Приложение №1

к приказу по МОУ СОШ №14

от 23.08.2017 г. №142/1

**План мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности**

**Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14**

**по итогам независимой оценки качества образования на 2017/2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование раздела, мероприятий** | **Ответственные** | **Сроки** | **Планируемый результат** |
| **1. Открытость и доступность информации о МОУ СОШ №14** |
| 1.1  | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации  | Заместители директора по УВР Т.А.Давыденкова, О.Ю.Ушакова, И.В.Неклюдова, И.В.БастрыкинаЗаместитель директора по ВР Н.Н.Цветкова Ответственный М.А.Ковалев  | постоянно  | Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации  |
| 1.2  | Обеспечить своевременное размещение информации и внесение изменений в информацию о финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru  | Главный бухгалтер С.Ю.Емельянова  | постоянно  | Наличие на сайте ОУ в сети Интернет www.bus.gov.ru полной, достоверной информации  |
| 1.3  | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации) - Создать рубрику «Достижения наших педагогов» (награды, результаты аттестации, участие в конкурсах) - Обеспечить создание персональных страниц педагогических работников на сайте школы  | Заместители директора по УВР Т.А.Давыденкова, И.В.НеклюдоваОтветственный М.А.Ковалев | В течение 10 дней с момента изменения информации   | Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации о педагогических работниках  |
| 1.4  | Создать для получателей образовательных услуг возможность взаимодействия со школой и внесения предложений, направленных на улучшение качества работы МОУ СОШ №14: - Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте, на информационном стенде, в сетевом городе и т .п.) - Создать отдельный электронный адрес для внесения родителями (законными представителями) обучающихся, предложений направленных на улучшение качества работы школы. - Создать закладку «Обратная связь» на сайте МОУ СОШ №14 (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)- Проинформировать родителей на родительских собраниях: 1. О возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы. 2. О возможности получения информации о ходе рассмотрения обращений. - Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений родителей (законных представителей) обучающихся направленных на улучшение качества работы школы | Администрация школы Ответственный М.А.КовалевОтветственный М.А.КовалевКлассные руководители Заместитель директора по УВР Т.А.Давыденкова | До 10 декабря 2017г. До 01 декабря 2017г. До 01 декабря 2017г.В первом полугодии по графику родительских собранийВ течение учебного года | Созданы условия для участия родителей в управлении школой Протоколы родительских собраний |
| **2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность МОУ СОШ №14** |
| 2.1 | Провести педагогический совет «Комфортная школьная среда как часть современной школьной инфраструктуры» Провести анкетирование родителей по улучшению комфортной среды организации.  | Директор школы Н.Б.Шикунова | Март 2018г. | Протокол педсоветаРезультаты мониторинга (анкетирования) |
| 2.2 | Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения организации Инвентаризация школьного технического оборудованияПодготовка проектно-сметной документации на ремонт отопления и крыши здания начальной школыБлагоустройство школьной территории | Директор школы Н.Б.Шикунова, заместитель директора по АХЧ А.В.Ражина | Декабрь 2017г.В течение годаАпрель-август 2018г. | Составления плана развития материально-технического обеспечения школыЗавершение работ по подготовке проектно-сметной документации по ремонтуОзеленение школьной территории |
| 2.3 | Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания: * Проведение родительских собраний по данной тематики;
* Усиление контрольно-пропускного режима в школе;
* Составление паспорта безопасности МОУ СОШ №14
* Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей и обучающихся о необходимости горячего питания;
* Анкетирование родителей и учащихся по вопросам улучшения школьного питания.
 | Директор школы Н.Б.ШикуноваЗаместитель директора по безопасности В.Б.ДмитриевКлассные руководители |  В течение годаАпрель 2018г.ПостоянноЯнварь 2018г. | Протоколы родительских собраний, беседАктуальный паспорт безопасности школы Результаты опроса учащихся и родителей |
| 2.4 | Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися: - Организация индивидуальной работы педагога-психолога с обучающими, испытывающие психологические трудности в школе и в семье. (адаптациявзаимоотношения со сверстниками, учителями, родителями). - Организация консультаций для по подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников (школьный, муниципальный, региональный этапы). - Составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала  | Педагог-психолог О.А.ФедороваОтветственный О.В.Зверева, учителя-предметникиУчителя-предметники, курирующие завучи | В течение года | План работы педагога-психолога на 2017/2018 учебный годРезультаты участия Итоги обучения в четверти, полугодии, году |
| 2.5 | Развитие системы дополнительного образования школы путем создания дополнительных образовательных программ: - по акробатике;- по подготовке детей к школе (с 5 лет) - по подготовке обучающихся к сдаче ГИА и т.п.  | Заместитель директора по УВР И.В.Бастрыкина, учителя-предметники | В течение года | Наличие образовательных программ дополнительного образования |
| 2.6 | Создать условия для развития творческих способностей обучающихся Обеспечить участие в массовых мероприятиях, посвященных государственным праздникам, значительным событиям в России  | Заместитель директора по УВР М.Н.Цветкова, старшие вожатые | По плану воспитательной работы | Наличие информации о проведенных мероприятиях на сайте школы |
| 2.7 | Обеспечить психологическое консультирование учащихся и родителей на постоянной основе.  | Педагог-психолог О.А.Федорова | В течение года | Наличие плана работы педагога-психолога |
| 2.8 | Создать условия для организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: Обеспечить участие детей с ОВЗ, находящихся на индивидуальном обучении в общешкольных мероприятиях.  | Заместитель директора по ВР М.Н.Цветкова, социальный педагог Н.А.Мартиросян, классные руководители  | В течение года | Своевременное информирование о планируемых мероприятиях  |
| **3.** **Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников МОУ СОШ №14** |
| 3.1 | Деловая игра для педагогов: "Живёт повсюду доброта" | Заместитель директора по ВР М.Н.Цветкова, педагог-психолог О.А.Федорова | Март 2018 | Сценарий мероприятия |
| 3.2. | Анкетирование участников образовательного процесса - получателей образовательных услуг, по вопросам, касающимся доброжелательности, вежливости и компетентности работников школы | Заместители директора курирующие параллели классов, классные руководители | Февраль 2018 | Результаты опроса потребителей образовательных услуг |
| **4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности МОУ СОШ №14** |
| 4.1 | Анкетирование участников образовательного процесса - получателей образовательных услуг, по вопросам удовлетворенности материально-техническим обеспечением школы | Заместители директора курирующие параллели классов, классные руководители | Февраль 2018 | Результаты опроса потребителей образовательных услугРазмещение на сайте школы результатов независимой оценки качества образовательной деятельности школы |
| 4.2 | Анкетирование участников образовательного процесса - получателей образовательных услуг, по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг | Заместители директора курирующие параллели классов, классные руководители | Февраль 2018 |
| 4.3 | Анкетирование участников образовательного процесса - получателей образовательных услуг, по вопросам готовности рекомендовать школу родственникам и знакомым | Заместители директора курирующие параллели классов, классные руководители | Февраль 2018 |