План мероприятий по повышению качества образовательной деятельности в МБОУ СШ № 19 на 2017-2018 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Наименование мероприятия | ответственный | Срок реализации | Результаты | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. **Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| 1.1 | Полнота и актуальность информации о деятельности школы | Своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации по всем разделам на официальном сайте школы | Зам. директора по УВР Ефремова Л.В.  Системный администратор Мачнов А. | Постоянно, в течение года | Наличие на официальном сайте школы, на стендах полной, достоверной информации | [http://apruo.ru](http://apruo.ru/)  Правила предоставления и размещения информации на официальном сайте утверждены приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86 н  Требования к порядку формирования структурированной информации об учреждении, утверждены приказом Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72  Размещение информации и ведение официального сайта в сети Интернет ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) ) обеспечивает Федеральное казначейство |
| Информационное освещение всех участников образовательной деятельности через информационные стенды, родительские собрания, открытые мероприятия. | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ | Постоянно, в течение года | Осведомлённость родителей об образовательной и воспитательной деятельности МБОУ СШ № 19 |
| 1.2 | Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, электронной почте, электронному журналу, в том числе возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы. | Размещение электронной формы для обращения граждан на официальном сайте школы | Зам. директора по УВР Ефремова Л.В.  Системный администратор Мачнов А. | Ноябрь 2017 года | Наличие раздела на официальном сайте школы с возможностью обращений граждан с помощью электронного сервера |  |
| Создание регламента работы с обращениями родителей (законных представителей) учащихся через электронный журнал (ЭЛЖУР) | Зам. директора по УВР Ефремова Л.В. | Ноябрь 2017 года | Наличие утверждённого регламента |  |
| Контроль соблюдения регламента работы с обращения граждан, в т. ч. через официальный сайт школы, электронную почту, официальный телефон | Директор, зам. директора по УВР Петрова Т.А., Баранова Т.Е. Галичин Н.П., Прокофьева Л.В. | Постоянно, в течение года | Быстрое реагирование на конструктивные предложения по улучшению предоставления образовательных услуг |  |
| 1.3 | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в школу от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте школы | Разработка форм уведомлений о ходе рассмотрения обращений граждан | Зам. директора по УВР Галичин Н.П. | декабрь 2017 года | Функционирование системы уведомлений |  |
| Контроль ведения документации по обращениям граждан | Зам. директора по УВР Галичин Н.П., секретарь Бровко Р.М. | Постоянно, в течение года | Отсутствие жалоб |  |
| 1. **Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | |
| 2.1 | Материально техническое и информационное обеспечение школы | Мониторинг материально техническое и информационное обеспечение школы | Зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР Ефремова Л.В. | Октябрь - декабрь 2017 учебного года | Аналитическая справка, | Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей , характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 05.12.2014 №1547П.2.1.-2.7. |
| Составление перспективного плана развития материально - технического и информационного обеспечения школы на 2018 - 2020 гг. | Зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР Ефремова Л.В. | ноябрь - декабрь 2017 учебного года | Утверждённый план |  |
| Реализация перспективного плана развития материально - технического и информационного обеспечения школы | Директор Чижова М.В., зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР Ефремова Л.В. | 2018-2020 гг. | материально - техническое и информационное обеспечение школы соответствует нормативным документам |  |
| 2.2 | Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, питания учащихся школы | Составление плана работы по предупреждению травматизма в школе | Зам. директора по безопасности Резвов А.В. | декабрь 2017 учебного года | Утверждённый план |  |
| Мониторинг качества питания учащихся | Зам. директора по УВР Прокофьева Л.В. | ежедневно | Направление предложений организатору питания по улучшению качества питания учащихся |  |
| Проведение просветительных мероприятий, бесед, консультаций среди родителей о необходимости горячего питания | Зам. директора по УВР Прокофьева Л.В., классные руководители | По плану школы | Увеличение % учащихся , получающих горячее питание |  |
| 2.3 | Наличие условий для индивидуальной работы с учащимися | Составление индивидуальных маршрутов для учащихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала, | Зам. директора по УВР Петрова Т.А., Баранова Т.Е. | Ежегодно | Наличие индивидуальных маршрутов для учащихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала |  |
| Составление учебных планов для обучающихся на дому и для обучающихся по адаптированным программам | Зам. директора по УВР Прокофьева Л.В., учителя предметники | По востребованности | Наличие учебных планов для обучающихся на дому и для обучающихся по адаптированным программам |  |
| 2.4 | Реализация дополнительных образовательных программ | Заключение договоров с организациями, предоставляющими дополнительные образовательные услуги | Директор Чижова М.В. | Сентябрь 2017 года | Заключённые договоры |  |
| Контроль качества предоставления дополнительных образовательных услуг | Зам. директора по УВР Галичин Н.П. | В течение года | Аналитическая справка |  |
| Увеличение количества и разнообразия предоставляемых дополнительных услуг | Зам. директора по УВР Галичин Н.П. | По мере востребованности и наличия возможностей школы. | Анализ востребованности дополнительным образованием.  Увеличение % учащихся пользующихся дополнительным образованием |  |
| 2.5 | Наличие возможности развития творческих интересов и способностей, включая их участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня, выставках, смотрах, физкультурно–спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях | Совершенствование системы развития творческих способностей и интересов учащихся вовлекая их в конкурсы и олимпиады различного уровня, выставки, смотры, физкультурно–спортивные мероприятиях | Зам. директора по УВР Галичин Н.П., Ефремова Л.В. | В течение года | Увеличение % учащихся, принимающих участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня, выставках, смотрах, физкультурно–спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях |  |
| Создание условий для проектной деятельности учащихся разной направленности | Учителя предметники | В течение года | Увеличение % защищённых проектов |  |
| Заключение договоров с ВУЗами, учреждениями дополнительного образования | Директор Чижова М.В. зам. директора по УВР Галичин Н.П., Ефремова Л.В. | В течение года | Наличие договоров сотрудничества | Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг |
| Ведение базы данных «Одарённые дети» | Зам. директора по УВР Ефремова Л.В. | В течение года | Увеличение % обучающихся в реестр «Одарённые дети» |  |
| 2.6 | Наличие условий школы обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Обеспечение доступной среды обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с материально-техническими возможностями школы (паспорт доступности) | Зам. директора по УВР Прокофьева Л.В., зам. директора по АХЧ Шевелева А.Е. | 2017-2020гг. | Создание доступной среды обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов |  |
| 2.7 | Наличие возможности оказания психолого-педагогической помощи, социальной, медицинской помощи | Обеспечение психолого-педагогического консультирования учащихся и сопровождение на постоянной основе | Психолог Приходько О.И., зам. директора по УВР | Постоянно, в течение года | Снижение количества учащихся с высоким уровнем тревожности |  |
| Контроль работы специалистов по оказанию психолого-педагогической помощи, социальной, медицинской помощи | Зам. директора по УВР Петрова Т.А., Галичин Н.П. | 2 раза в год | Аналитическая справка |  |
| 2.8 | Наличие комфортной среды пребывания в школе | Создание условий для поддержки молодых специалистов | Зам. Директора по УВР Петрова Т.А., Баранова Т.Е | Постоянно, в течение года | Постоянно действующий семинар «Школа молодого учителя». Закрепление наставников за молодым специалистом. |  |
| Разработка проектов современной школьной инфраструктуры | Директор Чижова М.В., председатель попечительского совета Ковалёва Е.Д. | Декабрь 2017год | Наличие проекта |  |
| 1. **Доброжелательность, вежливость, компетентность работников** | | | | | | |
| 3.1 | Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников школы от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг. | Организация тренингов, методических учеб по формированию педагогической этики ко всем участникам образовательной деятельности по вопросам учёта и оценки индивидуальных образовательных достижений | Зам. директора по УВР Баранова Т.Е. | 1 раз в год | Увеличение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников школы |  |
| Организация тренингов, методических учеб по предотвращению конфликтных ситуаций | Психолог Приходько О.И | 2 раза в год | Увеличение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников школы |  |
| 3.2 | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых компетентностью работников школы, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг. | Составление перспективного плана повышения профессиональной компетентности педагогических работников | Зам. директора по УВР Баранова Т.Е. | Сентябрь 2017 | Наличие утверждённого плана |  |
| Реализация перспективного плана повышения профессиональной компетентности педагогических работников | Зам. директора по УВР Баранова Т.Е | Постоянно, в течение года | Увеличение доли получателей, удовлетворённых компетентностью работников |  |
| 1. **Удовлетворённость качеством образовательной деятельностью школы** | | | | | | |
| 4.1 | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых материально – техническим обеспечением школы, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | Контроль реализации перспективного плана развития материально – технического обеспечения школы | Зам. директора по АХЧ Шевелёва А.Е. | Постоянно, в течение года | Увеличение доли получателей, удовлетворённых материально – техническим обеспечением школы |  |
| 4.2 | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг. | Контроль реализации мероприятий направленных на повышение качества образовательных услуг | Директор Чижова М.В | Постоянно, в течение года | Увеличение доли получателей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг |  |
|  |  |  |  |  |  |  |