выпускников
6. Мониторинг учащихся 7-х, 8-х классов
7. Дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов
8. Творческие отчеты аттестуемых учителей
9. Методический совет «О результатах использования новых образовательных технологий педагогами школы»
10. Мониторинг использования новых педагогических технологий педагогами школы. Заседание методического совета
11. Выявление рейтинга высоко значимых для подростка жизненных сфер. Анкетирование учащихся 8-11-х классов
12. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников
13. Участие в городском конкурсе рефератов

Март

1. Анализ посещаемости и успеваемости детей группы риска
2. Профессиональное самоопределение учащихся 11-х классов
3. Психолого-педагогический консилиум в 11-х классах
4. Углубленная диагностика учащихся 11-х классов
5. Выбор экзаменов учащимися 9-х и 11-х классов
6. Составление графика отпусков работников школы
7. Планирование летней занятости учащихся. Создание летней трудовой бригады школьников
8. Организация летнего отдыха детей, находящихся под опекой

9. Неделя детской книги
10. Работа школьной аттестационной комиссии
11. Педсовет
12. Масленица
13. Работа «Школы будущего первоклассника»
14. Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лаборантских, кабинетах и спортивном зале
15. Соблюдение противопожарного режима
16. Общешкольные родительские собрания

Апрель

1. Итоги и анализ успеваемости за 3-ю четверть
 2. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 3-ю четверть.
- Планирование работы на 4-ю четверть
3. Предварительное комплектование на следующий учебный год
 4. Проверка тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ
 5. Проверка школьной документации
 6. Участие в городской научно-практической конференции «Шаг в будущее»
 7. Пробный ЕГЭ
 8. Пробный ОГЭ по математике, русскому языку в 9-х классах
 9. Мониторинг качества образования по математике, русскому языку в выпускных классах
 10. Психолого-педагогический консилиум в 4-х классах
 11. Заполнение диагностических карт развития учащихся 4-х классов
 12. Мониторинг качества навыков чтения в 1-5-х классах
 13. Составление расписания экзаменов, консультаций для учащихся выпускных классов
 14. Итоги работы кружков, факультативов, элективных и предпрофильных курсов
 15. Подготовка к празднованию Дня Победы
 16. Совет профилактики (совместное заседание с представителями ИДН)
 17. Работа «Школы будущего первоклассника»
 18. Анализ работы методических объединений за год и планирование работы на следующий год

Май

1. Проведение итогового контроля за состоянием УВП (итоговые контрольные работы, экзамены, итоговая аттестация)
 2. Педсоветы по переводу учащихся и допуску к итоговой аттестации
 3. Празднования Дня Победы
 4. Подготовка и проведение праздника «Последний Звонок»
 5. Составление проблемно-ориентированного анализа учебного года.
- Планирование работы на следующий год.
6. Работа «Школа будущего первоклассника»
 7. Сдача учебников в школьную библиотеку
 8. Общешкольные родительские собрания

Июнь

1. Итоговая аттестация учащихся
2. Педсоветы об окончании учащимися 9-х, 11-х классов основной и средней школы
3. Выпускные вечера
4. Организация работы школьного трудового отряда
5. Статистический отчет по итогам года
6. Организация летних занятий с отстающими в учебе
7. Ремонт школы

Июль

1. Ремонт школы
2. Комплектование 1-х, 10-х классов
3. Работа школьной трудовой бригады, летнего лагеря, площадки

Комплексно-целевая программа организации внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом в 2018/2019 году

Цель:

Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса МОУ СОШ № 52, требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

- Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования), создавать обстановку заинтересованности и доверия, совместного творчества «учитель-ученик», «руководитель-учитель»;
- Формировать ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками;
- Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учащегося через сеть факультативных и элективных курсов и дополнительного образования;
- Повысить ответственность учителей по внедрению передовых, инновационных и информационных технологий в практику преподавания учебных дисциплин;
- Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Принципы ВШК МОУ СОШ № 52:

всесторонность. Контроль должен охватить все разделы содержания, составляющими которого являются учебно-воспитательный процесс, педагогические кадры, учебно-материальная база;

систематичность. Контроль необходим на всех этапах процесса обучения в сочетании с другими сторонами учебной, воспитательной, познавательной деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса. Регулярный контроль повышает ответственность за выполненную работу, но лишь в том случае, если он выявляет не только недостатки, но и успехи;

актуальность. Должна учитываться важность и значимость контроля для успешного развития начальной школы в настоящее время;

плановость. Учитывается целенаправленность контроля, доведенного до определенной конкретизации по содержанию, времени, формам, методам;

гласность и объективность. Необходимо довести результаты контроля до педагогов, обсудить и устранить недостатки.

Основные функции внутришкольного контроля:

- Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- Организующая – совершенствование организации образовательного процесса за счет подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций

Основные объекты контроля:

- выполнение всеобща
- качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров
- качество ЗУН и УУД учащихся
- качество ведения школьной документации
- выполнение программ и предусмотренного минимума
- подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации
- здоровье, здоровый образ жизни учащихся
- санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда

Циклограмма введения предпрофильного обучения

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки
1.	Подбор и расстановка кадров	Май текущего, январь следующего года
2.	Информирование всех участников образовательного процесса	На всех этапах
3.	Разработка плана деятельности по реализации системы предпрофильного образования	Февраль-март текущего года
4.	Разработка пакета нормативных документов	Декабрь прошедшего, январь текущего года
5.	Анкетирование учащихся 8-х классов	Март текущего года
6.	Разработка программ элективных курсов	Март-апрель, сентябрь-ноябрь текущего года
7.	Экспертиза программ элективных курсов	Май, ноябрь текущего года
8.	Презентация элективных курсов для учащихся 8-х классов и их родителей	Май текущего года
9.	Анкетирование учащихся 8-х классов по выбору элективных курсов на I, II полугодие	Май текущего, январь следующего года
10.	Диагностика мотивационной готовности педагогических кадров к введению предпрофильной подготовки	Май-июнь текущего года
11.	Разработка учебного плана на 2018-2019 учебный год	Июнь текущего года
12.	Осуществление довыбора учащимися 9-х классов элективных курсов на I, II полугодие и корректировка учебного процесса	1 неделя сентября текущего, январь следующего
13.	Составление расписания по предпрофильной подготовке	Сентябрь текущего, январь следующего года
14.	Информационная работа с учащимися 9-х классов	2-я, 4-я неделя сентября текущего года
15.	Профконсультирование, профориентационная работа	2-я, 4-я неделя сентября текущего года
16.	Мониторинг готовности учащимися 8-х классов к предпрофильной подготовке	4-я неделя сентября текущего года
17.	Проведение элективных курсов для учащихся 9-х классов	С октября текущего по апрель следующего года
18.	Организация и проведение рейтинговых состязаний для накопления информации в портфолио учащихся 9-х классов	Май следующего года
19.	Проведение итоговой аттестации в 9-х классах	Июнь следующего года
20.	Диагностика зрелости выбора учащимися 9-х классов профиля обучения	Июнь следующего года
21.	Комплектование профильных классов на 2018-2019 учебный год	Июнь следующего года

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ПО СОХРАНЕНИЮ И РАЗВИТИЮ ЗДОРОВЬЯ

№ п/п	Наименование содержания	Сроки	Ответственные
1	Анализ состояния здоровья учащихся. Оформление аналитических и статистических отчетов о состоянии здоровья учащихся в школе	Каждое полугодие	Завучи. Медицинский работник
2	Издание и анализ локальных и нормативных актов по сохранению и развитию здоровья обучающихся	Сентябрь октябрь	Директор секретарь
3	Организация оздоровительных режимных моментов в организации занятий в первой половине дня (зарядка, физкультминутки), посещение обучающихся кабинетов здоровья	Ежедневно	Учителя-предметники Литвиненко В.И.
4	Организация учебных занятий с исключением факторов, негативно влияющих на здоровье учащихся (неподвижная поза на уроке, отсутствие живых чувственных ощущений, преобладание словесно-информационного принципа учебного процесса, отсутствие чувственно-эмоционального фона на уроке)	Ежедневно	Учителя-предметники
5	Составление расписания уроков, предусматривающее чередование предметов с высоким баллом по шкале трудности с предметами, которые позволяют частичную релаксацию учащихся	Начало четверти	Завучи
6	Составление расписания второй половины дня, предусматривающее чередование занятий и отдыха	Начало четверти	Организаторы по внеклассной работе
7	Своевременное информирование субъектов образовательного процесса о состоянии здоровья учащихся и условиях, способствующих сохранению и развитию здоровья	Один раз в полугодие	Директор Завучи Медицинский работник
8	Мониторинг физического здоровья учащихся по итогам медосмотра	Один раз в год	Медицинский работник
9	Анализ состояния психического здоровья вновь поступивших учащихся	Два раза в год	Психолог
10	Проведение общешкольных родительских собраний по актуализации ценности здоровья на базе кабинетов здоровья	Два раза в год	Директор. Классные руководители Литвиненко В.И.
11	Проведение методических совещаний на тему «Учет индивидуальных особенностей детей»	Два раза в год	Заместители директора по УВР и ВР
12	Проведение психологических тренингов для формирования благоприятного морально-психологического климата среди всех субъектов образовательного процесса с использованием материально-технологической базы кабинета здоровья	Один раз в год	Психолог Литвиненко В.И.
13	Проведение классных часов и консультаций для родителей с использованием ресурсов кабинета здоровья	В течение года	Классные руководители Литвиненко В.И.

14	Развитие системы информирования субъектов образовательного процесса по вопросам сохранения и развития здоровья на базе кабинета здоровья	В течение года	Директор Литвиненко В.И.
15	С целью контроля сохранения и развития здоровья учащихся: организация социологических исследований, опросов, анкетирования учащихся, родителей и учителей; анализ способов и форм доведения информации до родителей; анализ использования информационного обеспечения для создания здоровьесберегающих условий; коллективный анализ качества педагогических условий, обеспечивающих сохранение и укрепление психофизического здоровья	В течение года	Директор. Психолог. Завучи.
16	План работы педагогического коллектива на 2019/2020 учебный год по сохранению здоровья обучающихся	Май 2019 г.	Администрация
17	Мероприятие и план работы МОУ СОШ №52 со слабоуспевающими на 2019/2020 учебный год	Май 2019 г.	Руководители МО МС
18	Организация деятельности школы, направление на получение бесплатного общего образования	В течение года	Администрация
19	Организация комплексной безопасности	В течение года	Директор Зам. дир по АХР