**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ СШ №47**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Иваненко**

**Приказ № 44/10 от 01.09.2017г.**

**План мероприятий улучшению качества образовательной деятельности по итогам независимой оценки качества образования г.Твери**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №47»**

**Пояснительная записка**

Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - НОК ОД) - оценочная процедура, направленная на получение сведений об образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и проводимая с целью повышения информированности потребителей о качестве работы образовательных организаций.

НОК ОД осуществлялась по четырем группам показателей, определенных приказом Минобрнауки России от 5 декабря 2014 года№ 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества

образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:

* открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
* комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
* доброжелательность, вежливость, компетентность работников;
* удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций.

По результатам независимой оценки качества значения по критериям оценки ниже высшего балла по следующим позициям

1. Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность
2. Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения

По результатам НОК ОД и анализа деятельности школы составлен план работы по улучшению качества образовательной деятельности на 2017 – 2018 учебный год.

**Цель:** улучшение качества работы образовательной организации и повышение эффективности еедеятельности.

**Задачи:** 1)совершенствовать механизм информирования родителей и изучения запросов участниковобразовательных отношений;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** | **Описание ожидаемого** |  |
|  |  |
|  | **реализации** |  | **результата** |  |

**1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. Повышение уровня рейтинга на | до | конца | Администрация, |  | 100% заполнение информации на |  |
| сайте www.bus.gov.ru | 2017 года |  | ответственный | за | сайте. |  |  |  |  |
|  |  |  |  | информатизацию |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.Оптимизация | работы |  |  |  |  | Повышение |  |  | качества |  |
| автоматизированной |  |  |  |  |  | управленческих решений | за счет |  |
| информационной | системы |  |  | Администрация, |  | использования |  | более | полной, |  |
| «Сетевой город»: |  |  |  |  | достоверной, |  | оперативной |  |
|  | Постоянно |  | ответственный | за |  |  |
| -проведение | родительских |  | информации | на | всех | уровнях |  |
| собраний, классных часов по |  |  | информатизацию |  | образовательного | процесса. |  |
|  |  |  |  |  |
| использованию | электронных |  |  |  |  | Автоматизация | документооборота |  |
| дневников учащихся; |  |  |  |  |  | в части аналитических | справок, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| -размещение | информации | на |  |  |  |  | отчетов |  |  |  |  |
| официальном |  | сайте |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| образовательной организации; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -индивидуальные | консультации | по |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| работе с электронными дневниками |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.Увеличение количества услуг, | По | мере | Администрация, |  | Доступность | взаимодействия | с |
| предоставляемых | в электронной | необходимости |  | ответственный | за | получателями | образовательных |
| форме |  |  |  |  |  | информатизацию |  | услуг по телефону, по электронной |
|  |  |  |  |  |  |  |  | почте, с помощью электронных |
|  |  |  |  |  |  |  |  | сервисов, | предоставляемых | на |
|  |  |  |  |  |  |  |  | официальном сайте организации в |
|  |  |  |  |  |  |  |  | сети Интернет, в том числе |
|  |  |  |  |  |  |  |  | наличие | возможности | внесения |
|  |  |  |  |  |  |  |  | предложений, | направленных | на |
|  |  |  |  |  |  |  |  | улучшение работы организации |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.Популяризация |  |  | Постоянно |  | Администрация, |  | Все участники образовательных |
| информационных |  |  |  |  | классные |  | отношений | владеют | данными |
| ресурсов |  | образовательной |  |  | руководители, |  | способами |  | взаимодействия | с |
| организации |  | (беседы | на |  |  | ответственный за |  | образовательной организацией |  |
| родительских |  | собраниях, |  |  | информатизацию |  |  |  |  |  |  |
| оформление стенда) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.1. Мероприятия по активизации | постоянно |  | Администрация, |  | Увеличение |  | количества |
| каналов обратной связи: беседы, |  |  | классные |  | обращений через данные виды |  |
| тренинги для родителей и т.п. |  |  |  | руководители, |  | обратной связи |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5. 2. Информирование родителей |  | ответственный | за |  |
| (законных представителей) о ходе |  | информатизацию |  |  |
| рассмотрения |  | заявлений, |  |  |  |  |
| обращений, |  |  |  |  |  |  |
| предложений родителей | (законных |  |  |  |  |
| представителей) | администрацией |  |  |  |  |
| образовательной организацией |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения**  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Оптимизация |  | системы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| выявления, развития и поддержки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| одаренных детей; |  |  |  |  |  | Заместители |  | Возрастание | доли | получателей |
|  |  |  |  |  |  | Ежегодно |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 Формирование информационной |  |  | услуг, |  |  |  | положительно |
|  | директора по УВР |  |  |  |
| базы данных о талантливых и |  |  | оценивших возможности, |
|  |  |  |  |
| одаренных | детях, | обучающихся |  |  |  |  | предоставляемые |  | ОО |
| в школе. |  |  |  |  |  |  |  |  | для развития способностей детей. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.Подключение |  | учащихся | к | 2017-2018 | учебный | Администрация, |  | Обеспечение | доступа |
| программе «Моя мобильная школа» | год |  | классные |  | современным | образовательным |
|  |  |  |  |  |  |  |  | руководители, |  | ресурсам | 100% | учащихся |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ответственный | за | внезависимости от места нахождения ребёнка |
|  |  |  |  |  |  |  |  | информатизацию |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Разработка | индивидуальных | 2017-2018 | учебный | Заместители |  | Возрастание | доли | получателей |
| образовательных |  | маршрутов | год |  | директора по УВР | услуг, |  |  |  |  |
| Учащихся |  |  |  |  |  |  |  |  | положительно |  | оценивших |
|  |  |  |  |  | возможности, | предоставляемые |
| 2.5. Создание |  модели внеурочной | Апрель 2017 | Рабочая группа |  |
| деятельности 1-8-е классы по ФГОС |  |  |  |  | ОО для | развития | способностей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | детей. |  |  |  |  |
|  |