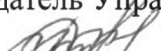


Принято

Управляющим Советом
МОУ СОШ №14

Председатель Управляющего
Совета:  В.Н.Базулева

протокол № 1
от «26» ноября 2015 г.

Утверждаю.

Директор МОУ СОШ № 14

Шикунова Н.Б.

Приказ № 37/4 от
27.11.2015 г.



(гриф утверждения)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №14**

1. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 (далее МОУ СОШ №14) является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности управляющий совет (далее - совет) руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными кодексами и законами, Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом МОУ СОШ №14 и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений образовательной программы и программы развития школы;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении компонента МОУ СОШ №14 в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, элективного обучения и других существенных составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МОУ СОШ №14, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в МОУ СОШ №14.

2. Компетенция Управляющего Совета

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

2.1. Принимает устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему.

2.2. Принимает участие в разработке образовательной программы МОУ СОШ №14.

2.3. Определяет основные направления развития МОУ СОШ №14, согласовывает программу развития.

2.4. Принимает локальные нормативные (правовые) акты образовательного учреждения, отнесенные уставом к его компетенции.

2.5. Принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства).

2.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала МОУ СОШ №14, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МОУ СОШ №14, определяет направления и порядок их расходования.

2.8. Утверждает по представлению директора школы смету расходования средств, полученных от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.9. Заслушивает отчет директора МОУ СОШ №14 по итогам года.

2.10. Согласовывает по представлению директора школы распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.

2.11. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

2.12. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором МОУ СОШ №14 о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала.

2.13. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора МОУ СОШ №14.

2.14. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов.

3.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на классных собраниях.

По итогам выборов в совет от каждой ступени школы входят не менее 2-х представителей из числа родителей. Общее количество членов совета из числа родителей составляет не менее 6-ти человек.

Работники МОУ СОШ №14, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.

3.3. В состав совета входят по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов третьего уровня общего образования. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-х и 11х классов.

Общее количество членов совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов.

3.4. Члены совета из числа работников МОУ СОШ №14 избираются педагогическим советом.

Общая численность членов совета из числа работников МОУ СОШ №14 составляет не менее 3-х человек (как правило, 1 или 2 - от работников начальной школы, 2 - от работников школы 2-3 ступени).

Количество членов совета из числа работников МОУ СОШ №14 не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.5. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего Совета.

3.6. В состав Управляющего Совета по должности входит директор МОУ СОШ №14.

3.7. В состав Управляющего Совета может входить один представитель учредителя образовательного учреждения, делегированный учредителем.

3.9. Для проведения выборов в Управляющий Совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава управляющего совета утверждается приказом директора МОУ СОШ №14. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов совета и направляет его директору МОУ СОШ №14.

Директор МОУ СОШ №14 по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета.

На первом заседании совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.10. Избранные члены совета вправе привлекать в свой состав членов из числа лиц, окончивших МОУ СОШ №14, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления.

Процедура привлечения членов совета определяется советом самостоятельно.

После проведения процедуры привлечения совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий совета председателя, заместителя, секретаря Управляющего Совета.

4. Председатель Управляющего Совета, заместитель председателя Управляющего Совета, секретарь Управляющего Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета большинством голосов.

Директор МОУ СОШ №14 не может быть избран председателем Управляющего Совета.

4.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет один из его заместителей.

4.4. Для ведения текущих дел члены совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета, ведение документации совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Управляющего Совета.

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя, по требованию директора МОУ СОШ №14, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего Совета.

Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 3 дня до заседания совета.

5.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

Решение Управляющего Совета об исключении обучающегося из МОУ СОШ №14 принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.3. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего Совета, а по вопросам, определенным уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

5.5. На заседании совета ведется протокол. Протокол заседания совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые Управляющим Советом решения.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел МОУ СОШ №14 и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на администрацию МОУ СОШ №14.

6. Комиссии Управляющего Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы с участниками образовательного процесса, с общественностью Управляющий Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего Совета», утверждаемым решением совета. Совет назначает из числа членов совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета и могут включать в себя кроме членов совета представителей общественности, органов самоуправления МОУ СОШ №14, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Управляющего Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию совета, а также для выработки рекомендаций совета другим органам управления и самоуправления МОУ СОШ №14.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Управляющего Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов Управляющего Совета.

7.1. Член Управляющего Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета.

7.1.2. Требовать и получать от администрации школы, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для

участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления МОУ СОШ №14 с правом совещательного голоса.

7.1.4. Представлять совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации МОУ СОШ №14.

7.1.5. Досрочно выйти из состава совета.

7.2. Член Управляющего Совета обязан принимать активное участие в деятельности совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего Совета может быть выведен решением совета из состава совета за:

- пропуск более двух заседаний совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете.