**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 21»**

г.Тверь, Петербургское шоссе, 42

**ПРИКАЗ**

**« » января 2018 г. №**

**Об утверждении порядка приёма документов в 1 класс на 2018/2019 учебный год**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10, приказ Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утврждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Главы администрации г.Твери от 30.12.2016 № 2236 «О закреплении определённых территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Твери» и в целях организованного приёма в 1 классы МОУ СОШ № 21 на 2018/2019 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить **100 мест** в первых классах на 2018/2019 учебный год.
2. Разместить информацию о регламенте приёма документов и количестве мест в 1-ых классах на информационном стенде и сайте МОУ СОШ № 21 до 01.02.2018г.
3. Определить начало приёма документов в первый класс: четверг **01.02.2018г**.
4. Утвердить следующий график приёма документов в 1-ый класс:

- для родителей (законных представителей) граждан, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на закрепленной территории: **с 01.02.2018 по 31.05.2018 по четвергам с 8-30 до 11-30 и с 17-30 до 19-00 по адресу ул.Веселова, 33; с 01.06.2018 по 30.06.2018 в рабочие дни с 10-00 до 16-00 (перерыв на обед 13-00 – 14-00) по адресу Петербургское шоссе, 42**

- для родителей (законных представителей) граждан, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на незакрепленной территории при наличии свободных мест **с 01.07.2018** до момента заполнения свободных мест (но не позднее 05.09.2018) **в рабочие дни с 10-00 до 16-00 (перерыв на обед 13-00 – 14-00) по адресу Петербургское шоссе, 42**

5. Для зачисления ребёнка в 1-ый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

* заявление (заполняется в школе);
* документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) (для ознакомления);
* оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
* оригинал и копию СНИЛС ребёнка;
* справка с места регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
* заверенные в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=055A2DDE313DA4F6D1A2377B1E5D5F95F6A81297168B19142D1392725297D01381B33014B4C965D9UD41H) копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) **(для иностранных граждан или лиц без гражданства)**;
* документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации **(для иностранных граждан или лиц без гражданства)**;
* медицинский полис и копия полиса,
* медицинская карта

1. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма в 1-ый класс с выдачей регистрационного талона о принятии документов.
2. Назначить ответственным за приём документов заместителя директора по УВР Рассадину Т.В.
3. Заместителю директора по УВР Рассадиной Т.В. подготовить «Журнал учёта заявлений о приёме в 1-ый класс», формы заявлений и регистрационного талона в срок **до 31.01.2018г**.
4. Провести:

-Общее собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников по теме «Нормативно-правовые и и организационные условия образовательного процесса в МОУ СОШ № 21 г.Твери» **19.01.2018г**.

*Ответственный зам.директора по УВР Рассадина Т.В.*

-классные собрания для родителей (законных представителей) будущих первоклассников по теме «Обеспечение образовательного процесса в 1-ом классе»до 1 июня 2018 года

*Ответственные кл.руководители будущих 1 классов*

1. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 21 Г.Н. Савченко