


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15**

ПРИНЯТО:
заседании
педагогического совета
Протокол №7 от 30.03.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:  на
Директор МОУ СОШ №15
С.Ф. Васильева
Приказ № 39/13 от 01.04.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение определяет правила приёма граждан в профильные классы МОУ СОШ №15 (далее – Учреждение).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства Тверской области от 18 февраля 2014 г. N 85-пп "О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Тверской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения".
- 1.3 К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию, развитие профессионального самоопределения.
- 1.4 Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность МОУ СОШ №15.
Профильные классы:
 - обеспечивают социализацию личности;
 - предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего общего образования;
 - обеспечивают непрерывность среднего общего образования;
 - обеспечивают углублённое овладение знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
 - создают условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и наклонностями;
 - осуществляют раннюю профилизацию, воспитание устойчивого интереса.
- 1.5 Профильные классы открываются по образовательным программам среднего общего образования (10-11 классы) с учётом желания выпускников основного общего образования и их родителей (законных представителей). В профильных классах реализуются общеобразовательные программы среднего общего образования, в т.ч. программы углублённого изучения предметов по профилю.
- 1.6 Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ, ПЕРЕВОДА И ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации:
- по обязательным учебным предметам (русский язык и математика);
 - по профильным учебным предметам IX класса.
- 2.2. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат особого образца;
 - победители муниципальных, региональных и федеральных предметных олимпиад и научно – практических конференций;
 - учащиеся, награжденные Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по выбранным профильным предметам, указанным в заявлении).
 - обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения.
- 2.3. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме в МОУ СОШ №15 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения устанавливаются приказом по МОУ СОШ №15 в текущем учебном году.

Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через официальный сайт и информационные стенды, ученические и родительские собрания.

Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя учреждения не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного школой в информационном сообщении.

В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения учащегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
- г) класс профильного обучения, для приёма или перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- д) обстоятельства, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения (при наличии).

Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы.

Для организации индивидуального отбора обучающихся приказом директора Учреждения создается комиссия, утверждается её состав и положение о ней.

В состав комиссии включаются:

- представители администрации Учреждения;

- педагогические работники Учреждения, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.
- 2.4. Зачисление обучающихся в учреждение осуществляется на основании протокола заседания комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.
 - 2.5. При приеме в профильный класс заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) в 2-х экземплярах, с указанием прав, обязанностей и ответственности сторон, возникающей в процессе воспитания, обучения.
 - 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Учреждения, учебным планом профильного класса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
 - 2.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в класс профильного обучения доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Учреждения не позднее 3 дней после даты зачисления.
 - 2.9. При наличии вакантных мест может производиться дополнительный прием обучающихся в профильные классы.
 - 2.10. Промежуточная аттестация по профильным предметам проводится в соответствии с нормативными локальными актами Учреждения.
 - 2.11. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с нормативными локальными актами Учреждения в сроки, установленные Министерством образования РФ.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана Учреждения.
- 3.2. Увеличение количества часов по профильным дисциплинам осуществляется за счет вариативной части учебного плана Учреждения.
- 3.3. Образовательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики

избранного профиля, профориентационной направленности (проведение кружковых занятий, олимпиад, конкурсов и т.д.).

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЬНЫМИ КЛАССАМИ

- 4.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом Учреждения, учебным планом профильного класса, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
- 4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов, возможно привлечение преподавателей ВУЗов.

5. ЛИКВИДАЦИЯ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ

- 5.1. Закрытие профильных классов осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.