Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

 «Средняя общеобразовательная школа № 42»

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор МБОУ СОШ № 42: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Будаков

 Приказ от 30.08.2016 г. № 139

 ПОЛОЖЕНИЕ

 ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

 В ФОРМАХ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ

 **1.  Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации»".

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.

1.4. Семейное образование есть форма освоения обучающимся по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне школы в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в школе.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

 **2.  Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом  обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2.  Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования  на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3.   При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4.  Переход на получение общего образования в форме семейного образования осуществляется по заявлению, поданному директору школы. При этом обучающийся отчисляется из школы.

2.5.  Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образования администрации города Твери, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7.  Зачисление в школу лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения российской Федерации.

 **3. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется школой самостоятельно.

 3.3. Лица, избравшие самообразование  как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору школы не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

 **4. Организация и проведения аттестации обучающихся**

4.1. Лица,  не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию  в  школе по программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

 - оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела в школе оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Директором школы издается приказ  о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации,  в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному  или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой,  в пределах одного года с момента образования академической задолженности.  В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его  в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться  в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10.   Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11.  Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии  с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования.

4.12.   Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию  или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13.   Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации  по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.14.   Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.15.  Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

 **5. Права обучающихся, получающих образование**

 **в форме семейного образования и самообразования**

5.1.  При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

       Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки школы бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся, наравне с другими обучающимися.

 Имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение № 1

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)

на зачисление в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

 Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (наименование образовательной организации)

                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

            Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

            Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании.

 (нужное подчеркнуть)

 С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, образовательной программой школы, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

 Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                          Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

ПРИКАЗ

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                                                                                        № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации

            В соответствии с частью 3 статьи 34  Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (ФИО экстерна)

с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

|  |  |
| --- | --- |
| Предметы | Сроки проведения консультаций |
| 1 консультация | 2 консультация |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                 (ФИО заместителя директора)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

 5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора
по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

                                                                     (ФИО заместителя директора)

 Директор школы              \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 3

СПРАВКА

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                             (фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (наименование общеобразовательной организации, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование учебныхпредметов | Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета | Отметка |
| 1.         |  |  |  |
| 2.         |  |  |  |
| 3.         |  |  |  |
| 4.         |  |  |  |
| 5.         |  |  |  |
| 6.         |  |  |  |
| 7.         |  |  |  |
| 8.         |  |  |  |
| 9.         |  |  |  |
| 10.     |  |  |  |
| 11.     |  |  |  |
| 12.     |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс.

 (Ф.И.О. обучающегося)                   (продолжит обучение, переведен)

 Директор школы              \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Договор № \_\_\_\_\_

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

п.Белоозерский                                                                                          «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Федосовой Нины Ивановны, действующее  на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество законного представителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый  в дальнейшем Представитель, обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

              *(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со  ст. 17 Федерального закона от  29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.         Предмет договора

1.1.      Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

      2.1 Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме  в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

-  организует промежуточную и итоговую  аттестацию Обучающегося  за курс \_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует МУ «Управление образования Воскресенского муниципального района» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за  свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. по  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5.         Порядок расторжения договора

5.1.      Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

-  при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения  Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

      6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

     6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:                                                                       Представитель:

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное образовательное учреждение«Средняя общеобразовательная школа №18»140250, Московская область, Воскресенский район, пгт Белоозерский, ул.60 лет Октября, д.18Директор МОУ «СОШ №18» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Н.И.ФедосоваМП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, имя, отчество Представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес проживания,  телефон,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   паспортные данные,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись Представителя                                   расшифровка |

По просьбам родителей, Межрегиональная общественная организация «За права семьи» подготовила образцы документов, наиболее необходимых для родителей, выбирающих семейное образование для своих детей.

При выборе семейного образования, в общем случае, необходимо следовать достаточно простому алгоритму:

1. В соответствии со ст. 63 ч. 5 нового Федерального Закона «Об образовании в РФ» родители, выбравшие семейное образование для своих детей, должны проинформировать об этом орган местного самоуправления муниципального района или городского округа.
2. Затем, чтобы воспользоваться правом на прохождение в школе промежуточной и государственной итоговой аттестации, необходимо подать заявление в школу о зачислении в нее Вашего ребенка в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. В соответствии с новым законом промежуточная и государственная итоговая аттестация «семейников» осуществляется экстерном.
3. Целесообразно заключить договор со школой об организации аттестаций Вашего ребенка-экстерна.

Ниже приводятся образцы уведомления в орган управления образованием и заявления в школу.

**1. Информирование органа управления образованием о выборе семейного образования.**

Такое уведомление родители, выбравшие семейное образование для своего ребенка, по закону **обязаны**направить в орган управления образованием своего муниципального района или городского округа. При этом необходимо отметить несколько деталей:

* **В законе имеется неоднозначность.** В  со ст. 34 ч. 1 п. 1 и ст. 44 ч. 3 п. 1 нового ФЗ «Об образовании в РФ» право выбора формы получения образования и формы обучения принадлежит родителям (с учетом мнения ребенка) до завершения получения ребенком основного общего образования (начальная и средняя школа), а после получения основного общего образования (10-11 кл.) это право принадлежит самому ребенку. Вместе с тем, в соответствии со ст. 63 ч. 5 ФЗ «Об образовании в РФ» форма получения образования и форма обучения всегда определяется родителями несовершеннолетнего. **С учетом этого, для соблюдения всех положений закона, решение в случае старшеклассника следует принимать как родителям, так и самому ребенку.** Поэтому мы приводим разные формы уведомления — одну для начального и основного общего образования (1-9 классы), вторую — для среднего общего образования (10-11 классы).
* **В Москве и Санкт-Петербурге** несколько иная система местного самоуправления и управления образованием, чем в иных регионах.  Просим жителей этих городов обратить внимание на **дополнительную информацию**, подготовленную специально для них и приведенную ниже в рамке.
* Необходимо иметь в виду, что информирование **носит уведомительный характер.**Вы просто информируете соответствующий орган о своем выборе в целях учета (и для Вашей защиты — чтобы контролирующие органы не решили, что Ваш ребенок не посещает школу без уважительных причин). Орган управления образованием может лишь принять к сведению уже принятое Вами решение, у него нет права запретить, не разрешить или не одобрить Ваш выбор.
* **Соответствующий орган может не знать, что делать с Вашим уведомлением.**Это — не Ваша проблема. Ваша задача, в данном случае, — выполнить требование закона, чтобы к Вам не могло быть никаких претензий.
* **Следует получить подтверждение того, что Вы исполнили требование закона.** Для этого заявление нужно либо лично отнести в соответствующий орган, сделав две его копии и потребовав у ответственного сотрудника расписаться на Вашей копии в приеме заявления с указанием его должности, ФИО и даты, либо отправить по почте ценным письмом первого класса с уведомлением о вручении и описью вложения, в которой необходимо указать: «Уведомление о выборе формы получения несовершеннолетним …. (… г.р.) общего образования в форме семейного образования».  Свой экземпляр описи и возвращенное подписанное уведомление о вручении необходимо тщательно сохранить.
* **Даже если семейное образование было выбрано Вами не сейчас, а раньше,** до 1 сентября 2013 года, мы все же рекомендуем Вам, во избежание недоразумений, отправить уведомление о выборе семейного образования в соответствующий орган, **указав при этом, что Вы выбрали семейное образование в соответствующем учебном году, с этого момента обучаете ребенка в семье и намерены продолжать это делать.**
* **Посылать уведомление каждый год, исходя из нормы закона, нет необходимости** — достаточно сделать это один раз, при выборе семейного образования (если, конечно, после этого Вы не меняли форму обучения обратно на школьную).

[**Скачать образец уведомления о выборе семейного образования (для ребенка, уже окончившего 9 класс)**](http://www.profamilia.ru/docs/obazets_SO_uvedomlenie_S.rtf)

**Дополнительная информация для жителей Москвы и Санкт-Петербурга**

Вопрос об отправке уведомлений жителями Москвы и Санкт-Петербурга – особый вопрос, с которым связаны некоторые сложности. Дело в том, что ст. 63 ч. 5 ФЗ «Об образовании в РФ» четко говорит, что отправлять уведомление необходимо в органы местного самоуправления своего муниципального района или городского округа. Там же указано, что именно они ведут учет детей школьного возраста и выбранных для них родителями форм получения образования.

Тут есть тонкий момент. Дело в том, что по всей России учет детей, подлежащих получению общего образования – это именно полномочие органов местного самоуправления муниципальных районов или городских округов (ст. 9 ч. 1 п. 6 ФЗ «Об образовании в РФ»). Но Москва и Санкт-Петербург – города федерального значения и местное самоуправление в них имеет свою специфику. ФЗ «Об образовании в РФ» учитывает эту специфику и указывает в ст. 9 ч. 2, что полномочия органов местного самоуправления в сфере образования в Москве и Санкт-Петербурге определяются собственными региональными законами.

При этом если в норме все регионы делятся на муниципальные районы и городские округа, то в Москве и Санкт-Петербурге это просто не так! В Москве с 2012, конечно, есть два городских округа, — но на остальной территории Москвы есть только муниципальные округа и поселки. В Санкт-Петербурге ни муниципальных районов, ни городских округов нет – а есть только муниципальные округа, города и поселки. Так что куда именно направлять уведомление в Москве и Санкт-Петербурге не вполне ясно. С точки зрения строгого прочтения буквы закона – раз нет соответствующего органа, то его не надо и уведомлять, а в рамках применения аналогии права – речь должна идти об уведомлении аналогичного органа местного самоуправления – того, какой есть.

Что касается учета детей школьного возраста, то **в Москве** такой учет, в соответствии со ст. 16 ч 2 действующего Закона г. Москвы от 10.03.2004 «Об общем образовании в городе Москве» ведут территориальные органы исполнительной власти города Москвы и органы местного самоуправления городских округов.  Московское «Положение об организации учета детей» (утв. Постановлением Правительства Москвы от 06.12.2005 N 973-ПП) уточняет, что под территориальными органами исполнительной власти, в данном случае, имеются управы районов. **В Санкт-Петербурге**, согласно новому Закону Санкт-Петербурга от 17.07.2013 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (ст. 4 п. 35) полномочие по учету детей остается за Правительством Санкт-Петербурга.

Правовой здравый смысл подсказывает, что уведомление именно органа местного самоуправления муниципального района или городского округа связано с тем, что учет детей ведут эти органы. Поэтому, исходя из здравого смысла, в Москве и Санкт-Петербурге информировать о выборе семейного образования необходимо те органы, которые ведут такой учет. С другой стороны, в норме ст. 63 ч. 5 ФЗ «Об образовании в РФ» такого положения нет – и говорится только и конкретно о городских округах и муниципальных районах. Причем в ст. 63 ч. 5 говорится только о них и в отношении учета – отсылки на то, что это конкретное полномочие может осуществлять иной орган (которую было бы логично увидеть здесь с учетом нормы ст.9 ч. 3 того же Федерального закона) здесь нет.

Все это создает некоторую неясность в том, куда конкретно следует направлять предусмотренное законом уведомление в Москве и Санкт-Петербурге. Надеемся, что эта неясность будет устранена в дальнейшем путем разъяснения или корректировки закона.

**На практике же,  пока что, мы рекомендуем, чтобы точно исполнить требование закона, в Москве и Санкт-Петербурге одновременно направлять уведомление в несколько адресов:**

**В Москве:**в адрес своего органа местного самоуправления **и**в адрес управы района (в городских округах Троицк и Щербинка – только в адрес органа местного самоуправления своего городского округа).

**В Санкт-Петербурге:**в адрес Комитета по образованию г. Санкт-Петербурга **и**в адрес органа местного самоуправления муниципального округа (на всякий случай).

Соответственно, жителям Москвы и Санкт-Петербурга надо изменить «шапку» уведомления:

Сам заголовок и текст уведомления при этом не изменяется. Этот подход гарантирует, что закон Вы исполнили при любой его интерпретации на практике представителями власти.

**2. Заявление об организации аттестаций в школу**

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 3 и 34 ч. 3 нового ФЗ «Об образовании в РФ» промежуточная и государственная итоговая аттестация детей, получающих семейное образование, осуществляется в образовательной организации (например, школе) **экстерном.**В соответствии со ст. 33 ч. 1 п. 9 ФЗ «Об образовании в РФ» — экстерн относится к обучающимся школы, но зачисляется в нее только для прохождения аттестаций. При этом он, однако,**пользуется всеми правами обычного школьника** — может участвовать в олимпиадах и конкурсах, пользоваться библиотекой школы и т.п. (ст. 34 ч. 1), если в законе, устанавливающем конкретное право не сказано иное.

Заявление в школу следует подавать после направления в орган управления образованием уведомления о выборе семейного образования (можно сделать это и одновременно, в тот же день).

Как и уведомление, заявление необходимо сдать в канцелярию школы под расписку на втором экземпляре или отправить по почте ценным письмом первого класса с уведомлением о вручении и описью вложения.

[**Скачать образец заявления в школу**](http://www.profamilia.ru/docs/zajavlenie_shkola.rtf)