

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №
11 г. Твери

Приказ

17.05.17 г.

№ 496

Об открытии лагеря с дневным пребыванием в 2017 году.

В соответствии с Постановлением администрации города Твери от 20.03.2017 № 354 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в г. Твери в 2017 году» и на основании Приказа управления образования администрации г. Твери № 541 от 15.05.2017 г. Об открытии лагеря с дневным пребыванием в 2017 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием при МОУ СОШ № 11 в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг в сфере образования с 01 июня 2017г. по 27 июня 2017 г. и установить продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 рабочих дней.
2. Установить возраст детей, отдыхающих в лагере, в пределах от 6,5 до 17 лет.
3. Установить размер родительской платы в соответствии с п.2.6. Постановления администрации города Твери «О порядке предоставления услуги «организация отдыха детей и молодёжи» и финансирования расходов по содержанию ребёнка в образовательных учреждениях различных видов и типов, палаточных лагерях, многодневных походах в период школьных каникул» от 16.04.2014 № 468 (в размере 25 % от стоимости содержания ребёнка)
4. Питание осуществлять на базе столовой МОУ СОШ № 11 (привозной буфет)
5. Утвердить режим работы лагеря с 9:00 до 18:00.
Завтрак : 9:30 – 9:50
Обед : 13:15 – 13:45
Полдник : 16:10 – 16:35
6. Назначить Лукерину М.В. зам. директора по УВР по начальной школе – начальником лагеря с дневным пребыванием.
7. Лукериной М.В. начальнику лагеря:
 - 7.1 Обеспечить своевременную подготовку документации для открытия лагеря и помещений для его работы. Срок до 01.06.2017г.
 - 7.2 Обеспечить питание в лагере с дневным пребыванием в соответствии с заключенным муниципальным контрактом.
 - 7.3 Ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся возложить на начальника лагеря с дневным пребыванием Лукерину М.В.
 - 7.4 Вменить в обязанности начальника лагеря Лукериной М.В. ведение журналов присутствия учащихся в лагере, табелей питания учащихся.
8. Утвердить списочный состав воспитанников. Список учащихся прилагается (Приложение № 1)
9. Утвердить количество человек и списки учащихся (Приложение № 2) из семей находящихся в трудной жизненной ситуации. Обеспечить по данному списку учащихся необходимыми документами. Ответственная Лукерина М.В.

10. Утвердить состав работников лагеря.
 - 10.1 Утвердить состав воспитателей лагеря:
 - Фомина С.В. – учитель начальных классов
 - Воробьёва Е.В. – учитель начальных классов
 - Левченко Н.А. – учитель начальных классов
 - Виноградова А.В. – педагог- организатор
 - Родионова Т.С.- учитель информатики
 - Лукерина М.В. – учитель начальных классов
 - 10.2 Утвердить состав работников буфета:
 - Андрэ Л.Б.
 - Четвергова Л.А.
 - 10.3 Утвердить состав медицинского персонала от детской поликлиники № 1 г.Твери:
 - Врач – Новик Валентина Денисовна
 - Мед. Сестра – Фролова Татьяна Анатольевна
11. Работу лагеря организовать в соответствии с планом работы лагеря утверждённым директором.
12. Ответственность за финансово-хозяйственную деятельность возложить на начальника лагеря Лукерину М.В.
13. Главному бухгалтеру МОУ СОШ № 11 Кадетовой Е.Ю. обеспечить финансирование и составление отчётности по питанию учащихся в лагере с дневным пребыванием.
14. Ответственность за обеспечение правил пожарной безопасности возложить на зам. директора по АХЧ Бородейко А.М.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 11



Е.П. Советкина